

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 09:29:55  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.04.02 Социальная работа  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная работа с различными категориями граждан  
(наименование образовательной программы)

Магистр  
(квалификация)

Очная  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Город Донецк

**Автор - составитель РПП:**

Самотаева Элла Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры социологии управления

**Заведующий кафедрой:**

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	10
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	13

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика относится к виду производственной практики.

Тип практики – преддипломная практика.

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа с различными категориями граждан».

Преддипломная практика является вариативной и имеет целью преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста по социальной работе; отработка навыков организации и проведения научно-исследовательской работы; сбор и анализ студентами эмпирического материала для написания практической части выпускной квалификационной работы; совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Способ проведения практики – стационарный и/или выездной.

Практика проводится в 4 семестре согласно учебном плану.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(Пд) Технологическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))
ПК-1 Способен обеспечить развития организации социального обслуживания	ПК-1.2 Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организации и представляет данные предложения в вышестоящую организацию	ПК-1.2. 3-1: Проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе;
		ПК-1.2. У-1: выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности; ПК-1.2. У-2. разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан.
ПК-2 Способен к взаимодействию с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	ПК-2.2 Принимает решения и организует деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, подписание договоров	ПК-2.2. 3-1: Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;

	и актов о предоставлении социальных услуг, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг	ПК-2.2. З-2: Социально-психологические особенности различных групп граждан - получателей социальных услуг.
		ПК-2.2. У-1: принимать решения по организации обслуживания получателей социальных услуг; ПК-2.2. У-2. заключать договоры о предоставлении социальных услуг по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики: 12,00 з.е., 432 ак. час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

консультация – 2 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 421 ак. час;

Преддипломная практика расположена во втором блоке, под индексом Б2.В.02 (Пд), реализуется в 4 семестре 2 курса после изучения дисциплин:

- Методология и методы научных исследований;
- Научно-исследовательский практикум;
- Научно-исследовательская работа;
- Технологическая практика.

Форма контроля - зачет с оценкой.

Преддипломная практика является основой для подготовки магистерской диссертации.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам. раб
1.	Организационно-подготовительный	Ознакомление с программой практик: - участие в установочной конференции; - получение инструктажа по технике безопасности; знакомство с представителями	2	18

		<p>администрации, коллективом специалистов учреждения (организации).</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, со структурой учреждения (организации), положениями, должностными инструкциями;</p> <p>- согласование плана работы на время прохождения практики с администрацией и руководителем практики от учреждения.</p> <p>Составление совместно с научным руководителем (руководителем практики) плана научного социально-ориентированного исследования (определение порядка и сроков проведения исследования и анализа его результатов).</p>		
2.	Основной	<p>Анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов учреждения (организации) в рамках проблематики магистерской диссертации обучающегося.</p> <p>Составление обзора литературы по теме магистерской диссертации.</p> <p>Разработка программы исследования.</p> <p>Проведение эмпирического исследования по теме магистерской диссертации, обработку и анализ полученных результатов.</p> <p>Социальное проектирование: разработка и реализация социального проекта (социальной программы) в учреждении (организации) социальной сферы по проблеме магистерской диссертации обучающегося;</p> <p>Анализ результатов реализованного социального проекта (социальной программы);</p> <p>Формулирование выводов и рекомендаций.</p>	-	367
3.	Отчетный	<p>Обобщение полученных на практике результатов.</p> <p>Самоанализ полученного опыта.</p> <p>Оформление и предоставление руководителю отчетной документации.</p> <p>Подготовка доклада для участия в итоговой конференции.</p>	11	36

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Организационно-подготовительный	Введение отчета по практике.
2.	Основной	Главы отчета по практике
3.	Отчетный	Сформированный и оформленный отчет по практике, вступление на итоговой конференции.

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Донецкого филиала РАНХиГС и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

По завершении практики обучающийся предоставляет:

1. Отчет по практике, включающий:

– титульный лист;

– содержание;

– введение (цели, задачи практики);

– основную часть (описание выполненных заданий, освоенных навыков, анализ полученного опыта);

– заключение (выводы по результатам практики);

– список использованных источников;

– приложения (при необходимости).

2. Индивидуальное задание, выполненное в рамках практики (например, социально-психологический портрет определенной социально-уязвимой категории населения).

3. Отзыв руководителя практики.

Требования к отчетной документации

К содержанию:

– соответствие целям и задачам практики;

– отражение приобретенных знаний и умений;

– наличие элементов анализа и самостоятельных выводов;

– использование научных источников.

К структуре:

- логичность и последовательность изложения материала;
- наличие всех обязательных структурных элементов отчета.

К оформлению:

- соблюдение требований ГОСТ к научным работам;
- единый стиль оформления;
- корректное оформление ссылок и списка литературы.

Сроки предоставления:

- отчетная документация предоставляется в сроки, установленные учебным графиком и рабочей программой практики.

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили практику.

2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе в процессе прохождения практики?

3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?

4. Назовите объект, предмет, цель и задачи проведенного во время прохождения практики эмпирического исследования.

5. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов?

6. Какие выводы были сделаны в результате обработки и анализа результатов исследования?

7. С какими сложностями столкнулись на этапе планирования и проведения исследования?

8. Какова цель разработанного Вами социального проекта (социальной программы)?

9. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?

10. Какие компетенции и профессионально-важные качества развили у себя в процессе прохождения преддипломной практики?

11. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

## Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Программа практики освоена на высоком уровне. Отчетная документация выполнена полностью, логично структурирована, оформлена в соответствии с требованиями. В работе представлен самостоятельный анализ, обоснованные выводы. Студент демонстрирует сформированность предусмотренных программой компетенций. В процессе вступления на итоговой конференции студент показывает глубокие знания, грамотно и логично излагает доклад, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы, умело формулирует выводы.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Программа практики освоена на достаточном уровне. Отчет представлен полностью, но имеются отдельные недочеты в структуре или оформлении. Аналитическая часть присутствует, но недостаточно глубока. Предусмотренные программой сформированы в достаточной степени, однако проявляются не во всех элементах работы. В процессе вступления на итоговой конференции студент показывает достаточно глубокие знания грамотно излагает доклад, но, в тоже время допускает несущественные погрешности. Ответы на вопросы в целом правильные, допускаются незначительные неточности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики освоена на минимально допустимом уровне. Отчет носит описательный характер, анализ выражен слабо, выводы формальны. Имеются нарушения в оформлении и структуре. Компетенции, предусмотренные программой, сформированы частично. В процессе выступления на итоговой конференции студент показывает достаточные, но не глубокие знания. Ответы на вопросы неполные, требуют уточнения.

НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Программа практики не освоена. Отчетная документация отсутствует или выполнена с существенными нарушениями. Не представлены результаты работы, отсутствует анализ и выводы. Компетенции, предусмотренные программой, не сформированы.</p> <p>В процессе выступления на итоговой конференции студент показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно изложить доклад, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.</p>
------------	---------------------	--

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик**

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики направлено на организацию самостоятельной работы обучающихся, формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие умений поиска, отбора, анализа и представления научной информации, а также подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики.

В ходе практики обучающиеся используют учебную, научную, справочную, нормативную и методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, электронно-библиотечные системы, базы научных публикаций, статистические и аналитические материалы.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся**

В период прохождения практики обучающиеся руководствуются программой практики, индивидуальным заданием, методическими рекомендациями руководителя практики, а также требованиями к оформлению отчетных документов.

### **Методические рекомендации по составлению отчета по практике**

Отчет по практике является основным документом, подтверждающим выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть (состоит из нескольких глав, каждая из которых включает несколько параграфов).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Главной задачей *Введения* является обоснование актуальности решаемой задачи при прохождении преддипломной практики, постановка проблемы и описание конкретных условий и способов ее решения. Кроме того, в этой части работы следует четко определить цели и задачи и социального проекта (опираясь на тему магистерской диссертации), используемые в ходе преддипломной практики методы и технологии, указать о практической значимости реализуемого социального проекта (социальной программы).

Ориентировочно *содержание глав* отчета по преддипломной практике может быть следующим:

*Глава 1.* Общие сведения о базе практики (*описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование*).

*Глава 2.* Выполнение заданий преддипломной практики (*составление обзора литературы по теме магистерской диссертации; разработка программы и проведение эмпирического исследования по теме магистерской диссертации; обработка полученных результатов, развернутое описание социального проекта (социальной программы); анализ результаты реализации социального проекта (социальной программы) в учреждении (организации) социальной сферы*). Глава должна содержать не менее 3 параграфов.

В *Заключении* представляются выводы, полученные в результате анализа и интерпретации результатов эмпирического исследования, описываются результаты реализации социального проекта (программы); даются рекомендации по работе с социальной проблемой (либо с определенной категорией социально - уязвимых слоев населения); дается краткий самоанализ готовности к будущей профессиональной деятельности.

*Список использованных источников* оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию.

В приложения могут включаться фрагменты нормативно-правовых документов, упоминаемых в отчете, документы, регламентирующие деятельность социальных служб.

### **Методические рекомендации по представлению результатов практики**

Результаты практики представляются в форме отчета и выполненного индивидуального задания. При необходимости обучающийся может подготовить краткую презентацию результатов.

Представление результатов должно быть логичным, структурированным и соответствовать целям практики.

#### Основная литература

1. Асхаков, С.И. Методы исследования в социальной работе : учебное пособие / С.И. Асхаков. – Карачаевск : КЧГУ, 2023 – Часть 2 – 2023. – 380 с. – ISBN 978-5-8307-0703-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/364457> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Асхаков, С.И. Методы эмпирического исследования в социальной работе : учебное пособие / С.И. Асхаков. – Карачаевск : КЧГУ, 2023 – Часть 1 – 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-8307-0696-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/364460> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Луков В.А. Социальное проектирование : Учебное пособие / В.А. Луков. – Москва : Флинта. – ISBN 978-5-89349-543-0. – Текст : электронный // Знаниум : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=388298> (дата обращения: 24.04.2026).

4. Технология социальной работы : учебник для вузов / ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 426 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21583-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582711> (дата обращения: 24.04.2026).

#### Дополнительная литература

1. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для вузов / И. В. Наместникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21444-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582910> (дата обращения: 24.04.2026).

2. Старшинова, А. В. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учебное пособие / А. В. Старшинова. – Екатеринбург : УрФУ, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-7996-2313-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170196> (дата обращения: 24.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07184-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585862> (дата обращения: 24.04.2026).

4. Щетинина, Е. В. Математические методы обработки результатов исследования в психологии : учебное пособие / Е. В. Щетинина. – Сочи : СГУ, 2022. – 48 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/351758> (дата обращения: 24.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".
4. Семейный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах".
7. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // <https://cyberleninka.ru/>.
2. ЭБС «ЛАНЬ» // <https://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «ЗНАНИУМ» // <https://znanium.ru>.
4. ЭБС «SOCHUM» // <https://sochum.ru>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Банк социологических данных Института социологии РАН // <https://www.datacatalogs.ru/>
2. Институт социально-политических исследований // <http://www.ispr.ras.ni>.
3. Московский общественный научный фонд // <http://www.mpsf.org/indexr.html.ru>.
4. Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // <https://socialportal.rgsu.net/o-portale/>.
5. Социологические исследования (Социс) // <http://www.isras.rssi.ru>.
6. Социологический журнал // <http://win/www.nir.ru>.
7. Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // <https://vsepoluchitsya.org/>
8. Социальная работа // <https://soc-work.ru/>.

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой

практики, и соответствовать требованиям действующих санитарных, противопожарных норм и правил, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

### **Материально-техническая база образовательной организации**

Для проведения практики используются:

- учебные аудитории, оснащенные современными техническими средствами обучения;
- специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами (проектор, экран, акустические системы) для проведения консультаций, инструктажей и защиты результатов практики;
- компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами;
- библиотека и читальные залы с доступом к печатным и электронным образовательным ресурсам;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся.

### **Программное обеспечение**

В процессе прохождения практики обучающимся предоставляется доступ к лицензионному программному обеспечению:

- офисные пакеты (Microsoft Office) для подготовки отчетной документации;
- табличные процессоры (Excel) для систематизации и первичной обработки данных;
- программные средства подготовки презентаций (PowerPoint);
- доступ к электронно-библиотечным системам и научным базам данных.

### **Технические средства и оборудование**

При выполнении отдельных видов работ обучающимися могут использоваться:

- персональные компьютеры и ноутбуки;
- средства связи и онлайн-коммуникации;
- программные средства визуализации информации (диаграммы, презентации).

### **Условия безопасности**

Все помещения и технические средства, используемые при прохождении практики, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- требованиям противопожарной безопасности;
- нормам охраны труда;
- требованиям техники безопасности при работе с компьютерной техникой и оборудованием.

Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности перед началом практики.