

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 10.07.2024 12:49:42
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6943bd969e10442b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

15 мая 2024 г.

г. Донецк

№ 411

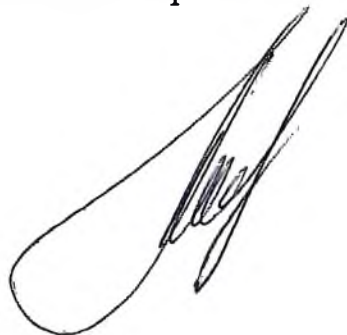
О введении в действие Положения об организации и проведении ректорских контрольных работ в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 12 от 27.04.2024 г.), с целью совершенствования организации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение об организации и проведении ректорских контрольных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 28.02.2020 г. № 302 «О введении в действие Порядка организации и проведения ректорских контрольных работ в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».
3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Положением.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор



Л.Б. Костровец

Приложение
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 15.05.2024 г. № 411

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
протокол № 12 от 27.04.2024 г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
В ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении ректорских контрольных работ (далее - Положение) в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) устанавливает этапы подготовки, организации, проведения ректорского контроля знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам; требования к содержанию и порядку разработки пакетов заданий для ректорских контрольных работ; процедуру подведения итогов проверки остаточных знаний обучающихся.

1.2. Нормативной базой для разработки данного Положения являются: федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента

государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);

постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

иные нормативно-правовые акты Российской Федерации об образовании;

устав Академии и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Ректорский контроль является способом замера остаточных знаний обучающихся и осуществляется с целью внутренней проверки качества их подготовки; степени соответствия нормативным требованиям организации образовательного процесса; сопоставления результатов оценивания обучающихся профессорско-преподавательским составом кафедр; оценки степени освоения обучающимися рабочей программы дисциплины; знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций соответствующей основной образовательной программы.

1.4. *Основной целью* проведения ректорских контрольных работ (далее – РКР) является мониторинг качества освоения ранее изученных дисциплин на основе объективной оценки учебных достижений обучающихся Академии.

1.5. *Задачами* проведения РКР являются:

получение информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала дисциплины;

оценка степени достижения профессорско-преподавательским составом учебных целей дисциплины в результате ее изучения обучающимися;

повышение качества образовательного процесса.

1.6. Руководство процессом организации, проведения, контроля и проверки РКР осуществляет отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования. Непосредственную организацию работы координируют деканы соответствующих факультетов совместно с заведующими кафедрами.

1.8. Учебно-методическое обеспечение ректорского контроля возлагается на соответствующие кафедры.

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Система организации ректорского контроля включает планирование, организацию и проведение контрольно-оценочных мероприятий в рамках дисциплин, предусмотренных учебными планами, где *формой промежуточной аттестации является экзамен либо зачет с оценкой.*

2.2. Ректорский контроль проводится в *письменной форме.*

2.3. РКР проводятся в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по отдельному графику. Согласно ему назначаются ответственные за организацию и проведение ректорских контрольных работ на кафедрах.

2.4. Графики проведения РКР разрабатываются в соответствующих деканатах и предоставляются в отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования в виде служебной записки.

Сводный график проведения РКР утверждается проректором. При закреплении аудиторий для проведения РКР необходимо руководствоваться требованием обеспечения каждого обучающегося отдельным рабочим местом.

2.5. Время, отводимое на выполнение РКР – 90 минут, во внеучебное время.

2.6. Дисциплины, по которым проводятся РКР, определяются отделом лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования совместно с учебным отделом, согласно учебным планам направлений подготовки (профилей).

2.7. Ректорский контроль осуществляется *по одной дисциплине учебного плана для одной академической группы.*

Обучающиеся не позднее, чем за 2 недели до проведения ректорского контроля предупреждаются соответствующей кафедрой о целях и задачах предстоящей проверки и знакомятся с датой проведения ректорских контрольных работ.

Ректорский контроль может проводиться два раза в год – осенью за предыдущий весенний семестр, весной – за предыдущий осенний семестр.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПАКЕТА РКР ПО ДИСЦИПЛИНАМ

3.1. Задания для контроля остаточных знаний в виде РКР являются частью фонда оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине и утверждаются в установленном порядке.

3.2. Пакет РКР разрабатывается кафедрой согласно рабочей программе дисциплины. Пакеты РКР рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей кафедры, электронные и бумажные варианты пакетов РКР предоставляются в отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования.

3.3. Структура пакета РКР может содержать (на усмотрение профессорско-преподавательского состава):

тестовые задания по вариантам;

теоретические задания, ситуационные и расчетные задания по вариантам;

эталоны ответов к тестовым заданиям (Приложение 3);

алгоритм решения ситуационных и расчетных заданий;

критерии оценивания знаний обучающихся;

листы ответов для выполнения РКР (согласно количеству обучающихся в академической группе) (Приложение 4);

внутреннюю рецензию.

3.4. Каждый вариант проверочного задания должен содержать критерии оценки правильности выполненного задания:

правильные варианты ответов на вопросы задания и возможное количество набранных баллов;

правильные варианты решения задач, выполнения упражнений и количество набранных баллов;

правильные определения понятий, законов, закономерностей и количество набранных баллов.

3.5. Рецензирование пакета РКР по дисциплине проводят научно-педагогические работники Академии, работающие по данному направлению подготовки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РКР

4.1. До начала проведения контроля остаточных знаний сотрудник кафедры (лаборант) выдает преподавателю, отвечающему за проведение ректорской контрольной работы бланки ответов для выполнения РКР с угловым штампом Академии.

Деканат факультета предоставляет ведомость выполнения ректорской контрольной работы. В ведомости уже должны быть выставлены оценки промежуточной аттестации по дисциплине (Приложение 5).

Ведомости выполнения РКР подписываются деканом факультета и преподавателем, который проводит РКР.

4.2. Ответственность за присутствие обучающихся на ректорском контроле несут кураторы академических групп. В случае неявки на остаточный контроль знаний более трети обучающихся от списочного состава академической группы данное мероприятие не проводится. В учебный отдел деканом факультета направляется служебная записка с указанием причин

отсутствия обучающихся на ректорском контроле. Учебным отделом определяется новая дата проведения РКР.

4.3. Во время, определенное графиком, в присутствии сотрудника отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования ответственный за организацию и проведение РКР от кафедры раздает обучающимся проштампованные бланки ответов, варианты заданий, отвечает на возникшие организационные вопросы обучающихся.

4.4. При проведении ректорского контроля использование обучающимися каких-либо справочных материалов, записей, средств связи запрещается.

4.5. Достаточным показателем освоения обучающимся учебной дисциплины является получение им не менее 70% максимального количества баллов. Присутствие профессорско-преподавательского состава кафедр на ректорском контроле не допускается, кроме ответственного за проведения РКР.

4.6. Проведение РКР и дальнейшую проверку работ осуществляет ответственный за проведения ректорского контроля в присутствии сотрудника отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования

Ответственный за проведения РКР указывается в графике проведения РКР.

Проверка РКР осуществляется в деканате соответствующего факультета.

4.7. Деканы факультетов обеспечивают условия и место для своевременной проверки работ, заполнения и сдачи ведомости выполнения РКР.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РКР

5.1. Оценивание выполнения РКР осуществляется в соответствии с данным Положением.

5.2. Результаты РКР заносятся в ведомость выполнения ректорской контрольной работы.

Проверка ответов обучающихся и оформление документации проводится не позднее следующих двух дней после проведения РКР.

5.3. Результаты выполнения РКР доводятся до сведения обучающихся в течение недели после выполнения РКР.

5.4. Результаты РКР заносятся в сводную ведомость результатов ректорских контрольных работ обучающихся факультета (Приложение 6).

Информация о результатах РКР (сводная ведомость РКР обучающихся факультета, сравнительный анализ РКР) подается факультетами в отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования в течение 10 дней после окончания установленного графика проведения РКР.

Сводная ведомость РКР обучающихся факультета оформляется в двух экземплярах: один - хранится на факультете, другой – в отделе

лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования в течение пяти лет.

5.5. Результаты проведенных РКР рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, при необходимости результаты РКР обсуждаются на заседании учебно-методического совета Академии.

По результатам РКР кафедрами разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учебно-методического совета, утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

6.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом под руководством проректора.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Наименование факультета
Наименование кафедры

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_

**ПАКЕТ
РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

по дисциплине _____

по направлению подготовки (профилю) _____

Донецк

202_

Составители:

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой:

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Наименование факультета
Наименование кафедры

**РЕЦЕНЗИЯ
на материалы к ректорской контрольной работе**

по дисциплине _____

При составлении рецензии необходимо указать:

- соответствие вариантов РКР содержанию рабочих программ учебных дисциплин, времени для контроля;*
- обоснованность критериев оценивания РКР.*

Рецензент:

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

наименование факультета
Наименование кафедры

_____ вариант

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ
на тестовые задания по дисциплине**

№ теста, задания	Варианты ответа				№ теста, задания	Варианты ответа			
	A	B	C	D		A	B	C	D
1	+*				26				
2					27				
3					28				
4					29				
5					30				
6					31				
7					32				
8					33				
9					34				
10					35				
11					36				
12					37				
13					38				
14					39				
15					40				
16					41				
17					42				
18					43				
19					44				
20					45				
21					46				
22					47				
23					48				
24					49				
25					50				

Примечание:

* «+» отмечается верный вариант ответа- на усмотрение составителя РКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Наименование факультета
Наименование кафедры

(Штамп
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)
вариант _____

**БЛАНК ОТВЕТОВ
на задания РКР по дисциплине**

_____ (название дисциплины)

студента _____ (ФИО)

Группа _____

№ теста, задания	Варианты ответа				№ теста, задания	Варианты ответа			
	A	B	C	D		A	B	C	D
1					26				
2					27				
3					28				
4					29				
5					30				
6					31				
7					32				
8					33				
9					34				
10					35				
11					36				
12					37				
13					38				
14					39				
15					40				
16					41				
17					42				
18					43				
19					44				
20					45				
21					46				
22					47				
23					48				
24					49				
25					50				

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Правильные ответы _____ / _____ (количество /%)
_____ / _____ / _____ (в баллах / по шкале ECTS / по государственной шкале)

Преподаватель

_____ (должность, уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Обобщённые результаты выполнения ректорской контрольной работы студентами группы _____

В ходе проведения самоанализа

Всего студентов в группе _____

Не явились на РКР _____

Из них

- по уважительным причинам _____
- без уважительных причин _____

Всего писали РКР _____

Из них получили:

«отлично» _____ (____ %)

«хорошо» _____ (____ %)

«удовлетворительно» _____ (____ %)

«неудовлетворительно» _____ (____ %)

Средний балл _____

Абсолютная успеваемость _____

Качество обучения _____

Преподаватель _____

Ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО

Декан факультета _____

Ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 202_г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА**

№ п/ п	Название дисциплины	Академическая группа	Количество обучающихся (по списку)	Показатели промежуточной аттестации (экзамена)						Выполняли РКР		Результаты проведения ректорских контрольных работ						Расхождение +/-, (%)	
				90-100 баллов	75-89 баллов	60-74 баллов	0-59 баллов	Абсолютная успеваемость, (%)	Качество, (%)	Количество обучающихся	% присутствующих	90-100 баллов	75-89 баллов	60-74 баллов	0-59 баллов	Абсолютная успеваемость, (%)	Качество, (%)	Успеваемость	Качество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.																			
2.																			
3.																			
...																			

Декан факультета

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ПО ФАКУЛЬТЕТУ _____
В 20 __ / 20 ____ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Название дисциплины	Академическая группа	Количество обучающихся (по списку)	Дата проведения	Время проведения	Аудитория/ корпус	ФИО преподавателя	Кафедра
1.								
2.								
....								

Декан

_____ (должность, уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)