

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 18:15:08
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

*Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по
дисциплине «Управление инвестициями и проектами»*

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент организаций

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Очная/заочная формы обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

УДК 378.147:371.214.114
ББК Ч402.665+У201.217
М54

Рецензент

О.Э. Кириенко, канд. экон. наук, доцент ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

М54 Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Управление инвестициями и проектами» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») очной/заочной форм обучения / Донецкий филиал РАНХиГС, Кафедра менеджмента непродушественной сферы; сост. П.С. Гурий. – Донецк : Донецкий филиал РАНХиГС, – 52 с.

В методических рекомендациях изложены требования к содержанию и оформлению курсовых работ, приведен иллюстративный материал для оформления таблиц, графиков, формул, а также прописана процедура сдачи и защиты курсовой работы.

УДК 378.147:371.214.114
ББК Ч402.665+У201.217

© Гурий П. С., составитель, 2026
© Донецкий филиал РАНХиГС, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения, цели и задачи курсовой работы	5
2. Примерная тематика курсовых работ и руководство	6
3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы	7
4. Структура и содержание курсовой работы.....	9
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	15
Список рекомендуемых источников	20
Приложения.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление инвестициями и проектами» предназначены для обучающихся 2 курса обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций» очной и заочной форм обучения.

Цель изучения дисциплины – вооружить обучающихся знанием методов обоснования управленческих решений по выбору приоритетных направлений инвестирования инновационных проектов.

Важным шагом изучения учебной дисциплины «Управление инвестициями и проектами» является выполнение курсовой работы.

Цель выполнения курсовой работы – усвоение теоретических основ и практических навыков эффективного управления проектно-инвестиционной деятельностью как в процессе их разработки проектов, так и при их реализации.

Будущим магистрам необходимо владеть методикой анализа проектно-инвестиционной привлекательности организации, уметь выявлять резервы более полного и эффективного использования ее проектно-инвестиционного потенциала.

Курсовая работа нацелена на приобретение обучающимися навыков аналитического исследования, творческого выбора инвестиционных решений. Выполнение курсовой работы позволит обучающимся использовать приобретенные навыки при выполнении выпускных квалификационных работ, подготовке докладов и выступлений на научных конференциях.

В методических рекомендациях изложены общие положения, представлены методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы, а также их структура и содержание, приведены требования к оформлению.

1. Общие положения, цели и задачи курсовой работы

Представленные Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы разработаны на основе Положения о курсовой работе (проекте) в Донецком филиале РАНХиГС, который устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися, осваивающими в Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры (далее – Донецкий филиал РАНХиГС, образовательные программы), а также требования к их структуре и оформлению.

Курсовая работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, направленное на углублённое изучение, анализ и теоретическое осмысление конкретной проблемы или темы в рамках образовательной программы.

За время выполнения курсовой работы, обучающийся должен овладеть:
навыками самостоятельного исследования, используя современные образовательные технологии;

навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

методами оценки проектно-инвестиционной привлекательности организации;

методами финансового планирования в организации;

методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению эффективности использования инвестиций.

Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными

приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Оценивание результатов курсовой работы осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее – защита курсовой работы).

Организация выполнения и защиты курсовых работ обучающимися обеспечивается кафедрой.

2. Примерная тематика курсовых работ и руководство

2.1. Примерная тематика курсовых работ определяется кафедрой и указывается в настоящих методических рекомендациях (Приложение А) и в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.1. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы обучающийся подает заявление (приложение Б) на имя заведующего кафедрой или руководителя образовательной программы.

2.2. Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и назначение руководителя утверждается приказом заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы или по инициативе руководителя курсовой работы.

2.3. Сроки выбора тем, их закрепления за обучающимися, а также назначения руководителей утверждаются кафедрой не позднее чем через месяц после начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера МАХ соответствующих академических групп).

2.4. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

2.5. Руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования исследования, подбора литературы и методики, а также осуществляет систематический контроль за этапами выполнения работы, даёт рекомендации по её содержанию, оценивает качество в соответствии с установленными требованиями и готовит письменный отзыв на курсовую работу (Приложение В).

3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы

3.1. Необходимость проведения процедуры проверки работы на наличие плагиата определяется требованиями выпускающей кафедры и регламентируется в зависимости от уровня обучения (семестра), на котором выполняется курсовая работа.

3.2. Для курсовой работы образовательной программы магистратуры минимальный уровень оригинальности должен составлять не менее 40%.

3.3. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат». Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

3.4. Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку курсовой работы через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста курсовой работы несет обучающийся. В систему загружается полный текст курсовой работы.

3.5. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://my.ranepa.ru>.

3.6. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

3.7. Перед оценкой работы руководитель курсовой работы

осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ranepa.antiplagiat.ru.

3.8. Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

3.9. Порядок подготовки обучающимся курсовой работы включает в себя основные этапы:

- выбор темы;
- составление плана;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление курсовой работы руководителю;
- защита.

Кафедрой могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки обучающимся курсовой работы.

3.10. Курсовая работа представляется обучающимся руководителю для ее оценки и подготовки отзыва.

3.11. Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

3.12. Сроки сдачи и защиты курсовой работы определяются кафедрой с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера МАХ соответствующих академических групп). Процедура сдачи курсовых работ сопровождается обязательной фиксацией факта их приема в «Журнале учета сдачи курсовых работ».

3.13. Защита курсовой работы проводится в форме публичного

выступления обучающегося - краткого доклада (5-7 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей). Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть четким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования. Выступление может сопровождаться презентацией.

3.14. Состав комиссии по защите утверждается кафедрой и включает руководителя образовательной программы, а также преподавателя, ведущего данную дисциплину. В отдельных случаях, по решению заведующего кафедрой, в состав комиссии могут быть включены иные профильные специалисты.

3.15. Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий.

3.16. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Структура курсовой работы

4.1. Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

титульный лист;

содержание;

обозначения и сокращения (при наличии);

введение;

основная часть (состоит из глав и параграфов);

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

4.2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и

оформляется по установленной форме (приложение Г).

4.3. В содержании (приложение Д) перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 главы и параграфы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

4.4. В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе.

4.5. Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы.

Объект исследования – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию. Объект исследования, в отличие от предмета, более широкое явление, имеющее несколько граней для исследования. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?»

Предмет исследования – конкретный аспект проблемы. В качестве предмета выступает та область знаний, которая заключена в границах объекта. Предмет исследования зачастую очень близок с выбранной обучающимся темой курсовой работы или полностью с ней совпадает.

Цель исследования представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Она должна носить критериальный характер, т.е. быть диагностичной и сформулирована как исследовательское действие (разработать, выявить, определить, обосновать и т.д.). Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос. Формулировка цели может включить в себя термины: исследовать, обосновать, определить, показать и т. п.

Например:

выявление условий.....

поиск оптимальных форм, методов и средств..... разработка теоретической модели.....

Задачи исследования показывают пути достижения исследовательской цели и представляют собой звено, шаг, этап, приводящие к реализации исследовательской цели. Это означает, что задачи должен будет решить сам обучающийся в процессе выполнения курсовой работы.

Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать:

выявить..... разработать..... проверить.... провести анализ.... определить.... раскрыть.... обобщить.... охарактеризовать... обосновать..... уточнить..... систематизировать..... и т. д.

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, желательно выделить основные. Первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры изучаемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья – с направлениями преобразования, моделирования, экспериментальной проверки. Четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого процесса.

Методы исследования. Во введении необходимо также указать методологию выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного или ситуационного анализа и другие качественные и количественные методы. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

4.6. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

Основная часть самая объемная и составляет около 2/3 от всей

работы. Основная часть работы строится в соответствии с целью и задачами. В зависимости от этого содержание работы структурируется на главы и параграфы.

Основная часть курсовой работы должна содержать не менее двух глав, которые разделяются на параграфы (рекомендуемое число параграфов 2-3). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем одного параграфа курсовой работы должен быть не менее 5 страниц.

Главы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Каждая глава должна заканчиваться выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики,

диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

В *первой главе* курсовой работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы организации и т. д.), дается характеристика нормативных правовых актов. Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в экономической литературе (включая научную и учебную литературу, а также публикации в периодических изданиях). Здесь излагается теоретическая сущность решаемой задачи, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными параграфами.

Вторая (практическая) глава выполняется по данным статистической и бухгалтерской отчетности организации. Организационно-экономическая характеристика должна включать анализ организационно-правовой структуры организации, её специализацию, имущественное и экономическое положение, финансовый мониторинг деятельности объекта исследования. Анализ сопровождается иллюстрационными таблицами, диаграммами, рисунками, которые размещаются последовательно по тексту. В данной главе студент имеет возможность продемонстрировать, какими методами исследования он владеет, чтобы выявить тенденции развития, определить влияние факторов на динамику показателей.

Рекомендательная часть курсовой работы выполняется на основе осуществленного анализа, студент должен обосновать основные предложения по совершенствованию проектно-инвестиционной деятельности организации с точки зрения повышения её экономической эффективности. В процессе обоснования проектно-инвестиционного проекта выявляются потенциальные источники инвестиций и рассчитываются денежные потоки. Инвестиционный проект должен иметь обоснование его экономической целесообразности, выполненное с использованием различных

динамических и статических методов исследования. Объем раздела – 15-20 страниц.

4.7. Заключение - самостоятельная часть курсовой работы.

Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе. Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

4.8. Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Формирование списка предполагает систематизацию и критический отбор публикаций, демонстрирующий аналитические способности обучающегося. Приоритет следует отдавать актуальным научным трудам, опубликованным преимущественно в течение последних 5 лет, что отражает знакомство с современным уровнем разработки исследуемой проблемы. Источники более ранних периодов (нормативные правовые акты, фундаментальные монографии, классические труды) включаются в список при их непосредственной значимости для раскрытия темы. Библиографический список, оформленный в соответствии с установленными стандартами (пример оформления приведен в приложение Е), свидетельствует о степени изученности проблемы, глубине проработки материала и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

4.9. В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе

выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

5. Требования к оформлению курсовой работы

5.1. Курсовая работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны; шрифт - Times New Roman; кегль - 14; межстрочный интервал - 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм; абзац - 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

5.2. Наименования всех структурных элементов курсовой работы, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт полужирный).

5.3. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

5.4. Главы имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

5.5. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы указываются номера разделов, параграфов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы. При ссылках

следует писать: «... в соответствии с разделом 2», « ... в соответствии с рис. 2», «(рис. 2)», «в соответствии с табл. 1», «табл. 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

5.6. Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

5.7. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например:

«Продолжение табл. 1.1».

Например:

Таблица 1.1

Динамика показателей в 20__ - 20__ гг.

Показатели	Формула расчета	Годы			Рекомендуемое значение, %	Абс. отклонение 20_ г. к 20_ г.
		20_				
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение табл. 1.1

Показатели	Формула расчета	Годы			Рекомендуемое значение, %	Абс. отклонение 20_ г. к 20_ г.
		20_				
1	2	3	4	5	6	7

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовки помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков.

5.8. Формулы, приводимые в тексте курсовой работы, нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами, например (1.3) (третья формула первой главы). В конце номера точка не ставится. Номер формулы следует давать в круглых скобках и помещать в правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы с новой строки пишут слово «где», а затем расшифровывают и приводят разъяснения значений (экспликации) символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Двоеточие после слова «где» не ставят. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (*) и деления (:). Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они

представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Например:

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\% , \quad (2.1)$$

где P_1, P_0 - фактические и плановые расходы.

5.9. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например «...в формуле (1.3)».

В курсовой работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы «Содержание».

5.10. Приложения к курсовой работе должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной буквы симметрично тексту страницы. Над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение...» и рядом – большая буква, обозначающая приложение. При оформлении приложений на отдельном первом листе печатается в центре прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, при чем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом - большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой

большой буквы, выравнивание по центру страницы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» - первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» - первая формула Приложения А.

Список рекомендуемых источников

1. Алексеев, В.Н. Инвестиционный анализ: учебное пособие для студентов специальностей 080105.65 "Финансы и кредит", 080107.65 "Налоги и налогообложение", 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Н. Алексеев, А. И. Семенихин. – 2010. – 283 с.

2. Лукасевич И.Я. Инвестиции: учебник. Гиф УМО. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2013. – 412 с.

3. Инвестиционный менеджмент: учебник. Гриф Государственного университета управления / под ред. Н.И. Лахметкина. – М.: КНОРУС, 2014. – 262 с.

4. Теплова Т.В. Инвестиции: теория и практика. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014. – 782 с.

5. Управление инвестициями [Электронное издание] : учеб. пособие / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, А. Р. Эмексузян. – Ухта : УТУ, 2014. – 312 с.
Режим доступа:
http://lib.ugtu.net/sites/default/files/books/2014/baldin_k.v._upravlenie_investiciya_mi_2014.pdf

6. Патрушева, Е. Г. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Е. Г. Патрушева ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2017. — 120 с. — Режим доступа:
<http://www.lib.uniya.ac.ru/edocs/iuni/20170804.pdf>

7. Блинова, Е. А. Инвестиционный менеджмент в реальном секторе экономики: учеб. пособие/ Е.А. Блинова.– Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 92 с. — Режим доступа:
<http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-posobiya/Investicionnyi-menedzhment-v-realnom-sektore-ekonomiki-Elektronnyi-resurs-ucheb-posobie-68487/1/Блинова%20Е.А.%20Инвестиционный%20менеджмент.pdf>

8. Кельчевская, Н. Р. Инвестиционное проектирование : учебное пособие / Н.Р. Кельчевская, И.С. Пельмская, Л.М. Макаров ; [под общ. ред.

Н. Р. Кельчевской] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.- Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020.— 140 с. с. – Режим доступа: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/88683/1/978-5-7996-3022-5_2020.pdf

9. Пономаренко, Е. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 216 с.

10. Гладченко, Т. Н. Контроллинг проекта : учебное пособие / Т. Н. Гладченко, И. В. Костенок. – Донецк : ДонГУУ, 2016. – 212с.

11. Пономаренко, Е. В. Основы управления проектным циклом государственных политик и программ : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами ; сост. Е. В. Пономаренко, Е. А. Шумкова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 157 с.

12. Гладченко, Т. Н. Управление командой проекта : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения / Т. Н. Гладченко ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 252 с.

13. Ярембаш, А. И. Управление рисками : конспект лекций для студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы :

«Инновационный и проектный менеджмент», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения / сост. А. И. Ярембаш. – Донецк : ДонАУиГС, 2018. – 132 с.

14. Управление инвестициями и проектами: конспект лекций для студентов образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной/заочной форм обучения / сост. П.С. Гурий – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2022. - 60 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерная тематика курсовых работ

1. Проектно-инвестиционная стратегия коммерческой организации
2. Оценка эффективности инвестиций по системе международных показателей
3. Формирование плана инвестиций организации
4. Диагностика проектно-инвестиционной привлекательности организации
5. Инвестиционная деятельность организации и ее совершенствование
6. Управление эффективностью использования инвестиционного (инновационного) потенциала организации
7. Сравнительная оценка эффективности различных направлений инвестиций (на примере организации)
8. Экономическая оценка инвестиций в нематериальные активы
9. Инвестиции (инновации) как фактор повышения эффективности деятельности организации
10. Экономическая оценка инвестиций в инновационный проект
11. Иностраные инвестиции и свободные экономические зоны
12. Лизинг как источник обновления основных фондов организации
13. Лизинг как источник инвестиций в развитие организации
14. Ипотека как источник инвестиций в развитие организации
15. Факторинг и форфейтинг как нетрадиционные источники инвестиций в развитие организации
16. Анализ финансовой устойчивости и инвестиционной деятельности организации
17. Инвестиции в диверсификацию продукции (услуг) на предприятии (в организации)
18. Инвестиции в диверсификацию деятельности предприятия (организации)
19. Инвестиции как фактор повышения конкурентоспособности

предприятия (организации)

20. Совершенствование управления проектно-инвестиционным развитием организации

21. Обоснование потребности в инвестициях на развитие организации и оценка инвестиционной привлекательности проектов

22. Разработка бизнес-плана внедрения в производство новой продукции (работ, услуг)

23. Экспресс-анализ инвестиционного проекта

24. Финансово-экономическая оценка эффективности проектно-инвестиционного проекта

25. Техничко-экономическое обоснование и разработка проектно-инвестиционного проекта (на примере организации)

26. Совершенствование проектно-инвестиционной политики организации

27. Воспроизводство основных фондов организации на базе капитальных вложений

28. Пути повышения экономической эффективности капитальных вложений

29. Привлеченные источники финансирования инвестиций организации

30. Заемные источники финансирования инвестиций организации

31. Обоснование оптимальной структуры капитала при инвестировании
Источники финансирования капитальных вложений в потребительской кооперации

32. Активизация проектно-инвестиционной деятельности за счет иностранных инвестиций (на примере инвестиционного рынка)

33. Создание и деятельность предприятий с участием иностранного капитала

34. Экономическая оценка капитальных вложений в непроизводственную сферу

35. Оценка кредитоспособности ссудозаемщика

36. Формирование плана капитальных вложений организаций
37. Финансирование и кредитование капитальных вложений
38. Проектирование магазинов розничной торговли
39. Бизнес-план проектно-инвестиционного проекта
40. Методы управления проектно-инвестиционным проектом
41. Иностранные инвестиции и их значение в экономике
42. Инвестиционная деятельность на рынке ценных бумаг
43. Государственное регулирование инвестиционной деятельности
44. Стратегия управления портфелем финансовых инвестиций в организации
45. Особенности формирования портфеля реальных инвестиций
46. Экономическое обоснование и выбор источников реального инвестирования
47. Проектно-инвестиционная политика организации и пути повышения ее эффективности
48. Особенности оценки эффективности проектно-инвестиционного проекта в условиях риска
49. Проектно-инвестиционный проект как объект экономической оценки
50. Методы оценки инвестиционных программ организации
51. Совершенствование проектно-инвестиционной политики организации в современных условиях
52. Управление проектно-инвестиционной стратегией организации в современных условиях
53. Финансово-кредитный механизм управления инвестиционной деятельностью организаций
54. Развитие рискованного финансирования инвестиций (на примере инвестиционного рынка)
55. Финансирование инновационной деятельности

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

*(руководителя структурного
подразделения)*

обучающегося __ курса, ____ формы
обучения

группы _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по следующей теме

«_____».

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы на
самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику).

20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Отзыв руководителя на курсовую работу

Обучающегося образовательной
программы бакалавриата на тему: « _____ »
_____»

№ п/п	Критерий оценки	Оценка руководителя
1	Актуальность темы	<i>Четкость формулировки проблемы, обоснование её научной или практической значимости.</i>
2	Работа с источниками и данными	<i>Умение находить, анализировать и критически оценивать актуальные источники (научные статьи, данные, нормативные акты).</i>
3	Методологическая грамотность	<i>Корректный выбор и применение методов исследования, обоснование методологической базы.</i>
4	Аналитическая глубина и самостоятельность	<i>Способность к интерпретации данных, выявлению закономерностей, формулированию аргументированных выводов.</i>
5	Структурная логичность и ясность изложения	<i>Соответствие структуры цели работы, связность разделов, доступность языка при сохранении научного стиля.</i>
6	Практическая / прикладная ценность	<i>Наличие рекомендаций, моделей, алгоритмов или других результатов, применимых в реальной практике.</i>
7	Оформление и техническое соответствие	<i>Соблюдение стандартов оформления, грамотность, корректность цитирования и библиографии.</i>
8	Оригинальность подхода	<i>Элементы новизны в постановке задачи, методах или интерпретации результатов.</i>
9	Умение видеть ограничения и перспективы	<i>Критическая оценка границ проведённого исследования, предложения по дальнейшей разработке темы.</i>
10	Качество презентации результатов	<i>Чёткость формулировок, наглядность графиков / таблиц, логика итогового резюме.</i>
11	Рекомендуемая оценка руководителя	<i>Итоговое заключение научного руководителя о качестве работы.</i>

Комментарии к оценке: _____

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непромышленной сферы

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »

на тему « _____ »

Автор работы:

обучающийся __ курса, ____ формы
обучения
группы

Ф.И.О.

Руководитель курсовой работы:

Должность, звание

Ф.И.О.

Защищено с оценкой

(подпись преподавателя)

« _____ » 2026 г.

Донецк
2026

Образец содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. (Теоретические аспекты исследуемой темы (проблемы))	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Выводы по главе1.	
ГЛАВА 2. (Анализ деятельности исследуемого объекта. Выявление недостатков и предложения по их устранению)	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Выводы по главе2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями
ГОСТ Р 7.0.100 - 2018)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. - М. : Маркетинг, 2001. - 39 с.

2. Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб. : Стаун- кантри, 2001. - 94 с.

3. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры : приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) : (зарегистрирован в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015 № 0001201507240021.

4. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 : (зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Книги

1. Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. - М. : Государственный университет

управления, 2005. - 59 с.

2. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

3. Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев ; под общ. ред. В. М. Бочарова. - Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

4. Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М. С. Сычев. - Астрахань : Волга, 2009. - 231 с.

5. Управление бизнесом : сборник статей. - Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Стандарты

1. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление : ГОСТ Р 7.0.53-2007. - Введ. 200807-01. - М. : Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

1. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект : учебник / под ред. Н. Ю. Кониной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-1021-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2005242>

2. Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. - М. : Государственный университет управления, 2025. - 59 с.

3. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1228802>

Отчеты о научно-исследовательской работе

1. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о НИР / А. Л. Загорюев. - Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2023. - 102 с.

Статьи

1. Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. - 2022. - № 6. - С. 19.

2. Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2025. - 1 июля.

Электронные ресурсы

1. Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - № 4. - URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: чч.мм.гггг).