

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.08.2025 09:18:59
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.20

"Налоговое администрирование"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Банковское дело"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2023

Донецк
2023

Составитель(и):

д-р экон. наук, зав.каф.

_____. Л.М.Волощенко

, ассист.

_____. Я.Е. Теплова

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор

_____. Б.Г.Шелегеда

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Налоговое администрирование" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Банковское дело", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 18.04.2023 № 14

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Налоговое администрирование» – формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и квалификации по эффективной организации системы налогового администрирования, теоретической, правовой и организационной основах налогового администрирования, методологии осуществления налогового контроля.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

- знание студентами техники налогового администрирования;
- методики осуществления налогового контроля;
- самостоятельное определение налоговых правонарушений в финансово-экономической сфере;
- применение административных и финансовых санкций в отношении налоговых правонарушителей

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Налоговое администрирование" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Макроэкономика

Статистика

Теория вероятностей и математическая статистика

1.3.2. Дисциплина "Налоговое администрирование" выступает опорой для следующих элементов:

Анализ и оценка деятельности коммерческого банка

Налоговая оптимизация

Основы деятельности Центрального банка

Основы финансового мониторинга

Финансовые рынки и финансовые инструменты

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-1.11: Демонстрирует способность систематизировать и структурировать финансово-экономическую информацию, понимание организации налогового контроля, устройство и компетенции органов налогового контроля (администрирования)

Знать:

Уровень 1 методы анализа отчетности предприятий различных форм собственности

Уровень 2 механизм правового регулирования финансовых и налоговых отношений

Уровень 3 организацию налогового контроля и органов налогового контроля

Уметь:

Уровень 1 анализировать ответственность предприятий различных форм собственности

Уровень 2 применять механизм правового регулирования финансовых и налоговых отношений

Уровень 3 организовать налоговый контроль и органы налогового контроля

Владеть:

Уровень 1 методами анализа отчетности предприятий различных форм собственности

Уровень 2 механизмом правового регулирования финансовых и налоговых отношений

Уровень 3 организацией налогового контроля и органами налогового контроля

В результате освоения дисциплины "Налоговое администрирование" обучающийся должен:

3.1 Знать:

Типовые методики сбора и анализа экономических данных;

методы расчета и обоснования экономических показателей;

основы экономики, финансового менеджмента, информатики, защиты информации, Законодательство РФ и методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

3.2 Уметь:

	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; интерпретировать полученные результаты;
	определить цель управления финансами;
	вырабатывать стратегию и тактику управления финансами на предприятии;
	определять необходимые методы и модели управления финансами.
3.3 Владеть:	
	системой практических приемов и навыков; методами финансовой математики
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Налоговое администрирование" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговое администрирование" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ						
Тема 1.1. Становление и развитие налогообложения РФ /Лек/	6	2	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Становление и развитие налогообложения РФ /Сем зан/	6	2	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Становление и развитие налогообложения РФ /Ср/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Лек/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5		
Тема 1.2. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Сем зан/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования /Ср/	6	8	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Характеристика органов администрирования РФ /Лек/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Характеристика органов администрирования РФ /Сем зан/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Характеристика органов администрирования РФ /Ср/	6	8	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ						
Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей /Лек/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей /Сем зан/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей /Ср/	6	10	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности /Лек/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности /Сем зан/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к	6	10	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3	0	

ответственности /Ср/				.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Раздел 3. РАБОТА НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ПО УЧЕТУ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ И УЧЕТУ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ						
Тема 3.1. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков /Лек/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков /Сем зан/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков /Ср/	6	10	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет /Лек/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет /Сем зан/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет /Ср/	6	8	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ						
Тема 4.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования /Лек/	6	6	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования /Сем зан/	6	6	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования /Ср/	6	6	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 4.2. Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности /Лек/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности /Сем зан/	6	4	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности /Ср/	6	6	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Консультация /Конс/	6	2	УК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом. Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии и анализ ситуаций.

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем.

Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мищенко В. В.	Налоговый контроль и налоговые проверки: учебное пособие : учебное пособие ()	Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева, 2021
Л1.2	Шульгина А. В., Боровинских В. А.	Налоги и налоговая безопасность: учебное пособие: учебное пособие (120)	Издательский дом "Среда", 2022

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л.М.Волощенко, Я.Е.Теплова	Налоговое администрирование: конспект лекций для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения (80с.)	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2023

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л.М.Волощенко, Я.Е.Теплова	Налоговое администрирование: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения (60с.)	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2023
Л3.2	Л.М.Волощенко, Я.Е.Теплова	Налоговое администрирование: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения (12с.)	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2023
Л3.3	Л.М.Волощенко, Я.Е.Теплова	Налоговое администрирование : фонд оценочных средств для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения (60с.)	ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2023

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Э2	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
Э3	Официальный сайт Росстата	http://www.gks.ru
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства	http://www.roskazna.ru
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)":

использование электронных презентаций, электронного курса лекций;
организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.

Программное обеспечение включает в себя:

Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Журнал «Российский налоговый вестник: для бухгалтеров и консультантов» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.rnk.ru/article/217031-sdach-szv-td-za-yanvar-2020-goda>

Журнал «Международные процессы» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.intertrends.ru/five/004.htm>

Обзор деятельности Банка России по управлению валютными активами [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/publ/?PrId=obzor>

Global Association of Risk Professionals | GARP [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.garp.org>
 BIS [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.bis.org>
 European Central Bank [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.ecb.int>
 Международный Валютный Фонд [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.imf.org>
 International Swaps and Derivatives Association [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.isda.org>
 The World Bank [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.worldbank.org>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории. Мультимедийный проектор и ПК. Раздаточный материал к отдельным темам лекций и семинарским занятиям, презентации

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 413 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 402 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0) (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)).

3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 309 учебный корпус №6. – специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, проектор, экран, демонстрационные плакаты (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)).

4. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, проектор, экран, демонстрационные плакаты (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)).

5. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)(1 учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), 6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные предпосылки возникновения налогового администрирования. Какие из них являются наиболее значимыми?
2. Каким образом связаны формы налоговой политики с налоговым администрированием?
3. Дайте определение понятиям: налоговое администрирование, налоговый механизм. Назовите их специфические особенности.
4. Государственное регулирование налогового администрирования и система обеспечения его функционирования.
5. Какова главная цель налогового администрирования? В чем заключаются основные задачи налогового администрирования?
6. Назовите основные этапы постановки на учет в налоговых органах.
7. Какие документы необходимо подать для государственной регистрации юридического лица? Какие

документы

необходимо подать для регистрации индивидуального предпринимателя?

8. Назовите основания для отказа в государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9. На основании чего происходит постановка на учет в налоговых органах?

10. Что такое ИНН налогоплательщика? Каковы особенности его присвоения и изменения для организаций и физических лиц?

11. В какие сроки осуществляется снятие с учета обособленных подразделений?

12. Имеет ли право налоговый орган принять налоговые декларации, полученные по почте без описи вложения?

Если да ? то каковы действия налогового органа?

13. В соответствии с какими нормативными документами осуществляется прием налоговых деклараций на бумажном носителе и в электронном виде?

14. Что является свидетельством приема налоговой декларации в электронном виде для налогоплательщика?

15. Какие сроки установлены для приема налоговой отчетности на бумажном носителе и в электронном виде?

16. Опишите последовательность работы отделов налоговой инспекции с декларацией, отправленной налогоплательщиком по почте.

5.2. Темы письменных работ

1. Налоговое администрирование, его цели и задачи
2. История развития налогового администрирования в России
3. Управление налоговыми органами
4. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования
5. Налоговое планирование в системе налогового администрирования
6. Налоговый контроль в системе налогового администрирования
7. Налоговый учет в системе налогового администрирования
8. Субъекты налогового администрирования и их полномочия
9. Система налоговых органов Российской Федерации
10. Состав и структура налоговых органов в РФ
11. Правовое регулирование деятельности налоговых органов
12. Реализация функций управления и координации центральным аппаратом ФНС РФ
13. Межрегиональные инспекции ФНС: их функции и задачи
14. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков ? юридических лиц
15. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков ? индивидуальных предпринимателей
16. ИНН: порядок и условия присвоения организациям
17. ИНН: порядок и условия присвоения физическим лицам
18. ИНН: порядок и условия присвоения иностранным организациям
19. Организация информационной работы налоговых органов
20. Государственные реестры, их ведение и поддержание в актуальном состоянии в налоговых органах
21. Организация работы по взысканию недоимки
22. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств
23. Приостановление операций по счетам налогоплательщика
24. Прием налоговых деклараций в налоговых органах
25. Организация работы налоговых органов по бесспорному списанию недоимки
26. Обращение взыскания недоимки на имущество налогоплательщика
27. Требования к открытию и ведению карточек "Расчеты с бюджетом"
28. Учет в налоговых органах
29. Методы налогового контроля
30. Проведение сверки расчетов с бюджетом
31. Организация работы налоговых органов по зачету и возврату переплат
32. Система внутренней отчетности налоговых органов
33. Организация аналитической работы в налоговых органах
34. Направления модернизации налоговых органов
35. Этапы проведения контрольных мероприятий
36. Организация работы по внутреннему формированию отчетности
37. Подходы, применяемые для оценки качества налогового администрирования
38. Внутриведомственный контроль и виды проверок
39. Налоговые правонарушения: признаки и виды
40. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность
41. Исковая давность по налоговым правонарушениям

42. Обстоятельства, исключающие привлечение к налоговой ответственности
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность
44. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства
45. Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства
46. Взаимодействие субъектов налогового администрирования
47. Организация взаимодействия налоговых органов с органами внутренних дел
48. Организация взаимодействия налоговых органов со следственными органами
49. Межведомственное взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами
50. Международное сотрудничество в сфере налогового администрирования

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение, реферат, собеседование, коллоквиум, тестовые задания, расчетные задания, устный опрос

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания:

изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;

выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, собеседования, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине в форме тестирования и решения задач.

Семинарские занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Рассматриваются намеченные вопросы, поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий и решения задач.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, написание рефератов (тема по выбору обучающегося):

При подготовке обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы и написать по ним реферат.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)
«Налоговое администрирование»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Банковское дело
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Налоговое администрирование» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Банковское дело) очной формы обучения

Автор(ы),
разработчик(и): Заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела, д-р. экон.наук, доцент, Л.М. Волощенко, ассистент кафедры финансовых услуг и банковского дела Я.Е. Теплова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Финансовых услуг и банковского дела

Протокол заседания кафедры от

18.04.2023 г.

№

14

дата

Заведующий кафедрой

Л.М. Волощенко

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Налоговое администрирование»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Банковское дело
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Формы текущего контроля	Доклад, сообщение, реферат, собеседование, коллоквиум, тестовые задания, ситуационные задачи, устный опрос
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная работа:	
Лекционные занятия	36
Семинарские занятия	36
Самостоятельная работа	70
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов			
Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-1.11	Демонстрирует способность систематизировать и структурировать финансово-экономическую информацию, понимание организации налогового контроля, устройство и компетенции органов налогового контроля (администрирования)	Знать:	
		1 методы анализа отчетности предприятий различных форм собственности	УК-1.11 -З-1
		2 механизм правового регулирования финансовых и налоговых отношений	УК-1.11 -З-2
		3 организацию налогового контроля	УК-1.11 -З-3
		Уметь:	
		1 анализировать отчетность предприятий различных форм собственности	УК-1.11 -У-1
		2 применять механизм правового регулирования финансовых и налоговых отношений	УК-1.11 -У-2
		3 организовать налоговый контроль	УК-1.11 -У-3
		Владеть:	
		1 методами анализа отчетности предприятий различных форм собственности	УК-1.11 -В-1
		2 механизмом правового регулирования финансовых и налоговых отношений	УК-1.11 -В-2
		3 организацией налогового контроля	УК-1.11 -В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования				
1.	Тема 1.1. Становление и развитие налогообложения РФ	6	УК-1.11	Собеседование Опрос Сообщение Коллоквиум Тестовые задания
2.	Тема 1.2. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования	6	УК-1.11	Собеседование Опрос Доклад Коллоквиум Ситуационные задания Кейс-задача Тестовые задания
3.	Тема 1.3. Характеристика органов администрирования РФ	6	УК-1.11	
Раздел 2. Права и обязанности налогоплательщиков				
3.	Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей	6	УК-1.11	Собеседование Опрос Доклад Коллоквиум Тестовые задания
4.	Тема 2.2. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности	6	УК-1.11	Собеседование Опрос Доклад Ситуационные задания Дискуссия
Раздел 3. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков и учет поступлений в бюджет				
5.	Тема 3.1. Работа	6	УК-1.11	Собеседование

	налоговых органов по учету налогоплательщиков			Опрос Доклад Коллоквиум Кейс-задача Тестовые задания Ситуационные задания Реферат
6.	Тема 3.2. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет	6	УК-1.11	Собеседование Опрос Доклад Коллоквиум Ситуационные задания
Раздел 4. Организация взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования				
7.	Тема 4.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования	6	УК-1.11	Собеседование Опрос Доклад Коллоквиум Тестовые задания Ситуационные задания Кейс-задача
8.	Тема 4.2. Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности	6	УК-1.11	Собеседование Опрос Доклад Коллоквиум Ситуационные задания Реферат

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знает	Типовые методики сбора и анализа экономических данных; методы расчета и обоснования экономических показателей; основы экономики, финансового менеджмента, информатики, защиты информации, Законодательство РФ и методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Отлично	90-100	А	Теоретическое содержание дисциплины «Налоговое администрирование» освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины «Налоговое администрирование» задания выполнены. Качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; интерпретировать полученные результаты; определять цель управления финансами; вырабатывать стратегию и тактику управления финансами на предприятии; определять необходимые методы и модели управления финансами				
Владеет	Системой практических приемов и навыков; методами финансовой математики				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знает	Типовые методики сбора и анализа экономических данных; методы расчета и обоснования экономических показателей; основы экономики, финансового менеджмента, информатики, защиты информации, Законодательство РФ и методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Хорошо	75-89	В/С	Теоретическое содержание дисциплины «Налоговое администрирование» освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные рабочей программой дисциплины «Налоговое администрирование» задания выполнены. Качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; интерпретировать полученные результаты; определять цель управления финансами; вырабатывать стратегию и тактику управления финансами на предприятии; определять необходимые методы и модели управления финансами				
Владеет	Системой практических приемов и навыков; методами финансовой математики				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знает	Типовые методики сбора и анализа экономических данных; методы расчета и обоснования экономических показателей; основы экономики, финансового менеджмента, информатики, защиты информации, Законодательство РФ и методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Удовлетворительно	60-74	D/E	Теоретическое содержание дисциплины «Налоговое администрирование» освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины «Налоговое администрирование» заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; интерпретировать полученные результаты; определять цель управления финансами; вырабатывать стратегию и тактику управления финансами на предприятии; определять необходимые методы и модели управления финансами				
Владеет	Системой практических приемов и навыков; методами финансовой математики				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знает	Типовые методики сбора и анализа экономических данных; методы расчета и обоснования экономических показателей; основы экономики, финансового менеджмента, информатики, защиты информации, Законодательство РФ и методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Неудовлетворительно	0-59	F/Fx	Теоретическое содержание дисциплины «Налоговое администрирование» не освоено полностью; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины «Налоговое администрирование» задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены. Качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы; интерпретировать полученные результаты; определять цель управления финансами; вырабатывать стратегию и тактику управления финансами на предприятии; определять необходимые методы и модели управления финансами				
Владеет	Системой практических приемов и навыков; методами финансовой математики				

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Налоговое администрирование»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания									
		ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*		
	ЛЗ	УО*	ТЗ*	РЗ*						
Р.1.Т.1.1	1	1	1	3	6	10	7	3		
Р.1.Т.1.2	1	1	1	3	6					
Р.1.Т.1.3	1	1	1	3	6					
Р.2.Т.2.1	1	1	1	3	6					
Р.2.Т.2.2	1	1	1	3	6	10		7	3	
Р.3.Т.3.1	1	1	1	3	6					
Р.3.Т.3.2	1	1	1	3	6					
Р.4.Т.4.1	1	1	1	3	6	10			7	3
Р.4.Т.4.2	1	1	1	3	6					
Итого: 100б	9	9	9	27	54	30	7			9

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

Научно-педагогический работник, ответственный за проведение всех видов занятий по конкретной дисциплине (модулю), сам распределяет баллы по видам работы исходя из 100-балльной системы.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ	
Тема 1.1. Становление и развитие налогообложения РФ	1. Раскройте понятие налогообложения. 2. Раскройте понятие налоговая система. 3. В какой период началось налогообложение в России? 4. В чем сущность реформы налогообложения проведенной при Иване III? 5. Какие основные налоги и сборы были введены при Петре I? 6. Дайте краткую характеристику

	развития системы налогообложения в послереволюционный период. 7. Какие основные виды налогов существуют в современной России.
Тема 1.2. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования	1. Раскройте понятие налогового администрирования. 2. Какие правовые предпосылки возникновения налогового администрирования? 3. Каковы причины государственного регулирования налоговых отношений? 4. Каковы основные принципы организации налогового администрирования? 5. Что вы понимаете под методами налогового администрирования? 6. Какими нормами регулируется налоговое администрирование? 7. Дайте определение налогового контроля.
Тема 1.3. Характеристика органов администрирования РФ	1. Кто являются участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах? 2. Кто такие налоговые агенты и их обязанности? 3. Раскройте основные функции Федеральной налоговой службы. 4. Каковы функции таможенной службы в сфере налогообложения? 5. Назовите права, обязанности и ответственность налоговых органов и их должностных лиц. 6. Кто такие факультативные участники налоговых правоотношений?
РАЗДЕЛ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ	
Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей	1. Раскройте понятие налогоплательщик. 2. Какими основными правами обладают плательщики налогов, сборов и страховых платежей? 3. Основные обязанности налогоплательщиков? 4. Основные обязанности плательщиков страховых взносов? 5. Могут ли иностранные структуры

	быть налогоплательщиками в РФ?
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности	1. Раскройте понятие нарушения налогового законодательства. 2. В чем заключается сущность понятия налогового правонарушения? 3. Какие виды налоговых правонарушений существуют и какие меры ответственности за них применяются? 4. Каков порядок определения и оформления налоговых правонарушений? 5. Нормативно-правовые документы, регулирующие применяемые санкции в отношении налоговых правонарушений? 6. Какие лица, которые несут ответственность за налоговые правонарушения? 7. В каких случаях освобождаются от ответственности за налоговое правонарушение? 8. Что за обстоятельства, исключаящие вину лица в совершении налогового правонарушения?
РАЗДЕЛ 3. РАБОТА НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ПО УЧЕТУ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ И УЧЕТУ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ	
Тема 3.1. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков	1. Раскройте порядок регистрации субъектов предпринимательства. 2. Раскройте порядок постановки на учет в налоговых органах. 3. В чем заключается сущность государственной регистрации субъектов предпринимательства? 4. Какие регистрирующие органы существуют? 5. Какие особенности постановки в налоговых органах на учет юридических и физических лиц как налогоплательщиков? 6. Что такое идентификационный номер налогоплательщика и как он присваивается? 7. Что являются учетными данными о налогоплательщиках и как они ведутся? 8. Как ведутся учет объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением? 9. Какие проблемы существуют в

	механизме постановки по объектам на учет налогоплательщиков?
Тема 3.2. . Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет	1. Какой отдел ФНС осуществляет работу по учету налоговых поступлений в бюджетную систему? 2. На основе чего осуществляется исполнение федерального бюджета? 3. Что предусматривает исполнение федерального бюджета по доходам? 4. Какие документы обязаны вести налоговые органы по каждому налогоплательщику? 5. Приведите случаи принудительного взыскания пени. 6. Опишите порядок возврата излишне взысканного налога, сбора, а также пени.
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ	
Тема 4.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования	1. Раскройте понятие налогового контроля. 2. Назовите основные задачи налогового контроля. 3. Какие стадии налогового контроля вы знаете? 4. Какие органы реализуют функции налогового контроля? 5. Каковы основные задачи камеральной проверки? 6. Дайте понятие экспресс-проверки. Что является основанием для ее планирования? 7. Какие основные функции Федеральной службы по экономическим и налоговым преступлениям МВД России? 8. Какие виды налоговых проверок существуют? 9. Как организуется налоговая проверка в РФ?
Тема 4.2. Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности	1. Каким документом регламентирован порядок принудительного взыскания налоговой задолженности? 2. Опишите основные этапы принудительного взыскания налога. 3. В каких случаях применяется

	судебная процедура взыскания? 4. Является ли обязательной стадией выставление налогового требования? 5. В праве ли наложить арест на имущество налоговый орган? 6. Дайте понятие о безнадежной задолженности и функции налоговых органов при её списании.
--	---

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Налоговое администрирование».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы налогового администрирования

Тема 1.1. «Становление и развитие налогообложения РФ».

Задание 1.

Какие налоги действовали в Киевской Руси?

- А) тягло;
- Б) тамга;
- В) весчье;
- Г) подать;
- Д) ордынский выход.

Задание 2.

Какие налоги действовали в Московском государстве?

- А) восмничее;
- Б) торговая пошлина;
- В) подать;
- Г) ордынский выход;
- Д) подворный налог.

Задание 3.

Каков был размер подати в год?

- А) 10 рублей;
- Б) 20 рублей;
- В) 30 рублей;
- Г) 3 рубля.

Задание 4.

Какие прямые налоги действовали в Российской империи?

- А) горная подать;
- Б) соха;
- В) подушная подать;
- Г) промысловый налог.

Задание 5.

Какие косвенные налоги действовали в Российской империи?

- А) соляной налог;
- Б) акцизы;
- В) питейные доходы;
- Г) платяный налог.

Задание 6.

Какие органы власти ведали налогами в Российской империи?

- А) приказы;
- Б) казенные палаты;
- В) Министерство финансов
- Г) Тайная канцелярия.

Задание 7.

Какие налоги были введены в период нэпа?

- А) продовольственный налог;
- Б) налог на прибыль;
- В) сельскохозяйственный налог
- Г) бутылочный сбор.

Задание 8.

Налоги, введенные в ходе налоговой реформы 30-х годов:

- А) налог на сверхприбыль;
- Б) отчисления от прибыли;
- В) налог с оборота;
- Г) акцизы.

Задание 9.

Какие налоги были введены в период Великой Отечественной войны?

- А) налог на лошадей;
- Б) военный налог;
- В) налог на холостяков, одиноких и бездетных граждан СССР;
- Г) налог на бороды.

Задание 10.

Какие платежи предприятий были введены в связи с экономической реформой 1965 г?

- А) плата за природные ресурсы;
- Б) плата за производственные основные фонды;
- В) фиксированные (рентные) платежи;
- Г) экологический платеж.

Тема 1.2 «Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования».

Задание 1.

Какой из перечисленных компонентов налогового механизма не входит в налоговое администрирование, и почему?

- А) расследование противоправного поведения налогоплательщика;
- Б) налоговый менеджмент;

- В) налоговое регулирование;
- Г) налоговое правонарушение.

Задание 2.

Какой из нижеуказанных налогов относится к региональным?

- А) налог на прибыль организации;
- Б) налог на имущество предприятий;
- В) налог на добычу полезных ископаемых;
- Г) налог на доходы физических лиц.

Задание 3.

Среди перечисленных, выделите лицо, на которое возложено исчисление, удержание и перечисление в бюджет налога:

- А) сборщики налогов;
- Б) налогоплательщики;
- В) налоговые агенты;
- Г) налоговые органы.

Задание 4.

Методы налогового администрирования – это:

- А) уголовная ответственность;
- Б) налоговое планирование;
- В) административная ответственность;
- Г) налоговая ответственность.

Задание 5.

Налоговый потенциал – это:

- А) совокупность всех финансовых ресурсов;
- Б) финансовый потенциал;
- В) потенциально возможная сумма налоговых баз, являющаяся основой для исчисления всей совокупности налогов и сборов;
- Г) некоторые финансовые ресурсы.

Задание 6.

К способам обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов относятся:

- А) налоговая санкция;
- Б) предостережение;
- В) административный штраф;
- Г) сборы.

Задание 7.

Плательщикам (плательщикам сборов) гарантируется:

- А) административная защита их прав и законных интересов;
- Б) административная и судебная защита их прав и законных интересов;
- В) административная и судебная защита их законных интересов;
- Г) судебная защита.

Задание 8.

Государственная (национальная) налоговая администрация включает следующие структуры:

- А) систему негосударственного управления в сфере налогообложения;

- Б) систему налогового администрирования на международном уровне;
- В) государственные структуры исполнительной власти страны;
- Г) административные структуры.

Задание 9.

Какие из перечисленных участников налоговых правоотношений являются временными:

- А) налоговые агенты;
- Б) эксперты, специалисты, переводчики;
- В) налогоплательщики, их представители;
- Г) только эксперты.

Задание 10.

Какие органы участвуют в налоговых проверках исключительно по запросу налоговых органов:

- А) таможенные органы;
- Б) органы внутренних дел;
- В) финансовые органы;
- Г) судебные органы.

Задание 11.

Самостоятельно проводить налоговые проверки в режиме налогового контроля вправе:

- А) органы внутренних дел;
- Б) все налоговые органы;
- В) финансовые органы;
- Г) аудиторские компании.

Задание 12.

Налоговые органы вправе:

- А) проводить дознание и следствие по налоговым преступлениям;
- Б) проводить обыск у налогоплательщиков - недоимщиков;
- В) взыскать недоимки по налогам и сборам;
- Г) проверить отчетность.

Задание 13.

Налоговые органы обязаны разъяснить налогоплательщику порядок:

- А) ведения бухгалтерского счета;
- Б) заполнения форм налоговой отчетности;
- В) применения законодательства о налогах и сборах;
- Г) ничего не обязаны разъяснять.

Задание 14.

К обязанностям налогоплательщиков относятся:

А) консультировать налогоплательщика о последствиях заключенных сделок с партнером по бизнесу;

Б) привлечение к налоговой проверке специалистов, экспертов, переводчика;

- В) вести негласные формы работы в отношении налогоплательщиков;
- Г) вводить штрафные санкции.

Задание 15.

Должностным лицам налоговых органов запрещается:

- А) заниматься предпринимательской деятельностью;
- Б) быть уполномоченным представителем налогоплательщика;
- В) организовывать на платной основе семинары и консультации по законодательству о налогах и сбор;
- Г) вступать в устную дискуссию с налогоплательщиками.

Задание 16.

Налоговая обязанность считается исполненной, когда:

- А) денежные средства в счет уплаты налога поступили в банк;
- Б) денежные средства в счет уплаты налога поступили на счет инспекции;
- В) денежные средства в счет уплаты налога поступили в бюджет;
- Г) денежные средства поступили в кассу.

Задание 17.

Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:

- А) обязан;
- Б) обязан по просьбе плательщика;
- В) обязан в случае ее отправления плательщиком по почте;
- Г) не обязан.

Задание 18.

Налоговое уведомление на уплату налога на имущество физического лица считается полученным:

- А) по истечении 15 дней с даты направления заказного письма;
- Б) по истечении 6 дней с даты получения уведомления налоговым органом;
- В) по истечении 6 дней с даты направления заказного письма;
- Г) по истечению 30 дней с даты направления заказного письма.

Задание 19.

Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

- А) по почте;
- Б) лично плательщиком;
- В) по почте или лично плательщиком;
- Г) по электронной почте.

Задание 20.

Налоговая декларация считается поданной в день подачи заявления об ее дополнении и изменении, если:

- А) плательщик произвел доплаты на основании заявления;
- Б) заявление подано до истечения срока подачи налоговой декларации;
- В) заявление подано до истечения срока подачи налоговой декларации и произведена доплата по заявлению;
- Г) плательщик произвел оплату через терминал.

РАЗДЕЛ 2. Права и обязанности налогоплательщиков

Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей

Задание 1.

Налог — это:

- А) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- Б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- В) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- Г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

Задание 2.

Сбор — это:

- А) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- Б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- В) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
- Г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

Задание 3.

Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- А) только юридические лица;
- Б) организации и физические лица;
- В) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- Г) организации и индивидуальные предприниматели.

Задание 4.

Субъект налогообложения — это:

- А) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- Б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- В) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- Г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

Задание 5.

Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

- А) календарной датой;
- Б) истечением периода времени, но не более года;
- В) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
- Г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

Задание 6.

Источник выплаты доходов налогоплательщику:

- А) организация или физическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;
- Б) юридическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;
- В) организация, физическое лицо или иной источник, от которого налогоплательщик получает доход;
- Г) государственное учреждение, выплачивающее доход налогоплательщику.

Задание 7.

Объектами налогообложения могут являться:

- А) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- Б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- В) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), за исключением имущественных прав;
- Г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

Задание 8.

Налоговая ставка — это:

- А) размер налога на единицу налогообложения;
- Б) размер налога на налогооблагаемую базу;
- В) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- Г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

Задание 9

Налоговый период — это:

- А) календарный год, квартал, месяц, декада;
- Б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
- В) любой период времени применительно к отдельным налогам;
- Г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.

Задание 10

Налогоплательщики организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговые органы об открытии или закрытии счетов:

- А) в течение месяца;
- Б) в течение 15 календарных дней;
- В) в течение 7 дней;
- Г) срок не установлен.

РАЗДЕЛ 3. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков и учету поступлений в бюджет

Тема 3.1. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков

Задание 1.

Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

- А) при проведении выездной налоговой проверки;
- Б) при проведении камеральной налоговой проверки;
- В) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
- Г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

Задание 2.

Налогоплательщики (плательщики сборов):

- А) обязаны использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах;
- Б) имеют право использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах;
- В) имеют право использовать льготы за прошедшие налоговые периоды, если эти льготы не были использованы;
- Г) имеют право предусмотреть налоговые льготы в учетной политике.

Задание 3.

Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право получать от налоговых органов:

- А) только письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах;
- Б) письменные разъяснения по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета;
- В) письменные разъяснения по вопросам ведения бухгалтерского учета;
- Г) устные и письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

Задание 4.

Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право:

- А) на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов;

Б) на зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода;

В) только на зачет сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода;

Г) только на возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода.

Задание 5.

Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется:

А) административная защита их прав и законных интересов;

Б) административная и судебная защита их прав и законных интересов;

В) административная и судебная защита их законных интересов;

Г) судебная защита их прав и законных интересов.

Задание 6.

Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков (плательщиков сборов) определяется:

А) Налоговым кодексом Российской Федерации;

Б) Налоговым, Уголовным и Уголовно-процессуальным кодексами Российской Федерации;

В) Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

Г) Налоговым, Таможенным и Гражданским кодексами Российской Федерации.

Задание 7.

Права налогоплательщиков в области налогообложения обеспечиваются:

А) Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

Б) Налоговым кодексом Российской Федерации;

В) соответствующими обязанностями должностных лиц налоговых органов;

Г) тем, что обязаны делать должностные лица исполнительной власти.

Задание 8.

Налогоплательщики — организации и предприниматели — обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии счетов:

А) в двухнедельный срок;

Б) в пятидневный срок;

В) в течение месяца;

Г) в течение семи дней.

Задание 9

Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:

А) 5 лет;

Б) 4 лет;

В) 5 налоговых периодов;

Г) 3 календарных лет.

Задание 10.

Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об объявлении несостоятельности (банкротства), о ликвидации или реорганизации:

А) не позднее 10 дней со дня принятия такого решения;

Б) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения;

В) не позднее 3 дней со дня принятия такого решения;

Г) не позднее начала квартала, следующего за тем, в котором было принято решение.

Задание 11.

Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об изменении своего места нахождения или места жительства в срок:

А) не позднее 10 дней с момента такого изменения;

Б) не позднее 3 дней с момента такого изменения;

В) в течение календарного месяца;

Г) в течение налогового периода, в котором произошло изменение.

Задание 12.

Уполномоченным представителем налогоплательщика признается:

А юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика только в отношениях с налоговыми органами, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

Б) физическое или юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика только в арбитражном суде;

В) только представитель аудиторской или юридической организации, уполномоченный представлять интересы налогоплательщика в отношениях с любыми лицами, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

Г) физическое или юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика в отношениях с любыми лицами, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Задание 13.

Налоговые агенты обязаны:

А) в течение 10 дней письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика;

Б) в течение одного месяца письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности;

В) в течение 15 дней письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности;

Г) в течение одного месяца письменно сообщать в правоохранительный орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности.

Задание 14.

Налоговый агент несет ответственность по законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей:

- А) по перечислению удержанных налогов;
- Б) удержанию налогов;
- В) исчислению налогов;
- Г) исчислению и перечислению удержанных налогов.

Задание 15.

Могут ли организации являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:

- А) могут;
- Б) не могут;
- В) могут, если это определено в налоговой политике;
- Г) могут, если это предусмотрено соглашением между налоговыми органами и организацией.

Задание 16.

Налоговыми агентами признаются:

- А) лица, на которых в соответствии с положениями НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджет;
- Б) государственные органы, органы местного самоуправления, другие уполномоченные органы и лица, которые принимают средства в уплату налогов или сборов от плательщиков;
- В) индивидуальные предприниматели, которые имеют лицензию на прием средств в уплату налогов или сборов от плательщиков;
- Г) государственные органы, органы местного самоуправления, которые принимают средства в уплату налогов от плательщиков.

Задание 17.

Права, обязанности и ответственность налоговых агентов определяются:

- А) НК РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- Б) Налоговым и Таможенным кодексами Российской Федерации;
- В) Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах;
- Г) Налоговым и Таможенным кодексами Российской Федерации, а также постановлениями Правительства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. Организация взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования

Тема 4.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования

Задание 1.

Участниками налогового контроля являются:

- А) налоговые органы;
- Б) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
- В) налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы;
- Г) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство.

Задание 2.

Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:

- А) по месту юридического адреса организации;
- Б) месту жительства одного из учредителей организации;
- В) месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
- Г) месту жительства руководителя организации.

Задание 3.

Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:

- А) с 16-летнего возраста;
- Б) 18-летнего возраста;
- В) момента получения дохода;
- Г) момента начала предпринимательской деятельности, носящей регулярный характер.

Задание 4.

Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

- А) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
- Б) отсутствие облагаемой налогом базы;
- В) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
- Г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

Задание 5.

Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:

- А) не позднее 10 дней;
- Б) в течение 5 дней;
- В) в течение 3 дней;
- Г) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.

Задание 6.

Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:

- А) в 5-дневный срок со дня осуществления действия;
- Б) в 10-дневный срок со дня осуществления действия;
- В) в 5-дневный срок — по счетам организаций и в 10-дневный срок — по счетам индивидуального предпринимателя;

Г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.

Задание 7.

Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика-клиента, если:

- А) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
- Б) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
- В) запрос налогового органа не является мотивированным;
- Г) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом.

Задание 8.

Нарушение срока исполнения банком поручения о перечислении налога или сбора влечет за собой взыскание пени в размере:

- А) 1/1500 ставки рефинансирования Банка России, но не более 0,2% за каждый день просрочки;
- Б) 1/150 ставки рефинансирования Банка России, но не более суммы налога или сбора;
- В) 1/150 ставки рефинансирования Банка России, но не более 0,2% за каждый день просрочки и не более суммы налога или сбора;
- Г) устанавливаемом Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Задание 9.

Местом нахождения морских транспортных средств, подлежащих налогообложению, признается:

- А) юридический адрес собственника имущества;
- Б) порт приписки или место государственной регистрации;
- В) место осуществления деятельности;
- Г) место регистрации организации, на балансе которой они находятся.

Задание 10.

Налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:

- А) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
- Б) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
- В) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки;
- Г) включая год проведения проверки.

Задание 11.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

- А) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
- Б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;

- В) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
- Г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

Задание 12.

Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

- А) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- Б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
- В) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
- Г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц.

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 2.1. «Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей».

Описание ситуации Юрическое лицо подало заявление в налоговый орган о предоставлении ему отсрочки по уплате налога, т. к. при единовременной уплате налога ему грозит банкротство

Контрольный вопрос: Какие существуют основания для предоставления отсрочки или рассрочки?

Ситуация 2 к теме 2.1. «Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей».

Описание ситуации Гражданину нужно уплатить соответствующий налог, но по месту его жительства, в сельском районе, отсутствует какая-либо кредитная организация.

Контрольный вопрос: Что может выступать местом уплаты налога в сельских районах?

Ситуация 1 к теме 2.2. «Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности».

Описание ситуации Организация была привлечена к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Контрольный вопрос: Освобождает ли это ее должностных лиц от какой-либо ответственности?

Ситуация 2 к теме 2.2. «Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности».

Описание ситуации Между предпринимателем и налоговым органом был оформлен договор залога имущества (квартиры). Иванов не исполнил обязанности по уплате налогов после истечения действия отсрочки по уплате налога. В связи с этим налоговый орган обратил квартиру в свою собственность и предоставил ее своему нуждающемуся в жилье сотруднику.

Контрольный вопрос: Правомерны ли действия налогового органа? Какие меры налоговый орган должен предпринять в целях исполнения обязанности по уплате налога предпринимателем Ивановым?

Ситуация 1 к теме 4.2. «Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности».

Описание ситуации В результате возникшей задолженности перед бюджетом, налоговыми органами было проведено взыскание налога за счет имущества - готовой продукции, при наличии денежных средств в кассе предприятия легкового автотранспорта.

Контрольный вопрос: Оцените правомерность действий налоговых органов.

2.4. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по дисциплине «Налоговое администрирование».

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он

	определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы налогового администрирования

Вопросы к коллоквиуму по теме 1.1 «*Становление и развитие налогообложения РФ*»

1. Развитие налогообложения в Древней Руси.
2. Налоговая реформа Петра I.
3. Налогообложение в послереволюционной России.
4. Основные принципы налогообложения в период существования СССР.
5. Становление налоговой системы современной России.
6. Основные направления налоговой политики РФ

Вопросы к коллоквиуму по теме 1.2 «*Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования*»

1. Исторические условия возникновения налогового администрирования.
2. Основные задачи налогового администрирования.
3. Системы фискальных органов и их место в организации налогового администрирования.
4. Формирование и этапы развития фискальных органов РФ.
5. Пути совершенствования налогового администрирования на новом этапе развития национальной экономики.

6. Опыт государств по организации налогового администрирования и возможности применения их на практике.

7. Состав органов государственной налоговой службы РФ и их совершенствование.

Вопросы к коллоквиуму по теме 1.3 «Характеристика органов администрирования РФ»

1. Налоговые администраторы: понятие, задачи и функции.
2. Нормативная база функционирования органов администрирования РФ.
3. Функции и задачи налоговых органов.
4. Полномочия налоговых органов.
5. Задачи и правовой статус сотрудника Федеральной налоговой службы
6. Организация работы местной налоговой инспекции
7. Методы административного контроля в налоговой инспекции
8. Взаимодействие налоговых и правоохранительных органов
9. Взаимодействие налоговых и таможенных органов

РАЗДЕЛ 2. Права и обязанности налогоплательщиков

Вопросы к коллоквиуму по теме 2.1. «Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей»

1. Определение статуса субъектов налоговых правоотношений.
2. Классификация участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
3. Анализ проблем, существующих в системе ведения учета объектов налогообложения.
5. Реализация норм налогового права в правомерном поведении участников налоговых правоотношений.
6. Содержание налоговых правоотношений: права и обязанности субъектов.

Вопросы к коллоквиуму по теме 2.2. «Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности»

1. Виды налоговых правонарушений и меры ответственности за них.
2. Порядок определения и оформления налоговых правонарушений поиск путей для оптимизации санкций.
3. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих применяемые санкции в отношении налоговых правонарушений.
4. Обзор и анализ судебной и арбитражной практики по вопросам налоговых правоотношений в РФ.
5. Проблемы применения правового законодательства РФ и пути их решения.

РАЗДЕЛ 3. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков и учету поступлений в бюджет

Вопросы к коллоквиуму по теме 3.1. «Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков»

1. Преимущества и недостатки государственной регистрации субъектов предпринимательства в РФ.
2. Порядок Государственной регистрации субъектов предпринимательства и поставки их на учет в налоговых органах.
3. Анализ проблем, возникающих при постановке на учет в Государственных налоговых инспекциях.
4. Совершенствование механизма по объектной постановки на учет налогоплательщиков.
5. Использование передовых опытов зарубежных стран при совершенствовании учета налогоплательщиков и их объектов налогообложения.

Вопросы к коллоквиуму по теме 3.2. «Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет»

1. Возможности налоговых органов по контроль за полнотой и своевременностью уплаты исчисленных налогов и других обязательных платежей.
2. Виды проверок и их функции.
3. Порядок уплаты налогов физическими лицами.
4. Особенности ведения карточек лицевых счетов плательщиков.
5. Порядок зачета или возврата суммы излишне уплаченного налога.

РАЗДЕЛ 4. Организация взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования

Вопросы к коллоквиуму по теме 4.1. «Налоговый контроль в системе налогового администрирования»

1. Нормативная база регулирования функций Федеральной службы по экономическим и налоговым преступлениям МВД России.
2. Рассмотрение порядка организации выездных совместных налоговых проверок в РФ.
3. Пути совершенствования организации взаимодействия налоговых органов и служб судебных приставов.
4. Изучение зарубежного опыта взаимодействия контролирующих органов и прочих государственных органов.

Вопросы к коллоквиуму по теме 4.2. «Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности»

1. Особенности процедуры принудительного взыскания налоговой задолженности.

2. Обстоятельства применения имущественного взыскания.
3. Законодательная база, регламентирующая принудительное взыскание налоговой задолженности.
4. Способы взыскания налога, сбора, пени.
5. Давность взыскания налоговых санкций.

2.5. Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспуты, дебаты).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	- полное раскрытие темы; - указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий; - самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
Хорошо	- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
Удовлетворительно	- отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной- двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы
Неудовлетворительно	- содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

* Представлено в таблице 2.1.

ТЕМЫ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования

1. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения. Налоговый кодекс РФ, его структура и значение.
2. Назовите основные этапы организации учета в системе налогового администрирования.
3. Какая информация подлежит преобразованию, анализу и интерпретации в системе налогового администрирования?
4. В чем особенности видов анализа в системе налогового администрирования?

Раздел 2. Права и обязанности налогоплательщиков

1. Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля.
2. Применение к налогоплательщикам (плательщикам сборов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.
3. Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков.
4. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства о налогах и сборах.
5. Права, обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
6. Права налогоплательщиков: на получение информации и разъяснений законодательства о налогах и сборах; перенос сроков уплаты налогов (сборов) в бюджет и государственные внебюджетные фонды; возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов (сборов); обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц; на представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах и др.
7. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов) по уплате налогов (сборов), представлению в налоговые органы деклараций и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов (сборов), сохранности бухгалтерских и иных документов, обеспечению условий на проведение налоговых проверок, выполнению требований налоговых органов и др.
8. Вопросы коммуникации органов ФНС с налогоплательщиками.

Раздел 3. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков и учету поступлений в бюджет

1. Задачи, функции, права и обязанности региональных управлений ФНС.
2. Условия принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти, исполнительными органами местного самоуправления и органами государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах.
3. Организация работы налоговых органов по камеральной проверке налоговых деклараций.
4. Права, обязанности и ответственность налоговых и других уполномоченных органов, в том числе бюджетных учреждений, в части уплаты налоговых платежей.
5. Какие этапы включает в себя анализ оценки деятельности налоговых органов за отчетный период?
6. Каковы функции подразделений налогового аудита в структуре территориальных налоговых органов?
7. Производство по делам о налоговых и административных правонарушениях.
8. Каковы направления по совершенствованию налогового контроля?

Раздел 4. Организация взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования

1. Как взаимодействуют налоговые органы и органы ФМС России?
2. Вопросы сотрудничества налоговых органов и таможенных органов?
3. Каким образом происходит взаимодействие между налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами?
4. Каким образом сотрудничают органы ФНС РФ и другие структурные подразделения Министерства финансов РФ?
5. Изучить сферы и порядок их взаимодействия.

2.6. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.

	Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ТЕМА	ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ/СООБЩЕНИЙ
Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования	
Тема 1.1. Становление и развитие налогообложения РФ	1. Исторические этапы развития налогов. 2. Интерпретация налогов в теориях классиков-экономистов. 3. Этапы развития налоговой системы РФ. 4. Возникновение и развитие налоговой

	системы в дореволюционной России. 5. Основные направления налоговой политики в РФ.
Тема 1.2. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования	1. Налоговый контроль: содержание и значение. 2. Место налогов в стимулировании инвестиций в национальную экономику. 3. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков. 4. Проблемы налогового администрирования в РФ. 5.Зарубежный опыт налогового администрирования и возможности его применения в РФ
Тема 1.3. Характеристика органов администрирования РФ	1. Состав органов налоговой службы и ее основные функции. 2. Органы, осуществляющие налоговую политику и их полномочия. 3. Пути повышения эффективности бюджетно-налоговой политики в формировании государственных финансовых ресурсов. 4. Условия принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти, исполнительными органами местного самоуправления и органами государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах. 5. Взаимосвязь систем налоги и бюджет: гармония и проблемы.
Раздел 2. Права и обязанности налогоплательщиков	
Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей	1. Налоговые объекты и их особенности. 2. Налоговые субъекты РФ и проблемы совершенствования их взаимоотношений. 3. Классификация налогоплательщиков. 4. Права налогоплательщиков и их защита 5. Взаимоотношение налогоплательщиков и государства.
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и общие условия привлечения к ответственности	1.Проблемы неуплаты налогов и их устранение. 2. Методы и средства уменьшения налоговой несостоятельности по косвенным налогам. 3. Проблемы уменьшения налоговой несостоятельности по прямым налогам. 4. Оперативное ведение бухгалтерии налоговых поступлений в налоговых органах и порядок учета и прогнозирования налоговых

	поступлений 5. Налоговые правонарушения, совершаемые в форме действия и в форме бездействия.
Раздел 3. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков и учету поступлений в бюджет	
Тема 3.1. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков	1. Совершенствование учета налогоплательщиков: проблемы и решения. 2. Сущность организации работы налоговых органов с налогоплательщиками. 3. Нормативно-правовое обоснование организации работы налоговых органов Российской Федерации с налогоплательщиками. 4. Методы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. 5. Основные направления совершенствования организации деятельности налогового органа на территориальном уровне
Тема 3.2. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет	1. Оперативное ведение бухгалтерии налоговых поступлений в налоговых органах и порядок учета и прогнозирования налоговых поступлений. 2. Особенности работы с имуществом, перешедшим в собственность государства. 3. Анализ проблем, вызывающих сложности в новом порядке применения контрольно-кассовой техники. 4. Анализ проблем и последствий цифрового налогового администрирования
Раздел 4. Организация взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования	
Тема 4.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования	1. Общие правила проведения налоговых проверок. Давность привлечения к налоговой ответственности. 2. Особенности схожести налоговой системы РФ с налоговой системой зарубежных стран. 3. Механизм и особенности взимания таможенных выплат. 4. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков. 5. Совершенствование налогового администрирования – фактор повышения эффективности работы налоговых органов.

Тема 4.2 Работа налоговых органов по принудительному взысканию налоговой задолженности	1. Особенности работы по принудительному взысканию налоговой задолженности. 2. Особенности административного порядка обжалования актов налоговых органов. 3. Судебный порядок защиты интересов налогоплательщиков – физических лиц. 4. Организация работы с имуществом, перешедшим в собственность государства 5. Способы защиты прав налогоплательщиков.
--	---

2.7. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные

	затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

* Представлено в таблице 2.1.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ / ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ / ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Налоговое администрирование: содержание, формы, методы.
2. Факторы формирования и принципы налогового администрирования.
3. Правовое обеспечение налогового администрирования.
4. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль и их взаимодействие.
5. Налоговые органы как основное звено налогового контроля.
6. Состав и структура налоговых органов РФ.
7. Полномочия других государственных органов в сфере налогового контроля. Налогоплательщики как субъект налоговых отношений. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.
8. Крупнейшие налогоплательщики как субъекты налогового администрирования.
9. Ответственность банков.
10. Экономические предпосылки становления системы налогового администрирования.
11. Периодизация истории развития налогообложения.
12. Сущность налогов и их роль в экономической системе общества.
13. Основные направления налоговой политики государства.
- Реформирование в области налогового администрирования.
14. Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Условия изменения сроков уплаты налога, сбора, пени. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
16. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
17. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафов.
18. Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему. Методологические основы прогнозирования и планирования налоговых поступлений в бюджетную систему.

19. Организация планирования налоговых поступлений в бюджетную систему. Информационное обеспечение планирования налоговых поступлений от налогоплательщиков: организация и физических лиц.

20. Анализ налоговых поступлений. Налоговый потенциал: понятие, содержание и методы оценки.

21. Методика планирования поступлений налогов и сборов от организаций и физических лиц.

22. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.

23. Государственная регистрация и постановка налогоплательщиков на налоговый учет.

24. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Общая характеристика и порядок проведения КНП.

25. Выездная налоговая проверка. Общая характеристика, формирования информационных ресурсов о налогоплательщиках при планировании ВНП.

26. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения ВНП.

27. Организация проведения ВНП. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении ВНП.

28. Завершение выездной налоговой проверки и реализация её материалов.

29. Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение. Правовое регулирование ответственности за налоговые правонарушения.

30. Налоговая ответственность налогоплательщиков.

31. Административная ответственность налогоплательщика

32. Уголовная ответственность налогоплательщиков

33. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.

34. Концепция проведения ВНП.

35. Контроль налоговыми органами за применением цен в целях налогообложения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»	
Профиль	«Банковское дело»	
Кафедра	Финансовых услуг и банковского дела	
Учебная дисциплина	Налоговое администрирование	
Курс 3	Семестр 6	Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы.

1. Анализ налоговых поступлений. Налоговый потенциал: понятие, содержание и методы оценки.
2. Правовое обеспечение налогового администрирования.

Практическое задание*. Тестовые задания. Ситуационные задания.

Экзаменатор: _____ Л.М. Волощенко

Утверждено на заседании кафедры 18.04. 2023 г. (протокол № 14 от 18.04. 2023 г)

Зав. кафедрой: _____ Л.М. Волощенко