

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:26:17
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.03.01 Практикум по решению профессиональных задач
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 Социальная работа
(код, наименование направления подготовки)

Социально–психологическая работа с населением
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

Данилова Светлана Владимировна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, кандидат социологических наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.03.01 Практикум по решению профессиональных задач одобрена на заседании кафедры управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.01 Практикум по решению профессиональных задач обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат
03.001 «Специалист по социальной работе». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 сентября 2024 года №455н.	ПК–2	Умеет планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании	ПК-2.12	Применяет технологии наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте	<i>ПК–2.12. 3–1. Знает</i> Принципы, виды, методы и технологии наставничества; <i>ПК–2.12. 5–1. Умеет</i> Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; <i>ПК–2.12. 5–2. Умеет</i> Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников.
03.008 «Психолог в социальной сфере» Утверждён приказом Минтруда России от 14.09.2023 №716н и действует с 1 сентября 2024 года до			ПК–2.13	Организовывает мероприятий по профилактике	<i>ПК–2.13. 3–1. Знает</i> Психология и

1 сентября 2030 года.				профессиональн ого выгорания	социология управления; <i>ПК–2.13. 3–2.</i> Знает Этические основы социальной работы и делового общения. <i>ПК–2.13. У–1.</i> Умеет Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессиональн ого потенциала.
--------------------------	--	--	--	---------------------------------	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2,00 з.е., 72 ак.час

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

практические занятия – 28 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период в период экзаменационных сессий – 4 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 40 ак.час;

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.01 Практикум по решению профессиональных задач реализуется на 7–м семестре 4–го курса после изучения дисциплин:

- Социально–психологические технологии коммуникации и медиации;
- Конфликтология;
- Социальная психология;
- Практикум по волонтерской работе.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк					К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
7 семестр															
Раздел 1. Теоретико-технологические основы решения профессиональных задач в социальной работе															
Тема 1.	Основы решения профессиональных задач	9	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Дискуссия Доклад	
Тема 2.	Технологии наставничества в социальной работе	13	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	5	Дискуссия Доклад	
Тема 3.	Организация профессиональ	9	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	10	Дискуссия Доклад	

	НОГО взаимодействи я													
Раздел 2. Профессионально-этические и психолого-коммуникативные аспекты деятельности социального работника														
Тема 4.	Этические основы профессиональ ной деятельности	13	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Дискуссия, Кейс
Тема 5.	Профессиональ ное выгорание: диагностика и профилактика	17	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	5	Дискуссия, Кейс
Тема 6.	Коммуникация и психологическ ий климат	18	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	5	Дискуссия, Кейс
Промежуточная аттестация			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого		72	0	0	0	28	0	0	0	9	0	0	40	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-технологические основы решения профессиональных задач в социальной работе

Тема 1. Основы решения профессиональных задач. ПК–2.12

Решение профессиональных задач в социальной работе основывается на алгоритмическом подходе, включающем анализ ситуации, постановку проблемы, социальную диагностику, планирование и реализацию помощи. Рассматривается структура профессионального кейса, особенности работы с различными категориями клиентов, а также методы принятия решений в стандартных и кризисных ситуациях. Особое внимание уделяется развитию аналитического мышления и способности обосновывать профессиональные действия.

Тема 2. Технологии наставничества в социальной работе. ПК–2.12

Наставничество рассматривается как инструмент профессионального сопровождения и адаптации новых сотрудников. Изучаются его виды, модели и методы, а также принципы построения эффективного наставнического взаимодействия. Раскрываются особенности передачи профессионального опыта, формирования профессиональных компетенций и поддержки в процессе вхождения в должность. Анализируются практики организации наставничества в социальной службе.

Тема 3. Организация профессионального взаимодействия. ПК–2.12

Профессиональное взаимодействие в социальной работе включает координацию деятельности специалистов, распределение ролей и обеспечение согласованности действий при оказании социальных услуг. Рассматриваются модели командной работы, междисциплинарное взаимодействие, а также технологии эффективной коммуникации в профессиональной среде. Особое внимание уделяется управлению групповыми процессами и совместному решению кейсов.

Раздел 2. Профессионально-этические и психолого-коммуникативные аспекты деятельности социального работника

Тема 4. Этические основы профессиональной деятельности. ПК–2.12, ПК–2.13

Этические основы социальной работы включают принципы гуманизма, конфиденциальности, ответственности и профессиональной честности. Рассматриваются нормы профессиональной этики, особенности этического взаимодействия с клиентами и коллегами, а также типичные этические дилеммы в практике социального работника. Анализируются способы принятия решений в ситуациях морального выбора и соблюдения профессиональных стандартов.

Тема 5. Профессиональное выгорание: диагностика и профилактика. ПК–2.13

Профессиональное выгорание рассматривается как состояние эмоционального, психического и физического истощения, возникающее в процессе профессиональной деятельности. Изучаются причины, стадии и факторы риска выгорания в социальной работе. Рассматриваются методы диагностики состояния сотрудников, а также технологии профилактики, включая организационные и индивидуальные меры. Особое внимание уделяется формированию навыков саморегуляции и поддержанию профессионального ресурса.

Тема 6. Коммуникация и психологический климат. ПК–2.13

Коммуникация в профессиональной среде рассматривается как ключевой фактор эффективности деятельности и профилактики конфликтов. Изучаются основы делового общения, стили взаимодействия, методы конструктивного разрешения конфликтов и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе. Особое внимание уделяется развитию навыков эмпатии, активного слушания и обратной связи как средств повышения качества профессионального взаимодействия.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.03.01 Практикум по решению профессиональных задач входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной

программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант–ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант–ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.03.01 Практикум по решению профессиональных задач используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КР
	УО	ТЗ, К, Д	
Т-1	5	5	40
Т-2	5	5	
Т-3	5	5	
Т-4	5	5	
Т-5	5	5	
Т-6	5	5	
Итого: 100 б	30	30	40

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

КЗ – контрольные задания;

ПЗ – практическое занятие;

Д – доклад;

К – кейс;

КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии

		и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Теоретико-технологические основы решения профессиональных задач в социальной работе

Тема 1. Основы решения профессиональных задач. ПК–2.12

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. В чем различие между стандартными и нестандартными профессиональными задачами в социальной работе?

Вопрос 2. Почему алгоритмический подход важен при решении профессиональных задач в социальной работе?

Вопрос 3. Какие этапы включает решение профессионального кейса и в чем их значимость?

Вопрос 4. В чем особенности принятия решений в кризисных ситуациях в социальной работе?

Вопрос 5. Какие факторы влияют на выбор методов социальной помощи?

Темы для доклада

1. Алгоритмы решения профессиональных задач в социальной работе: теория и практика

2. Структура и анализ профессионального кейса в деятельности социального работника

3. Особенности социальной диагностики при работе с различными категориями клиентов

4. Принятие решений в кризисных ситуациях: подходы и технологии

5. Развитие аналитического мышления как профессиональной компетенции социального работника

Тема 2. Технологии наставничества в социальной работе. ПК–2.12

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. В чем заключается роль наставничества в адаптации новых сотрудников социальной службы?

Вопрос 2. Какие модели наставничества наиболее эффективны в социальной работе и почему?

Вопрос 3. Какие методы используются в наставничестве для передачи профессионального опыта?

Вопрос 4. Какие трудности могут возникать в процессе наставничества и как их преодолеть?

Вопрос 5. Как оценить эффективность наставничества в социальной службе?

Темы докладов:

1. Наставничество как технология профессиональной адаптации в социальной работе

2. Модели наставничества: сравнительный анализ и возможности применения
3. Методы передачи профессионального опыта в социальной службе
4. Организация системы наставничества в учреждениях социальной защиты
5. Оценка эффективности наставничества и ее критерии

Тема 3. Организация профессионального взаимодействия. ПК–2.12

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Почему междисциплинарное взаимодействие является необходимым в социальной работе?

Вопрос 2. Как правильно распределять роли в команде специалистов при решении профессиональных задач?

Вопрос 3. Какие трудности возникают в процессе профессионального взаимодействия и как их преодолеть?

Вопрос 4. Какова роль коммуникации в обеспечении эффективного профессионального взаимодействия?

Вопрос 5. Как управление групповыми процессами влияет на результат решения профессиональных кейсов?

Вопрос 6. В чем заключается роль специалиста в организации эффективной коммуникации в группе?

Темы докладов:

1. Междисциплинарное взаимодействие в социальной работе: сущность и значение
2. Командная работа специалистов социальной службы: модели и технологии
3. Распределение ролей и координация деятельности в профессиональной команде
4. Коммуникация как фактор эффективности профессионального взаимодействия
5. Управление групповыми процессами в социальной работе

Раздел 2. Профессионально-этические и психолого-коммуникативные аспекты деятельности социального работника

Тема 4. Этические основы профессиональной деятельности. ПК–2.12, ПК–2.13

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Почему соблюдение принципа конфиденциальности является ключевым в социальной работе?

Вопрос 2. Как социальному работнику действовать в ситуации этической дилеммы?

Вопрос 3. Каковы границы профессиональной ответственности социального работника?

Вопрос 4. Как соблюдение этических норм влияет на психологический климат в коллективе?

Вопрос 5. В чем заключается принцип гуманизма в социальной работе и как он реализуется на практике?

Кейсы:

Кейс 1.

Ситуация: Социальный работник узнал от клиента о фактах семейного насилия, однако клиент просит не передавать эту информацию третьим лицам.

Задание: Определите, как должен действовать специалист с учетом этических норм и профессиональной ответственности.

Кейс 2.

Ситуация: Молодой специалист испытывает трудности в работе и просит коллегу выполнять часть его обязанностей, что влияет на распределение нагрузки в коллективе.

Задание: Определите этически корректную стратегию поведения участников ситуации.

Кейс 3.

Ситуация: Социальный работник высказывает негативные комментарии о клиенте в присутствии коллег.

Задание: Оцените ситуацию с точки зрения профессиональной этики и предложите варианты решения.

Тема 5. Профессиональное выгорание: диагностика и профилактика. ПК–2.13

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Каковы основные причины профессионального выгорания в социальной работе?

Вопрос 2. Какие стадии профессионального выгорания можно выделить и как они проявляются?

Вопрос 3. Какие методы диагностики профессионального выгорания применяются в социальной работе?

Вопрос 4. Какие меры профилактики профессионального выгорания являются наиболее эффективными?

Вопрос 5. Какова роль саморегуляции в профилактике профессионального выгорания?

Кейсы:

Кейс 1.

Ситуация: Социальный работник стал часто испытывать усталость, раздражительность и потерю интереса к работе, при этом продолжает выполнять обязанности без изменений.

Задание: Определите признаки выгорания и предложите меры помощи.

Кейс 2.

Ситуация: В коллективе социальной службы наблюдается высокая текучесть кадров и частые конфликты между сотрудниками.

Задание: Определите возможные причины и предложите профилактические меры.

Кейс 3.

Ситуация: Сотрудник отказывается участвовать в корпоративных мероприятиях и избегает общения с коллегами.

Задание: Оцените ситуацию и предложите действия.

Тема 6. Коммуникация и психологический климат. ПК–2.13

Вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Почему коммуникация является ключевым фактором эффективности профессиональной деятельности?

Вопрос 2. Какие стили делового общения существуют и как они влияют на психологический климат в коллективе?

Вопрос 3. Каковы основные методы конструктивного разрешения конфликтов в профессиональной среде?

Вопрос 4. Как формируется благоприятный психологический климат в коллективе?

Вопрос 5. Как навыки эмпатии и активного слушания влияют на качество профессионального взаимодействия?

Кейсы:

Кейс 1.

Ситуация. В коллективе возник конфликт между двумя сотрудниками из-за различий в подходах к работе с клиентом.

Задание: Предложите стратегию конструктивного разрешения конфликта.

Кейс 2.

Ситуация: Руководитель использует авторитарный стиль общения, что вызывает недовольство сотрудников и снижает мотивацию.

Задание: Оцените ситуацию и предложите пути улучшения психологического климата.

Кейс 3.

Ситуация: Сотрудник часто перебивает коллег и не учитывает их мнение на совещаниях.

Задание: Определите проблему и предложите способы ее решения.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 1	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Раздел 1. Теоретико-технологические основы решения профессиональных задач в социальной работе

Тема 1–3.

Тематика докладов:

1. Алгоритмический подход к решению профессиональных задач в социальной работе
2. Этапы анализа социальной ситуации клиента
3. Социальная диагностика как основа профессионального вмешательства
4. Структура и содержание профессионального кейса в социальной работе
5. Принятие решений в стандартных и кризисных ситуациях социальной работы
6. Особенности работы социального работника с различными категориями клиентов

КТ – 2.

Раздел 2. Профессионально-этические и психолого-коммуникативные аспекты деятельности социального работника

Тема 4–6.

7. Наставничество как технология профессиональной адаптации специалистов
8. Модели и виды наставничества в социальной сфере
9. Формирование профессиональных компетенций в процессе наставничества
10. Организация профессионального взаимодействия в социальной службе
11. Междисциплинарная и командная работа в социальной сфере
12. Технологии эффективной коммуникации в профессиональной среде
13. Этические принципы и нормы социальной работы
14. Профессиональное выгорание: причины, стадии и факторы риска
15. Коммуникация и психологический климат как условия эффективности социальной работы

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале

которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0–20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0–20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0–20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0–20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0–20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме.

Вопросы для зачета

1. Что включает алгоритмический подход в социальной работе?
2. Какие этапы включает решение профессиональной задачи?
3. В чем заключается анализ социальной ситуации клиента?
4. Что такое постановка проблемы в социальной работе?
5. Как проводится социальная диагностика?

6. Какие методы используются при социальной диагностике?
7. Какова роль планирования социальной помощи?
8. Что включает реализация социального вмешательства?
9. Что такое профессиональный кейс?
10. Какие элементы включает структура кейса?
11. В чем заключается аналитическая часть кейса?
12. Как формулируются цели работы с клиентом?
13. Какие бывают категории клиентов в социальной работе?
14. Какие особенности работы с кризисными клиентами?
15. Что такое стандартные и кризисные ситуации в социальной работе?
16. Какие методы принятия решений применяются в профессиональной деятельности?
17. Как обеспечивается обоснование профессиональных решений?
18. В чем заключается развитие аналитического мышления социального работника?
19. Как оценивается эффективность социальной помощи?
20. Какие ошибки возможны при решении профессиональных задач?
21. Как осуществляется выбор стратегии социальной помощи?
22. Что такое индивидуальный подход в социальной работе?
23. Как учитываются ресурсы клиента при планировании помощи?
24. Какие способы фиксации результатов социальной работы используются?
25. Что такое наставничество в социальной работе?
26. Какова цель наставничества в профессиональной деятельности?
27. Какие модели наставничества существуют?
28. В чем особенности индивидуального наставничества?
29. Что такое групповое наставничество?
30. Что такое реверсивное наставничество?
31. Какие принципы лежат в основе наставничества?
32. Как организуется взаимодействие наставника и подопечного?
33. Какие методы передачи профессионального опыта используются?
34. Как формируются профессиональные компетенции в наставничестве?
35. Как происходит адаптация новых сотрудников?
36. Какие функции выполняет наставник?
37. Как оценивается эффективность наставничества?
38. Какие трудности возникают в процессе наставничества?

39. Как осуществляется обратная связь в наставничестве?
40. Как развивается профессиональная самостоятельность специалиста?
41. Что такое профессиональное взаимодействие в социальной работе?
42. Какие задачи решает командная работа специалистов?
43. Какие модели командной работы существуют?
44. В чем особенности междисциплинарного взаимодействия?
45. Что такое мультидисциплинарная команда?
46. Что такое трансдисциплинарная модель взаимодействия?
47. Как распределяются роли в профессиональной команде?
48. Как осуществляется координация деятельности специалистов?
49. Какие технологии эффективной коммуникации используются?
50. Что такое деловое общение в профессиональной среде?
51. Как обеспечивается эффективная обратная связь?
52. Какие методы разрешения конфликтов применяются?
53. Как управляются групповые процессы?
54. Какие факторы влияют на эффективность командной работы?
55. Как организуется совместное решение профессиональных кейсов?
56. Как формируется психологический климат в коллективе?
57. Какие стили делового общения существуют?
58. Какова роль коммуникации в профессиональной деятельности?
59. Что такое профессиональная этика социальной работы?
60. Какие принципы лежат в основе профессиональной этики?
61. Что такое гуманизм в социальной работе?
62. В чем заключается принцип конфиденциальности?
63. Что означает профессиональная ответственность специалиста?
64. Какие бывают этические дилеммы в социальной работе?
65. Как принимаются решения в ситуациях морального выбора?
66. Какие нормы регулируют поведение социального работника?
67. Как обеспечивается соблюдение профессиональных стандартов?
68. Что такое профессиональное выгорание?
69. Какие причины профессионального выгорания существуют?
70. Какие стадии профессионального выгорания выделяют?
71. Какие факторы риска выгорания характерны для социальной работы?
72. Какие методы диагностики профессионального выгорания применяются?

73. Какие меры профилактики выгорания существуют?
74. Какую роль играет саморегуляция в профилактике выгорания?
75. Как поддерживается профессиональный ресурс специалиста?
76. Что такое психологический климат в коллективе?
77. Как коммуникация влияет на эффективность и климат в коллективе?

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Теоретико-технологические основы решения профессиональных задач в социальной работе

Тема 1. Основы решения профессиональных задач. ПК–2.12

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Раскройте сущность алгоритмического подхода к решению профессиональных задач в социальной работе.

Вопрос 2. Опишите этап социальной диагностики и его значение в решении профессиональных задач.

Вопрос 3. Охарактеризуйте структуру профессионального кейса в социальной работе.

Вопрос 4. Объясните особенности принятия решений в кризисных ситуациях в социальной работе.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой этап следует после формулировки проблемы в алгоритме решения профессиональной задачи?

- А) Реализация помощи
- Б) Социальная диагностика
- В) Оценка результатов
- Г) Завершение кейса

Задание 2. Дайте развернутый, логически структурированный ответ.
Что является основной целью социальной диагностики?

- А) Выявление причин проблемы
- Б) Разработка плана помощи
- В) Контроль за клиентом
- Г) Составление отчета

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что включает алгоритм решения профессиональных задач?

- А) Только анализ ситуации
- Б) Только реализацию помощи
- В) Последовательность этапов работы
- Г) Только оценку результатов

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является частью профессионального кейса?

- А) Описание ситуации клиента
- Б) Только личное мнение специалиста
- В) Только статистические данные
- Г) Только нормативные документы

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какой навык развивается при использовании алгоритмического подхода?

- А) Физическая выносливость
- Б) Художественное восприятие
- В) Аналитическое мышление
- Г) Технические навыки

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что важно учитывать в кризисной ситуации?

- А) Только мнение клиента
- Б) Только инструкции
- В) Риски и последствия решений
- Г) Только время

Тема 2. Технологии наставничества в социальной работе. ПК–2.12

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Раскройте сущность наставничества в социальной работе и его значение для профессиональной адаптации сотрудников.

Вопрос 2. Опишите основные модели наставничества, применяемые в социальной работе.

Вопрос 3. Охарактеризуйте принципы эффективного наставнического взаимодействия.

Вопрос 4. Раскройте особенности передачи профессионального опыта в социальной работе.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какая модель наставничества предполагает взаимное обучение наставника и подопечного?

- А) Классическая
- Б) Групповая
- В) Реверсивная
- Г) Индивидуальная

Задание 2. Дайте развернутый, логически структурированный ответ. Что является основной целью наставничества?

- А) Контроль за сотрудником
- Б) Профессиональная адаптация
- В) Формальная отчетность
- Г) Сокращение штата

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что характеризует эффективное наставничество?

- А) Отсутствие обратной связи

- Б) Формальный подход
- В) Доверительные отношения
- Г) Жесткий контроль

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какой метод используется при передаче опыта?

- А) Игнорирование ошибок
- Б) Совместная деятельность
- В) Изоляция сотрудника
- Г) Только лекции

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что важно учитывать при наставничестве?

- А) Только стаж наставника
- Б) Только сроки обучения
- В) Только требования организации
- Г) Индивидуальные особенности подопечного

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какой результат наставничества является желаемым?

- А) Зависимость от наставника
- Б) Самостоятельность специалиста
- В) Снижение ответственности
- Г) Отказ от инициативы

Тема 3. Организация профессионального взаимодействия. ПК–2.12

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Раскройте сущность профессионального взаимодействия в социальной работе.

Вопрос 2. Охарактеризуйте основные модели командной работы в социальной сфере.

Вопрос 3. Опишите технологии эффективной профессиональной коммуникации.

Вопрос 4. Объясните роль управления групповыми процессами при решении профессиональных задач.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какая модель командной работы предполагает наибольшую интеграцию специалистов?

- А) Мультидисциплинарная
- Б) Междисциплинарная
- В) Трансдисциплинарная
- Г) Индивидуальная

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой элемент является ключевым в эффективной коммуникации?

- А) Игнорирование мнений коллег
- Б) Активное слушание
- В) Односторонняя передача информации
- Г) Жесткий контроль

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Выбрать один верный ответ.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что включает профессиональное взаимодействие?

- А) Координацию действий специалистов
- Б) Только индивидуальную работу
- В) Только документацию
- Г) Только контроль

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что характерно для междисциплинарной модели?

- А) Отсутствие взаимодействия
- Б) Параллельная работа без контакта
- В) Совместное обсуждение случаев
- Г) Полная замена ролей

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что важно при управлении группой?

- А) Игнорирование конфликтов
- Б) Четкое распределение ролей
- В) Отсутствие целей
- Г) Снижение ответственности

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какой результат эффективного взаимодействия?

- А) Дезорганизация работы
- Б) Повышение качества услуг
- В) Увеличение конфликтов
- Г) Снижение коммуникации

Раздел 2. Профессионально-этические и психолого-коммуникативные аспекты деятельности социального работника

Тема 4. Этические основы профессиональной деятельности. ПК–2.12, ПК–2.13

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Раскройте основные принципы профессиональной этики в социальной работе.

Вопрос 2. Опишите особенности этического взаимодействия с клиентами в социальной работе.

Вопрос 3. Охарактеризуйте типичные этические дилеммы в социальной работе.

Вопрос 4. Объясните процесс принятия решений в ситуациях морального выбора.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой принцип предполагает сохранение тайны информации о клиенте?

- А) Гуманизм

- Б) Конфиденциальность
- В) Ответственность
- Г) Объективность

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является примером этической дилеммы?

- А) Выполнение стандартной процедуры
- Б) Выбор между двумя равнозначными вариантами с разными последствиями
- В) Оформление документации
- Г) Проведение консультации

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Выбрать один верный ответ.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что лежит в основе профессиональной этики?

- А) Личные предпочтения
- Б) Этические принципы и нормы
- В) Случайные решения
- Г) Указания клиента

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что важно при взаимодействии с клиентом?

- А) Уважение его достоинства
- Б) Игнорирование мнения клиента
- В) Жесткий контроль
- Г) Формальный подход

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что может нарушить профессиональную этику?

- А) Разглашение информации
- Б) Соблюдение конфиденциальности
- В) Эмпатия
- Г) Обратная связь

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что помогает принять этическое решение?

- А) Игнорирование норм
- Б) Анализ ситуации
- В) Случайный выбор
- Г) Давление коллег

Тема 5. Профессиональное выгорание: диагностика и профилактика. ПК–2.13

- 1. Задания открытого типа.
- 1.1. Вопросы открытого типа.

Вопрос 1. Раскройте сущность профессионального выгорания и его особенности в социальной работе.

Вопрос 2. Опишите основные причины и факторы риска профессионального выгорания.

Вопрос 3. Охарактеризуйте методы диагностики профессионального выгорания.

Вопрос 4. Раскройте основные направления профилактики профессионального выгорания.

- 2. Задания комбинированного типа.
- 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и обоснуйте его. Что является ключевым признаком профессионального выгорания?

- А) Повышение мотивации
- Б) Эмоциональное истощение
- В) Увеличение работоспособности
- Г) Рост инициативности

Задание 2. Выберите правильный ответ и обоснуйте его. Какой фактор относится к организационным причинам выгорания?

- А) Перфекционизм
- Б) Эмпатия
- В) Высокая нагрузка
- Г) Личностные особенности

- 3. Задания закрытого типа.
- 3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что может свидетельствовать о выгорании?

- А) Снижение интереса к работе
- Б) Повышенная вовлеченность
- В) Рост энергии
- Г) Повышение продуктивности

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что относится к методам диагностики?

- А) Игнорирование состояния
- Б) Психологические тесты
- В) Случайные наблюдения
- Г) Отсутствие анализа

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что помогает предотвратить выгорание?

- А) Увеличение нагрузки
- Б) Отказ от отдыха
- В) Игнорирование усталости
- Г) Саморегуляция

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что важно для профилактики на уровне организации?

- А) Рациональное распределение нагрузки
- Б) Отсутствие поддержки
- В) Игнорирование проблем
- Г) Сокращение персонала

Тема 6. Коммуникация и психологический климат. ПК–2.13

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа,

Вопрос 1. Раскройте роль коммуникации в профессиональной деятельности социального работника.

Вопрос 2. Охарактеризуйте основные стили делового общения.

Вопрос 3. Опишите методы конструктивного разрешения конфликтов.

Вопрос 4. Объясните значение психологического климата в коллективе.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой навык является ключевым для эффективной коммуникации?

- А) Игнорирование собеседника
- Б) Активное слушание
- В) Жесткий контроль
- Г) Одностороннее общение

Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Какой стиль общения способствует лучшему психологическому климату?

- А) Авторитарный
- Б) Демократический
- В) Либеральный
- Г) Игнорирующий

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что способствует эффективной коммуникации?

- А) Обратная связь
- Б) Прерывание собеседника
- В) Игнорирование мнений
- Г) Конфликтность

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что является методом разрешения конфликтов?

- А) Уход от проблемы
- Б) Переговоры
- В) Игнорирование
- Г) Давление

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Что влияет на психологический климат?

- А) Только заработная плата
- Б) Взаимоотношения в коллективе
- В) Только условия труда
- Г) Только руководство

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Какой результат благоприятного климата?

- А) Повышение мотивации
- Б) Снижение эффективности
- В) Рост конфликтов
- Г) Изоляция сотрудников

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными	1-59

навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
--	--

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех–пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная

продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20–25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15–20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15–20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно–методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Аверкиева, Г. В. Практикум по решению профессиональных педагогических задач : учебное пособие / Г. В. Аверкиева. — Архангельск : САФУ, 2016. — 139 с. — ISBN 978-5-261-01126-2. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/161698> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Луткин, С. С. Практикум по решению профессиональных педагогических задач : учебно-методическое пособие / С. С. Луткин. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2010. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177546> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Луткин, С. С. Практикум по решению профессиональных педагогических задач : учебно-методическое пособие / С. С. Луткин. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2010. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177546> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Луткин, С. С. Практикум по решению профессиональных педагогических задач : учебно-методическое пособие / С. С. Луткин. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2010. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177546> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Монгуш, Ч. Н. Методы активного социально-психологического обучения : учебно-методическое пособие / Ч. Н. Монгуш, С. М. Момбей-оол. — Кызыл : ТувГУ, 2017. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156209> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Цветкова, Л. А. Групповая работа с детьми и подростками: Учебно-методическое пособие / Цветкова Л.А., Яничева Т.Г. - СПб:СПбГУ, 2016. - 56 с.: ISBN 978-5-288-05689-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/941980> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

Не применяются

8.4. Интернет–ресурсы

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
---	---

ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

5. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office