

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 13:34:49  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Связи с общественностью в органах власти**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Региональное управление и местное самоуправление**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очно-\_\_\_\_\_форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Колесникова Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования*

**Заведующий кафедрой:**

*Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук., заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Связи с общественностью в органах власти одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 03 от «06» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является изучение основных теоретических подходов и взглядов на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления. Формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах власти.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть теоретические основы формирования связей с общественностью в системе государственного управления Российской Федерации;
- сформировать базовый понятийно-категориальный аппарат для осмысления коммуникационных процессов, способов и технологий управления ими в системе государственных и общественных институтов;
- дать анализ работы подразделений по связям с общественностью в органах власти;
- выделить основные направления, технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с населением и другими институтами.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.0101

*1.3.1. Дисциплина "Связи с общественностью в органах власти" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Система государственного и муниципального управления

Имиджелогия и самопрезентация личности

Деловые коммуникации

*1.3.2. Дисциплина "Связи с общественностью в органах власти" выступает опорой для следующих элементов:*

Государственная политика и управление

Муниципальное управление и местное самоуправление

Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-8.2: Организует взаимодействие органов государственного и муниципального управления со средствами массовой информации, поддерживает связи с общественностью*

Знать:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 1</b> | Предмет, структуру, функции связей с общественностью в органах власти; организацию и специфику внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах власти. Технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.   |
| <b>Уровень 2</b> | Предмет, структуру, функции связей с общественностью в органах власти; организацию и специфику внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах власти. Технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Этические нормы при работе с информационными СМИ, общественностью и целевыми аудиториями.   |
| <b>Уровень 3</b> | Предмет, структуру, функции связей с общественностью в органах власти; основы планирования и аналитической деятельности связей с общественностью в органах власти; организацию и специфику внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах власти. Технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Этические нормы при работе с информационными СМИ, общественностью и целевыми аудиториями. |

Уметь:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Уровень 1</b> | Использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, приема, хранения и обработки полученной информации, способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями, компьютерной грамотностью, электронными Интернет-технологиями; использовать глобальные источники знаний. |
|------------------|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Уровень 2</b>  | Использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, приема, хранения и обработки полученной информации, способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями, компьютерной грамотностью, электронными Интернет-технологиями; использовать глобальные источники знаний; производить информационно-аналитическую работу, мыслить системно, структурировать информацию.   |
| <b>Уровень 3</b>  | Использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, приема, хранения и обработки полученной информации, способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями, компьютерной грамотностью, электронными Интернет-технологиями; использовать глобальные источники знаний; производить информационно-аналитическую работу, мыслить системно, структурировать информацию; анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы. Взаимодействовать с информационными СМИ, общественностью и целевыми аудиториями; гасить конфликты, быть толерантным; работать в кросс-культурном пространстве; работать на международном уровне. |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| <b>Уровень 1</b>  | Технологиями сбора первичной управленческой информации; профессиональной терминологией.   |
| <b>Уровень 2</b>  | Технологиями сбора первичной управленческой информации; методами сбора, обработки и анализа информации с применением современных технологий; профессиональной терминологией.  |
| <b>Уровень 3</b>  | Технологиями сбора первичной управленческой информации; методами сбора, обработки и анализа информации с применением современных технологий; методами анализа, способами получения и обобщения информации; профессиональной терминологией. Коммуникативными навыками, приемами урегулирования конфликтных ситуаций; способностью воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур; навыками организации коммуникационных форм отношений с учетом социокультурных различий.   |
| <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>   |   |
| <i>ПК-8.3: Оказывает информационно-методическую поддержку органам государственного и муниципального управления по привлечению общественности к участию в принятии и контроле управленческих решений</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| <b>Уровень 1</b>  | Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, социальной сфере; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления.   |
| <b>Уровень 2</b>  | Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, социальной сфере; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями.   |
| <b>Уровень 3</b>  | Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, социальной сфере; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| <b>Уровень 1</b>  | Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации.  |
| <b>Уровень 2</b>  | Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.  |
| <b>Уровень 3</b>  | Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных  |

|                  |   |
|------------------|---|
|                  | отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| <b>Уровень 1</b> | Навыками деловых коммуникаций; навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения.  |
| <b>Уровень 2</b> | Навыками деловых коммуникаций; навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.                                      |
| <b>Уровень 3</b> | Навыками деловых коммуникаций; навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet. |

***В результате освоения дисциплины "Связи с общественностью в органах власти"***

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
|            | <p>Предмет, структуру, функции связей с общественностью в органах власти; основы планирования и аналитической деятельности связей с общественностью в органах власти; организацию и специфику внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах власти.</p> <p>Технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Этические нормы при работе с информационными СМИ, общественностью и целевыми аудиториями.</p> <p>Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, социальной сфере; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR- деятельности органов власти; виды PR-кампаний.</p>   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
|            | <p>Использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, приема, хранения и обработки полученной информации, способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями, компьютерной грамотностью, электронными Интернет-технологиями; использовать глобальные источники знаний; производить информационно-аналитическую работу, мыслить системно, структурировать информацию; анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы.</p> <p>Взаимодействовать с информационными СМИ, общественностью и целевыми аудиториями; гасить конфликты, быть толерантным; работать в кросс-культурном пространстве; работать на международном уровне.</p> <p>Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.</p> |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
|            | Технологиями сбора первичной управленческой информации; методами сбора, обработки и анализа  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>информации с применением современных технологий; методами анализа, способами получения и обобщения информации; профессиональной терминологией.</p> <p>Коммуникативными навыками, приемами урегулирования конфликтных ситуаций; способностью воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур; навыками организации коммуникационных форм отношений с учетом социокультурных различий.</p> <p>Навыками деловых коммуникаций; навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.</p> |
|--|--|

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Связи с общественностью в органах власти" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература   | Инте ракт. | Примечание |
|--|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| <b>Раздел 1. Связи с общественностью в системе государственной власти и управления</b>       |                |       |             |  |            |            |
| Тема 1.1. Понятие, сущность и функции связей с общественностью в органах власти<br>/Лек/     | 4              | 2     | ПК-8.2      | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3 Л2.5<br>Э1, Э2, Э3,<br>Э4         |            |            |
| Тема 1.1. Понятие, сущность и функции связей с общественностью в органах власти<br>/Сем зан/ | 4              |       | ПК-8.2      | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3 Л2.5<br>Л3.1 Э1, Э2,<br>Э3, Э4    |            |            |
| Тема 1.1. Понятие, сущность и функции связей с общественностью в органах власти<br>/Ср/      | 4              | 8     | ПК-8.2      | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3 Л2.5<br>Л 3.2 Л3.2<br>Э1, Э2, Э3, |            |            |
| Тема 1.2. Нормативно-правовые основы   | 4              |       | ПК-8.2      | Л1.1   |            |            |

|   |   |    |                   |  |  |  |
|---|---|----|-------------------|--|--|--|
| государственной коммуникативной политики.<br>Этика деятельности по связям с<br>общественностью<br>/Лек/   |   |    |                   | Л1.2Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1, Э2, Э3,<br>Э4                                   |  |  |
| Тема 1.2. Нормативно-правовые основы<br>государственной коммуникативной политики.<br>Этика деятельности по связям с<br>общественностью<br>/Сем зан/ | 4 | 2  | ПК-8.2            | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Л3.1 Э1, Э2,<br>Э3, Э4                      |  |  |
| Тема 1.2. Нормативно-правовые основы<br>государственной коммуникативной политики.<br>Этика деятельности по связям с<br>общественностью<br>/Ср/      | 4 | 10 | ПК-8.2            | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Л3.2 Э1, Э2,<br>Э3, Э4                      |  |  |
| Тема 1.3. Общественность и общественное<br>мнение как главные объекты деятельности по<br>связям с общественностью<br>/Лек/                          | 4 | 2  | ПК-8.2            | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Э1, Э2, Э3,<br>Э4                           |  |  |
| Тема 1.3. Общественность и общественное<br>мнение как главные объекты деятельности по<br>связям с общественностью<br>/Сем зан/                      | 4 | 2  | ПК-8.2            | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Л3.1 Э1, Э2,<br>Э3, Э4                      |  |  |
| Тема 1.3. Общественность и общественное<br>мнение как главные объекты деятельности по<br>связям с общественностью<br>/Ср/                           | 4 | 10 | ПК-8.2            | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Л3.2 Э1, Э2,<br>Э3, Э4                      |  |  |
| <b>Раздел 2. Управление процессом связей с<br/>общественностью органами власти</b>  |   |    |                   |  |  |  |
| Тема 2.1. Планирование и аналитическая<br>деятельность связей с общественностью в<br>органах власти<br>/Лек/  | 4 | 2  | ПК-8.2 ПК<br>-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Э1, Э2,<br>Э3, Э4         |  |  |
| Тема 2.1. Планирование и аналитическая<br>деятельность связей с общественностью в<br>органах власти<br>/Сем зан/                                    | 4 | 2  | ПК-8.2 ПК<br>-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л3.1<br>Э1, Э2, Э3,<br>Э4 |  |  |
| Тема 2.1. Планирование и аналитическая<br>деятельность связей с общественностью в<br>органах власти<br>/Ср/   | 4 | 8  | ПК-8.2 ПК<br>-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л3.2<br>Э1, Э2, Э3,<br>Э4 |  |  |

|  |   |    |                  |  |  |  |
|--|---|----|------------------|--|--|--|
| Тема 2.2. Организация деятельности служб по связям с общественностью в органах власти<br>/Лек/                                     | 4 | 2  | ПК-8.2 ПК-8.3    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Э1, Э2, Э3, Э4            |  |  |
| Тема 2.2. Организация деятельности служб по связям с общественностью в органах власти<br>/Сем зан/                                 | 4 | 2  | ПК-8.2<br>ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л3.1<br>Э1, Э2, Э3, Э4    |  |  |
| Тема 2.2. Организация деятельности служб по связям с общественностью в органах власти<br>/Ср/                                      | 4 | 10 | ПК-8.2 ПК-8.3    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л3.2<br>Э1, Э2, Э3, Э4    |  |  |
| Тема 2.3. Инструменты взаимодействия власти и общества. Особенности работы с интернет- коммуникациями.<br>/Лек/                    | 4 | 2  | ПК-8.2 ПК-8.3    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Э1, Э2, Э3, Э4            |  |  |
| Тема 2.3. Инструменты взаимодействия власти и общества. Особенности работы с интернет- коммуникациями.<br>/Сем зан/                | 4 |    | ПК-8.2 ПК-8.3    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л3.1Э1, Э2, Э3 Э4 |  |  |
| Тема 2.3. Инструменты взаимодействия власти и общества. Особенности работы с интернет- коммуникациями.<br>/Ср/                     | 4 | 12 | ПК-8.2 ПК-8.3    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л3.2<br>Э1, Э2, Э3,       |  |  |
| Консультация<br>/Конс/   | 4 | 2  |                  | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Э1, Э2, Э3 Э4             |  |  |
| <b>Раздел 3. Технологии связей с общественностью</b>   |   |    |                  |  |  |  |
| Тема 3.1. Маркетинговые технологии и PR. Политический маркетинг. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций<br>/Лек/     | 4 | 2  | ПК-8.2 ПК-8.3    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Э1, Э2,                   |  |  |
| Тема 3.1. Маркетинговые технологии и PR. Политический маркетинг. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций<br>/Сем зан/ | 4 | 2  | ПК-8.2 ПК-8.3    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л3.1<br>Э1, Э2, Э3, Э4    |  |  |



|   |   |    |               |   |  |  |
|---|---|----|---------------|---|--|--|
| Тема 3.1. Маркетинговые технологии и PR. Политический маркетинг. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций<br>/Ср/                                   | 4 | 10 | ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Э1, Э2, Э3, Э4  |  |  |
| Тема 3.2. Лоббизм. Система взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественными организациями, с бизнес-структурами<br>/Лек/     | 4 |    | ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1, Э2, Э3, Э4       |  |  |
| Тема 3.2. Лоббизм. Система взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественными организациями, с бизнес-структурами<br>/Сем зан/ | 4 | 2  | ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1, Э2, Э3, Э4  |  |  |
| Тема 3.2. Лоббизм. Система взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественными организациями, с бизнес-структурами<br>/Ср/      | 4 | 10 | ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Э1, Э2, Э3, Э4  |  |  |
| Тема 3.3. Имидж. Технологии построения и поддержания<br>/Лек/   | 4 | 2  | ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1, Э2, Э3, Э4       |  |  |
| Тема 3.3. Имидж. Технологии построения и поддержания<br>/Сем зан/   | 4 | 2  | ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1, Э2, Э3, Э4  |  |  |
| Тема 3.3. Имидж. Технологии построения и поддержания<br>/Ср/  | 4 | 9  | ПК-8.2 ПК-8.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.2 Э1, Э2, Э3, Э4 |  |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. Лекционный материал представлен в виде презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература |   |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|
| 1. Основная литература        |   |  |  |
|                               | Авторы,   | Заглавие   | Издательство, год                          |
| ЛП.1                          | Т.А. Колесникова  | Связи с общественностью в органах власти: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: «Региональное управление и местное самоуправление») всех форм обучения (174)   | Донецк : ДОНАУИГС, 2023                    |
| ЛП.2                          | А.А. Марков   | Связи с общественностью в органах власти : учебник (190)   | Москва : ИНФРА-М, 2024                     |
| ЛП.3                          | А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров                                | Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник (343)   | Москва : ИНФРА-М, 2023                     |
| ЛП.4                          | С. М. Емельянов, А. В. Пряхина                            | Коммуникационный менеджмент в связях с общественностью: учебное пособие (272)  | Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024   |
| 2. Дополнительная литература  |   |  |  |
|                               | Авторы,   | Заглавие   | Издательство, год                          |
| ЛД.1                          | Ж. Ю.Кургаева   | Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие (112)   | Казань : КНИТУ, 2022                       |
| ЛД.2                          | Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской [и др.]. | Связи с общественностью в органах власти. Часть 1: учебное пособие (52)  | Ставрополь : СтГАУ, 2023                   |
| ЛД.3                          | Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской [и др.]  | Связи с общественностью в органах власти. Часть 2: учебное пособие (60)  | Ставрополь : СтГАУ, 2023                   |
| ЛД.4                          | С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова       | Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие (163)   | Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021             |
| ЛД.5                          | Е. Н. Бузни   | История связей с общественностью : учебное пособие   | Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022 |
| 3. Методические разработки    |   |  |  |
|                               | Авторы,   | Заглавие   | Издательство, год                          |
| ЛЗ.1                          | Т. А. Колесникова<br>Н. В. Алещина                        | Связи с общественностью в органах власти: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (30 с.) | Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2024           |
| ЛЗ.2                          | Т. А. Колесникова<br>Н. В. Алещина                        | Связи с общественностью в органах власти : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (32 с.)     | Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2024           |

**4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |  |   |
|----|--|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка                        | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> |
| Э2 | ЭБС «ЛАНЬ»   | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>       |
| Э3 | ЭБС «ЗНАНИУМ»  | <a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>             |
| Э4 | Библиографическая база данных научных публикаций российских учёных | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>         |

**4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

**4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог изданий - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Электронно-библиотечная система "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>

**4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Тема 1.1. Понятие, сущность и функции связей с общественностью в органах власти

1. Понятия информационные и политические процессы, их виды и формы.
2. Роль информации и коммуникации в современном постиндустриальном обществе.
3. Взаимосвязь информационного, когнитивного и географического пространств в реализации сценариев развития страны.
4. Основные принципы взаимодействия субъектов политики в регионе с представителями СМИ.

Тема 1.2. Нормативно-правовые основы государственной коммуникативной политики. Этика деятельности по связям с общественностью

5. Виды планирования деятельности по связям с общественностью в госучреждениях.
6. Проблемы проведения ситуационного анализа.
7. Типы общего анализа политической ситуации.
8. Проблемный и диагностический ситуационный анализ.
9. Понятия стратегического планирования.

Тема 1.3. Общественность и общественное мнение как главные объекты деятельности по связям с общественностью

10. Роль и значимость PR в демократическом обществе.
11. Роль связей с общественностью в современном обществе.
12. Связи с общественностью за рубежом: история и современность.
13. Связи с общественностью в России: история и современность.
14. Информационная открытость в государственном (муниципальном) управлении.

Раздел 2. Управление процессом связей с общественностью органами власти

Тема 2.1. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в органах власти

15. Моделирование информационных процессов взаимодействия политической власти и гражданского общества: управленческий аспект.
16. Конструирование средствами СМИ имиджа государственной власти и государственной службы.
- Тема 2.2. Организация деятельности служб по связям с общественностью в органах власти
17. Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти.
18. Структура и задачи пресс-службы в органах власти и прочих государственных учреждениях.
- Тема 2.3. Инструменты взаимодействия власти и общества. Особенности работы с интернет-коммуникациями
19. Отражение реального пространства в информационном как функция Интернета.
20. Расширение свободного пространства Интернета: проблемы этического характера и пути их решения.
21. Блоги как инструмент политического общения.
- Раздел 3. Технологии связей с общественностью
- Тема 3.1. Маркетинговые технологии и PR. Политический маркетинг. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций
22. Использование новостей в региональных политических кампаниях.
23. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации.
24. Основные этапы кампании по связям с общественностью.
25. Организация и проведение PR-кампаний.
26. Аналитика и планирование PR-кампаний.
27. «Чистые» и «грязные» технологии в избирательном процессе.
- Тема 3.2. Лоббизм. Система взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественными организациями, с бизнес-структурами
28. Коммуникативные технологии в государственном управлении.
29. Проектирование внешнеорганизационных коммуникаций.
- Тема 3.3. Имидж. Технологии построения и поддержания
30. Имидж государственной гражданской службы.
31. Имидж власти, имидж организации, имидж лидера.
32. Процесс конструирования имиджа.
33. Соотношение имиджа и репутации органа власти.
34. Понятие «имидж государственной власти».
35. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной.

## 5.2. Темы письменных работ

### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

- Цели и задачи управления общественными отношениями.
- Проблемы регулирования общественных отношений.
- Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.
- Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации.
- Внутрикорпоративный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении
- Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления.
- Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.
- Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.
- Информационный процесс как многоуровневая система.
- Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления.
- Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан.
- Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления.
- Власть – население: формы работы, обратная связь.
- Понятие «имидж государственной власти».
- Структура, функции, особенности и типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной.
- Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик.
- Алгоритм формирования имиджа государственной власти.

18. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.
19. Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы.
20. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.
21. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта.
22. Организация специальных мероприятий
23. Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов.
24. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.
25. Медиа-стратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов.
26. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях. Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы.
27. Медиа-стратегии в политических кампаниях. Использование новостей в политических кампаниях.
28. Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете.
29. Информационное обеспечение политико-управленческого решения. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
30. Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями.
31. PR в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях.
32. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных, партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями.
33. Традиционные виды информационной работы: пресс-релизы, медиа-акции, «утечка информации», политическая и социальная реклама, заказные статьи.
34. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и СМИ.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: собеседования, творческого задания, тестовых заданий, реферата, доклада., оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям, написанию контрольных работ, докладов, рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- заслушивание рефератов, промежуточных результатов исследований, докладов.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования социально-экономических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.