

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 13:31:27
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению
выпускных квалификационных работ*

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	12
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	16
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важным этапом в повышении эффективности обучения и подготовки квалифицированных кадров по менеджменту внешнеэкономической деятельности является правильная организация подготовки и защиты. Дипломной работы (выпускная квалификационная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата). Она выступает как синтезирующий результат изучения обучающимся общетеоретических и специальных дисциплин и практической подготовки.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломной работы) составлены в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (утв. Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030);

ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г. (с изменениями и дополнениями);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденном приказом ректора Академии от 30.12.2025 г. №02-02957/001;

уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

Цель написания дипломной работы заключается в определении степени освоения обучающимися теоретических и практических знаний, которые были получены в процессе обучения по выбранному направлению подготовки, объективную оценку которым должна дать Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Задача заключается в том, чтобы на конечной стадии обучения закрепить способности выпускника оценивать конкретную хозяйственную ситуацию и принимать оптимальные решения в области организации и управления ВЭД. Это важно, поскольку дает возможность определить:

1) способность обучающегося к самостоятельной практической работе по избранному кругу деятельности;

2) умение выпускника использовать в исследовательской и будущей профессиональной работе нормативные документы (законы, указы, приказы, постановления, положения, рекомендации, инструкции), которые были приняты законодательными органами Донецкой Народной Республики;

3) способность обучающегося собирать, систематизировать, обобщать и анализировать практический материал по организации и управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия, а также обосновывать конкретные предложения по совершенствованию его хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности, в т.ч. во внешнеэкономической среде;

4) способность обучающегося обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект/предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

5) умение обучающегося обосновать, по результатам практической подготовки, наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;

6) способности выпускника разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса);

7) умение обучающегося при публичной защите кратко, обоснованно и наглядно определить общие положения дипломной работы, выводы и рекомендации по совершенствованию внешнеэкономической деятельности предприятия, учреждения или иных внешнеэкономических структур.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся должен показать высокий уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки, раскрыть знания по планированию и совершенствованию организации и управления ВЭД предприятия, разработке стратегии развития его внешнеэкономических связей, организации маркетинговых исследований, управлению контрактной деятельностью в проведении коммерческих и финансовых операций, нормативному регулированию ВЭД на национальном и международном уровнях. Должен рассчитывать и анализировать экономические показатели ВЭД предприятия, определять основные направления совершенствования менеджмента ВЭД предприятия, разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности экспортно-импортных операций, инвестиционного и других форм сотрудничества с зарубежными партнерами.

Руководство дипломными работами осуществляется преподавателями кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности. Руководителями также могут быть научные сотрудники и квалифицированные специалисты внешнеэкономических структур предприятий и учреждений, преподаватели смежных кафедр. Они назначаются заведующим кафедрой и согласовываются приказом директора Донецкого филиала РАНХИГС. При необходимости помимо руководителя дипломной работы может быть назначен консультант из ряда специалистов предприятия, по материалам которого выполняется работа.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. должна быть реальной, то есть отражать реальные процессы, происходящие в сфере внешнеэкономической деятельности, в экономике страны и в мировом хозяйстве;
2. должна быть актуальной, то есть, посвящена исследованиям и разработкам, относящимся к современным проблемам экономического и внешнеэкономического развития;
3. должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне с использованием современных методов и принципов анализа вычислительной и компьютерной техники.

Процесс написания дипломной работы состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы дипломной работы, определение объекта и предмета исследования в соответствии с конкретными потребностями предприятия (получение письма-заказа от предприятия), общей структуры исследования.
2. Работа со специальной учебной и научной литературой, нормативными и законодательными актами, статистическими данными по выбранной теме дипломной работы.
3. Изучение объекта исследования, сбор, систематизация и анализ данных о хозяйственной, коммерческой, внешнеэкономической деятельности предприятия.
4. Написание дипломной работы в соответствии с требованиями высшей школы и с учетом консультаций и замечаний научного руководителя.

5. Предоставление дипломной работы на предприятие для определения практической значимости, получения письма о практическом значении исследования и возможность внедрения его результатов.

6. Предоставление дипломной работы на проверку научному руководителю, получение положительного отзыва и предоставление работы заведующему кафедрой для получения допуска к защите и внутреннего рецензирования.

7. Подготовка доклада, иллюстративного материала, презентации для защиты дипломной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

8. Рецензирование и защита дипломной работы.

Перечисленные этапы не ограничивают обучающегося жесткой последовательностью их выполнения. Некоторые этапы могут выполняться параллельно.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На основании разработанного и утвержденного кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности примерного перечня тем дипломных работ обучающихся с учетом научных интересов и практической деятельности выбранного предприятия, на котором должна состояться практика, выбирает тему исследования. При выборе темы целесообразно обеспечить ее связь с предыдущими научными исследованиями, курсовыми работами по проблемам менеджмента ВЭД.

Выбранная тема должна быть актуальной, перспективной, соответствовать профилю специальности и отражать специфику деятельности предприятия, на базе которого будет проводиться исследование.

Примерный перечень тем дипломных работ приведен в приложении В.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы).

Выбранная обучающимся тема дипломной работы согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) с целью ее соответствия основным проблемам развития и функционирования предприятия. Руководитель практики может внести свои предложения и уточнения по теме или предложить новую тему, представляющую интерес для предприятия. В этом случае предприятие (организация, учреждение) направляет на кафедру менеджмента внешнеэкономической деятельности письмо-заявление на разработку темы, в которой заинтересовано предприятие. Выбранная обучающимся и согласованная с предприятием тема дипломной работы обсуждается с научным руководителем от кафедры.

После этого обучающийся оформляет на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой закрепить за ним выбранную тему исследования

(Приложение Г). На кафедре рассматриваются заявления обучающихся.

Тема дипломной работы окончательно утверждается приказом директора по представлению кафедры после заслушивания отчета обучающегося по итогам преддипломной практики.

Научный руководитель, исходя из выбранной обучающимся темы дипломной работы, разрабатывает план-график подготовки дипломной работы, в котором определяются исходные данные работы (тема, объект, номер приказа, сроки выполнения), приводится перечень теоретических вопросов, научных и практических источников, которые обязательно анализируются при выполнении работы, определяются практическое задание и срок предоставления работы руководителю для подготовки отзыва. Все вышеуказанные положения заносятся в специальный бланк, представленный в Приложении Д.

Подписанный научным руководителем и обучающимся план-график, утвержденное заведующим кафедрой, при оформлении работы следует разместить после титульного листа.

Контроль за выполнением графика работы над дипломной работой осуществляется научным руководителем.

Информация о состоянии работы обучающихся над дипломной работой систематически обсуждается на заседаниях кафедры.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание дипломной работы должны соответствовать теме выбранного исследования и включать практические разработки по внешнеэкономической деятельности объекта исследования.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы (без учета приложений) – **40-60** страниц.

Структурными элементами дипломной работы являются:

титульный лист (Приложение Е);

план-график по выполнению дипломной работы (Приложение Д);

содержание (Приложение Ж);

обозначения и сокращения (при наличии);

введение;

основная часть (три главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов и выводы по каждой главе);

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

Отдельно в работу вкладывается отзыв (Приложение А), рецензия (Приложение Б) и справка о результатах проверки на антиплагиат.

Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки (Приложение Е).

План-график по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершённой работы.

Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе бакалавра готовится после её завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК (на защиту).

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов, с указанием страниц, на которых размещается их начало.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в дипломной работе.

ВВЕДЕНИЕ (2-3 страницы) должно раскрывать сущность и состояние изучаемой проблемы (задачи), и её значимость, основания и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследований. Во введении необходимо предоставить общую характеристику работы в рекомендованной ниже последовательности.

Актуальность и степень разработанности темы. Путём критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы обосновывают актуальность и целесообразность работы для развития соответствующего предприятия. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют тему работы, цель и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует формулировать цель как «Исследование ...», «Изучение ...», потому что эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.

Предмет исследования содержится в пределах объекта. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, поскольку предмет исследования определяет тему работы. Предмет выносится в заголовок темы дипломной работы.

Теоретическая и (или) практическая значимость дипломной работы – указывается для кого и зачем могут быть полезны результаты выполненного исследования, а также где и как они могут быть применены.

Методология и (или) методы исследования – указывается перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе

цели. Их нужно перечислять не оторвано от содержания работы, а коротко и содержательно, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это позволит убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Апробация темы дипломной работы с приведением перечня собственных публикаций, указывается при их наличии.

ПЕРВАЯ ГЛАВА является теоретической частью дипломной работы, содержит теоретический анализ вопросов, соответствующих теме исследования. При работе над этим разделом обучающийся самостоятельно изучает учебные и научные материалы, статьи и монографии, нормативные документы, позволяющие определить теоретические основы исследуемой проблемы.

К теоретическим основам исследования относятся главные категории и понятия менеджмента внешнеэкономической деятельности, закономерности и особенности развития процессов и явлений в сфере внешнеэкономической деятельности, система научных терминов. В этой главе рассматриваются сущность категорий, процессов, явлений, их составные элементы, место и роль в теории международного менеджмента, в современной практике развития мирохозяйственных связей. Также необходимо проанализировать различные точки зрения и подходы к исследуемой проблеме, выразить свое отношение к ним.

Особое внимание уделяется оценке, действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Рассмотрение теоретических основ проблемы необходимо для того, чтобы лучше разобраться в конкретных хозяйственных ситуациях, показать умение выпускника самостоятельно формировать сущность проблемы и определять направления и возможности ее решения. Материал для изучения теоретических основ проблемы исследования необходимо выбирать в соответствии с главными задачами исследования, использовать только то, что непосредственно касается объекта исследования.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем первой главы должен составлять 12-16 страниц печатного текста.

Во **ВТОРОЙ ГЛАВЕ** дается общая характеристика предприятия, в том числе во внешнеэкономической сфере, управление этой деятельностью, рассматриваются позитивные стороны, достижения, современные тенденции развития. Вместе с тем, обучающийся должен проявить критический подход к анализу деятельности и управления предприятием, уметь видеть

неиспользованные резервы, разработать рекомендации по дальнейшему повышению эффективности работы предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности.

Обучающийся должен обосновать и четко определить основные показатели деятельности предприятия для анализа и исследования выбранной темы дипломной работы. Это могут быть:

1) показатели, которые могут быть получены по данным статистической отчетности и бухгалтерского отчета (например, прибыли/убытки по экспортным, импортным или валютным операциям, расходы по экспорту и импорту);

2) показатели, которые можно получить путем «естественного» исследования (например, тип предприятия, режим работы, функции отдела ВЭД);

3) показатели, которые были получены на основании специальных исследований (например, анкетный опрос).

Методика каждого из этих показателей имеет свою специфику. В процессе сбора показателей, получивших отражение в бухгалтерском отчете или статистической отчетности, необходимо определить источники получения данных. Они могут быть разными, но среди них обязательно должны быть проанализированы:

- баланс предприятия (ф. 1);
- отчет о прибылях и убытках (ф. 2);
- декларация о прибыли предприятия;
- расчет налога на прибыль, взносы в различные фонды, уплата за пользование землей, водой;
- экспортно-импортные контракты;
- таможенные декларации с экспортно-импортных операций;
- отчет о движении денежных средств в иностранной валюте (ф. 15 - ВЭС).

Период, за который проводится сбор и анализ показателей должен охватывать *не менее трех лет*. При сборе данных необходимо обязательно определять единицы измерения и для производственных, и для стоимостных показателей, учитывая, что последние могут быть выражены как в национальной, так и в иностранной валюте. Основной формой документального оформления собранных статистических материалов являются аналитические таблицы, графики, диаграммы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

Обучающемуся необходимо в этой главе логично завершить исследование, обосновать и аргументировать предложения в масштабах работы в целом. Только после этого можно сформулировать основные выводы по сути рассматриваемой проблемы.

Объем второй главы должен составлять 22-26 страниц печатного текста.

Вторая глава, как правило, состоит из четырех-пяти параграфов.

Следует отметить, что в дипломной работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав.

После каждой главы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно представлять собой краткое обобщение результатов проведенного исследования и содержать рекомендации по совершенствованию организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия. Выводы рекомендуется выложить четко, логично и взвешенно, не перегружая цифровыми данными и другим второстепенным материалом. В заключении необходимо подчеркнуть связь между основными теоретическими положениями первой главы, анализом, проведенным во второй главе, и практическими рекомендациями, разработанными в третьей главе, а также показать, какие выводы сделаны на основе теоретического и практического исследования выбранной проблемы, подлежащей критике, и изменения, которые предлагаются и почему; другими словами – какие положения исследования выносятся на защиту. Заключение не должно дублировать содержание основной части дипломной работы.

Объем Заключения не должен превышать 4 страниц печатного текста.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления (пример оформления библиографического списка приведен в приложении 3)

Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

ПРИЛОЖЕНИЯ к дипломной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту и включаются в общую нумерацию страниц.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

4. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Написание дипломной работы осуществляется в соответствии с плном-графиком, утвержденным кафедрой. В плане-графике указывается конкретный срок предоставления научному руководителю отдельных глав и параграфов, предоставления на кафедру полностью завершенной и оформленной работы для ее рецензирования и допуску к защите дипломной работы.

Дипломная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации и иным материалам аналитической работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Дипломная работа предоставляется на кафедру в печатном виде и сброшюрованном в твердом переплете.

Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы в работе должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 125 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «Реферат», «Содержание», «Введение», «Название главы», «Название параграфа», «Заключение», «Список использованных источников» печатаются *строчными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом* (кроме приложений). Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в *центре нижней части листа без точки*. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака «№».

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Титульный лист, план-график и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 – номер третьего параграфа в первой главе. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

Реферат, содержание, введение, заключение, список использованных источников, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Надпись «Таблица» размещается в правом верхнем углу, название таблицы находится ниже, по центру страницы (14 шрифт полужирный).

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение таблицы 2.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.

Формулы в работе нумеруются сквозным способом. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2). Пояснение значений символов, числовых

коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова С.С., Сидорова П.П. [1-3] или [1; 3; 5]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 186].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту выпускной работы.

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. В 3.» – третий рисунок Приложения В; «формула (С 2)» – вторая формула Приложения С).

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю. После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель подписывает ее и предоставляет письменный отзыв не позднее, чем за 20 дней до защиты. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и директору Донецкого филиала РАНХИГС.

Обучающийся-выпускник образовательной программы бакалавриата может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором проходила практика, а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия. Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру дипломную работу, сброшюрованную в твердом переплете и на электронном носителе для проверки на плагиат. Обучающийся несет ответственность за соответствие текста работы в печатной форме и на электронном носителе.

Текст дипломной работы проверяются на объем заимствования, справка о результатах проверки предоставляется секретарю ГЭК. Итоговая оценка оригинальности дипломной работы обучающихся Академии должна составлять не менее 50 %.

Дипломная работа, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки бакалавров, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессоры или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр Донецкого филиала РАНХИГС, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня,

а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений Донецкого филиала РАНХиГС. Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

В рецензии (Приложение К) должны быть даны квалифицированный анализ сути и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельного подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выполнения дипломной работы, делает вывод о соответствии выполненной дипломной работы требованиям и о возможности ее допуска к защите.

Рецензентом должны быть высказаны замечания и мнение об оценке работы по 4-х-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием места работы и занимаемой должности и заверена печатью организации/предприятия.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Для подготовки обучающимся пояснений в связи с возможными замечаниями рецензента ему предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает работу государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти

итоговые испытания без отчисления из Донецкого филиала РАНХИГС в соответствии с локальными нормативными актами

К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки бакалавров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает директором Донецкого филиала РАНХИГС.

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (5-10 листов).

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в дипломной работе. Что касается подготовки доклада, то необходимо наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Выступление следует предварительно продумать для того, чтобы речь была ясной и понятной, а материал был изложен логично и последовательно в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные части и значимые результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений. Выпускник должен излагать основное содержание дипломной работы свободно и уверенно.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».
2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки; решения по результатам анализа в сфере управления финансами.

5. Возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Перед защитой обучающемуся рекомендуется тщательно ознакомиться с отзывом научного руководителя работы и рецензента, особое внимание обратить на высказанные рецензентом замечания и подготовить аргументированный ответ в докладе.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;
- список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;
- сброшюрованная в твердом переплете дипломная работа обучающегося;
- внутренняя рецензия на дипломную работу;
- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы (в обязательном порядке: публикации обучающегося по теме дипломной работы (копии, заверенные секретарем государственной аттестационной комиссии), информационно-аналитические материалы, отчет о проверке в системе «Антиплагиат»; если имеются в наличии: заказ предприятия (организации) на выполнение дипломной работы, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв предприятия (организации), по заказу которой выполнялась дипломная работа, где должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения);

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Публичная защита дипломной работы должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

На защиту дипломной работы отводится 20-30 минут.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему дипломной работы,

отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада обучающегося по теме (7-10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

По результатам защиты дипломной работы государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, решение о присвоении образовательного уровня, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику Донецкого филиала РАНХИГС.

Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из Донецкого филиала РАНХИГС за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в Донецкий филиал РАНХИГС таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз.

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения ГИА.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания дипломной работы включают:
оценку качества выполненной работы;
оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной дипломной работы:

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной дипломной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления дипломной работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка научного руководителя дипломной работы.

Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной дипломной работы

Оценка качества защиты дипломной работы:

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных

исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите дипломной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания дипломной работы приведено в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Примерная система оценивания дипломной работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной работы</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	10-9	9-8	8-6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10-9	9-8	8-6
3.	Научный уровень дипломной работы	10-9	9-8	8-6
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) дипломной работы, подтверждаемая актом внедрения	10-9	9-8	8-6
5.	Качество оформления дипломной работы	10-9	9-8	8-6
<i>Критерии оценивания качества защиты дипломной работы</i>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	10-9	9-7	7-6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	10-9	9-7	7-6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10-9	9-7	7-6

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
4.	Поведение на защите дипломной работы	10-9	8-7	7-6
5.	Оценка рецензента дипломной работы	10-9	9-7	6
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-80 (B) 79-75 (C)</i>	<i>74-70 (D) 69-60 (E)</i>

Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90-100 баллов / A) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / B) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / C) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / FX) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно- следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

Специальность/направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа Менеджмент внешнеэкономической деятельности

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной
квалификационной работы**

(тема ВКР)

обучающегося 4 курса очной формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

Руководитель ВКР: _____.

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ:

«__» _____ 202__ г.

(подпись руководителя ВКР)

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

«___» _____ 20___ г.

(подпись рецензента)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Инструментарии развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Организация международных автомобильных перевозок.
4. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
5. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.
6. Паблик-релейшинс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
7. Повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
8. Конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
9. Формирование (развитие, совершенствование) системы управление качеством на предприятии субъекте ВЭД
10. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
11. Сбытовая стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
12. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
13. Организация маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
14. Маркетинговые исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
15. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
16. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
17. Стратегическое планирование развития ВЭД на уровне предприятия.
18. Корпоративная стратегия предприятия-субъекта ВЭД.
19. Система риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
20. Организация операций по международному туризму.
21. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
22. Организация снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
23. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
24. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
25. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
26. Управление инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
27. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
28. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
29. Формирование логистической системы внешнеэкономической деятельности предприятия.
30. Организация внешней торговли предприятия.
31. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
32. Организация международных (автомобильных, железнодорожных, морских) перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
33. Управление доставкой товаров на предприятии-субъекте ВЭД
34. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
35. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.

36. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Организации международной посреднической деятельности-
38. Управление персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
39. Управление кадровым потенциалом предприятия-субъекта ВЭД.
40. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД.
41. Развитие системы мотивации на предприятии-субъекте ВЭД.
42. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.
44. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.
45. Управление импортными (экспортными, лизинговыми, толлинговыми) операциями предприятия.

(Тема дипломной работы может корректироваться научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой менеджмента ВЭД)

Приложение Г

(должность и ФИО руководителя структурного

подразделения)

(ФИО студента)

студента ____ курса _____ формы обучения

направление подготовки (специальность) _____

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР

Прошу назначить консультантом ВКР* _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись обучающегося) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

Специальность/направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа Менеджмент внешнеэкономической деятельности

ПЛАН – ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

(тема МД)

Обучающегося 4 курса очной формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работы		
8.	Оформление дипломной работы		
9.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного		

	отзыва		
10.	Предоставление работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов для проверки на объем заимствования		
11.	Предоставление работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите		
12.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
13.	Получение рецензии		
14.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите		
15.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен

(подпись обучающегося)

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

Специальность/направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа Менеджмент внешнеэкономической деятельности

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(тема ВКР)

Автор: _____ ФИО _____
обучающийся группы
МВД- _____
очной формы обучения

_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель: _____ ФИО _____

Должность, ученая степень, ученое
звание _____

_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

*Примерная структура содержания дипломной работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i>	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Выводы по главе 1	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков и предложения по их устранению)</i>	
2.1. <i>(Характеристика и анализ деятельности предприятия)</i>	
2.2. <i>(Анализ исследуемой проблемы)</i>	
2.3. <i>(Рекомендации по устранению выявленных проблем, эффективность их внедрения)</i>	
Выводы по главе 2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. —

222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikos.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит»,

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.