Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2025 12:58:34
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Кафедра информационных технологий

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению дипломной работы

для обучающихся 4 курса
образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
(профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»)
очной формы обучения

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № 9 от 16.04.2024г.

Донецк

2024

УДК 004.9(076.6)
ББК 381я81
М54

Рецензент :

И.Л. Семичастный – канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

М54 Методические рекомендации по выполнению дипломной работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами») очной формы обучения / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра информационных технологий ; / сост. Н. В. Брадул, Е. Г. Литвак. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 46с.

Методические рекомендации содержат перечень основных требований, предъявляемых для написания и защиты выпускных квалификационных работ, а также рекомендуемую структуру и содержание. В методических рекомендациях изложены критерии, по которым оценивается качество выполнения работы и документы, предоставляемые к защите.

УДК 004.9(076.6)
ББК 381я81

© Брадул Н. В., Литвак Е.Г. 2024
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. Цели и задачи дипломной работы 7
2. Общие требования 5
3. Выбор темы дипломной работы 9
4. Структура и содержание дипломной работы 9
5. Оформление дипломной работы 15
6. Научный руководитель и его обязанности 21
7. Документы, предоставляемые к защите 22
8. Подготовка к защите и защита дипломной работы 24
9. Критерии оценки качества выполнения 26
ПРИЛОЖЕНИЯ 30

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является составной частью государственной итоговой аттестации бакалавра, которая позволяет комплексно оценить уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Дипломная работа обучающийся образовательного уровня «бакалавр» представляет собой самостоятельную, логически завершенную исследовательскую работу на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно, на современном уровне, решать задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы исследуемой области, раскрывается содержание и технологии решения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или республиканском уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации. Студент должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922 с изменениями),

«Положения о подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приказ ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 28.04.2023 г. № 636);

Устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

иных нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. Защита дипломной работы является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата.

1.4. Дипломная работа представляет собой выпускную квалификационную работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения обучающимся компетенциями и сформированности у него умений решать типовые задачи профессиональной деятельности. Дипломная работа – самостоятельная, логически завершенная исследовательская работа на выбранную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой и иными источниками, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы.

1.5. Подготовка дипломная работы состоит из следующих этапов:

– выбор темы и обоснование ее актуальности.

– составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.

– сбор фактического материала, который осуществляется в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в коммерческих банках, в рыночных структурах и других организациях.

– обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов.

– формулировка выводов и выработка рекомендаций.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в

соответствии с установленными требованиями.

Обучающийся несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования, что должно быть подтверждено отчетом».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа (ДР) является завершающим этапом деятельности обучающихся.

Целью выполнения ДР является подготовка квалификационного труда, в котором обучающийся должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки и техники при решении практических задач, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

В соответствии с поставленной целью обучающийся в процессе выполнения ДР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее значение и важность.

2. Определить цели и задачи.

3. Выделить объект исследования.

4. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, справочную и научную литературу, собрать и проанализировать статистические материалы по избранной теме.

5. Проанализировать выявленные проблемы и осветить пути их решения.

ДР должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий и организаций в рыночной экономике;

- носить научно-исследовательский характер в области экономики и

управления на предприятии;

- содержать теоретическую главу и главы, посвященные анализу фактического материала предприятий, организаций, учреждений, т.е. включать расчетно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);

- представлять самостоятельное исследование, анализ современного финансово-экономического положения и перспектив развития предприятий и организаций, демонстрирующие способность обучающихся теоретически осмысливать финансово-экономические, управленческие, проектные проблемы предприятий и организаций, делать на основе анализа соответствующие выводы и вносить предложения;

- отражать умение обучающихся использовать данные отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Наибольшую ценность работа имеет в том случае, когда рекомендации и предложения обучающихся, их реализация, может дать определенный экономический эффект или предложения принимаются к внедрению при рассмотрении и утверждении их на техническом и экономическом совете предприятия или организации.

Обучающийся несет ответственность за достоверность практического и теоретического материала, за предлагаемые решения, выводы и рекомендации.

В соответствии с Положением о дипломных работах, ДР должна:

- быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- иметь все необходимые сопроводительные документы;
- предоставляться на кафедру в установленный срок.

Дипломная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, утвержденному плану, не содержит материалов по конкретному исследованию, обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы. Выбор осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы, обучающийся руководствуется примерным перечнем тем дипломной работы, разработанных и утвержденных кафедрой. Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования, при условии обоснования целесообразности ее разработки и соответствия направлению, по которому он обучался.

После выбора темы необходимо написать заявление об утверждении дипломной работы и подписать подтверждение у научного руководителя.

Научными руководителями ДР назначаются ведущие научно-педагогические работники кафедры, специалисты предприятий, имеющие ученую степень или ученое звание.

По согласованию с заведующим кафедрой может быть приглашен консультант по разработке отдельных вопросов выпускной квалификационной работы.

Научные руководители и темы дипломной работ назначаются приказом ректора ФБГОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего выпускающей кафедры.

После издания приказа темы дипломной работы изменению не подлежат.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

План ДР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе. Правильно построенный план работы служит

организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Объем дипломной работы должен составлять 60-70 страниц печатного текста.

План дипломной работы обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода. Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к плану выпускных квалификационных работ традиционным является следующий план ДР:

Титульный лист (Приложение А).

Задание по выполнению выпускной квалификационной работы (Приложение Б).

Отзыв научного руководителя (Приложение В).

Реферат (Приложение Г).

СОДЕРЖАНИЕ (Приложение Д).

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1 (полное наименование раздела)

Глава 2 (полное наименование раздела)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (или выводы и предложения)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Согласно традиционной структуре ДР по данному направлению в каждой главе должно быть, как правило, *по 4 параграфа*.

Титульный лист, задание, отзыв научного руководителя, рецензия и последний лист представляют собой бланки установленного образца.

Реферат должен содержать:

− сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных литературных источников;

− ключевые слова;

− текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

- объект, предмет исследования или разработки;
- цель работы;
- используемые методы исследования рассматриваемых задач;
- полученные результаты и их новизна;
- экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

Содержание включает введение, номер и заголовки всех глав и параграфов, заключение, список источников и каждое приложение в той последовательности, как они расположены в дипломной работе, с указанием страниц, на которых помещены.

Главной задачей *Введения* является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Структура *Введения* может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем *Введения* не должен превышать 2-3 страниц.

Первая глава содержит аналитическую часть исследования. Вопросы, которые необходимо осветить в данной главе:

1.1. Технико-экономическая характеристика предметной области и предприятия. Анализ деятельности «КАК ЕСТЬ»

1.1.1. Характеристика предприятия и его деятельности

1.1.2. Организационная структура управления предприятием

1.1.3. Программная и техническая архитектура информационной системы (ИС) предприятия

1.2. Характеристика комплекса задач, задачи и обоснование необходимости автоматизации

1.2.1. Выбор комплекса задач автоматизации и характеристика существующих бизнес-процессов

1.2.2. Определение места проектируемой задачи в комплексе задач и ее описание

1.2.3. Обоснование необходимости использования вычислительной техники для решения задачи

1.2.4. Анализ системы обеспечения информационной безопасности и защиты информации

1.3. Анализ существующих разработок и выбор стратегии автоматизации «КАК ДОЛЖНО БЫТЬ»

1.3.1. Анализ существующих разработок для автоматизации задачи

1.3.2. Выбор и обоснование стратегии автоматизации задачи

1.3.3. Выбор и обоснование способа приобретения ИС для автоматизации задачи

1.4. Обоснование проектных решений

1.4.1. Обоснование проектных решений по информационному обеспечению

1.4.2. Обоснование проектных решений по программному обеспечению

1.4.3. Обоснование проектных решений по техническому обеспечению

Основными отличиями в содержании пунктов первой главы ДР от

отчёта о практике являются следующие:

− максимально формальный стиль изложения материала;

− полное соответствие содержания каждого из пунктов всем остальным пунктам ДР;

− наличие абсолютно всех схем и рассмотрение всех требуемых вопросов в каждом из пунктов.

Необходимо обратить внимание на выполнение данных требований в рамках ДР, так как к нему предъявляются более высокие требования, чем к отчёту о практике, и общий результат работы обучающихся выпускная квалификационная работа будет защищаться на заседании ГЭК.

Вторая глава содержит проектную часть исследования.

Проектная часть ДР является описанием решений, принятых по всей вертикали проектирования. Материал главы должен быть основан на информации, представленной в аналитической части, обобщать ее. По сути, проектная часть является решением проблематики, изложенной в аналитической части, на языке информационных технологий. Поэтому недопустимо, если при проектировании используется информация об объекте управления, не описанная в первой главе. Вопросы, которые необходимо осветить в данной главе:

2.1. Разработка проекта автоматизации

2.1.1. Этапы жизненного цикла проекта автоматизации

2.1.2. Ожидаемые риски на этапах жизненного цикла и их описание

2.1.3. Организационно-правовые и программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации

2.2. Информационное обеспечение задачи

2.2.1. Информационная модель и её описание

2.2.2. Характеристика нормативно-справочной, входной и оперативной информации

2.2.3. Характеристика результатной информации

2.3. Программное обеспечение задачи

2.3.1. Общие положения (дерево функций и сценарий диалога)

2.3.2. Характеристика базы данных

2.3.3. Структурная схема пакета (дерево вызова программных модулей)

2.3.4. Описание программных модулей

2.4. Контрольный пример реализации проекта и его описание

2.5. Обоснование экономической эффективности проекта

2.5.1. Выбор и обоснование методики расчёта экономической эффективности.

2.5.2. Расчёт показателей экономической эффективности проекта.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

В *Заключении* следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 2-5 страниц от общего объема выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

В *приложении* обязательно должен быть представлен листинг программы (распечатка на исходном языке программирования отлаженных основных расчетных модулей - около 400 операторов языка высокого уровня или адаптированных программных средств, использованных в работе), а также могут быть приведены:

- схемы или таблицы из основной части дипломной работы;

− результаты выполнения контрольного примера;

− диаграммы потоков данных, демонстрирующих существующую технологию решения задач («КАК ЕСТЬ»);

− диаграммы потоков данных, демонстрирующих предлагаемую технологию решения задач («КАК ДОЛЖНО БЫТЬ»);

− схемы документооборота;

− примеры классификаторов;

− формы первичных и результатных документов;

− распечатки меню, экранных форм ввода, получаемых отчетов в разработанной системе;

− а также другие материалы ДР, кроме текстов договоров с клиентами и иных "шаблонных документов" (в тех случаях, когда для их существенных реквизитов проектируется форма, а по результатам ввода и сохранения в информационную базу имеется возможность распечатки документа "по шаблону").

Приложения должны располагаться в логической последовательности появления ссылок на них из основной части ДР. Последним приложением является листинг программного модуля. Каждое приложение должно обязательно иметь номер и название, характеризующее его содержание. В одном приложении нельзя размещать различные по смыслу таблицы или рисунки. Не допускается дублирование в приложении материала, размещенного в основной части ДР.

При нумерации рисунков и таблиц в приложении возможно использовать внутреннюю нумерацию в рамках каждого приложения с обозначением номера приложения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем, переплетают в книжный

(жесткий) переплет и прилагается диск с записанной ДР.

5.1. Основная часть

5.1.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

5.1.2. Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

5.1.3. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

5.1.4. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

5.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы **«РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»** печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

5.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломной работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

5.2. Нумерация

5.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав,

параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «Введение».

5.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

5.3. Иллюстрации и таблицы

5.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающихся, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

5.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера

иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

5.3.3. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

5.4. Формулы, ссылки

5.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой

формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:)

5.4.2. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

5.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

5.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять в следующем виде: Приложение А.

5.4.5. Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту выпускной работы.

5.5. Приложения

5.5.1. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**. Номер страницы, на котором размещено слово **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

5.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

6. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

В целях оказания обучающимся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы ему назначается научный руководитель.

Обучающийся периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в дипломной работы теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки дипломной работы научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и

дает рекомендации по списку источников.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая обучающимся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя обучающийся должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы целиком и полностью лежат на ответственности обучающихся.

Законченная дипломной работа, подписанная обучающимся и руководителем, сдается в деканат не позднее, чем за 10 дней до защиты.

После получения окончательного варианта дипломной работы научный руководитель выступает в качестве эксперта. Научный руководитель подписывает дипломной работу и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество дипломной работы.

7. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ К ЗАЩИТЕ

Завершенная дипломной работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю. После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель подписывает ее и предоставляет письменный отзыв не позднее, чем за 20 дней до защиты. В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на

утверждение последовательно декану факультета и ректору академии.

Обучающийся может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором проходила практика, а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия. Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в выпускной квалификационной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 15 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру дипломную работу. Обучающийся несет ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

На момент подачи дипломной работы на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов в случае их наличия (письмо-заказ (Приложение Е), справка о практической значимости результатов работы (Приложение Ж)), а также рецензию (Приложение З).

Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающихся к защите и передает выпускную квалификационную работу государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающихся, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи обучающихся диплома соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающихся при защите является не пересказ того, как написано в литературе, а что сделано им самим при изучении поставленной проблемы.

Получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, обучающийся должен подготовить доклад (5-10 минут). В докладе четко и кратко изложить основные положения дипломной работы, при этом для большей наглядности целесообразно пользоваться проектирующим изображение аппаратом, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики), согласованный с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Обучающийся вправе защищать выпускной квалификационной работы и в случае отрицательного отзыва или рецензии.

Подготовка к защите дипломной работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад, в котором следует выделить, что сделано лично обучающимся, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие

новые результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы вытекающие из исследования основные выводы.

Обучающийся готовит доклад, согласовав его с научным руководителем, чертежи, таблицы и иной графический материал, используемый в качестве раздаточного материала или презентации. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Рекомендуется следующая последовательность изложения вопросов и регламент:

1 минута – обоснование актуальности избранной темы;

1 минута – характеристика объекта исследования и цели исследования;

3 минуты – краткое содержание второй и третьей глав, результаты исследования;

2 минуты – выводы и предложения, заключение.

Во время защиты дипломной работы следует руководствоваться таблицами. Допускается чтение доклада по заранее подготовленному тексту.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии. Вопросы могут относиться к теме дипломной работы, специального курса или отрасли, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Обучающемуся разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия (при необходимости). Затем

предоставляется заключительное слово обучающемуся.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

Для оценивания дипломной работы используются критерии, приведенные в таблице.

Критерии оценивания дипломной работы

№ п/п	Параметры	Показатели оценивания	Балл
1	2	3	4
1.	Общая характеристика дипломной работы	1.1. Дипломная работа не содержит новых результатов, для анализа привлекались использованные ранее данные	3
		1.2. Дипломная квалификационная работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	5
		1.3. Дипломная работа выполнена по заказу организации, предприятия, учреждения	5
2.	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общим и, декларативными утверждениями, анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ современных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5

3.	Соблюдение календарного плана выполнения дипломной работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	4
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	5
4.	Соблюдение требований к содержанию дипломной работы	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методологическая) основа исследования, методы, база)	3/4/5
		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования	3/4/5
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы)	3/4/5
		4.5. Наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы	3/4/5
		4.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	3/4/5
5.	Качество оформления дипломной работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	3
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	4
		5.3. Полное соответствие стандартам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	5
6.	Используемые методики и инструменты	6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов	4

	исследования	6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами, обоснование целесообразности использования данного инструментария	5
7.	Достигнутые результаты	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое значение	3
		7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам	4
		7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
8.	Презентации результатов исследования	8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представлений результатов исследования	3/4/5
9.	Оценка рецензента	9.1. Замечания существенные	3
		9.2. Есть незначительные замечания	4
		9.3. Замечания отсутствуют	5
10.	Ответы на вопросы членов ГАК	10.1. Отсутствие правильных ответов	3
		10.2. Значительные затруднения при ответах	4
		10.3. Ответы полные, исчерпывающие	5

Таким образом, итоговая оценка дипломной работы определяется как сумма всех полученных баллов по указанным выше критериям, разделенной на их количество (10 шт.).

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Отношение полученного среднего балла параметра ВКР к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
90% – 100%	5	A	состояние по конкретному параметру *полностью соответствует* предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80% – 89%	4	B	состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75% – 79%	4	C	состояние по конкретному параметру *в основном соответствует* предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)
65% – 74%	3	D	состояние по конкретному параметру *частично соответствует* предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60% – 64%	3	E	состояние по конкретному параметру *частично соответствует* предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35% – 59%	2	FX	состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34%	2	F	состояние по конкретному параметру *не соответствует* предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетной образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий

К защите допустить
Заведующий кафедрой
_____ Н. В. Брадул
(подпись) (ФИО)
_____
(дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____
_____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(в родительном падеже)

Обучающегося группы ПИУКИС –
очной формы обучения
Направления подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика в
управлении корпоративными
информационными системами»

Научный руководитель
_____
(фамилия и инициалы)

Дата защиты_____
Оценка _____

Донецк
20___

Приложение Б

Бланк задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетной образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Н. В. Брадул
(подпись) (ФИО)
«____» _____20 ___ г.

З А Д А Н И Е
по дипломной работе

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

1. Тема работы
_____
_____

Утверждена приказом от « » _____ 20 ___ г. № _____
Научный руководитель_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся работы – _____ 20 ___ г.
3. Исходные данные к работе _____
_____
_____
_____
4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать _____
_____
_____
_____
5. Степень использования современных информационных технологий _____
_____
_____
6. Дата выдачи задания _____ 20____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов в дипломной работе	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
8.	Оформление дипломной работы		
9.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
10.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся для проверки на объем заимствования		
11.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите		
12.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
13.	Получение рецензии		
14.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите		
15.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Обучающийся _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение В

Образец отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетной образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»

ОТЗЫВ
научного руководителя на дипломную работу _____
_____
(ФИО обучающегося (полностью))

Тема дипломной работы _____
_____
_____

Оценка полноты и качества решения поставленных задач, практической значимости дипломной работы_____
_____
_____

Стиль изложения, качество оформления_____
_____
_____

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося, степень освоения компетенций _____
_____
_____

Замечания к дипломной работе_____
_____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению квалификации___
_____
_____

Научный руководитель:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____» _____ 20____г.

Приложение Г

РЕФЕРАТ

Объем … страниц, … рисунков, … формул, … таблиц, … источников, … приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

Приложение Д

Примерная структура содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …….

ГЛАВА 1.

1.1

1.2

1.3

…

Выводы по 1 главе ……

ГЛАВА 2.

2.1

2.2

2.3

…

Выводы по 2 главе …….

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……

ПРИЛОЖЕНИЯ …….

Приложение Е

Примерная форма заказа на тему дипломной работы

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся (*фамилия, имя, отчество, номер группы*) выполнить выпускную квалификационную работу на тему (*указать название темы*) и направить данного обучающийсяа(ку) в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____20__г.

Приложение Ж

Примерная форма справки о практической значимости результатов дипломной работы

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы *(тема работы)* обучающегося Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» *(Ф.И.О. полностью)*

В процессе написания дипломной работы по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия).*

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы).*

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____20__г.

Приложение 3

Образец рецензии

Р Е Ц Е Н З И Я

на дипломную работу, выполненную на тему

_____

_____

обучающегося _____ группы _____формы обучения
направления подготовки_____
профиль _____
_____

(ФИО обучающийсяа (полностью))

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ:

Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы

Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

Аргументированное изложение недостатков и упущений

Выводы и общая оценка работы, обязательно с определением оценки («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»).

Рецензент
(степень, звание, должность) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение И

Образец заявление обучающийсяа на закрепление темы дипломной работы

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой
_____
(наименование кафедры)
_____ _____
(степень, должность, ФИО)
_____

обучающегося _____ группы
_____
ФИО (полностью)
_____

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

_____
_____
_____
_____
(название темы без сокращений)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____
_____
(степень, должность, ФИО)

Подпись руководителя _____
_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
« ___» _____ 20____г. Подпись обучающегося _____

Приложение К

СПРАВКА
о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований

В дипломной работе обучающегося

ФИО _____

Факультет / кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

_____

*Оригинальный текст составляет _____%.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата_____

Ответственное лицо от кафедры _____/ _____

Зав. кафедрой_____/ _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вноситься минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет программы на наличие заимствований, предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Приложение Л

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатьев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатьев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.

2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А.Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.

3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.

4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: https://book.ru/book/936588 (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.

6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.

7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: https://book.ru/book/938051 (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102271.html (дата обращения: 20.10.2021). —

Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 c. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111143.html (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: http://www.tonikoc.ru/journal/. - Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 2637. URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552 (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142. pdf (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: http://mer.govdnr.ru/(дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. -

Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 48 «Социология», 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: https://rucont.ru (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: https://www.gazeta.ru (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная дипломная работа на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ETXT Антиплагиат»	дипломная работа электронном носителе	справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ETXT Антиплагиат»
Распечатывание дипломной работы				
не более 3 дней		заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная дипломная работа, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы	предварительное решение о возможности допуска студента к защите
Переплетение дипломной работы в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- дипломная работа в твердом переплете, - справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ETXT Антиплагиат»	- регистрация, - направление на внешнюю рецензию
не позднее, чем за две недели до	не более 3 дней, не позднее,	рецензент (внешний)	дипломная работа в твердом переплете	рецензия в письменном виде

даты ее защиты	чем за 10 дней до защиты			
не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	- дипломная работа в твердом переплете, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	допуск студента к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- дипломная работа в твердом переплете с допуском студента к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы	
Защита дипломной работы				