

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 02.07.2025 01:38:54  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Гражданского и предпринимательского права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.03 "Основы проектной работы в профессиональной деятельности"**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")**

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк  
2024

**Составители:***ст.препод.*

\_\_\_\_\_ А.А. Надворная

*канд. юрид. наук, доцент*

\_\_\_\_\_ В.А. Сичкар

**Рецензент:***канд. гос. упр, декан факультета*

\_\_\_\_\_ И.И.Голос

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 28.03.2024 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности юриста	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
- усвоение сущности и содержания проектной работы в профессиональной деятельности в современных условиях;	
- формирование представления о системе, структуре проектной работы	
- усвоение законодательных основ;	
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Информационные технологии в юридической деятельности	
Психология профессиональной деятельности	
Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности	
<i>1.3.2. Дисциплина "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Конституционное право	
Адвокатура	
Исследовательская работа	
Ознакомительная практика	
Основы исследовательской работы	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК ОС-2.2: Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных(справочных правовых) систем.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	составные элементы базовых задач
<b>Уровень 2</b>	термины, определения и понятия
<b>Уровень 3</b>	проблемы профессиональной деятельности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать решение базовых задач
<b>Уровень 2</b>	применять решение задач в ситуациях;
<b>Уровень 3</b>	находить и решать поставленные задачи
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения базовых задач дисциплины
<b>Уровень 2</b>	задачами дисциплины
<b>Уровень 3</b>	информационной базой
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК ОС-2.3: Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	реализацию задач
<b>Уровень 2</b>	действующие правовые нормы

<b>Уровень 3</b>	основные ресурсы для решения задач
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	планировать реализацию задач
<b>Уровень 2</b>	выстраивать реализацию планируемых задач
<b>Уровень 3</b>	обосновывать потребность в ресурсах
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	практическими навыками поиска
<b>Уровень 2</b>	ресурсами для выполнения задач
<b>Уровень 3</b>	навыками выбора оптимальных способов решения задач
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-8.1: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	знать социально-правовую базу информационных источников
<b>Уровень 2</b>	правовые базы источников, в том числе электронно-поисковые системы
<b>Уровень 3</b>	законодательство об информационной безопасности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
<b>Уровень 2</b>	получать юридически значимую информацию с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
<b>Уровень 3</b>	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа совокупности информационных источников и выявления юридически значимой информации, направленной на решение профессиональных задач
<b>Уровень 2</b>	навыками использования различных правовых баз данных для решения профессиональных задач
<b>Уровень 3</b>	навыками обеспечения безопасности в процессе получения юридически значимой информации

***В результате освоения дисциплины "Основы проектной работы в профессиональной***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Информационные технологии поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации; существующие базы данных, включая правовые базы данных, способы получения информации из информационных технологий; общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает
	ее составляющие и принципы их формулирования; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности психологии творческой деятельности; составные элементы базовых задач; термины, определения и понятия; проблемы профессиональной деятельности; реализацию задач; действующие правовые нормы основные ресурсы для решения задач; способы решения задачи профессиональной деятельности; ограничения ресурсов; применение ресурсов решения задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; анализ задач
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

	осуществлять целенаправленный эффективный поиск юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации; применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности; формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; выстраивать оптимальную последовательность; разрабатывать решение базовых задач; применять решение задач в ситуациях; находить и решать поставленные задачи; планировать реализацию задач; обосновывать потребность в ресурсах; предлагать возможность использования результатов; совершенствовать результаты проекта; Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; анализировать задачи выделяя базовые составляющие
<b>3.3 Владеть:</b>	
	информационно-коммуникационной базой; юридически значимой информацией; технологиями поиска и обработки информации; навыками определения базовых задач дисциплины; задачами дисциплины; информационной базой; навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	; поставленными задачами; ресурсами для выполнения задач; результатами проекта; предложенными результатами; Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы проектной работы</b>						
Тема 1.1. Проектная деятельность научное обоснование и методология /Лек/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.1. Проектная деятельность научное обоснование и методология /Сем зан/	2	2	УК ОС-2.2 УК	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

			ОС-2.3 ОПК-8.1	Э1		
Тема 1.1. Проектная деятельность научное обоснование и методология /Ср/	2	4	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Проектная деятельность как составляющая профессиональной деятельности юриста /Лек/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Проектная деятельность как составляющая профессиональной деятельности юриста /Сем зан/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.2. Проектная деятельность как составляющая профессиональной деятельности юриста /Ср/	2	4	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.3. Классификации проектов и управление ими /Лек/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.3. Классификации проектов и управление ими /Сем зан/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.3. Классификации проектов и управление ими /Ср/	2	4	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.4. Компетенция планирования и организации проектной деятельности юристов /Лек/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.4. Компетенция планирования и организации проектной деятельности юристов /Сем зан/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.4. Компетенция планирования и организации проектной деятельности юристов /Ср/	2	4	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
<b>Раздел 2. Основы проектной работы в профессиональной деятельности</b>						
Тема 2.1. Психологическая подготовка будущих юристов к групповой работе над	2	2	УК ОС-2.2 УК	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

проектом /Лек/			ОС-2.3 ОПК-8.1	Э1		
Тема 2.1. Психологическая подготовка будущих юристов к групповой работе над проектом /Сем зан/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.1. Психологическая подготовка будущих юристов к групповой работе над проектом /Ср/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Коммуникативная компетентность юриста, как основа эффективности проектной деятельности /Лек/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Коммуникативная компетентность юриста, как основа эффективности проектной деятельности /Сем зан/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Коммуникативная компетентность юриста, как основа эффективности проектной деятельности /Ср/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.3. Особенности группы в процессе осуществления проектной деятельности /Лек/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.3. Особенности группы в процессе осуществления проектной деятельности /Сем зан/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.3. Особенности группы в процессе осуществления проектной деятельности /Ср/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.4. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности /Лек/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.4. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности /Сем зан/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.4. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности /Ср/	2	4	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.5. Создание дидактических и методических материалов. оформление	2	2	УК ОС-2.2 УК	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

результатов в проектной работе (электронные ресурсы для учебного проекта; защита проекта) /Лек/			ОС-2.3 ОПК-8.1	Э1		
Тема 2.5. Создание дидактических и методических материалов. оформление результатов в проектной работе (электронные ресурсы для учебного проекта; защита проекта) /Сем зан/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.5. Создание дидактических и методических материалов. оформление результатов в проектной работе (электронные ресурсы для учебного проекта; защита проекта) /Ср/	2	6	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	
Основы проектной работы в профессиональной деятельности юриста /Конс/	2	2	УК ОС-2.2 УК ОС-2.3 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. М. Деева	Системный анализ : теория, методология, практика : учебное пособие (148 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. Н. Беленцов	Методология и методика научных исследований: конспект лекций (104 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Маркова, Е. С.	Методология и методы научных исследований: учебное пособие (125 с.)	Липецк : НОУ ВО ЛЭГИ, 2021
4.2. Перечень ресурсов			

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Сапогов, В. М., Проектная деятельность в профессиональной сфере юриста : учебное пособие / В. М. Сапогов. — Москва : Русайнс, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-4365-9705-8. /	<a href="https://book.ru/book/944790">https://book.ru/book/944790</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)</li> <li>- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)</li> <li>- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)</li> <li>- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)</li> <li>- GIMP (лицензия GNU General Public License)</li> </ul>		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> Онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.		

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные характеристики проектной деятельности.</li> <li>2. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.</li> <li>3. Внешняя и внутренняя среда проекта.</li> <li>4. Классификация проектов.</li> <li>5. Жизненный цикл проекта.</li> <li>6. Фазы жизненного цикла.</li> <li>7. Развитие команды проекта.</li> <li>8. Управление командой проекта.</li> <li>9. Управление коммуникациями.</li> <li>10. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.</li> <li>11. Цель назначение и виды контроля.</li> <li>12. Календарный контроль планов.</li> <li>13. Контроль бюджета.</li> <li>14. Контроль качества проекта.</li> <li>15. Управление изменениями. Виды изменений.</li> <li>16. Технология управления изменениями.</li> <li>17. Завершение проекта.</li> </ol>
5.2. Темы письменных работ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инициация проекта. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта.</li> <li>2. Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект.</li> <li>3. Разработка концепции проекта.</li> <li>4. Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.</li> <li>5. Планирование проекта. Создание иерархической структуры работ.</li> <li>6. Методы структуризации. Структура разбиения работ CPP (WBS - work breakdown structure).</li> <li>7. Организационная структура исполнителей (ОСИ).</li> <li>8. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.</li> <li>9. Построение организационных структур управления проектами.</li> <li>10. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта.</li> <li>11. Методы подбора и построения проектной команды.</li> <li>12. Оценка эффективности деятельности проектной команды.</li> <li>13. Контроль бюджета.</li> </ol>

14. Контроль качества проекта.
15. Управление изменениями. Виды изменений.
16. Технология управления изменениями.
17. Завершение проекта.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Рефераты, устный опрос

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачету по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – во 2 семестре для очной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Основы проектной работы в профессиональной  
деятельности»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк  
2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**  
по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной  
деятельности»  
**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной  
деятельности»

**1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль	Юриспруденция
Количество разделов учебной дисциплины	2
Дисциплина базовой/вариативной части образовательной программы	Базовая часть (Б1.О.03)
Формы контроля	устный опрос, тестовые задания, реферат, коллоквиум, контроль
Показатели	Очная форма
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	2
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	72
<b>Аудиторная работа:</b>	38
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
<b>Самостоятельная работа</b>	32
<b>Консультация</b>	2
<b>Контроль</b>	7
Недельное количество часов	2
В т.ч. аудиторных	2
Форма промежуточной аттестации	зачет

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК ОС – 2  <i>Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с</i>	УК ОС – 2.2 Способен решать задачи системного анализа и разработки технического задания на проект исходя из	Знать	
		Основные элементы базовых задач	УК ОС – 2.2 3-1

Компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>использованием сервисных возможностей соответствующих информационных(справочных правовых) систем.</i>	действующих правовых норм	Термины, определения и понятия	УК ОС – 2.2 3-2
		Проблемы профессиональной деятельности	УК ОС – 2.2 3-3
		Уметь	
		разрабатывать решение базовых задач	УК ОС – 2.2 У-1
		применять решение задач в ситуациях;	УК ОС – 2.2 У-2
		находить и решать поставленные задачи	УК ОС – 2.2 У-3
		Владеть	
		навыками определения базовых задач дисциплины	УК ОС – 2.2 В-1
		задачами дисциплины	УК ОС – 2.2 В-2
		информационной базой	УК ОС – 2.2 В-3
УК ОС – 2.  <i>Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом</i>	УК ОС – 2.3  способность представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая	Знать:	
		Реализацию задач	УК ОС – 2.3 3-1
		Действующие правовые нормы	УК ОС – 2.3 3-2

Компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i>	исследовательскую работу, обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.	Основные ресурсы для решения задач	УК ОС – 2.3 3-3
		Уметь:	
		Планировать реализацию задач	УК ОС – 2.3 У-1
		Выстраивать реализацию планируемых задач	УК ОС – 2.3 У-2
		Обосновывать потребности в ресурсах	УК ОС – 2.3 У-3
		Владеть:	
		Практическими навыками поиска	УК ОС – 2.3 В-1
		Ресурсами для выполнения задач	УК ОС – 2.3 В-2
		Навыками выбора оптимального способа решения задач	УК ОС – 2.3 В-3
ОПК – 8.  <i>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</i>	ОПК – 8.1  Владеет знаниями технологий создания и внедрения информационных систем, стандартами управления жизненным циклом информационной системы, организует обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	Знать:	
		знать социально-правовую базу информационных источников	ОПК – 8.1 3-1
		правовые базы источников, в том числе электронно-поисковые системы	ОПК – 8.1 3-2
		законодательство об информационной безопасности	ОПК – 8.1 3-3
		Уметь:	
		эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	ОПК – 8.1 У-1

Компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы компетенции	Индекс элемента
		получать юридически значимую информацию с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК – 8.1 У-2
		решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	ОПК – 8.1 У-3
		Владеть:	
		навыками анализа совокупности информационных источников и выявления юридически значимой информации, направленной на решение профессиональных задач	ОПК – 8.1 В-1
		навыками использования различных правовых баз данных для решения профессиональных задач	ОПК – 8.1 В-2
		навыками обеспечения безопасности в процессе получения юридически значимой информации	ОПК – 8.1 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Теоретические основы проектной работы</b>				
1	Тема 1.1. Проектная деятельность научное обоснование и методология.	2	УК ОС – 2.2 УК ОС – 2.3 ОПК – 8.1	Коллоквиум; реферат
2	Тема 1.2. Проектная деятельность как составляющая профессиональной деятельности юриста	2	УК ОС – 2.2 УК ОС – 2.3 ОПК – 8.1	Реферат; Тестовые задания
3	Тема 1.3. Классификации проектов и управление ими	2	УК ОС – 2.2 УК ОС – 2.3 ОПК – 8.1	Коллоквиум; разноуровневые задачи
4	Тема 1.4. Компетенция планирования и организации проектной деятельности юристов	2	УК ОС – 2.2 УК ОС – 2.3 ОПК – 8.1	Тестовые задания; доклад; устный ответ
<b>Раздел 2. Основы проектной работы в профессиональной деятельности.</b>				
5	Тема 2.1. Психологическая подготовка будущих юристов к групповой работе над проектом	2	УК ОС – 2.2 УК ОС – 2.3 ОПК – 8.1	Доклад; разноуровневые задачи
7	Тема 2.2. Коммуникативная компетентность юриста, как основа эффективности проектной деятельности	2	УК ОС – 2.2 УК ОС – 2.3 ОПК – 8.1	Реферат; Тестовые задания; устный ответ
8	Тема 2.3. Особенности группы в процессе осуществления проектной деятельности	2	УК ОС – 2.2 УК ОС – 2.3 ОПК – 8.1	Коллоквиум; Реферат, тестовые задания
9	Тема 2.4. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности.	2	УК ОС – 2.2 УК ОС – 2.3 ОПК – 8.1	Реферат; разноуровневые задачи, тестовые задачи
10.	Тема 2.5. Создание дидактических и методических материалов. оформление результатов в проектной	2	УК ОС – 2.2 УК ОС – 2.3 ОПК – 8.1	Реферат; разноуровневые задачи, тестовые задачи

	работе (электронные ресурсы для учебного проекта; защита проекта)			
--	---	--	--	--

**РАЗДЕЛ 2.**  
**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	ПЗ / СЗ		Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	2	3	6	5	13	1
Р.1.Т.1.2	2	2	3	6			
Р.1.Т.1.3	2	2	3	6			
Р.1.Т.1.4	2	2	3	6			
Р.2.Т.2.1	2	2	3	6	5	10	1
Р.2.Т.2.2	5	2	3	6			
Р.2.Т.2.3	5	2	3	6			
Р.2.Т.2.4	5	2	3	6	5	3	1
Р.2.Т.2.5	4	2	3	6			
<b>Итого: 100б</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>54</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>5</b>

ЛЗ – лекционное занятие;  
УО – устный опрос;  
ТЗ – тестовое задание;  
РЗ – разноуровневые задания;  
ПЗ – практическое занятие;  
СЗ – семинарское занятие;  
КЗР – контроль знаний по Разделу;  
Р – реферат.  
СР – самостоятельная работа обучающегося  
ИЗ – индивидуальное задание

**2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	
Тема 1.1. Проектная деятельность научное обоснование и методология.	1. Организация проектно-исследовательской работы в профессиональной деятельности: основные принципы и подходы 2. Методология научного творчества: научное изучение как основная форма научной работы.
Тема 1.2. Проектная деятельность как составляющая профессиональной деятельности юриста	1. Структура исследовательского проекта: основные компоненты и их взаимосвязь. 2. Теория и метод науки: основные различия и взаимосвязь теоретических и методологических подходов
Тема 1.3. Классификации проектов и управление ими	1. <b>Классификация методов исследования:</b> особенности взаимодействия различных методов в проектной деятельности. 2. <b>Этапы научного исследования:</b> алгоритм выбора темы и проведения исследования.
Тема 1.4. Компетенция планирования и организации проектной деятельности юристов	1. <b>Планирование проектно-исследовательской работы:</b> основные этапы и инструменты. 2. <b>Развитие идеи в проект:</b> механизмы трансформации концепции в практическую реализацию.
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	
Тема 2.1. Психологическая подготовка будущих юристов к групповой работе над проектом	1. <b>Ресурсы проектной деятельности:</b> классификация и особенности использования. 2. <b>Принципы проектной работы:</b> основные положения и их применение.

Тема 2.2. Коммуникативная компетентность юриста, как основа эффективности проектной деятельности	<p><b>1. Классификация проектов:</b> типология и характеристики различных видов проектов.</p> <p><b>2. Цели, задачи и требования проекта:</b> формирование структуры и содержания проектной работы.</p> <p>2.</p>
Тема 2.3. Особенности группы в процессе осуществления проектной деятельности	<p><b>1. Оценка эффективности проекта:</b> критерии и показатели результативности.</p> <p><b>2. Бюджетирование проекта:</b> общие требования к составлению и управлению финансами.</p>
Тема 2.4. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности.	<p><b>1. Управление проектом:</b> механизмы реализации и контроля на различных этапах.</p> <p><b>2. Библиографический поиск:</b> методы и инструменты работы с литературными источниками.</p>
Тема 2.5. Создание дидактических и методических материалов. оформление результатов в проектной работе (электронные ресурсы для учебного проекта; защита проекта)	<p><b>1. Оформление научных работ:</b> стандарты и требования к представлению текстового и табличного материала.</p> <p><b>2. Критерии эффективности</b> проектной деятельности в образовании: показатели и методы оценки.</p>

## 2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Основы проектной работы в профессиональной деятельности».

### ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Что является основным отличием проекта от операционной деятельности?
  - **Создание уникального продукта**
  - Регулярное выполнение операций
  - Постоянное улучшение процессов
  - Оптимизация ресурсов
2. Что такое проект в профессиональной деятельности?
  - **Временное предприятие для создания уникального продукта**
  - Регулярная деятельность организации
  - Процесс управления персоналом
  - Система контроля качества

3. Кто является ключевой фигурой в управлении проектом?

- **Проектный менеджер**
- Руководитель организации
- Заказчик
- Исполнитель

4. Что входит в триаду ограничений проекта?

- **Время, стоимость, качество**
- Ресурсы, риски, команда
- Цели, задачи, результаты
- План, бюджет, график

5. Что такое жизненный цикл проекта?

- **Последовательность фаз от начала до завершения**
- Период планирования проекта
- Время реализации проекта
- Этап внедрения результатов

## Управление проектами

6. Какой документ определяет цели и задачи проекта?

- **Устав проекта**
- План проекта
- Бюджет
- График работ

7. Что такое score проекта?

- **Объем работ и границы проекта**
- Команда проекта
- Ресурсы проекта
- Сроки реализации

8. Какой метод используется для оценки рисков проекта?

- **Качественный и количественный анализ**
- Только статистический анализ
- Экспертное мнение
- Анализ документации

9. Что такое baseline проекта?

- **Утвержденный план проекта**
- Первоначальный бюджет
- График работ
- Команда проекта

10. Какой инструмент используется для визуализации работ проекта?

- **Диаграмма Ганта**
- SWOT-анализ
- Матрица рисков
- Сетевой график

## Планирование проекта

11. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?

- **Иерархическая структура работ**

- Список задач проекта
  - График работ
  - План ресурсов
12. Какой метод используется для определения последовательности работ?
- **Метод критического пути**
  - Метод Монте-Карло
  - Метод Дельфи
  - Метод экспертных оценок
13. Что такое ресурсный план проекта?
- **Распределение ресурсов по задачам**
  - Список необходимых материалов
  - График работы персонала
  - Бюджет проекта
14. Какой документ определяет финансовые аспекты проекта?
- **Бюджет проекта**
  - План рисков
  - Устав проекта
  - График работ
15. Что такое календарный план проекта?
- **График выполнения работ**
  - Список задач
  - Распределение ресурсов
  - План коммуникаций

## Команда и коммуникации

16. Кто входит в ядро проектной команды?
- **Проектный менеджер и ключевые исполнители**
  - Все участники проекта
  - Заказчики проекта
  - Консультанты проекта
17. Что такое матрица ответственности?
- **Распределение ролей и задач**
  - Список участников проекта
  - График работы команды
  - План коммуникаций
18. Какой инструмент используется для управления коммуникациями?
- **План коммуникаций**
  - Диаграмма Ганта
  - WBS
  - Сетевой график
19. Что такое эскалация конфликта?
- **Передача конфликта на более высокий уровень**
  - Разрешение конфликта внутри команды
  - Игнорирование конфликта

- Компромиссное решение

20. Какой стиль управления предпочтителен для креативных проектов?

- **Демократический**
- Авторитарный
- Либеральный
- Ситуационный

## Управление рисками

21. Что такое риск проекта?

- **Вероятность негативного события**
- Гарантированный убыток
- Непредвиденные обстоятельства
- Форс-мажор

22. Какой метод используется для идентификации рисков?

- **BRAINSTORMING**

- SWOT-анализ
- PEST-анализ
- Метод Дельфи

23. Что такое качественный анализ рисков?

- **Оценка вероятности и последствий**
- Расчет финансовых показателей
- Статистический анализ
- Экспертное мнение

24. Какой метод используется для минимизации рисков?

- **План реагирования на риски**
- Страхование
- Резервирование
- Диверсификация

25. Что такое резервный фонд проекта?

- **Финансовые средства на непредвиденные расходы**
- Бюджет на закупку оборудования
- Фонд оплаты труда
- Инвестиционный резерв

## Управление качеством

26. Что такое качество проекта?

- **Соответствие требованиям и ожиданиям заказчика**
- Отсутствие дефектов
- Соответствие стандартам
- Оптимальное использование ресурсов

27. Какой инструмент используется для контроля качества?

- **Контрольные списки**
- Диаграмма Исикавы
- Диаграмма Парето
- Гистограмма

28. Что такое бенчмаркинг?

- Сравнение с лучшими практиками
- Внутренний аудит
- Самооценка
- Экспертная оценка

### 2.3. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по учебной дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

\* Представлено в таблице 2.1.

### ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

#### Перечень вопросов по темам/разделам дисциплины

1. Проектная деятельность: определение, сущность и основные характеристики.
2. Классификация проектов: виды, типы и особенности различных проектов.
3. Жизненный цикл проекта: основные этапы и их содержание.
4. Участники проектной деятельности: роли, функции и взаимодействие.
5. Методология управления проектами: основные подходы и инструменты.
6. Планирование проекта: принципы, методы и инструменты.
7. Ресурсы проекта: виды, управление и оптимизация использования.
8. Риски в проектной деятельности: идентификация, оценка и управление.
9. Команда проекта: формирование, развитие и мотивация.
10. Коммуникации в проекте: организация и управление.
11. Контроль проекта: методы и инструменты мониторинга.
12. Закрытие проекта: процедуры и документация.
13. Документация проекта: виды и требования к оформлению.
14. Бюджетирование проекта: принципы и методы расчета.
15. Стейкхолдеры проекта: идентификация и управление ожиданиями.
16. Конфликты в проектной деятельности: причины и способы разрешения.
17. Качество в проекте: управление и обеспечение.

18. Инструменты управления проектами: современные программные решения.
19. Организационные структуры проектной деятельности.
20. Методики оценки эффективности проектной деятельности.
21. Инновационные проекты: особенности и специфика управления.
22. Международные стандарты управления проектами.
23. Проектная культура: формирование и развитие в организации.
24. Лидерство в проектной деятельности: компетенции и стили управления.
25. Цифровая трансформация проектной деятельности: современные тренды.

#### 2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов

При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;

- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

	<p>Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.</p> <p>Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.</p>
Неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.</p>

#### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛ Я ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. История развития проектной деятельности в России и за рубежом
2. Сущность и особенности проектной деятельности в современном мире
3. Проектная культура как конкурентное преимущество специалиста
4. Сравнительный анализ текущей и проектной деятельности
5. Классификация проектов по различным критериям
6. Социальная среда проекта и её влияние на успешность реализации
7. Стейкхолдеры проекта: виды и методы взаимодействия
8. Жизненный цикл проекта: фазы и их характеристики
9. Инициация проекта: методы и инструменты
10. Генерация идей проекта: современные подходы и методики
11. Критерии оценки целей проекта
12. Стандарты управления проектами и их принципы
13. Подсистемы управления проектами
14. Особенности социального проектирования в различных сферах
15. Проектное управление в образовании
16. Проектное управление в здравоохранении
17. Проектное управление в бизнесе
18. Проектное управление в государственном секторе
19. Методы планирования проекта
20. Инструменты контроля и мониторинга проекта
21. Риски проекта и методы их управления
22. Команда проекта: формирование и развитие
23. Роли в проектной команде по методике Белбина
24. Коммуникации в проектной деятельности

25. Документооборот в проектной деятельности
26. Бюджетирование проекта
27. Ресурсное планирование в проектной деятельности
28. Методологии Agile в управлении проектами
29. Методология Scrum в проектном управлении
30. Методология Kanban в управлении проектами
31. Национальные проекты РФ: анализ и перспективы
32. Региональные проекты: особенности реализации
33. Муниципальные проекты: специфика управления
34. Корпоративные проекты: особенности организации
35. Социальные проекты: виды и характеристики
36. Образовательные проекты: цели и результаты
37. Инновационные проекты: сущность и особенности
38. Экологические проекты: роль и значение
39. Культурные проекты: специфика реализации
40. Спортивные проекты: организация и управление
41. Волонтерские проекты: особенности координации
42. Цифровые проекты: современные тенденции
43. Маркетинговые проекты: инструменты продвижения
44. Исследовательские проекты: методология проведения
45. Производственные проекты: организация работы
46. Строительные проекты: управление процессами
47. Туристические проекты: развитие направления
48. Медицинские проекты: особенности реализации
49. Педагогические проекты: инновационные подходы
50. Психологические проекты: специфика работы
51. Экономические проекты: анализ эффективности
52. Правовые аспекты проектной деятельности
53. Этические нормы в проектной деятельности

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### Перечень вопросов к зачету

1. Что такое проектная деятельность и её основные характеристики?
2. Какие этапы включает жизненный цикл проекта?
3. Какие методы управления проектами существуют?
4. Как осуществляется планирование проекта?
5. Какие инструменты используются для контроля выполнения проекта?
6. Что такое матрица ответственности в проектной деятельности?

7. Какие риски могут возникнуть в процессе реализации проекта?
8. Как осуществляется оценка эффективности проекта?
9. Какие виды проектов существуют?
10. Что такое проектный треугольник и его составляющие?
11. Какие роли участников проекта вы знаете?
12. Как осуществляется коммуникация в проектной команде?
13. Какие документы необходимы для управления проектом?
14. Что такое методология Agile и её применение?
15. Как осуществляется управление изменениями в проекте?
16. Какие инструменты используются для визуализации проекта?
17. Как осуществляется бюджетирование проекта?
18. Какие техники используются для оценки сроков выполнения задач?
19. Что такое проектное портфолио и его значение?
20. Как осуществляется завершение проекта?
21. Какие этические аспекты необходимо учитывать в проектной деятельности?
22. Как осуществляется документирование результатов проекта?
23. Какие технологии используются для управления проектами?
24. Как осуществляется анализ заинтересованных сторон проекта?
25. Какие навыки необходимы для успешного управления проектами?