

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.09.2025 13:44:36
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Финансы и кредит"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Объем практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2022

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ Е.Г. Сподарева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.А. Одинцова

Рабочая программа практики "Технологическая практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Финансы и кредит", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов
Протокол №11 от 19.04.2023 г.

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор, зав. кафедрой финансов В.В. Петрушевская

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от "___" _____ 2024 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от "___" _____ 2025 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от "___" _____ 2026 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от "___" _____ 2027 г. №___

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (технологической) практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин;
- ознакомление на предприятии (в организации, учреждении) с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами;
- приобретение навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки последующих курсовых работ, дипломной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- обеспечение связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательное расширение и усложнение формируемых у обучающихся умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучение организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретённых обучающимися в процессе обучения по профильным дисциплинам;
- соединение учебного процесса и практической профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике, курсовых работ и выбора направления исследования для выполнения последующей дипломной работы.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
------------	------------

1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Рынок ценных бумаг

Финансы II

Финансы

Деньги, кредит, банки

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Финансовый анализ

Финансовый контроль

Финансовое планирование и прогнозирование

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-1.2: Устанавливает особенности процессов управления финансами и организации финансового контроля

Знать:

Уровень 1	задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
Уровень 2	круг задач в рамках поставленной цели
Уровень 3	методы управления своим временем

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень 2	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

Владеть:

Уровень 1	способностью принимать обоснованные экономические решения в зоне своей ответственности
-----------	--

Уровень 2	навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
<i>ПК-1.13: Проявляет способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы финансового анализа
Уровень 2	виды финансовых рынков
Уровень 3	тенденции развития финансов и финансовых рынков
Уметь:	
Уровень 1	проводит анализ внешней и внутренней среды финансовых рынков
Уровень 2	выявлять основные факторы экономического роста
Уровень 3	оценивать эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа финансово-экономической информации
Уровень 2	способностью характеризовать состояние и тенденции развития финансов и финансовых рынков
Уровень 3	навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации

В результате прохождения "Технологическая практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	– основные технологии, применяемые на предприятии (в организации) при осуществлении коммуникационной деятельности; – принципы планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности;
	– методы анализа финансово-экономического состояния предприятия (организации);
	– основы организации производственных процессов на предприятии (организации, учреждении)
2 Уметь:	
	– выполнять задания производственно-технологического характера в соответствии с планом текущей деятельности предприятия (организации);
	– использовать имеющиеся административные, материальные и временные ресурсы;
	– осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
3 Владеть:	
	– навыками участия в мероприятиях, предприятием (организацией), предназначенных для осуществления финансово-хозяйственной деятельности; навыками работы в коллективе;
	– навыками участия в мероприятиях, направленных на обеспечение внутренних или внешних коммуникаций предприятия (организации);
	– навыками среднесрочного планирования производственной деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;

- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	6	8	ПК-1.2, ПК-1.13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	8	ПК-1.2, ПК-1.13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1		
Раздел 2. Начальный этап						
Тема 2.1. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	6	30	ПК-1.2, ПК-1.13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1		
Тема 2.2. Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания /Ср/	6	30	ПК-1.2, ПК-1.13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1		
Тема 2.3. Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	12	ПК-1.2, ПК-1.13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1		
Тема 2.4. Выявление недостатков в финансово-экономической сфере деятельности предприятия /Ср/	6	10	ПК-1.2, ПК-1.13	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1		
Раздел 3. Основной этап						
Тема 3.1. Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	6	6	ПК-1.2, ПК-1.13	Л3.1		
Тема 3.2. Оформление отчета по практике и его защита /Пр/	6	2	ПК-1.2, ПК-1.13	Л3.1		
Раздел 3. Итоговый этап	6	2	ПК-1.2, ПК-1.13	Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (технологической) практики используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практической подготовке.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Алехин, Б. И. Государственные финансы [Электронный ресурс]:учебник. - Юрайт, 2019. - 184 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867
Л1.1	В. В. Дорофиенко, В. В. Петрушевская, Ю. Л. Петрушевский Финансы II:учебник для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Финансы и кредит», «Финансы и кредит (с сокращённым сроком обучения)» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 514 с.

Дополнительная литература

Л2.3	Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022. - 200 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/79827.html
Л2.1	Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Дашков и К, 2018. - 484 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85301.html
Л2.2	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468899

Методические разработки

Л3.1	Производственная (технологическая) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 31 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Налоговый кодекс Российской Федерации
Э2	Официальный сайт Социального Фонда Российской Федерации
Э3	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
Э4	Официальный сайт Донецкой Народной Республики
Э5	Официальный сайт администрации г. Донецка
Э6	Федеральная служба по труду и занятости
Э7	Официальный сайт Федеральной службы Российской Федерации
Э8	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации

электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися

дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE

электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"

Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.

Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)

MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» . - Режим доступа:

<http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий: аудитория № 309 учебный корпус № 2:

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №305 учебный корпус №2:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1, №6.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (технологической) практики
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (технологической) практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий:

1. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в Донецкой Народной Республике.
2. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
3. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
4. Анализ формирования доходов местного бюджета.
5. Управление финансовыми ресурсами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.
6. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
7. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
8. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
9. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.
10. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
11. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
12. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
13. Поиск факторов и резервов повышения эффективности финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
14. Совершенствование методов формирования и использования финансовых ресурсов предприятий.
15. Анализ основных направлений финансовой деятельности предприятий.
16. Организации финансовой работы на предприятии.
17. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
18. Выявление резервов увеличения доходов предприятия
19. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
20. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
21. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.
22. Анализ формирования бюджетов предприятия.
23. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.
24. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.
25. Методы формирования и использования кредитных ресурсов.
26. Методы совершенствования организации денежного обращения.
27. Анализ финансовых рисков и способы их снижения.
28. Анализ развития системы налогообложения предприятий.
29. Использование рациональных схем налогообложения.
30. Организация контрольно-экономической деятельности налоговых органов.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФБГОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Дневник практики
2. Отчет по результатам практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая практика) проводится в соответствии с календарным графиком и является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Местом проведения производственной (технологической) практики могут быть:

государственные и муниципальные учреждения; финансовые и контрольные органы; муниципальные образования; органы казначейства; налоговые органы и налоговые службы, государственная контрольно-ревизионная служба; предприятия (учреждения и организации), финансируемые из государственного бюджета; предприятия (учреждения и организации) любых организационно-правовых форм и форм собственности.

Практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и предприятиями, учреждениями и организациями преимущественно государственной формы собственности.

По согласованию с кафедрой финансов обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре сертификации деловых способностей) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Распределение обучающихся на практику может проводиться кафедрой с учетом заказов на подготовку специалистов и их будущего места работы после окончания учебы.

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на предприятие, в организацию, учреждение для прохождения практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Сроки и продолжительность производственной (технологической) практики устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с учебным графиком.

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы технологической практики и индивидуального задания.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансов не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет
Кафедра финансов**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (технологической) практике»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Финансы и кредит»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной (технологической) практике» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») очной формы обучения

Разработчик(и): доцент кафедры финансов, канд. экон. наук, доцент Е.Г. Сподарева
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

кафедры финансов

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023

дата

№11

Заведующий кафедрой

В.В. Петрушевская
(инициалы и фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (технологической) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (технологической) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Финансы и кредит»
Формы контроля	Собеседование, дневник, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	106
Недельное количество часов	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции		Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-1: Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</i>			
ПК-1.2	Устанавливает особенности процессов управления финансами и организации финансового контроля	Знать:	
		задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля	ПК-1.2 З-1
		круг задач в рамках поставленной цели	ПК-1.2 З-2
		методы управления своим временем	ПК-1.2 З-3
		Уметь:	
		осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ПК-1.2 У-1
		определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-1.2 У-2
		осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	ПК-1.2 У-3
		Владеть:	
		способностью принимать обоснованные	ПК-1.2 В-1

Код и формулировка компетенции		Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1: Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг			
		экономические решения в зоне своей ответственности	
		навыками работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.2 В-2
		навыками описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ПК-1.2 В-3
ПК-1.13	<i>Проявляет способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i>	Знать:	
		основы финансового анализа	ПК-1.13 З-1
		виды финансовых рынков	ПК-1.13 З-2
		тенденции развития финансов и финансовых рынков	ПК-1.13 З-3
		Уметь:	
		проводит анализ внешней и внутренней среды финансовых рынков	ПК-1.13 У-1
		выявлять основные факторы экономического роста	ПК-1.13 У-2
		оценивать эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов	ПК-1.13 У-3
		Владеть:	
		навыками анализа финансово-экономической информации	ПК-1.13 В-1
		способностью характеризовать состояние и тенденции развития финансов и финансовых рынков	ПК-1.13 В-2
		навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации	ПК-1.13 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работ по практике	Наименование оценочного средства
1	ПК-1.2 ПК-1.13	Подготовительный этап	Т. 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды Т. 1.2. Ознакомление со структурой организации	<i>Собеседование</i>
2	ПК-1.2 ПК-1.13	Начальный этап	Т. 2.1. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) Т. 2.2. Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания Т. 2.3. Сбор материала для подготовки	<i>Собеседование</i>

			отчета по практике Т. 2.4. Выявление недостатков в финансово-экономической сфере деятельности предприятия	
3	ПК-1.2 ПК-1.13	Основной этап	Т. 3.1. Оформление отчета по практике и его защита	<i>Собеседование. дневник по практике, отчет по практике</i>
4	ПК-1.2 ПК-1.13	Итоговый этап	Т. 4.1. Защита отчета по практике	<i>Отчет по практике, дневник</i>

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Производственная (технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки.
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Критерии оценивания производственной (технологическая) практики

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены	Неудовлетворительно	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Критерии оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по производственной (технологической) практике соответствует направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»), отчет имеет следующую структуру:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ соответствует выбранной теме индивидуального задания. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями по прохождению производственной (технологической) практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (технологическую) практику

Перечень
1. Развитие механизма управления финансовым рынком.
2. Проблемы бюджетных отношений, государственных и муниципальных финансов
3. Совершенствование финансового менеджмента.
4. Регулирование финансовой деятельности субъектов хозяйствования и финансовых отношений предприятия.
5. Совершенствование финансово-экономического анализа деятельности предприятий.
6. Проблемы банковской, биржевой дела и страхования.
7. Совершенствование финансово-кредитных отношений банка.
8. Совершенствование системы налогообложения.
9. Управление инвестиционными проектами.
10. Финансовые проблемы инновационной деятельности предприятий.
11. Проблема финансового обеспечения проектов развития предприятий.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной (технологической) практике

№ п/п	Содержание оценочного средства
1.	Каковы цели и задачи прохождения производственной (технологической) практики?
2.	Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (технологической) практики?

3.	Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
4.	Каким образом определялись задачи и информационная база комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности?
5.	Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6.	Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7.	Рассмотрение организационно-экономической характеристики объекта исследования.
8.	Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
9.	Какие основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
10.	Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
11.	Каким образом осуществлялась комплексная оценка хозяйственной деятельности предприятия?
12.	Какие практические рекомендации по повышению эффективности хозяйственной деятельности на основе комплексной оценки были разработаны?
13.	Какие пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию были предложены?