

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 28.06.2024 15:48:33  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина  
27.04.2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Профиль	<i>«Государственная и муниципальная служба»</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк  
2024

Составители:

канд.экон.наук \_\_\_\_\_

Е. В. Хасанова

канд.экон.наук, доцент \_\_\_\_\_

Е. А. Иванина

стар.препод. \_\_\_\_\_

Т. А. Колесникова

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент \_\_\_\_\_

А. М. Садекова

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Российской Федерации», утвержденный приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г №01-3046

Программа Государственной итоговой аттестации составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2027

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования Протокол от 08.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Требования к результатам освоения государственной итоговой аттестации	6
3.	Объем государственной итоговой аттестации и виды учебной деятельности	42
4.	Организация проведения государственной итоговой аттестации	43
5.	Структура государственного экзамена	43
6.	Содержание государственного экзамена	44
7.	Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене	50
8.	Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене	66
9.	Организация проведения государственного экзамена	66
10.	Примерная тематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	68
11.	Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы	71
12.	Критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы	71
13.	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	72

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) для подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») и Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральный закон от 17.02.2023 N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Российской Федерации», утвержденный приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г №01-3046;

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

устава и иных локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере регионального управления и местного самоуправления.

1.4. **Цель государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, (профиль «Государственная и муниципальная служба»).

**Задача государственной итоговой аттестации** – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» и утверждается Ученым ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и хранится на выпускающей кафедре.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Государственная и муниципальная служба»).

Выпускник, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями (должны совпадать с матрицей компетенций в учебном плане):

## 2.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена:

<i>ПКо ОС-2: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	
<i>ПКо ОС-2.1: Способен формировать работу органа публичной власти на основе системного подхода</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	теорию государственного управления и государственной службы
<b>Уровень 2</b>	теорию государственного управления и государственной службы; системный подход в управлении
<b>Уровень 3</b>	теорию государственного управления и государственной службы ; особенности организации управления органов публичной власти ; системный подход в управлении
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разработать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	разработать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе системного подхода
<b>Уровень 3</b>	разработать и представить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе системного подхода
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками системного мышления
<b>Уровень 2</b>	навыками системного мышления; способами формирования работы органа публичной власти
<b>Уровень 3</b>	навыками системного мышления; методиками формирования работы органа публичной власти
<i>ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</i>	
<i>ОПК-2.1: Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	законодательство Российской Федерации
<b>Уровень 2</b>	законодательство Российской Федерации; нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности в системе муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	законодательство Российской Федерации; нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач
<b>Уровень 2</b>	использовать нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач; разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности в системе муниципального управления

<b>Уровень 3</b>	использовать нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач; разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами, приемами, инструментами использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач
<b>Уровень 2</b>	методами, приемами, инструментами использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач и разработки нормативно-правовых документов, регламентов, установок профессиональной деятельности в системе муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	методами, приемами, инструментами использования нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач и разработки нормативно-правовых документов, регламентов, установок профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления
<i>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</i>	
<i>ОПК-3.2: Способен оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовые основы местного самоуправления
<b>Уровень 2</b>	теорию и нормативно-правовые основы местного самоуправления; формы непосредственного участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления
<b>Уровень 3</b>	теорию и нормативно-правовые основы местного самоуправления; формы непосредственного участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать предметное содержание правотворческой инициативы
<b>Уровень 2</b>	анализировать предметное содержание правотворческой инициативы и последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
<b>Уровень 3</b>	анализировать предметное содержание правотворческой инициативы; оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами и способами анализа предметного содержания правотворческой инициативы
<b>Уровень 2</b>	методами и способами анализа предметного содержания правотворческой инициативы и последствий реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
<b>Уровень 3</b>	методами и способами анализа предметного содержания правотворческой инициативы, оценки последствий реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления
<i>ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</i>	
<i>ОПК-5.1: Применяет оптимальные механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	механизмы современного государственного управления
<b>Уровень 2</b>	механизмы современного государственного управления; теорию управления государственными и муниципальными финансами, государственной и муниципальной собственностью, закупками для государственных и муниципальных нужд

<b>Уровень 3</b>	механизмы современного государственного управления; теорию управления государственными и муниципальными финансами, государственной и муниципальной собственностью, закупками для государственных и муниципальных нужд; принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>Уровень 2</b>	применять оптимальные механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования муниципальных ресурсов
<b>Уровень 3</b>	применять оптимальные механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	отдельными инструментами рационального использования муниципальных ресурсов
<b>Уровень 2</b>	технологиями управления муниципальными финансами, муниципальным имуществом, закупками для муниципальных нужд; инструментами рационального и целевого использования муниципальных ресурсов
<b>Уровень 3</b>	технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; инструментами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
<i>ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i>	
<i>ОПК-8.2: Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов.
<b>Уровень 2</b>	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного управления.
<b>Уровень 3</b>	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного и муниципального управления.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.
<b>Уровень 2</b>	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения.
<b>Уровень 3</b>	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Современными технологиями управления на начальном уровне.
<b>Уровень 2</b>	Современными технологиями управления на достаточном уровне.
<b>Уровень 3</b>	Современными технологиями управления на высоком уровне.

<i>ПК-2: Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти</i>	
<i>ПК-2.7: Способен осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовые основы государственной гражданской службы; основные принципы организации и функционирования государственной гражданской службы
<b>Уровень 2</b>	нормативно-правовые основы государственной гражданской службы; основные принципы организации и функционирования государственной гражданской службы; теорию управления в системе государственной и муниципальной службы
<b>Уровень 3</b>	нормативно-правовые основы государственной гражданской службы; основные принципы организации и функционирования государственной гражданской службы; теорию и практику управления в системе государственной и муниципальной службы
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля
<b>Уровень 2</b>	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации государственной гражданской службы
<b>Уровень 3</b>	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	подходами и инструментами управления в системе государственной гражданской службы
<b>Уровень 2</b>	методами реализации управленческих решений; подходами и инструментами управления в системе государственной гражданской службы
<b>Уровень 3</b>	методами принятия и реализации управленческих решений; технологиями и инструментами управления в системе государственной гражданской службы
<i>ПК-2.2: Способен разрабатывать и реализовывать социальную политику на государственном и муниципальном уровнях</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные направления социальной политики; современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений, повышении качества и уровня жизни населения; основы анализа современных социально-экономических проблем общества
<b>Уровень 2</b>	основные направления социальной политики; современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений, повышении качества и уровня жизни населения; основы анализа современных социально-экономических проблем общества; основы проектного и программного управления
<b>Уровень 3</b>	основные направления социальной политики; современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений, повышении качества и уровня жизни населения; основы анализа современных социально-экономических проблем общества; инструменты целевого управления; основы проектного и программного управления
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества

<b>Уровень 2</b>	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
<b>Уровень 3</b>	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; разрабатывать и реализовывать социальную политику на государственном и муниципальном уровнях, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами структурно-функционального анализа; методикой диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества
<b>Уровень 2</b>	методами структурно-функционального анализа; методикой диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества; инструментами разработки и реализации социальных проектов/программ
<b>Уровень 3</b>	методами структурно-функционального анализа; методикой диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества; инструментами разработки и реализации социальных проектов/программ, оценки их эффективности
<i>ПК-5: Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</i>	
<i>ПК-5.4: Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры, активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	систему государственной службы, ее нормативно-правовое обеспечение; теорию и практику оперативного управления кадрами государственной гражданской службы; методы и технологии урегулирования конфликтов и трудовых споров; законодательные основы и способы борьбы с коррупцией
<b>Уровень 2</b>	систему государственной службы, ее нормативно-правовое обеспечение; теорию формирования кадровой политики, теорию и практику оперативного управления кадрами государственной гражданской службы; методы и технологии урегулирования конфликтов и трудовых споров; законодательные основы и способы борьбы с коррупцией
<b>Уровень 3</b>	систему государственной службы, ее нормативно-правовое обеспечение; теорию и практику формирования и реализации кадровой политики и кадровой стратегии, оперативного управления кадрами государственной гражданской службы; методы и технологии урегулирования конфликтов и трудовых споров; законодательные основы и способы борьбы с коррупцией
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять оперативное управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов, активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы
<b>Уровень 2</b>	осуществлять оперативное управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры, активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы

<b>Уровень 3</b>	осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры, активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	подходами и инструментами оперативного управления в системе государственной гражданской службы; способами борьбы с коррупцией
<b>Уровень 2</b>	подходами и инструментами оперативного управления в системе государственной гражданской службы; методами и технологиями урегулирования конфликтов и трудовых споров; способами борьбы с коррупцией
<b>Уровень 3</b>	подходами и инструментами оперативного и стратегического управления в системе государственной гражданской службы; методами и технологиями урегулирования конфликтов и трудовых споров; способами борьбы с коррупцией
<i>ПК-5.7: Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.
<b>Уровень 2</b>	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методы анализа и решения проблем.
<b>Уровень 3</b>	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Модели и методы принятия решений. Методы анализа и решения проблем.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности.
<b>Уровень 2</b>	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы.
<b>Уровень 3</b>	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.

<b>Уровень 2</b>	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа проблем.
<b>Уровень 3</b>	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа и решения проблем.
<i>ПК-5.8: Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов
<b>Уровень 2</b>	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля ; методы принятия управленческих решений
<b>Уровень 3</b>	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля ; методы принятия управленческих решений и практику их реализации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере
<b>Уровень 2</b>	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов
<b>Уровень 3</b>	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, методами принятия управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления контроля; методами принятия управленческих решений
<b>Уровень 3</b>	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методами принятия управленческих решений

## 2.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

<i>ПКоОС-1 : Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</i>	
<i>ПКоОС-1.1 : Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений.
<b>Уровень 2</b>	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методику оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений.
<b>Уровень 3</b>	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методику оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления.
<b>Уровень 2</b>	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений.
<b>Уровень 3</b>	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Методами принятия управленческих решений в различных условиях; способностью к самоорганизации и самообразованию.
<b>Уровень 2</b>	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию.
<b>Уровень 3</b>	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками поиска нестандартных решений.

<i>ПКоОС-1.2 : Способен обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы стратегического управления
<b>Уровень 2</b>	основы стратегического управления ; методы выбора альтернативных управленческих решений
<b>Уровень 3</b>	инструменты, методы и подходы стратегического управления ; методы выбора альтернативных управленческих решений
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оценивать ресурсное обеспечение управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений
<b>Уровень 3</b>	оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений ; использовать инструменты, методы и подходы стратегического управления в государственном управлении
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методиками оценки ресурсного обеспечения управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	методиками оценки ресурсного обеспечения и результатов реализации альтернативных стратегий управленческих решений
<b>Уровень 3</b>	методиками оценки ресурсного обеспечения и результатов реализации альтернативных стратегий управленческих решений; инструментами, методами и подходами стратегического управления в государственном управлении
<i>ПКо ОС-2 : Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	
<i>ПКо ОС-2.2 : Способен использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	отечественный и зарубежный опыт государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	современные системы государственного и муниципального управления ; отечественный и зарубежный опыт государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	современные системы государственного и муниципального управления ; отечественный и зарубежный опыт реформирования государственного и муниципального управления ;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	находить и анализировать лучшие практики в современных системах государственного и
<b>Уровень 2</b>	анализировать информацию в области государственного и муниципального управления ; использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	творчески и критически анализировать информацию в области государственного и муниципального управления ; использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа информации в области государственного и муниципального управления

<b>Уровень 2</b>	навыками критического анализа информации в области государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	навыками творческого мышления и критического анализа информации в области государственного и муниципального управления
<i>ПКо ОС-3 : Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и использовать кадровую политику, проводить кадровый аудит</i>	
<i>ПКо ОС-3.1 : Умеет на практике реализовать приемы и методы кадровой работы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Основы кадровой работы.
<b>Уровень 2</b>	Принципы, функции, методы управления кадрами.
<b>Уровень 3</b>	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей.
<b>Уровень 2</b>	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами.
<b>Уровень 3</b>	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; выработать командную стратегию для достижения целей организации.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде.
<b>Уровень 2</b>	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
<b>Уровень 3</b>	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
<i>ПКо ОС-4: Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</i>	
<i>ПКо ОС-4.1 : Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
<b>Уровень 2</b>	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.

<b>Уровень 3</b>	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
<b>Уровень 2</b>	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
<b>Уровень 3</b>	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати.
<b>Уровень 2</b>	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.
<b>Уровень 3</b>	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.
<i>ПКо ОС-4.2 :Способен применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Демонстрирует полное знание компетенции
<b>Уровень 3</b>	Знание сложных ситуаций использования компетенции
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Использовать отдельные элементы компетенции
<b>Уровень 2</b>	Использовать все элементы компетенции
<b>Уровень 3</b>	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Полностью владеет компетенцией
<b>Уровень 3</b>	Использование компетенции в нестандартных ситуациях

<i>ОПК ОС-9 : Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию</i>	
<i>ОПК ОС-9.1 : Способен выстраивать приоритеты и направления работы субъектов системы государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Основные направления исследований в области государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	Основные направления исследований в области государственного и муниципального управления; научные методы исследования
<b>Уровень 3</b>	Основные направления исследований в области государственного и муниципального управления; научные методы исследования ; методы обработки результатов исследований с помощью информационных технологий
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования
<b>Уровень 2</b>	использовать научные методы исследования ; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; логически мыслить
<b>Уровень 3</b>	использовать научные методы исследования ; методы обработки результатов исследований с помощью информационных технологий ; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; логически мыслить, проявлять
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	основными методами сбора и анализа информации
<b>Уровень 2</b>	основными методами сбора и анализа информации; навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений
<b>Уровень 3</b>	основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления; навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений
<i>ОПК ОС-9.2 : Владеет навыками построения информационного взаимодействия между различными лицами и организациями</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	концепцию управления государственными информационными ресурсами; структуру и состав Государственной системы информационных ресурсов РФ
<b>Уровень 2</b>	концепцию управления государственными информационными ресурсами; структуру и состав Государственной системы информационных ресурсов РФ; правовую природу государственной системы информационных ресурсов
<b>Уровень 3</b>	концепцию управления государственными информационными ресурсами; структуру и состав Государственной системы информационных ресурсов РФ; правовую природу государственной системы информационных ресурсов; технологии и механизмы «Открытого министерства» как реализация концепции открытых данных в РФ
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	охарактеризовать Росстат - базы данных РФ
<b>Уровень 2</b>	охарактеризовать Росстат - базы данных РФ; применять информационные ресурсы государственной системы статистики РФ
<b>Уровень 3</b>	охарактеризовать Росстат - базы данных РФ; применять информационные ресурсы государственной системы статистики РФ; использовать возможности Единого Государственного Реестра Предприятий и Организаций России (ЕГРПО)
Владеть:	

<b>Уровень 1</b>	навыками работы с Единым Государственным Реестром Предприятий и Организаций России (ЕГРПО); всеми необходимыми навыками работы в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) РФ
<b>Уровень 2</b>	навыками работы с Единым Государственным Реестром Предприятий и Организаций России (ЕГРПО); всеми необходимыми навыками работы в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) РФ; возможностями использования базы данных ВИНТИ РАН в аналитических исследованиях
<b>Уровень 3</b>	навыками работы с Единым Государственным Реестром Предприятий и Организаций России (ЕГРПО); всеми необходимыми навыками работы в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) РФ; возможностями использования базы данных ВИНТИ РАН в аналитических исследованиях; навыками внедрения электронного правительства
<i>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	
<i>УК-1.1: Знает структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевых проблемах государственной власти в Российской Федерации, а также осуществлять системный анализ процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	структуру институтов власти
<b>Уровень 2</b>	структуру институтов власти, порядок функционирования государственной власти в Российской Федерации
<b>Уровень 3</b>	структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевые проблемы государственной власти в Российской Федерации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять анализ процесса работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
<b>Уровень 2</b>	осуществлять системный анализ процесса работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
<b>Уровень 3</b>	осуществлять системный анализ процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками осуществления анализа процесса работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
<b>Уровень 2</b>	навыками осуществления системного анализа процесса работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
<b>Уровень 3</b>	навыками осуществления системного анализа процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач
<i>УК-1.2: Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Основы работы с источниками информации.

<b>Уровень 2</b>	Принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, основы работы с источниками информации.
<b>Уровень 3</b>	Принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских
<b>Уровень 2</b>	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки.
<b>Уровень 3</b>	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
<b>Уровень 2</b>	Навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
<b>Уровень 3</b>	Основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
<i>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	
<i>УК-2.1: Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	сущность, методы и процесс управления проектами
<b>Уровень 2</b>	сущность, методы и процесс управления проектами в органах власти
<b>Уровень 3</b>	сущность, методы и процесс управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять проектный подход при решении профессиональных задач
<b>Уровень 2</b>	применять проектный подход при решении профессиональных задач
<b>Уровень 3</b>	применять проектный подход при решении профессиональных задач; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками проектной деятельности
<b>Уровень 2</b>	навыками организации проектной деятельности
<b>Уровень 3</b>	навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<i>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	
<i>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	
<i>УК-3.1: Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	теорию психологии общения
<b>Уровень 2</b>	теорию психологии общения; индивидуально-психологические особенности личности

<b>Уровень 3</b>	теорию психологии общения; индивидуально-психологические особенности личности; свои возможности и ограничения в сфере общения, необходимые для конструктивного межличностного общения
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	ориентироваться в ситуации общения
<b>Уровень 2</b>	ориентироваться в ситуации общения; распознавать невербальное поведение партнеров по общению; анализировать коммуникационные процессы
<b>Уровень 3</b>	ориентироваться в ситуации общения; распознавать невербальное поведение партнеров по общению; анализировать коммуникационные процессы; ориентироваться в разнообразных коммуникативных технологиях
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	психологическими навыками построения конструктивного общения
<b>Уровень 2</b>	психологическими навыками построения конструктивного общения; способностью к саморазвитию в области коммуникации
<b>Уровень 3</b>	психологическими навыками построения конструктивного общения; способностью к саморазвитию в области коммуникации; оптимальными технологиями управления межличностными и межгрупповыми отношениями
<i>УК-3.2: Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	теорию психологии общения
<b>Уровень 2</b>	теорию психологии общения; индивидуально-психологические особенности личности
<b>Уровень 3</b>	теорию психологии общения; индивидуально-психологические особенности личности; свои возможности и ограничения в сфере общения, необходимые для конструктивного межличностного общения
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	ориентироваться в ситуации общения
<b>Уровень 2</b>	ориентироваться в ситуации общения; распознавать невербальное поведение партнеров по общению; анализировать коммуникационные процессы
<b>Уровень 3</b>	ориентироваться в ситуации общения; распознавать невербальное поведение партнеров по общению; анализировать коммуникационные процессы; ориентироваться в разнообразных коммуникативных технологиях
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	психологическими навыками построения конструктивного общения
<b>Уровень 2</b>	психологическими навыками построения конструктивного общения; способностью к саморазвитию в области коммуникации
<b>Уровень 3</b>	психологическими навыками построения конструктивного общения; способностью к саморазвитию в области коммуникации; оптимальными технологиями управления межличностными и межгрупповыми отношениями
<i>УК-3.3: Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе
<b>Уровень 2</b>	концептуальные подходы, которые определяют феномен власти через различные процессы и явления, происходящие в организации

<b>Уровень 3</b>	принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать
<b>Уровень 2</b>	применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде
<b>Уровень 3</b>	применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками поддержания целостности и единства организации, обеспечения участия всех членов организации в деятельности, направленной на осуществление единой цели
<b>Уровень 2</b>	навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели
<b>Уровень 3</b>	навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой
<i>УК-3.4: Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, выработать командную стратегию для достижения целей организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии.
<b>Уровень 2</b>	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами.
<b>Уровень 3</b>	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами; основные направления кадровой политики РФ.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять
<b>Уровень 2</b>	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами.
<b>Уровень 3</b>	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; выработать командную стратегию для достижения целей
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде.
<b>Уровень 2</b>	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
<b>Уровень 3</b>	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
<i>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
<i>УК-4.2: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	иностранный язык на базовом уровне
<b>Уровень 2</b>	деловой иностранный язык
<b>Уровень 3</b>	иностранный язык : продвинутый уровень, научные и профессиональные термины

Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять коммуникации на иностранном языке
<b>Уровень 2</b>	осуществлять деловые коммуникации на иностранном языке
<b>Уровень 3</b>	аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	иностранном языком на базовом уровне
<b>Уровень 2</b>	деловым иностранным языком
<b>Уровень 3</b>	иностранном языком: продвинутый уровень, научные и профессиональные термины
<i>УК-4.3: Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Демонстрирует полное знание компетенции
<b>Уровень 3</b>	Знание сложных ситуаций использования компетенции
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Использовать отдельные элементы компетенции
<b>Уровень 2</b>	Использовать все элементы компетенции
<b>Уровень 3</b>	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Полностью владеет компетенцией
<b>Уровень 3</b>	Использование компетенции в нестандартных ситуациях
<i>УК-4.1: Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Приемы профессионального и межличностного общения.
<b>Уровень 2</b>	Приемы профессионального и межличностного общения ; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления
<b>Уровень 3</b>	Приемы профессионального и межличностного общения; основы коммуникационного процесса в организации; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, объяснять
<b>Уровень 2</b>	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы,. Работать в команде, в том числе междисциплинарной.
<b>Уровень 3</b>	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы. работать в команде, в том числе междисциплинарной.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Приемами профессионального и межличностного общения.

<b>Уровень 2</b>	Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации.
<b>Уровень 3</b>	Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками выстраивания внутрикорпоративных отношений.
<i>УК-4.4: Применяет эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Понятие виды и стадии конфликтов.
<b>Уровень 2</b>	Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией.
<b>Уровень 3</b>	Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию.
<b>Уровень 2</b>	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта.
<b>Уровень 3</b>	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта; создавать благоприятный социально-психологический климат в организации.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Методами диагностики конфликтной ситуации.
<b>Уровень 2</b>	Методами управления конфликтной ситуацией.
<b>Уровень 3</b>	Методами управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
<i>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	
<i>УК-5.1: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Способы адаптирования к условиям работы.
<b>Уровень 2</b>	Анализ и учет разнообразия культур.
<b>Уровень 3</b>	Методы демонстрации и адаптации к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных группах.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	демонстрировать способности адекватно воспринимать социальные различия в поведении
<b>Уровень 2</b>	взаимодействовать с людьми в составе поликонфессиональных групп.
<b>Уровень 3</b>	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками адаптации к условиям работы в разных их социокультурных группах.
<b>Уровень 2</b>	Способами взаимодействия с людьми в составе поликонфессиональных групп.
<b>Уровень 3</b>	Методами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции

*УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки*

*УК-6.1: Определяет потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения путем непрерывного образования*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	некоторые способы формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
<b>Уровень 2</b>	большинство способов формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
<b>Уровень 3</b>	все способы формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять некоторые способы формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
<b>Уровень 2</b>	применять большинство способов формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
<b>Уровень 3</b>	применять все способы формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками применены некоторых способов формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
<b>Уровень 2</b>	навыками применены большинства способов формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы
<b>Уровень 3</b>	навыками применены всех способов формулирования цели и задач научного исследования, обоснования актуальности выбранной темы

*УК-6.2: Способен самостоятельно формулировать цель и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	требования к постановке целей и задач
<b>Уровень 2</b>	требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач
<b>Уровень 3</b>	требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач; особенности постановки целей и задач научного исследования

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке
<b>Уровень 2</b>	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач
<b>Уровень 3</b>	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач; обосновывать актуальность выбранной темы

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	способами постановки целей и задач
<b>Уровень 2</b>	методами и способами постановки целей и задач
<b>Уровень 3</b>	методами и способами постановки целей и задач и их анализа

<i>ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</i>	
<i>ОПК-1.1: Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	источники получения необходимой правовой информации для осуществления профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	правовую и нормативную базу в сфере осуществления профессиональной деятельности и противодействия коррупции
<b>Уровень 3</b>	правовую и нормативную базу в сфере осуществления профессиональной деятельности и противодействия коррупции; служебную этику государственного служащего
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять профессиональную деятельность с учетом законодательства о противодействии коррупции
<b>Уровень 2</b>	организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом законодательства о противодействии коррупции
<b>Уровень 3</b>	организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способами осуществления профессиональной деятельности с учетом законодательства о противодействии коррупции
<b>Уровень 2</b>	способами организации и осуществления профессиональной деятельности с учетом законодательства о противодействии коррупции
<b>Уровень 3</b>	способами и методами организации и осуществления профессиональной деятельности с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции
<i>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</i>	
<i>ОПК-3.1: Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности; экспертизы нормативных правовых актов, расчета
<b>Уровень 3</b>	теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения сферы профессиональной деятельности экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию; определения источников финансирования, социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования

<b>Уровень 2</b>	проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования; осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения
<b>Уровень 3</b>	проводить экспертизу нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования; осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; вырабатывать решения после обобщения материала
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования; осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения
<b>Уровень 3</b>	навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования; осуществления социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
<i>ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</i>	
<i>ОПК-4.1: Способен внедрять информационные технологии и обеспечивать информационную открытость деятельности органов власти</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	характеристику информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	источники государственных информационных ресурсов
<b>Уровень 3</b>	порядок применения на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять информационно-коммуникативные технологии для поиска, обработки и передачи информации
<b>Уровень 2</b>	проводить анализ полученной информации в профессиональной деятельности
<b>Уровень 3</b>	внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с информационно-справочными, поисковыми системами в профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	навыками работы с государственными ИС и порталами при решении управленческих задач
<b>Уровень 3</b>	всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей
<i>ОПК-4.2: Способен использовать коммуникационные технологии и инструменты в органах власти и управления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	концепцию управления государственными информационными ресурсами

<b>Уровень 2</b>	структуру и состав Государственной системы информационных ресурсов РФ
<b>Уровень 3</b>	правовую природу государственной системы информационных ресурсов
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	охарактеризовать Росстат - базы данных РФ
<b>Уровень 2</b>	применять информационные ресурсы государственной системы статистики РФ
<b>Уровень 3</b>	использовать возможности Единого Государственного Реестра Предприятий и Организаций России (ЕГРПО)
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с Единым Государственным Реестром Предприятий и Организаций России (ЕГРПО)
<b>Уровень 2</b>	всеми необходимыми навыками работы в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) РФ
<b>Уровень 3</b>	возможностями использования базы данных ВИНТИ РАН в аналитических исследованиях
<i>ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</i>	
<i>ОПК-5.2: Способен принимать рациональные решения по управлению и использованию государственных и муниципальных активов глобально</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	современные методы анализа экономических предпосылок и последствий политических решений
<b>Уровень 2</b>	государственные доходы и расходы общественного сектора в современной экономике
<b>Уровень 3</b>	влияние различных налогов на частичное равновесие на отдельных рынках и на общее равновесие
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия
<b>Уровень 2</b>	анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России
<b>Уровень 3</b>	анализировать результаты мероприятий в области экономической политики и разрабатывать обоснованные стратегические решения в области управления различными сферами деятельности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками реализации плановых мероприятий государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	методологией обобщения, анализа и синтеза при исследовании общественных процессов и явлений
<b>Уровень 3</b>	навыками поиска и анализа статистической и иной информации об общественном секторе экономики
<i>ОПК-5.3: Способен использовать современные методы и технологии управления социальной сферой, организовывать разработку и реализацию управленческих решений в социальной сфере</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	концептуальные основы социального развития государства, теоретические основы социальной политики государства
<b>Уровень 2</b>	методы реализации основных управленческих функций в социальной сфере;

<b>Уровень 3</b>	знает основные методы принятия решений, касающихся социально-экономических проблем
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выявлять цели и направления деятельности органа государственной власти, касающихся
<b>Уровень 2</b>	применять современные методы управления операциями в социальной сфере;
<b>Уровень 3</b>	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями в социальной сфере
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками мониторинга и анализа развития государства в социальной сфере;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения современных методов управления операциями в социальной сфере;
<b>Уровень 3</b>	владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности, навыками анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в социальной сфере.
<i>ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</i>	
<i>ОПК-6.1: Способен принимать управленческие решения на всех процессах управления проектам, реализовать функции администрирования и контроля</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	совокупность инструментов и методов управления проектной деятельностью
<b>Уровень 2</b>	совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью
<b>Уровень 3</b>	совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом
<b>Уровень 2</b>	принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом, реализовать функции администрирования
<b>Уровень 3</b>	принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом, реализовать функции администрирования и контроля
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками принятия управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	навыками принятия управленческих решений на всех процессах управления проектом
<b>Уровень 3</b>	навыками принятия управленческих решений на всех процессах управления проектом, реализации функций администрирования и контроля
<i>ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</i>	
<i>ОПК-7.1: Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативную правовую базу для реализации кадрового аудита
<b>Уровень 2</b>	механизмы организации, планирования и проведения кадрового аудита
<b>Уровень 3</b>	современные методы самоорганизации и саморазвития
Уметь:	

<b>Уровень 1</b>	составлять аналитические записки и отчеты о результатах проведения кадрового аудита
<b>Уровень 2</b>	применять технологии и методы анализа и планирования в области планирования и развития человеческих ресурсов
<b>Уровень 3</b>	оценивать эффективность использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при формировании программы профессионального саморазвития
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использованием основных методов и технологий кадрового аудита
<b>Уровень 2</b>	анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего
<b>Уровень 3</b>	владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для обоснования осуществления собственного саморазвития
<i>ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i>	
<i>ОПК-8.1: Способен организовать внутренние и внешние коммуникации в системе государственного и муниципального управления</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации.
<b>Уровень 2</b>	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; <u>особенности работы с интернет-коммуникациями.</u>
<b>Уровень 3</b>	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; <u>особенности работы с интернет-коммуникациями;</u> правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений.
<b>Уровень 2</b>	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.
<b>Уровень 3</b>	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения.

<b>Уровень 2</b>	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<b>Уровень 3</b>	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<i>ПК-1: Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы</i>	
<i>ПК-1.1: Способен организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы системного планирования действий по реализации выбранной стратегии и исполнительской последовательности алгоритмов управленческой деятельности
<b>Уровень 2</b>	закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях устойчивой социально ориентированной экономики; сущность функций менеджмента, их трансформацию в современных условиях
<b>Уровень 3</b>	методы системного планирования действий по реализации выбранной стратегии и исполнительской последовательности алгоритмов управленческой деятельности; закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях устойчивой социально ориентированной экономики; сущность функций менеджмента, их трансформацию в современных условиях
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их
<b>Уровень 2</b>	анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления
<b>Уровень 3</b>	организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками организации работы предприятия/учреждения/организации на основе выработанной стратегии
<b>Уровень 2</b>	навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; навыками организации работы предприятия/учреждения/организации на основе выработанной стратегии с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации
<i>ПК-1.3: Способен осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы регулирования имущественных отношений
<b>Уровень 2</b>	методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности

<b>Уровень 3</b>	методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать методы регулирования имущественных отношений
<b>Уровень 2</b>	использовать методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
<b>Уровень 3</b>	использовать методы регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами регулирования имущественных отношений
<b>Уровень 2</b>	методами регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной собственности
<b>Уровень 3</b>	методами регулирования имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
<i>ПК-1.2: Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; правила и способы применения знаний в области управления.
<b>Уровень 2</b>	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений ; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
<b>Уровень 3</b>	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; современные модели государственного управления; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Использовать современные технологии управления.
<b>Уровень 2</b>	Использовать современные технологии управления; применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
<b>Уровень 3</b>	Использовать современные технологии управления ; применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы ; анализировать принципы построения и функционирования моделей государственного управления, производить оценку их эффективности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Современными технологиями управления.
<b>Уровень 2</b>	Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа.
<b>Уровень 3</b>	Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа; методикой оценки эффективности моделей государственного управления.
<i>ПК-2: Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти</i>	
<i>ПК-2.6: Способен осуществлять закупочные процедуры и управление контрактной деятельностью</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	На базовом уровне знать инструменты и методы, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью

<b>Уровень 2</b>	На достаточном уровне знать инструменты и методы, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
<b>Уровень 3</b>	На высоком уровне знать инструменты и методы, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	На базовом уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
<b>Уровень 2</b>	На достаточном уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
<b>Уровень 3</b>	На высоком уровне уметь применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	На базовом уровне владеет совокупностью знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
<b>Уровень 2</b>	На достаточном уровне владеет совокупностью знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
<b>Уровень 3</b>	На высоком уровне владеет совокупностью знаний, практик, инструментов и методов, необходимые для осуществления закупочных процедур и управление контрактной деятельностью
<i>ПК-2.1: Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
<b>Уровень 2</b>	теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления
<b>Уровень 3</b>	теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
<b>Уровень 2</b>	использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления
<b>Уровень 3</b>	использовать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
<b>Уровень 2</b>	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления

<b>Уровень 3</b>	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
<i>ПК-2.5: Способен управлять, распоряжаться и контролировать движение имущества, находящегося в собственности государства</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
<b>Уровень 2</b>	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 3</b>	методы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 2</b>	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
<b>Уровень 3</b>	обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 2</b>	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов
<b>Уровень 3</b>	методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
<i>ПК-2.3: Способен организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации.
<b>Уровень 2</b>	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями.
<b>Уровень 3</b>	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений.

<b>Уровень 2</b>	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.
<b>Уровень 3</b>	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения.
<b>Уровень 2</b>	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<b>Уровень 3</b>	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<i>ПК-2.4: Способен организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации.
<b>Уровень 2</b>	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями.
<b>Уровень 3</b>	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	взаимодействовать со средствами массовой информации
<b>Уровень 2</b>	взаимодействовать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения
<b>Уровень 3</b>	взаимодействовать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти
Владеть:	

<b>Уровень 1</b>	навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<b>Уровень 2</b>	методами изучения общественного мнения; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<b>Уровень 3</b>	методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<i>ПК-3: Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</i>	
<i>ПК-3.1: Способен проводить научные исследования на основе использования общенаучных и специальных методов исследования</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Демонстрирует полное знание компетенции
<b>Уровень 3</b>	Знание сложных ситуаций использования компетенции
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Использовать отдельные элементы компетенции
<b>Уровень 2</b>	Использовать все элементы компетенции
<b>Уровень 3</b>	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Полностью владеет компетенцией
<b>Уровень 3</b>	Использование компетенции в нестандартных ситуациях
<i>ПК-3.2: Способен анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий, управлять правами на РИД и СИ</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Демонстрирует полное знание компетенции
<b>Уровень 3</b>	Знание сложных ситуаций использования компетенции
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Использовать отдельные элементы компетенции
<b>Уровень 2</b>	Использовать все элементы компетенции
<b>Уровень 3</b>	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Полностью владеет компетенцией
<b>Уровень 3</b>	Использование компетенции в нестандартных ситуациях
<i>ПК-4: Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях</i>	
<i>ПК-4.2: Способен вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией</i>	
Знать:	

<b>Уровень 1</b>	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений.
<b>Уровень 2</b>	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для
<b>Уровень 3</b>	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего
<b>Уровень 2</b>	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых
<b>Уровень 3</b>	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений,
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Методами принятия управленческих решений в различных условиях; способностью к самоорганизации и самообразованию.
<b>Уровень 2</b>	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию.
<b>Уровень 3</b>	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками поиска нестандартных решений.
<i>ПК-4.3: Способен осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений.
<b>Уровень 2</b>	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
<b>Уровень 3</b>	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов методы оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения.
<b>Уровень 2</b>	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения.
<b>Уровень 3</b>	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения контролировать своевременность выполнения выданных предписаний, постановлений, представлений.
Владеть:	

<b>Уровень 1</b>	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой.
<b>Уровень 2</b>	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.
<b>Уровень 3</b>	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, методами оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.
<i>ПК-4.1: Осуществляет бесконфликтное управление организацией на основе умения принимать эффективные управленческие решения и воплощать их в практику</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом.
<b>Уровень 2</b>	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов.
<b>Уровень 3</b>	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов. Методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом.
<b>Уровень 2</b>	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методы предотвращения и разрешения конфликтов.
<b>Уровень 3</b>	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методы предотвращения и разрешения конфликтов, методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Методами управления персоналом.
<b>Уровень 2</b>	Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов.
<b>Уровень 3</b>	Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов. Методикой и технологиями регулирования конфликтов и трудовых споров.
<i>ПК-5: Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</i>	
<i>ПК-5.1: Способен организовать работу для получения максимально эффективного результата от взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, нацеленного на обеспечение развития экономики и социальной сферы региона</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	принципы и модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
<b>Уровень 2</b>	принципы и модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, методы планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
<b>Уровень 3</b>	принципы и модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, методы планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества на региональном уровне

Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	следовать принципам и уметь выбирать на практике эффективные модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
<b>Уровень 2</b>	следовать принципам и уметь выбирать на практике эффективные модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, применять на практике методы планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
<b>Уровень 3</b>	следовать принципам и уметь выбирать на практике эффективные модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, применять на практике методы планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества на региональном уровне
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками выбора эффективной модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
<b>Уровень 2</b>	навыками выбора эффективной модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, методами планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества
<b>Уровень 3</b>	навыками выбора эффективной модели взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, методами планирования и организации эффективного взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества на региональном уровне
<i>ПК-5.2: Разрабатывает, готовит к рассмотрению, утверждению и реализации социально-экономических проектов и программ в рамках муниципальной социально-экономической политики для обеспечения устойчивого развития</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития.
<b>Уровень 2</b>	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства.
<b>Уровень 3</b>	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации социальных и экономических решений в в области публичного управления и управления в социальной сфере.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития.
<b>Уровень 2</b>	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.

<b>Уровень 3</b>	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; оценивать альтернативные варианты социально-экономического развития с учетом воздействия факторов и условий, характеризующих состояние социально-экономической системы.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики.
<b>Уровень 2</b>	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).
<b>Уровень 3</b>	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); навыками разработки программ социально-экономического развития государственного, регионального и местного уровня
<i>ПК-5.5: Способен принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономического развития муниципального образования</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации
<b>Уровень 2</b>	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития
<b>Уровень 3</b>	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; оценивать влияние внутренних и внешних факторов
<b>Уровень 2</b>	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов

<b>Уровень 3</b>	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов; обосновывать механизм и инструменты реализации основных направлений социально-экономического развития
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике
<b>Уровень 2</b>	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития
<b>Уровень 3</b>	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки
<i>ПК-5.3: Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства; применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования
<b>Уровень 2</b>	основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования; основные методы систематизации и обобщения информации
<b>Уровень 3</b>	основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования; основные методы систематизации и обобщения информации; подходы к совершенствованию механизмов государственного управления качеством жизни
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия
<b>Уровень 2</b>	использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия; использовать в практической деятельности основы этики
<b>Уровень 3</b>	использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия; использовать в практической деятельности основы этики; выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта; проводить финансово-экономический анализ проекта
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов
<b>Уровень 2</b>	методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов; осуществлять мониторинг комплексного показателя качества жизни населения
<b>Уровень 3</b>	методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов; осуществлять мониторинг комплексного показателя качества жизни населения; методами мониторинга комплексного показателя качества жизни населения
<i>ПК-5.6: Способен применять технологии и инструменты организационно-штатной работы на муниципальной службе с учетом законодательного регулирования в профессиональной сфере</i>	
Знать:	

<b>Уровень 1</b>	фрагментарно традиционные и прогрессивные технологии и инструменты административного управления, ключевые цели и задачи развития муниципальной службы
<b>Уровень 2</b>	не в полной мере традиционные и прогрессивные технологии и инструменты административного управления, ключевые цели и задачи развития муниципальной службы
<b>Уровень 3</b>	в полной мере традиционные и прогрессивные технологии и инструменты административного управления, ключевые цели и задачи развития муниципальной службы
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать частично как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач развития муниципальной службы
<b>Уровень 2</b>	использовать как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач развития муниципальной службы
<b>Уровень 3</b>	использовать профессионально как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач развития муниципальной службы
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками частично использовать, как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач
<b>Уровень 2</b>	навыками использовать, как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач развития муниципальной службы
<b>Уровень 3</b>	навыками профессионально использовать, как традиционные, так и прогрессивные технологии и инструменты административного управления для достижения целей и выполнения задач развития муниципальной службы

### **3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Государственная итоговая аттестация проходит в 5 семестре (заочное отделение) на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 5 семестре (III (заочное) курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана соответствующего направления подготовки.

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
<b>Общая трудоемкость ГИА по учебному плану</b>		
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	<b>12</b>	<b>0,3</b>
Самостоятельная работа (СР):	<b>96</b>	<b>2,7</b>
Подготовка к сдаче государственного экзамена	<b>108</b>	<b>3,0</b>
<b>Вид контроля: сдача государственного экзамена</b>		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	<b>216</b>	<b>6,0</b>
Выполнение, написание и оформление ВКР	<b>216</b>	<b>6,0</b>
<b>Вид контроля: защита ВКР</b>		

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с «Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»».

#### **5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам обязательной части учебного плана части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») проводится в письменной форме.

Дисциплины обязательной части учебного плана:

1. Теория и механизмы современного государственного управления
2. Муниципальное управление и местное самоуправление

Дисциплины части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений:

1. Государственная и муниципальная служба
2. Государственная политика в социальной сфере
3. Эффективность государственного и муниципального управления

Билет для сдачи государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из ста тестовых заданий и одного ситуационного задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **6.1. «Теория и механизмы современного государственного управления»**

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы развития государственного управления.

Тема 1.1. Верховная власть и ее роль в развитии государственной политики.

Тема 1.2. Теоретические и практические аспекты формирования государственного управления.

Тема 1.3. Субъективные факторы и ресурсное обеспечение развития государственного управления

Тема 1.4. Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении.

Тема 1.5. Основные технологии современного государственного управления

Раздел 2. Механизмы современного государственного управления

Тема 2.1. Конституционные основы развития механизмов государственного управления

Тема 2.2. Конституционные модели формирования механизмов государственного управления

Раздел 3. Менеджмент органа власти

Тема 3.1. Государственная служба в механизме государственного управления

Тема 3.2. Кадровая политика в системе государственного управления

Рекомендованная литература :

а) основная

1. Мельников, В. В., Захаров, С. А. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020.- 240 с.

2. Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016 - 554 с.

3. Шемяков, А.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения  
Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022 - 351 с.

б) дополнительная

1. Шемяков А. Д., Воробьёва Л. А.. Механизмы социализации государственной экономической политики: коллективная монография Донецк : ДонАУиГС, 2019 - 116 с.

## **6.2. «Муниципальное управление и местное самоуправление»**

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретико-методологические основы муниципального управления

Тема 1. 1. Сущность местного самоуправления

Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления

Тема 1.3. Характеристика муниципального управления как научной дисциплины

Раздел 2. Организация и функционирование системы муниципального управления и местного самоуправления

Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России

Тема 2.2. Сравнительный анализ зарубежного опыта муниципального управления

Раздел 3. Состав, структура и функции органов местного самоуправления

Тема 3.1. Состав, задачи и формы органов местного самоуправления

Тема 3.2. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения, направления совершенствования

Раздел 4. Системообразующие элементы муниципального управления

Тема 4.1. Основные направления муниципальной политики

Тема 4.2. Обеспечение муниципального управления

Тема 4.3. Механизмы муниципального управления

Рекомендованная литература

а) основная

1. Иванина Е. А., Кислюк Е. В. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021.

б) дополнительная

1. Лукашук В. И. Практикум по принятию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление», Краснодар : Новация, 2021.

2. Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие Саратов : Вузовское образование, 2019.

### **6.3. «Государственная и муниципальная служба»**

Часть 1. Государственная служба Российской Федерации

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы организации и функционирования института государственной службы.

Тема 1.1. Научные основы становления государственной службы как социально-правового института и профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Государственная гражданская служба: понятия, особенности, должности и принципы.

Тема 1.3. Гражданский служащий, его социальный и правовой статус, ответственность. Нормативные основы прохождения гражданской службы.

Тема 1.4. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике на современном этапе.

Раздел 2. Организационно-методические аспекты организации и функционирования института государственно службы

Тема 2.1. Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе.

Тема 2.2. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Тема 2.3. Муниципальный служащий: правовое положение, права и обязанности. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

Тема 2.4. Процедура поступления на муниципальную службу. Аттестация и квалификационные разряды муниципальных служащих. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих.

Часть 2. Муниципальная служба Российской Федерации

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы организации и функционирования муниципальной службы

Тема 1.1. Научные основы формирования и становления муниципальной службы

Тема 1.2. Муниципальная служба: особенности организации и принципы функционирования

Тема 1.3. Нормативно-правовые основы организации и функционирования муниципальной службы

Тема 1.4. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации

Раздел 2. Организационно-методические аспекты организации и функционирования муниципальной службы

Тема 2.1. Бюрократизм и коррупция в системе муниципальной службы. Конфликт интересов и служебные споры

Тема 2.2. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Тема 2.3. Муниципальный служащий: правовое положение, права и обязанности

Тема 2.4. Процедура поступления на муниципальную службу и аттестации муниципальных служащих

Рекомендованная литература

а) основная

Костенок И. В., Леонтович Е. С. Государственная служба как публичный институт : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования - 166 с.

б) дополнительная

Грязнова В. Н. [и др.] Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021 - 104 с.

Левашов, В. К. Российское государство и общество в период либеральных реформ: монография Москва : Издательство Юрайт, 2021 - 356 с.

#### **6.4. «Государственная политика в социальной сфере»**

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы государственной политики в социальной сфере

Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства и социальной политики

Тема 1.2. Роль государства в формировании социальной политики

Тема 1.3. Социальная поддержка и защита населения как механизм реализации социальной политики государства

Раздел 2. Организационно-правовые формы социальной политики

Тема 2.1. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения

Тема 2.2. Неправительственные и некоммерческие организации и предприятия как субъекты социальной политики

Тема 2.3. Инновации в управлении социальной сферой

Раздел 3. Государственная социальная политика в отдельных отраслях социальной сферы

Тема 3.1. Молодежная государственная политика. Государственная политика в сфере труда и занятости и социально-трудовых отношений

Тема 3.2. Государственная политика в сфере образования, в сфере культуры, спорта и туризма

Тема 3.3. Государственная политика в сфере здравоохранения. Семейная социальная политика. Государственная политика в области защиты и охраны материнства и детства

Раздел 4. Эффективность мер в социальной политике государства

Тема 4.1. Эффективность социальной поддержки населения

Тема 4.2. Социальный мониторинг

Тема 4.3. Качество жизни населения как индикатор социальной политики

Рекомендованная литература

а) основная

Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебно-методическое пособие Симферополь : Университет экономики и управления, 2017 - 128 с.

Горайнова, Н. М. Государственная социальная политика: учебное пособие Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019 (226 с.)

б) дополнительная

Вишневская, Н. Г., Алешкина, О. В., Галикеев, Р. Н. Инновации и управление в социальной сфере: учебное пособие Уфа : РИЦ БашГУ, 2017 - 218 с.

Селезнева, Ж. В. Управление в социальной сфере : учебное пособие Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018 (94 с.)

## **6.5. «Эффективность государственного и муниципального управления»**

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы государственного управления

Тема 1.1. Государственное управление как социальное и системное явление

Тема 1.2. Научные школы государственного управления в разных странах

Раздел 2. Теоретические основы эффективности государственного и муниципального управления

Тема 2.1. Теоретические подходы к определению эффективности государственного управления

Тема 2.2. Понятие и виды, критерии эффективности государственного управления

Раздел 3. Методические основы оценки эффективности государственного и муниципального управления

Тема 3.1. Основные методы и технологии оценки эффективности государственного и муниципального управления

Тема 3.2. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления

Рекомендованная литература

а) основная

Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие Саратов : Вузовское образование, 2019 - 166 с.

Лапо, В. Ф. Оценка эффективности государственного стимулирования инвестиций для развития региональной экономики : монография Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019 - 292 с.

Мельников, В. В., Захаров, С. А. Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020 - 240 с.

б) дополнительная

Грязнова В. Н. [и др.] Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021 - 104 с.

Логинова, Е. В. Региональная экономика : учебное пособие Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020 - 68 с.

Герасимов, А. Н., Громов, Е. И., Скрипниченко, Ю. С., Григорьева, О. П. Оценка эффективности государственного регулирования экономики: региональный аспект : монография Ставрополь : АГРУС, 2019 (124 с.)

## 7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень вопросов, типовых практических/ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

Типовые практические/ситуационные задания выносимые на государственный  
экзамен

№ задания	Содержание задания
<b>1. Теория и механизмы современного государственного управления</b>	
1	<p><b>1. Исходные данные:</b> С учетом исторических, природных, экономических, демографических условий и особенностей, а также местных традиций из шести сел и поселков на территории республики было создано муниципальное образование. В соответствии с принятым Уставом была сформировано муниципальное управление, представляющее собой целостную систему общественных отношений, связанных с территориальной самоорганизацией населения, где именно население самостоятельно решает вопросы местного значения, а также вопросы организации и функционирования местной системы власти. В соответствии с Уставом был избран Глава муниципального образования. Вы Глава муниципального образования. Вам необходимо, во вновь образованном муниципальном образовании, создать систему управления, обеспечивающей участие населения в принятии решений в вопросах местного значения.</p> <p><b>2. Постановка задачи:</b> Руководствуясь Конституцией и действующим законодательством: изложите суть понимания термина «вопросы местного значения», применяемого в муниципальном управлении; назовите отличительные особенности между местным управлением и местным самоуправлением; дайте характеристику принципов, которые должны быть заложены в основу создаваемой вами системы муниципального управления; предложите структуру органов муниципального управления, обеспечивающей участие населения в принятии решений вопросов местного значения; определите роль Главы муниципального образования в системе муниципального управления; составьте схему системы муниципального управления.</p>

<b>2. Муниципальное управление и местное самоуправление</b>	
2	<p>1. Исходная информация.</p> <p>Вы – Глава Амвросиевской районной администрации, к вам поступил звонок от председателя Амвросиевского цементного комбината о том, что ему выписано предписание депутатом Народного Совета, членом Комитета Народного Совета по природопользованию, экологии, недрам и природным ресурсам, о приостановке деятельности предприятия в связи с чрезмерными промышленными выбросами в атмосферу и не принятием мер по их сокращению.</p> <p>Председатель правления Амвросиевского цементного комбината проинформировал вас об отказе выполнять выписанное предписание, мотивируя тем, что действие депутата противоречат законодательству.</p> <p>2. Задание.</p> <p>Опираясь на приобретенные в процессе обучения знания, существующие законодательные и внутренние нормативно-правовые акты Вам необходимо:</p> <p>принять решение о правомочности или не правомочности действий депутата Народного Совета;</p> <p>указать действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие полномочия органа законодательной власти и депутатов Народного Совета;</p> <p>предложить свой вариант урегулирования возникшего конфликта.</p>
<b>3. Государственная и муниципальная служба</b>	
3	<p>1. Исходная информация.</p> <p>Вас назначили руководителем администрации города Харцызск. Вам необходимо принять на работу рядовых специалистов в департамент социальной защиты населения.</p> <p>При подборе кадров в органы государственного управления, внутренними нормативно-правовыми актами, рекомендуется учитывать следующий перечень качеств, которыми должен обладать современный работник органа власти:</p> <p>Компетентность в избранной сфере управления.</p> <p>Способность эффективно действовать в условиях рынка.</p> <p>Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.</p> <p>Детальное знание основ менеджмента.</p> <p>Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции</p>

	<p>развития сферы социальной защите населения, организовывать свою работу с учетом перспектив.</p> <p>Способность к овладению основами маркетинга.</p> <p>Стремление к постоянному обновлению собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями социальной сферы общества.</p> <p>Уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.</p> <p>Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми</p> <p>Умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.</p> <p>Иметь организаторские навыки по работе с общественностью.</p> <p>Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.</p> <p>Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.</p> <p>Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.</p> <p>Забота о повседневных нуждах работников, их здоровья и работоспособности.</p> <p><b>2. Задание.</b></p> <p>Из указанного перечня качеств, которыми должен обладать современный работник органа государственного управления вам необходимо выбрать те которые, на ваш взгляд, наиболее полно подходят при подборе рядовых сотрудников в департамент по социальной защите населения.</p> <p>Используя полученные знания в процессе обучения, укажите дополнительные качества которыми, на ваш взгляд, должен обладать современный работник департамента по социальной защите населения.</p>
<b>4. Государственная политика в социальной сфере</b>	
4	<p>1. Исходная информация</p> <p>В городе А 5,5 тыс. чел. безработных, которые имеют право на получение пособия по безработице.</p>



доходы местного бюджета											
Имеет социальную эффективность											
<p><b>2. Постановка задачи:</b></p> <p>Определить какими характеристиками обладают каждый из механизмов донесения товаров, работ и услуг до населения в вашем муниципальном образовании. Для этого необходимо заполнить пустые ячейки в таблице на «+» или «-». Если характеристика свойственна данному механизму, то в пустой ячейке ставим знак «+», иначе ставим «-».</p> <p>На основе выполненного анализа сформулируйте первоочередные меры к перспективному плану социально-экономического развития.</p>											

Типовые тестовые задания выносимые на государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
<b>1. Теория и механизмы современного государственного управления</b>	
1	Все правительства несут две базовые функции: а) политическую и административную; б) социальную и экономическую; в) организационную и плановую; г) регулирующую и координирующую.
2	Функциональная структура федеральных органов исполнительной власти определена: а) указом Президента России; б) Конституцией РФ; в) федеральным конституционным законом; г) федеральным законом.
3	Суть государственного управления состоит: а) в правовом регулировании и организации общественных отношений; б) наказании нарушителей моральных норм; в) регулировании стихийных процессов; г) распределении работников в отраслях общественного производства.
4	К основным направлениям деятельности субъектов государственного управления относятся:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) прием обращений граждан;</li> <li>б) обеспечение целостности и суверенитета государства;</li> <li>в) производство материальных благ;</li> <li>г) издание моральных норм.</li> </ul>
5	<p>Существенный признак государственного и муниципального управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) опора на власть;</li> <li>б) использование современных технологий;</li> <li>в) формирование общественного мнения;</li> <li>г) поддержка рыночных отношений.</li> </ul>
6	<p>В качестве конституционной цели государственного управления в России признается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) защита государства от внешних врагов;</li> <li>б) производство материальных и духовных благ;</li> <li>в) обеспечение безопасности жизни народа;</li> <li>г) обеспечение достойной жизни и всестороннего развития человека.</li> </ul>
7	<p>Формой публичного представления и нормативного закрепления стратегии управления государством являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) предвыборные обещания депутатов;</li> <li>б) предвыборные обещания кандидатов на пост президента;</li> <li>в) обращения граждан;</li> <li>г) концепции долгосрочного социально-экономического развития государства.</li> </ul>
8	<p>Правовое регулирование сферы государственного управления осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) на городском уровне;</li> <li>б) муниципальном уровне;</li> <li>в) местном уровне;</li> <li>г) федеральном уровне.</li> </ul>
9	<p>Правовую основу государственного управления составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) уставы муниципальных образований;</li> <li>б) решения, принятые на сходах граждан;</li> <li>в) муниципальные правовые акты;</li> <li>г) законы.</li> </ul>
10	<p>Юридическая функция государства, реализуемая в процессе его воздействия на общественные отношения и посредством которой деятельность субъектов этих отношений приводится в соответствие с требованиями, дозволениями и запретами, содержащимися в нормах права, - это _____</p>

<b>2. Муниципальное управление и местное самоуправление</b>	
1	<p>Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?</p> <p>а) органы специального назначения  б) выборные органы  в) органы общего назначения  г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения</p>
2	<p>Глава муниципального образования – это...</p> <p>а) глава представительного органа местного самоуправления  б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию  в) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО  г) глава исполнительного органа субъекта РФ</p>
3	<p>Местная администрация – это...</p> <p>а) законодательный орган местного самоуправления  б) исполнительно-распорядительный орган  в) судебный орган  г) контролирующий орган</p>
4	<p>Глава муниципального образования ....</p> <p>а) избирается на муниципальных выборах  б) избирается представительным органом из своего состава  в) назначается Главой субъекта  г) назначается законодательным органом субъекта</p>
5	<p>Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...</p> <p>а) председатель представительного органа МО  б) депутат представительного органа МО  в) глава администрации  г) глава муниципального образования</p>
6	<p>Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?</p> <p>а) муниципальные выборы  б) местный референдум  в) опрос граждан  г) все варианты верны</p>
7	<p>На публичные слушания должны выноситься:</p> <p>а) проект бюджета субъекта  б) проект Устава МО  в) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан</p>

	г) вопросы о структуре и составе органов МСУ.
8	Какое количество субъектов в Российской Федерации было на 1 января 2023года? _____
9	Местный референдум необходимо назначить в течение _____ дней
10	В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы? _____
<b>3. Государственная и муниципальная служба</b>	
1	Государственная гражданская служба РФ подразделяется на: а) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ; б) федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу; в) государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу; г) федеральную и муниципальную гражданскую службу.
2	Реестр должностей федеральной государственной службы утверждается: а) Конституцией РФ; б) федеральным законом; в) Указом Президента РФ; г) Постановлением Правительства РФ.
3	Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе»? а) руководители; б) помощники (советники); в) управляющие; г) обеспечивающие специалисты.
4	К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится: а) стаж гражданской службы; б) уровень профессионального образования; в) знание иностранного языка; г) опыт работы.
5	Имеют ли право государственные гражданские служащие быть членами профессионального союза? а) нет, не имеют; б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя;

	<p>в) да, имеют;</p> <p>г) имеют, если их стаж государственной службы превышает срок, установленный Правительством РФ.</p>
6	<p>Предельный возраст пребывания на гражданской службе:</p> <p>а) 55 лет;</p> <p>б) 60 лет;</p> <p>в) 65 лет;</p> <p>г) предельный возраст не установлен.</p>
7	<p>Денежное содержание гражданского служащего состоит из:</p> <p>а) месячного оклада;</p> <p>б) оклада за классный чин;</p> <p>в) дополнительных выплат;</p> <p>г) всего вышеперечисленного.</p>
8	<p>Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется _____</p>
9	<p>Основной нормативно-правовой акт, определяющих правовую и нормативную обусловленность кадровых технологий _____</p>
10	<p>Какой из методов кадрового аудита заключается в проведении самостоятельных социальных опросов, анкетирование, интервьюирование работников различных уровней и категорий _____</p>
<b>4. Государственная политика в социальной сфере</b>	
1	<p>В системе управления сферами общества социальная сфера представляет собой:</p> <p>а) сферу жизни общества, включающую в себя систему знаний о закономерностях существования и развития важнейших социальных благ (образование, здравоохранение, культура), оказывающих значительное влияние на качество жизни населения;</p> <p>б) составную часть единого регионального экономического комплекса, обеспечивающего услуги населению, проживающему на территории данного региона;</p> <p>в) отношения, которые возникают при производстве непосредственной человеческой жизни и человека как социального существа;</p> <p>г) отношения людей связанных, прежде всего с властью, которые обеспечивают совместную безопасность.</p>
2	<p>К основным задачам управления социальной сферой относятся:</p> <p>а) повышение уровня жизни и обеспечение роста денежных доходов населения;</p> <p>б) поддержка и развитие образовательных учреждений; разработка</p>

	<p>программ общественной занятости и развитие сети общественных работ;</p> <p>в) организация внутренней политики государства по обеспечению благополучия и всестороннего развития граждан;</p> <p>г) проведение мониторинга потребности в видах экономической деятельности, расположенных на конкретной территории, имеющих важное социальное значение.</p>
3	<p>Субъектами управления социальной сферы являются:</p> <p>а) главы муниципальных образований;</p> <p>б) хозяйствующие субъекты, выполняющие социальные функции, и общественные организации, влияющие на принятие управленческих решений;</p> <p>в) предприятия и организации машиностроительного и угольного хозяйственного комплекса страны и регионов;</p> <p>г) местное население.</p>
4	<p>К социальным методам управления ученые относят:</p> <p>а) ориентацию государственных структур на развитие социальной сферы;</p> <p>б) совокупность приемов, обеспечивающих достижение социальных целей общества как экономическими, организационно-административными способами мотивации человеческого поведения, так и непосредственно через постановку социальных целей;</p> <p>в) действия органов государственного управления с целью упорядочения социальных отношений в обществе;</p> <p>г) способы упорядочения социальных отношений путем выявления, регулирования интересов и целей различных коллективов, групп и индивидуумов.</p>
5	<p>Социальные услуги – это:</p> <p>а) форма деятельности профсоюзов направленная на социальную поддержку и оказание материальной помощи трудящимся;</p> <p>б) состав нерыночной деятельности администрации предприятия, направленной на выполнение социальных норм, определенных коллективным договором;</p> <p>в) действия по оказанию отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством государства, клиенту социальной службы помощи, предусмотренной соответствующим законом;</p> <p>г) важный вид экономической деятельности, оказывающий влияние на все стороны жизни общества.</p>
6	<p>Что из ниже перечисленного не является принципом социального партнерства:</p> <p>а) полное равенство сторон на переговорах, исключающее ущемление установленных законами страны прав как работников, так и</p>

	<p>работодателей;</p> <p>б) справедливость и доверие в отношениях партнеров;</p> <p>в) обязательная отчетность за процедуры переговоров перед государством;</p> <p>г) приоритетность согласительных методов и процедур в ходе переговоров и обязательность исполнения достигнутых договоренностей, а также определение ответственности за принятые обязательства.</p>
7	<p>Что из ниже перечисленного не является элементом постиндустриальной модели общественного развития:</p> <p>а) ограничение государственного регулирования экономики и социальной сферы;</p> <p>б) усиление социальной функции государства;</p> <p>в) социально ориентированная экономика;</p> <p>г) признание свободного существования разных форм собственности.</p>
8	<p>Цель функционирования социальной сферы</p> <p>а) поддержка незащищенных слоев населения;</p> <p>б) удовлетворение потребительских ожиданий всех слоев общества;</p> <p>в) увеличение государственных ассигнований на социальные нужды общества;</p> <p>г) развитие рыночной экономики.</p>
9	<p>Социальный фактор – это ...</p> <p>а) набор условий направленных на повышение уровня жизни населения;</p> <p>б) скрытая причина, мешающая позитивным переменам в социальной сфере;</p> <p>в) взаимодействие личностей с социальной сферой с целью получения услуг;</p> <p>г) признание свободного существования разных форм собственности.</p>
10	<p>_____ – это число зарегистрированных безработных в бюро занятости</p>
<p><b>5. Эффективность государственного и муниципального управления</b></p>	
1	<p>Эффективность государственного управления – это ...</p> <p>а) характеристика состояния управленческой деятельности подразделений государственной службы;</p> <p>б) соблюдение стандартов качества жизни человека и возведения их в стройную систему;</p> <p>в) своеобразный результат достижения поставленной социальной</p>

	<p>цели при максимально возможной экономии общественного труда;</p> <p>г) это экономическая категория, выраженная в натуральных величинах.</p>
2	<p>Общественный контроль – это:</p> <p>а) деятельность, прежде всего, институтов гражданского общества и отдельных граждан, направленная на установление соответствия действий органов государственной власти нормам законодательства, а также на корректирование выявленных отклонений;</p> <p>б) сотрудничество органов публичной власти с институтами гражданского общества, которые являются неотъемлемым элементом демократической политической культуры европейского образца;</p> <p>в) направлениями деятельность общественных и студенческих советов, а также детских совещательных советов, консультативно-совещательных образований при органах публичной власти;</p> <p>г) деятельность органов государственной власти, направленная на уравнивание гражданских отношений.</p>
3	<p>К критериям общей социальной эффективности управления следует отнести:</p> <p>а) уровень благосостояния жизни людей в расчете на душу населения и с разбивкой доходов разных категорий, а также в сравнении со стандартами развитых стран;</p> <p>б) взаимосвязь государственного управления и общества;</p> <p>в) уровень морально-психологического климата, как в трудовом коллективе, так и в целом в обществе;</p> <p>г) отношения в органах государственной власти по поводу перераспределения национальной прибыли.</p>
4	<p>Организация и деятельность государственной власти, основывается на:</p> <p>а) волеизъявление государства, ее органов и должностных лиц по осуществлению их функций и полномочий путем принятия правовых актов в порядке, предусмотренном Конституцией и законами;</p> <p>б) принципах ее разделения на законодательную, исполнительную и судебную;</p> <p>в) верховенстве закона над всеми другими нормативными актами;</p> <p>г) принуждении и навязывании воли отдельных лиц.</p>
5	<p>Основная задача государства – удовлетворение минимальных базовых потребностей и минимальных базовых услуг (в еде, одежде, жилье, обеспечение питанием, водой, санитарная очистка, образование, здравоохранение, транспорт) – это:</p> <p>а) концепция базовых нужд;</p> <p>б) концепция качества жизни;</p>

	<p>в) концепция человеческого капитала; г) концепция базовых приоритетов.</p>
6	<p>К общим классам функций государственного управления можно отнести:</p> <p>а) общественно-политические, социальные, экономические, духовные функции;</p> <p>б) политико-административные, экономические, социальные, гуманитарные функции;</p> <p>в) бюджетная функция, юридически-судебная функция, делопроизводство и документирование, связи с общественностью;</p> <p>г) общие, специальные, вспомогательные</p>
7	<p>Централизация в управлении, означает:</p> <p>а) замкнутость системы управления;</p> <p>б) беспрекословное подчинение низшего уровня высшему уровню власти;</p> <p>в) форму организации государственного управления, при которой большинство властных полномочий сосредоточено в едином центре, а управленческая система представляет собой вертикальную структуру, построенную на принципе субординации;</p> <p>г) разделение власти.</p>
8	К факторам внешней среды организации можно отнести _____
9	Какая власть может помочь лидеру вести последователей за собой, если они поверили в то, что лидер имеет больше специальных знаний в определенной области, чем они _____.
10	Что такое менеджмент органа государственной власти?

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов государственного экзамена\*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<p><i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i></p>	<p>- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа;</p>	<p>1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7. высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам</p>	<p>Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц</p>
<p><i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i></p>	<p>- высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного</p>	<p>представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в</p>	<p>Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с</p>

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	расчетах	основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем;	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности	1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
	универсальных компетенций.	материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.		

*\*Государственный экзамен оценивается из 100 возможных баллов за все виды работ обучающихся представленных в билете. Исходя из этого рекомендуется следующее разделение баллов: 50 баллов за теоретические задания и 50 баллов за расчетные/ситуационные задания.*

*Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.*

*\*\*Если теоретические задания представлены в виде тестовых заданий, то количество набранных баллов зависит от количества верных ответов.*

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ (при наличии):**

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГЭК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения ГИА. Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется не более чем 30 минут для подготовки и ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 20 минут. *(При проведении государственного экзамена в иных формах продолжительность выполнения заданий устанавливается отдельно).*

Ответ экзаменуемого оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК отдельно оценивает знания обучающегося. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой пятибалльной системе. Решение об итоговой оценке принимается по окончании государственного экзамена на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты устных государственных экзаменов объявляются председателем государственной экзаменационной комиссии после заседания ГЭК в день их сдачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем государственной экзаменационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

### **I. Государственная, экономическая и общественная безопасность**

1. Обеспечение экономической безопасности на основе государственной политики импортозамещения.
2. Механизмы государственного обеспечения экономической безопасности в информационной экономике.
3. Механизмы обеспечения экономической безопасности стратегических организаций в контексте трансформации российской экономики.
4. Государственная безопасность России в условиях современной стратегической нестабильности.
5. Государственная безопасность России: вызовы и угрозы в условиях современной стратегической нестабильности.
6. Методические подходы к повышению уровня экономической безопасности в условиях диверсификации производственно-хозяйственной деятельности стратегических организаций
7. Механизм обеспечения экономической безопасности в системе государственного управления.
8. Совершенствование системы мониторинга и обеспечения экономической безопасности (на примере ... отрасли).
9. Обеспечение экономической безопасности монопрофильных муниципальных образований.
10. Совершенствование механизмов обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса
11. Приоритетные направления укрепления государственной безопасности России в динамике стратегической нестабильности.
12. Методические основы экономической безопасности и механизмы ее обеспечения.
13. Общественная безопасность и административные средства ее обеспечения.
14. Роль органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения общественной безопасности.
15. Организационно-правовое обеспечение общественной безопасности органами местного самоуправления в чрезвычайных ситуациях.
16. Институт государственной службы в сфере обеспечения общественной безопасности.

17. Муниципальная политика в сфере общественной безопасности (по материалам ...)
18. Механизмы государственного обеспечения и регулирования общественной безопасности Российской Федерации.
19. Общественная безопасность как институт социального управления.
20. Конституционные и административные принципы государственного управления в области общественной безопасности.
21. Механизмы государственного регулирования в сфере общественной безопасности.
22. Эффективность традиционных методов государственного управления в обеспечении общественной безопасности.

## **2. Формирование условий для обеспечения устойчивого экономического роста новых регионов Российской Федерации**

1. Формирование условий устойчивого развития экономики региона (на примере...).
2. Совершенствование инструментария мониторинга социально-экономического развития региона.
3. Пути повышения конкурентоспособности новых регионов в условиях стратегической нестабильности.
4. Управление экономикой исторических регионов Российской Федерации на основе инструментов стратегического планирования.
5. Основные направления преодоления диспропорций социально-экономического развития новых регионов России.
6. Система социально-экономического партнерства в условиях инвестиционного развития региона.
7. Совершенствование механизма формирования стратегии устойчивого экономического роста региона (на примере Донецкой Народной Республики).
8. Совершенствование модели регионального экономического роста на основе управления неоиндустриальной трансформацией региона (на примере...).
9. Стратегическое планирование устойчивого развития промышленных территорий (на примере...).
10. Государственное управление развитием экономики региона: кластерный подход.
11. Механизм управления экономическим ростом в регионе.
12. Совершенствование механизмов высокотехнологичного государственного управления на региональном уровне.
13. Теоретико-методологические основы исследования региональной регуляторной среды в условиях новой реальности.

14. Система высшего образования как стратегический ресурс социально-экономического развития новых регионов Российской Федерации.
15. Стратегическое управление структурными преобразованиями экономики региона.
16. Развитие экономики промышленных новых регионов в условиях реализации политики импортозамещения.
17. Модели и системы анализа и прогнозирования экономического роста в регионе.
18. Методические подходы и механизмы государственного управления экономическим ростом региона.
19. Развитие экономики регионов в пространственно неоднородных системах.
20. Взаимосвязь факторов экономического роста в трансформируемой экономике России.
21. Структурно-содержательный анализ стратегии развития новых регионов Российской Федерации.

### **3. Опережающее развитие территорий с низким уровнем социально-экономического развития, обладающих собственным потенциалом экономического роста**

1. Совершенствование стратегического управления территорией опережающего социально-экономического развития.
2. Территории опережающего развития как форма пространственной организации экономики новых регионов России.
3. Совершенствование государственной политики развития территорий с низким уровнем социально-экономического развития.
4. Совершенствование методики отенки потенциала опережающего развития территорий.
5. Национальные проекты Российской Федерации и их влияние на региональное экономическое развитие на примере Донецкой Народной Республики.
6. Совершенствование системы стратегического управления ТОСЭР в экономике региона.
7. Оценка эффективности реализации инвестиционных проектов на территориях опережающего социально-экономического развития.
8. Статус территории опережающего развития как механизм управления регионом с низким уровнем социально-экономического развития.
9. Государственное управление процессами функционирования территорий опережающего развития.
10. Проблемы и перспективы функционирования территорий опережающего социально-экономического развития России.

11. Реализация концепции «опережающего развития» на примере горнодобывающего комплекса.

12. Механизмы социально-экономического развития регионов обладающих собственным потенциалом экономического роста.

13. Территория опережающего развития как инструмент привлечения инвестиций в регион (на примере...).

14. Управление инвестиционным потенциалом региона (на примере новых регионов Российской Федерации).

15. Повышение эффективности использования инновационного потенциала региона для реализации стратегии опережающего развития.

16. Территории опережающего развития как мера государственного регулирования социально-экономического развития в Донецкой Народной Республике.

17. Совершенствование методики формирования поляризованного пространства в экономике региона (на примере...).

18. Формирование территориальных "точек роста" как фактор развития региона (на примере).

19. Возможности и вызовы опережающего развития новых регионов России.

20. Территория опережающего социально-экономического развития как механизм регионального управления.

21. Потенциал развития территорий опережающего социально-экономического развития региона (на примере...)

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» представлены в полном объеме в локальных нормативных актах: «Порядок подготовки и защиты магистерский диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

## **12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах: «Порядок

подготовки и защиты магистерский диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы», «Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы».

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.