

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 30.01.2025 04:50:02
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра Маркетинга и логистики

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03.08 **"Товароведение, стандартизация и сертификация"**

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль "Маркетинг"

Квалификация *академический бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Общая трудоемкость *4 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2021*

Составитель(и):
, ст.препод.

_____ В.Н. Ардатов

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент

_____ В.Ю. Лунина

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Товароведение, стандартизация и сертификация" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 25.03.2021 № 8/4

Заведующий кафедрой:
Барышникова Л.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Барышникова Л.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Барышникова Л.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Барышникова Л.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Барышникова Л.П.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представления о научном, методическом и организационном обеспечении работ в области метрологии, стандартизации и сертификации.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- получение обучающимися представления о метрологии, стандартизации и сертификации;
- получение представления об основных принципах, инструментах метрологии, стандартизации и сертификации;
- получение обучающимися представления о использовании технических средств для контроля рабочих процессов.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.03

1.3.1. Дисциплина "Товароведение, стандартизация и сертификация" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы менеджмента

Экономическая география

1.3.2. Дисциплина "Товароведение, стандартизация и сертификация" выступает опорой для следующих элементов:

Логистика

Маркетинг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

Уровень 1	основные положения систем (задачи стандартизации, ее экономическую эффективность комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
Уровень 2	основные понятия и определения метрологии, стандартизации, сертификации и документации систем качества;
Уровень 3	терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

Уметь:

Уровень 1	оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии, стандартизации и сертификации;
Уровень 2	применять документацию систем качества;
Уровень 3	применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

Владеть:

Уровень 1	навыками выполнения метрологической проверки средств измерений.
Уровень 2	навыками использования нормативной документации
Уровень 3	навыками проведение товароведных исследований

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	нормативно-правовую документацию своей профессиональной деятельности
Уровень 2	нормативно-правовую документацию своей профессиональной деятельности
Уровень 3	нормативно-правовую документацию своей профессиональной деятельности

Уметь:	
Уровень 1	использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
Уровень 2	оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
Уровень 3	применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Уровень 2	навыками анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Уровень 3	навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ДПК-2: Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров, их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку товаров по количеству и качеству</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные этапы формирования ассортимента и качества продукции или услуг; методы исследования процессов формирования ассортимента и качества продукции или услуг;
Уровень 2	основные этапы формирования ассортимента и качества продукции или услуг применительно к практической деятельности;
Уровень 3	основные этапы формирования ассортимента и качества продукции или услуг; методы исследования процессов формирования ассортимента и качества продукции или услуг.
Уметь:	
Уровень 1	выделять основные этапы формирования ассортимента и качества продукции или услуг;
Уровень 2	применять знание этапов формирования ассортимента и качества продукции или услуг;
Уровень 3	применять методы исследования ассортимента и качества продукции или услуг;
Владеть:	
Уровень 1	основными принципами в области формирования ассортимента и качества продукции или услуг;
Уровень 2	практическими навыками применения применять знания этапов формирования ассортимента и качества продукции или услуг;
Уровень 3	методами исследования процессов формирования ассортимента и качества продукции или услуг;
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ДПК-1: способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, характеризующие экономические показатели конкурентоспособности предприятия, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</i>	
Знать:	
Уровень 1	цели и задачи товарной политики, различать виды товарных марок, кривые жизненного цикла товара;
Уровень 2	современные способы использования информационно-коммуникационных технологий;
Уровень 3	принципы сбора, обработки и анализа данных маркетинговой информации с целью изучения текущих проблем на товарном рынке и принятия маркетинговых решений;
Уметь:	
Уровень 1	описывать выбранные явления, объекты исследования и факторы, оказывающие воздействие на их состояние;
Уровень 2	формировать и анализировать регламентную документацию субъекта хозяйствования;
Уровень 3	описывать выбранные явления, объекты исследования и факторы, оказывающие воздействие на их состояние; формировать и анализировать регламентную документацию субъекта хозяйствования.
Владеть:	

Уровень 1	навыками осуществления проверки гипотезы о наличии причинно-следственной связи, отбора перспективных вариантов, оценки правильности принятых решений и предсказания состояния объекта в будущем;
Уровень 2	навыками поиска и критического анализа информации по товароведению;
Уровень 3	навыками формирования и анализа регламентной документации субъекта хозяйствования;

В результате освоения дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация"

3.1	Знать:
	сущность и значение информации для организации и осуществления товароведной деятельности, основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.
3.2	Уметь:
	оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии, стандартизации и сертификации;
3.3	Владеть:
	методами и приемами решения стандартных задач товароведной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Товароведение, стандартизация и сертификация" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Товароведение						
Тема 1.1. Теоретические основы товароведения /Лек/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Теоретические основы товароведения /Сем зан/	2	0	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 1.1. Теоретические основы товароведения /Ср/	2	14	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Качество товаров /Лек/	2	0	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Качество товаров /Сем зан/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Качество товаров /Ср/	2	14	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Количественная характеристика товаров /Лек/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Количественная характеристика товаров /Сем зан/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Количественная характеристика товаров /Ср/	2	14	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Стандартизация						
Тема 2.1. Теоретические и правовые основы стандартизации /Лек/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Теоретические и правовые основы стандартизации /Сем зан/	2	0	ОПК-1 ПК-7	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 2.1. Теоретические и правовые основы стандартизации /Ср/	2	14	ОПК-1 ПК-7	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация работ по стандартизации и требования к содержанию нормативных документов /Лек/	2	0	ОПК-1 ПК-7	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация работ по стандартизации и требования к содержанию нормативных документов /Сем зан/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация работ по стандартизации и требования к содержанию нормативных документов /Ср/	2	14	ОПК-1 ПК-7	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Международные, европейские и межгосударственные стандарты /Лек/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Международные, европейские и межгосударственные стандарты /Сем зан/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Международные, европейские и межгосударственные стандарты /Ср/	2	14	ОПК-1 ПК-7	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Сертификация						
Тема 3.1. Теоретические и правовые основы сертификации /Лек/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Теоретические и правовые основы сертификации /Сем зан/	2	0	ОПК-1 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 3.1. Теоретические и правовые основы сертификации /Ср/	2	14	ОПК-1 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Участники и формы сертификации /Лек/	2	0	ОПК-1 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Участники и формы сертификации /Сем зан/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Участники и формы сертификации /Ср/	2	14	ОПК-1 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Организация работ по сертификации /Лек/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Организация работ по сертификации /Сем зан/	2	1	ОПК-1 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Организация работ по сертификации /Ср/	2	16	ОПК-1 ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) повыполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме

реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Деева, Е. М., Курушин, Д. А.	Товароведение, экспертиза товаров : учебное пособие (130 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2015
Л1.2	Э. Н. Разнодежина	Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг : учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2016
Л1.3	Ширялкин, А. Ф.	Стандартизация и техническое регулирование в аспекте качества продукции: учебное пособие (258 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2011

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофиевко, В. В, Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Терованесов М. Р., Козлов В. С.	Транспортный менеджмент и логистика: учебное пособие (295 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.3	Котлер Филип	Маркетинг менеджмент : Анализ, планирование, внедрение, контроль (896 с.)	СПб. : Питер, 1999

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. Н. Ардатов	Товароведение, стандартизация и сертификация: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (163 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	В. Н. Ардатов	Товароведение, стандартизация и сертификация: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (58 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики	https://mer.govdnr.ru/
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].	// https://www.elibrary.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Zoom, виртуальная обучающая среда - Moodle.

Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>
 Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 406 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2 учебный корпус, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №406 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1 учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grubloaderfor ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublic License3) 2 учебный корпус, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Классификация товаров, принципы, признаки и правила.
2. Кодирование товаров. Методы кодирования.
3. Ассортимент товаров и краткая характеристика отдельных групп.
4. Потребительские свойства товаров. Дайте характеристику отдельных групп товаров.
5. Требования, предъявляемые к товарам. Укажите их назначение и функциональность.
6. Факторы, формирующие потребительские свойства товаров, укажите их особенностей.
7. Факторы, влияющие на сохранение потребительских свойств товаров, укажите их особенности.
8. Классификация показателей качества товаров.
9. Градация качества, стандартные и нестандартные товары.
10. Контроль качества товаров на производстве и в торговле.
11. Методы определения качества товаров.
12. Измерительные (лабораторные) методы оценки качества товаров.
13. Нормативный документ (правила, нормы, требования).
14. Категории стандартов, их характеристика.
15. Сущность экспертизы, виды экспертизы и их характеристика.

16. Экспертная оценка и ее значение при оценке качества товара.
17. Товароведная экспертиза и ее виды.
18. Значение экспертизы качества новых товаров.
19. Составляющие экспертизы и их характеристика.
20. Идентификация товаров и ее виды.
21. Средства и критерии идентификации.
22. Фальсификация товаров и способы использования добавок, имитирующих улучшение качества товара.
23. Виды и формы товарной информации.
24. Средства товарной информации.
25. Классификация товарных признаков их характеристика.
26. Суть, принципы, цель и задание стандартизации.
27. Виды стандартизации и стандартов.
28. Правовые основы стандартизации.
29. Основные понятия и их определения.
30. Организация работ по стандартизации.
31. Нормативные документы и порядок их разработки
32. Правила обозначения нормативных документов
33. Содержание стандартов и технических условий.
34. Международные стандарты серии ISO 9000, 10000.
35. Европейские стандарты серии EN 29000 и EN 45000.
36. Стадии разработки международных стандартов.
37. Порядок разрабатывания межгосударственных стандартов.
38. Законодательная и нормативная основа сертификации
39. Организационная структура и виды деятельности УкрСЕПРО
40. Основные функции структурных подразделений и лиц системы УкрСЕПРО
41. Требования к органам по сертификации и испытательных лабораторий (центров)
42. Обязательная сертификация и ее участники
43. Добровольная сертификация и ее участники
44. Организация работ по сертификации.
45. Нормативные документы и порядок их разработки.

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Товароведение

Тема 1.1. Теоретические основы товароведения

1. Классификация товаров, принципы, признаки и правила.
2. Кодирование товаров.
3. Потребительские свойства товаров.
4. Требования, предъявляемые к товарам.
5. Факторы, формирующие потребительские свойства товаров.

Тема 1.2. Качество товаров

1. Классификация товаров, принципы, признаки и правила.
2. Кодирование товаров.
3. Потребительские свойства товаров.
4. Требования, предъявляемые к товарам.
5. Факторы, формирующие потребительские свойства товаров.

Тема 1.3. Количественная характеристика товаров

1. Непродовольственные товары личного потребления. Количественная оценка.
2. Продовольственные товары. Количественная оценка.
3. Идентификация и фальсификация товаров.
4. Количественные характеристики товаров.

Раздел 2. Стандартизация

Тема 2.1. Теоретические и правовые основы стандартизации

1. Возможности создания системы государственного регулирования производства и реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции.
2. Перспективы создания многоуровневой системы управления качеством.
3. Реформы систем технического регулирования в странах СНГ.
4. От качества продукции к качеству управления.

5. Интегрированные системы менеджмента качества.
6. Социально-психологические проблемы внедрения систем менеджмента качества.
7. Кризис и актуальные проблемы технического регулирования.

Тема 2.2. Организация работ по стандартизации и требования к содержанию нормативных документов

1. Международная информационная система.
2. Информационное обеспечение в области стандартизации.
4. Научные основы разработки стандартов.
5. Параметрическая стандартизация.
6. Международная организация по стандартизации (ИСО).
7. Порядок разработки стандартов.
8. Обязательная стандартизация.
9. Региональная стандартизация.

Тема 2.3. Международные, европейские и межгосударственные стандарты

1. Международные стандарты в системах по обеспечению качества продукции.
2. Законодательные и нормативные основы стандартизации.
3. Виды стандартов. Системы и комплексы государственных стандартов.
4. Правила и порядок проведения сертификации услуг.

Раздел 3. Сертификация

Тема 3.1. Теоретические и правовые основы сертификации

1. Нормативно-правовое обеспечение работ в области сертификации.
2. Обязательная и добровольная сертификация.
3. Правила и порядок проведения сертификации продукции.
4. Правила и порядок проведения сертификации систем качества и производств.

Тема 3.2. Участники и формы сертификации

1. Этапы развития стандартизации: отечественный и зарубежный опыт.
2. Метрологическое обеспечение деятельности по стандартизации и сертификации.
3. Стандартизация и сертификация в индустрии туризма и гостеприимства.
4. Ответственность за нарушение обязательных требований стандартов.

Тема 3.3. Организация работ по сертификации

1. Международная деятельность в области сертификации.
2. Практика сертификация в США.
3. Практика сертификация в Германии.
4. Практика сертификация во Франции.
5. Экспертиза качества и обнаружение фальсификаций продовольственных товаров.
6. Защита прав потребителей. Виды и способы обмана покупателя при продаже продовольственных товаров.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Товароведение, стандартизация и сертификация" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

Познавательная деятельность обучающихся при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых

варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания.