

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 03.07.2025 05:57:16  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Маркетинга и логистики**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.09**

**"Внутрифирменное планирование"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Профиль "Логистика"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2025***

Составитель(и):

к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ И.М. Ягнюк

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ А.К. Берко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Внутрифирменное планирование" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 31.03.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Попова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по внутрифирменному планированию	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
- формирование целостного представления в области антикризисного управления, формирование у студента комплексного и научного представления о планировании;	
- разработка перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации производственной и политической деятельности предприятий всех организационно-правовых форм и их структурных подразделений;	
- приобретение ими практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний, уровней и темпов внутрифирменных планов.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Внутрифирменное планирование" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Кластерная логистика	
Складирование и грузопереработка	
<i>1.3.2. Дисциплина "Внутрифирменное планирование" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
Бизнес-планирование в логистике	
Управление логистическими затратами	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКс-7.3: Способен анализировать, планировать и прогнозировать потребности организации; разрабатывать оперативные и стратегические планы, прогнозы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы и инструменты оперативного и стратегического планирования; показатели оперативного и стратегического планирования; современные информационные технологии планирования;
<b>Уровень 2</b>	постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения;
<b>Уровень 3</b>	методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж; подходы к формированию сбытовой политики организации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выбирать оптимальные методы и инструменты планирования;
<b>Уровень 2</b>	определять и анализировать исходные данные для планирования; налаживать взаимодействие между подразделениями; налаживать эффективное деловое общение; организовывать документооборот;
<b>Уровень 3</b>	работать с базами данных; выбирать оптимальные методы и инструменты планирования
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	обоснование структуры исходных данных; сбор исходных данных; проверка достоверности исходных данных;
<b>Уровень 2</b>	оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные; выбор методов и инструментов планирования; разработка форм плановых документов;
<b>Уровень 3</b>	выбор формы представления исходных данных для оперативного и стратегического планирования; разработка сбытовой политики организации
<b>В результате освоения дисциплины "Внутрифирменное планирование" обучающийся</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>

	методы и инструменты оперативного и стратегического планирования; показатели оперативного и стратегического планирования; современные информационные технологии планирования; постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения; методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж; подходы к формированию сбытовой политики организации
<b>3.2 Уметь:</b>	
	выбирать оптимальные методы и инструменты планирования; определять и анализировать исходные данные для планирования; налаживать взаимодействие между подразделениями; налаживать эффективное деловое общение; организовывать документооборот; работать с базами данных; выбирать оптимальные методы и инструменты планирования
<b>3.3 Владеть:</b>	
	обоснование структуры исходных данных; сбор исходных данных; проверка достоверности исходных данных; оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные; выбор методов и инструментов планирования; разработка форм плановых документов; выбор формы представления исходных данных для оперативного и стратегического планирования; разработка сбытовой политики организации
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Внутрифирменное планирование" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Внутрифирменное планирование" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Методические основы планирования</b>						
Тема 1.1. Сущность внутрифирменного планирования /Лек/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Сущность внутрифирменного планирования /Сем зан/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Сущность внутрифирменного планирования /Ср/	2	8	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 1.2. Нормативная и расчетно-аналитическая база планирования /Лек/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Нормативная и расчетно-аналитическая база планирования /Сем зан/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Нормативная и расчетно-аналитическая база планирования /Ср/	2	8	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 2. Планирование производства и сбыта продукции</b>						
Тема 2.1. Планирование сбыта продукции /Лек/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Планирование сбыта продукции /Сем зан/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Планирование сбыта продукции /Ср/	2	8	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Планирование производства продукции /Лек/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Планирование производства продукции /Сем зан/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Планирование производства продукции /Ср/	2	8	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Планирование материально-технического обеспечения производства /Лек/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Планирование материально-технического обеспечения	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

производства /Сем зан/				Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.3. Планирование материально-технического обеспечения производства /Ср/	2	9	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Планирование персонала и оплаты труда /Лек/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Планирование персонала и оплаты труда /Сем зан/	2	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Планирование персонала и оплаты труда /Ср/	2	9	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 3. Планирование расходов и финансов</b>						
Тема 3.1. Планирование расходов производства /Лек/	2	6	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Планирование расходов производства /Сем зан/	2	6	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Планирование расходов производства /Ср/	2	8	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Планирование финансов /Лек/	2	6	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Планирование финансов /Сем зан/	2	6	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Планирование финансов /Ср/	2	8	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
консультация /Конс/	2	2	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3		
--	--	--	--	-----------------------	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Внутрифирменное планирование" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) повыполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Внутрифирменное планирование" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Ягнюк, И. М.	Внутрифирменное планирование: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения (184 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Подгорный.	Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения (433 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.2	Сподарева Е.Г.	Финансовое планирование и прогнозирование: учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Финансы и кредит», «Финансы и кредит» (ускоренное обучение) очной / заочной форм обучения (188 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Внутрифирменное планирование: конспект лекций	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

		Заглавие	Издательство, год
	И.М. Ягнюк	для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной формы обучения (125 с.)	
ЛЗ.2	И.М. Ягнюк	Внутрифирменное планирование: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения (35 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
ЛЗ.3	И.М. Ягнюк	Внутрифирменное планирование: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной формы обучения (35 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>  
 Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>  
 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
 Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>  
 Электронная библиотечная система "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине

1. Понятие планирования. Обосновать необходимость внутрифирменного планирования.
2. Методика внутрифирменного планирования. Общая характеристика методики планирования.
3. Философские концепции планирования. Их характеристика.
4. Концепция контроллинга и ее место в планировании.
5. Методы и инструменты плановых расчетов.
6. Виды информации для внутрифирменного планирования.
7. Источники информации для внутрифирменного планирования.
8. Нормативная база внутрифирменного планирования.

- 9.Классификация экономических норм и нормативов.
- 10.Нормы и нормативы нормирования затрат труда.
- 11.Виды финансовых нормативов.
- 12.Роль планирования сбыта продукции в системе внутрифирменного планирования.
- 13.План сбыта. Этапы разработки.
- 14.Жизненный цикл товаров и зависимость объемов его сбыта от этапов цикла.
- 15.Виды рекламы. Значение рекламы в увеличении сбыта продукции.
- 16.Методы составления сметы на рекламные расходы.
- 17.Методика расчета показателей, характеризующих план сбыта продукции.
- 18.План производства продукции, его структура и показатели.
- 19.Особенности формирования производственной программы в рыночных условиях.
- 20.Оптимизация производственной программы.
- 21.Расчет показателей товарной, валовой, реализованной продукции.
- 22.Расчет величины незавершенного производства. Его нормативная величина.
- 23.Система оперативно-календарного планирования, основные виды.
24. План материально-технического обеспечения, его задачи и порядок разработки.
- 25.Методы расчета потребности в материально-технических ресурсах.
- 26.Виды запасов, причина их создания.
- 27.Системы регулирования запасов.
- 28.Производственная мощность. Факторы, ее определяющие.
- 29.Пути улучшения использования производственной мощности.
- 30.Методы планирования численности персонала.
- 31.Методы планирования фонда заработной платы.
- 32.Классификация расходов.
- 33.Расчет плановых затрат по отдельным элементам.
- 34.Составление сводной сметы расходов на производство.
- 35.Задачи, содержание и принципы финансового планирования.
- 36.Задачи и виды финансовых планов.
- 37.Оценка финансового состояния предприятия.
- 38.Суть и порядок определения точки безубыточности.
39. Формирование материально-технических ресурсов фирмы.
40. Привлечение и использование кредитов в финансовой деятельности.
41. Планирование финансовых потоков и оценка их эффективности.
42. Анализ финансовой деятельности фирмы.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерные темы докладов/рефератов

1. Модели математического программирования.
2. Имитационное моделирование.
3. Основные подходы к процессу структуризации целей фирмы.
4. Планирование для реализации внешних целей.
5. Информационное обеспечение планирования.
6. Контроллинг в системе бизнес-планирования.
7. Взаимосвязь налогового и финансового планирования.
8. Методы и модели используемые для прогнозных оценок.
9. Формализованные модели методы финансового планирования.
10. Планирование и финансирование научно-технического развития организации.
11. Методика продвижения инвестиционного бизнес-плана и поиска инвесторов.
12. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
13. Жизненный цикл брендов, товарной марки.
14. Использование информационных систем в финансовом планировании.
15. Бюджетный цикл и период.
16. Критерии эффективности внутрифирменного финансового планирования.

ТЕМЫ ЭССЕ

1. В чем вы видите трудности развития внутрифирменного планирования в рыночных условиях? Предложите пути их преодоления.
2. Опишите уровни планирования в компании. Раскройте содержание задач каждого уровня. Укажите кто именно должен заниматься данными задачами.
3. В чем, на ваш взгляд, заключаются проблемы коммуникаций в области внутрифирменного планирования? Предложите программу развития коммуникаций в компании (этапы и мероприятия).
4. Какие конфликты интересов возможны между плановыми службами и другими функциональными

службами компании? Предложите возможные подходы к их разрешению.

5. Предложите классификацию внутрифирменных планов крупной компании, раскройте суть каждого плана. Какие проблемы возникают при разработке и согласовании этих планов?
6. Предложите подходы к оценке степени развития внутрифирменного планирования в компании (спланируйте программу управленческого аудита в области планирования).
7. Всем ли компаниям нужны стратегические планы? Обоснуйте свой ответ.
8. В чем, на ваш взгляд, заключаются трудности организации стратегического планирования в компаниях?
9. Как, на ваш взгляд, на практике осуществить взаимосвязь стратегического и тактического планирования?
10. Опишите свое видение функций менеджера по планированию товарного ассортимента. С какими трудностями он сталкивается?
11. Какая маркетинговая информация используется в процессе стратегического планирования? Предложите формы ее представления и способы передачи менеджерам компании.
12. Почему, на ваш взгляд, отечественные компании не всегда разрабатывают план маркетинга? Предложите программу перехода компании к разработке маркетингового плана (этапы мероприятия).
13. Маркетинговый план является частью корпоративного плана компании. Опишите взаимосвязи плана маркетинга с другими планами компании: какая информация нужна на входе плана маркетинга, какие выходы маркетингового плана используются в других планах компании, какие данные согласовываются и с кем и т.д.
14. Зачем компаниям нужен бизнес-план? Опишите ситуации, в которых требуется составление бизнес-плана. Есть ли различия в требованиях к бизнес-плану в этих ситуациях?
15. Какие, на ваш взгляд, методы прогнозирования продаж необходимо использовать отечественным компаниям? Обоснуйте свой ответ, обратив внимание на субъективные и объективные сложности использования каждого метода.
16. В чем вы видите проблемы организации финансового планирования (бюджетирования) в отечественных компаниях? Предложите программу (этапы и мероприятия) развития бюджетирования в компании.
17. Какие типы моделей могут быть использованы при моделировании производственной программы компании? В чем, на ваш взгляд, заключаются трудности использования модельного аппарата во внутрифирменном планировании? Как можно преодолеть эти трудности?
18. Почему, на ваш взгляд, в компаниях отсутствуют информационные системы поддержки внутрифирменного планирования? Предложите программу создания такой системы (этапы и мероприятия).
19. Какие портфельные матрицы вы бы посоветовали использовать во внутрифирменном планировании на отечественном предприятии и для решения каких задач? Обоснуйте свой ответ.
20. Кто, по вашему мнению, несет ответственность за организацию внутрифирменного планирования в компании?

### 5.3. Фонд оценочных средств/ Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

Познавательная деятельность обучающихся при выполнении самостоятельных работ заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке и написанию индивидуального задания

Условием допуска к сдаче итоговой аттестации по учебной дисциплине «Внутрифирменное планирование» является написание и защита обучающимися индивидуального задания по курсу.

Выполнение индивидуального задания дает возможность обучающемуся научиться самостоятельно работать с различными информационными источниками, глубже изучать основные вопросы учебной дисциплины, на практическом примере овладевать элементами логистической системы предприятия и на основании этого делать самостоятельные теоретические и практические выводы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

При подготовке к зачету с оценкой обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.