

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 17.12.2025 12:56:39
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10. Муниципальное управление и местное самоуправление
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Фоменко Е.И., канд. экон. наук, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

..... экон. наук, доцент, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Муниципальное управление и местное самоуправление одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления.

Протокол № 3 от «06» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение обучающимися знаний и навыков в области местного самоуправления и муниципального управления.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение знаний о теоретических и правовых основах местного самоуправления;
соотношении государственного и муниципального управления;
получение компетенции в вопросах местного значения, организации деятельности представительных органов МСУ и администрации муниципального образования;
приобретение опыта отбора кадров и оценки эффективности деятельности муниципального служащего в соответствии местными особенностями;
получение обучающимися представлений об организации управления на уровне муниципального района, округа, поселения.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.10
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория государства и права

Система государственного и муниципального управления

История государственного управления

Основы возникновения и развития города

1.3.2. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" выступает опорой для следующих элементов:

Управление государственным и муниципальным имуществом

Развитие муниципального хозяйства

Экономика и управление муниципальным хозяйством

Региональное управление и территориальное планирование

Принятие и исполнение управленческих решений

Организация личного труда государственных и муниципальных служащих

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.3: Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Знать:

Уровень 1	основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Уровень 2	социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей
Уровень 3	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп

Уметь:

Уровень 1	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Уровень 2	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
Уровень 3	применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах

Владеть:

Уровень 1	инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста
Уровень 2	методами планирования служебной карьеры
Уровень 3	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.2: Умеет грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; выбирать и применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Знать:

Уровень 1	правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	основные принципы функционирования местной власти
Уровень 3	виды государственных решений и методы их принятия

Уметь:

Уровень 1	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
Уровень 2	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
Уровень 3	анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики

Владеть:

Уровень 1	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень 2	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Уровень 3	применять информационные технологии для решения управленческих задач

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.1: Знает критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Знать:

Уровень 1	основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства
Уровень 2	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления
Уровень 3	систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством

Уметь:

Уровень 1	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
Уровень 2	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений
Уровень 3	использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень 2	навыками работы с правовыми актами
Уровень 3	современным инструментарием управления человеческими ресурсами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.3: Владеет навыками управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Знать:

Уровень 1	основные теории, понятия и модели социологии и политологии
Уровень 2	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уровень 3	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве

Уметь:

Уровень 1	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень 2	использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих
Уровень 3	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения

Владеть:

Уровень 1	современными методами управления человеческими ресурсами
Уровень 2	качественными и количественными методами социологических исследований
Уровень 3	навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.2: Умеет осуществлять постановку стратегических целей государственной политики, диагностировать социально-экономические проблемы развития государства и вырабатывать способы их преодоления.

Знать:

Уровень 1	основные административные процессы и принципы их регламентации
Уровень 2	принципы целеполагания, виды и методы планирования
Уровень 3	основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений

Уметь:

Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень 3	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Владеть:

Уровень 1	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
Уровень 2	навыками деловых коммуникаций
Уровень 3	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.1: Знает принципы построения государственной политики, ее направления и способы развития.

Знать:

Уровень 1	основные тенденции развития государственного и муниципального управления
Уровень 2	основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии
Уровень 3	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации

Уметь:

Уровень 1	интегрировать в деятельность подразделения положения законодательства, инструкции и нормативы
Уровень 2	проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность

	организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
Уровень 3	оперировать юридическими понятиями и категориями
Владеть:	
Уровень 1	навыками целостного подхода к анализу проблем общества
Уровень 2	юридической терминологией
Уровень 3	методами планирования служебной карьеры

В результате освоения дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление"

3.1	Знать:
	Сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; методы принятия управленческих решений.
3.2	Уметь:
	Применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать групповую работу; работать в команде; обеспечивать благоприятный климат в коллективе; быть толерантным.
3.3	Владеть:
	Методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Муниципальное управление и местное самоуправление" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методические основы муниципального управления						
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1	0	

			ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Сем зан/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Ср/	5	5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Лек/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Сем зан/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Ср/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Лек/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Сем зан/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Ср/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. Организация и функционирование системы местного самоуправления						
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

			ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления /Сем зан/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления /Ср/	5	5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления /Лек/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления /Сем зан/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления /Ср/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Лек/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Сем зан/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Ср/	5	5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Конс/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Раздел 3. Организация управления муниципальным образованием						
Тема 3.1 Муниципальные образования как объекты муниципального управления /Лек/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1 Муниципальные образования как объекты муниципального управления /Сем зан/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1 Муниципальные образования как объекты муниципального управления /Ср/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Система органов местного самоуправления. /Лек/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Система органов местного самоуправления. /Сем зан/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Система органов местного самоуправления. /Ср/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Лек/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Сем зан/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Ср/	5	5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Тема 3.4. Муниципальный маркетинг /Лек/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.4. Муниципальный маркетинг /Сем зан/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.4. Муниципальный маркетинг /Ср/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.4. Муниципальный маркетинг /Конс/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем Зан), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (193 с.)	
Л1.2	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие (294 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.3	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : учебник (378 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.4	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.5	Авшаров, А. Г., Алексеев, И. А., Амельчаков И. Ф. [и др.]	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» (543 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Котлярова, О. В., Потапова, Е. П.	Коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих: монография (187 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2018
Л2.2	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (109 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018
Л2.3	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.4	Романов, А. А., Басенко, В.П.	Государственное и муниципальное управление: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») (75 с.)	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (165 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.2	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (65 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.3	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (68 с.)	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Перечень информационных технологий:			
- использование электронных презентаций, электронного курса лекций;			
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;			
- дистанционные занятия на учебной платформе MOODLE.			
Перечень программного обеспечения:			
Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Перечень информационных справочных систем:			
Большая российская энциклопедия - электронная версия - https://bigenc.ru/text/5033122			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 414 учебный корпус № 6. -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 410 учебный корпус №6. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, демонстрационные плакаты; Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите особенности муниципального управления и его отличие от других видов управления. 2. Перечислите основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления 3. Охарактеризуйте систему местного самоуправления. 4. Что можно отнести к вопросам местного значения и отдельным государственным полномочиям? 5. Охарактеризуйте государственное и муниципальное управление как объект исследования. 6. Назовите основные принципы формирования муниципального управления. 7. Охарактеризуйте основные методы муниципального управления и местного самоуправления. 8. Назовите общие принципы муниципального управления. 9. Охарактеризуйте процесс взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления. 10. Какова сущность и отличительные признаки местного самоуправления? 11. Перечислите необходимые признаки наличия самоуправления. 12. Назовите нормы определения территориальных основ местного самоуправления. 13. Назовите определенные критерии, которые позволяют отличать местное самоуправление от других форм целенаправленного воздействия на соответствующие территории. 14. Охарактеризуйте основные направления государственной поддержки местного самоуправления. 15. Назовите позитивные и негативные моменты деятельности местных государственных администраций в системе государственного управления на примере Донецкой Народной Республики. 16. Какие формы участия населения муниципальных образований в решении вопросов местной жизни Вы знаете? 17. Перечислите основные задачи, стоящие перед органами муниципального управления.

18. Каковы принципы организации и функционирования местного самоуправления?
19. Перечислите основные функции и полномочия местной администрации.
20. Какая роль финансовых средств в реализации полномочий органов самоуправления?
21. Охарактеризуйте структуру органов муниципального образования, их формирование и полномочия.
22. Каковы государственные гарантии местного самоуправления?
23. Назовите основные тенденции развития местного самоуправления?
24. Чем муниципальное управление отличается от управления государства на местах?
25. Перечислите социально-экономические признаки муниципального образования, которые приводят к правовой автономии.
26. Перечислите основные вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.
27. Назовите основные принципы муниципального управления.
28. В чем заключается сущность теории местного самоуправления?
29. Какова наиболее оптимальная структура местной администрации?
30. Что следует понимать под категорией «устойчивое развитие экономических основ местного самоуправления»?
31. Перечислите основные методы и средства муниципального управления.
32. Представьте соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
33. Охарактеризуйте объект и субъект муниципального управления.
34. Перечислите основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно-общественная и другие.
35. Какова специфика функций муниципального управления в современном обществе?
36. Представьте классификацию органов местного самоуправления по различным признакам.
37. Охарактеризуйте право граждан Донецкой Народной Республики на осуществление местного самоуправления.
38. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.
39. Какие положения отражаются в уставе муниципального образования?
40. Охарактеризуйте личные и деловые качества профессионального управляющего местной администрации.
41. Охарактеризуйте информационную открытость и гласность в деятельности органов местного самоуправления.
42. Охарактеризуйте роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
43. Охарактеризуйте формирование и организацию деятельности представительных органов местного самоуправления.
44. Какие формы (методы, средства) привлечения населения к участию в местном самоуправлении Вы знаете?

5.2. Темы письменных работ

1. Определение муниципального образования (МО), его видов на конкретных примерах.
2. Сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ.
3. Правовые и организационные аспекты реформирования МСУ в России.
4. Создание «электронного правительства», организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
5. Структура основных органов МСУ конкретного МО.
6. Основные положения Устава конкретного МО.
7. Показатели эффективности управленческих функций муниципальных органов.
8. Основные формы работы депутатов в представительном органе МО.
9. Основные задачи и виды планов деятельности органов МСУ.
10. Деятельность органов, осуществляющих функции государственного, муниципального и общественного контроля.
11. Реестр объектов муниципальной собственности и прогнозный план их приватизации.
12. Развитие основных отраслей муниципального хозяйства конкретного МО.
13. Особенности муниципальной политики в экономической, социальной и политической сферах.
14. Критерии оценки эффективности деятельности органов МСУ конкретного МО.
15. Концептуальные и стратегические подходы к управлению в конкретном МО.
16. Реестр муниципальных программ в конкретном МО.
17. Генеральный план развития конкретного МО.
18. Анализ должностных инструкций, положений о структурных подразделениях органов власти и управления.
19. Информационные связи органов МСУ.
20. Обзор информации с официальных сайтов МО.

21. Роль населения в решении вопросов государственного и местного значения.
22. Правовые и организационные основы работы с населением.
23. Особенности организации выборов, публичных слушаний, работы с обращениями граждан на конкретных примерах.
24. Развитие территориального общественного самоуправления и иных форм непосредственной демократии.
25. Деятельность совещательных формирований при органах власти и управления.
26. Составляющие имиджа муниципального образования.
27. Исторические и местные традиции конкретного МО.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом .

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование по изучаемой теме, реферат, индивидуальные задания, контроль знаний раздела учебной дисциплины, доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения .

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему направлению подготовки специалиста. Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его преподавания. Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от обучающегося требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины. Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий. Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа обучающихся над учебной дисциплиной «Муниципальное управление и местное самоуправление»

включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у обучающихся по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания обучающиеся выполняют самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Для самопроверки качества усвоения знаний обучающимся предлагаются тесты и творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.