

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 21:41:03
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по ДИП

Канцелярия Л.Е. Барышникова

25.03.2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Объем практики

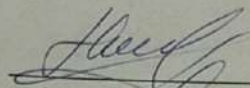
3 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2021

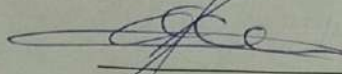
Составитель:

препод.


А.А. Надворная

Рецензент:

канд. юрид. наук, доцент


С.В. Шестак

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (приказ Минобрнауки ДНР от 22.04.2016 г. №1173)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Гражданского и предпринимательского права"

Протокол от 05.02.2021 г. № 6

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

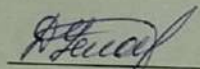

подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры "Гражданского и предпринимательского права"

Протокол от 05.02.2021г. № 7

Председатель ПМК:

препод. Ушакова Д.С.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2022 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции;
- формирование устойчивых общекультурных и профессиональных компетенций в правотворческой и правоприменительной деятельности путем активного участия обучающегося в правоприменительной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи ознакомительной практики:

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия (государственного органа) и действующей в нем системы управления;
- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации при решении вопросов, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности .

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Семейное право

Религиоведение

Конституционное право зарубежных стран

Конституционное право

Гражданское право

Административное право

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Трудовое право

Уголовный процесс

Налоговое право

Нотариат

Правоприменительная практика

Финансовое право

Жилищное право

Исполнительное производство

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	нормативную правовую базу ДНР и РФ;
Уровень 2	структуру и этапы разработки нормативных актов;
Уровень 3	понятие и виды нормативных правовых актов.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать нормативные правовые акты;
Уровень 2	анализировать нормативные акты на соответствие профессиональной деятельности;
Уровень 3	толковать нормативные правовые акты.
Владеть:	
Уровень 1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты;
Уровень 2	навыками правоприменения;
Уровень 3	навыками толкования нормативных актов.
<i>ПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы правового мышления, развитого правосознания, правовой культуры;
Уровень 2	профессиональные задачи;
Уровень 3	особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры;
Уровень 2	выполнять профессиональные задачи;
Уровень 3	осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания.
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания;
Уровень 2	навыками реализации профессиональных задач;
Уровень 3	навыками осуществления профессиональных задач на основе развитого правосознания.
<i>ПК-3: Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы законодательства ДНР и РФ;
Уровень 2	классификацию субъектов права;
Уровень 3	понятие и классификацию нормативных актов.
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
Уровень 2	классифицировать нормативные акты;
Уровень 3	классифицировать субъектов права.
Владеть:	
Уровень 1	навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
Уровень 2	способностью классифицировать нормативные правовые акты;
Уровень 3	способностью классифицировать субъектов права.
<i>ПК-4: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативные правовые акты ДНР и РФ;
Уровень 2	основы принятия решений в соответствии с законом;
Уровень 3	основы совершения юридических действий в соответствии с законом.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать нормативные правовые акты ДНР и РФ;
Уровень 2	принимать решения в точном соответствии с законом;
Уровень 3	совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и правоприменения законодательства ДНР и РФ;
Уровень 2	способностью принимать решения в точном соответствии с законом;

Уровень 3	способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
<i>ПК-5: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	действующее законодательство;
Уровень 2	основные положения материального права;
Уровень 3	основные положения процессуального права.
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативные правовые акты;
Уровень 2	реализовывать нормы материального права;
Уровень 3	реализовывать нормы процессуального права.
Владеть:	
Уровень 1	навыками правоприменения;
Уровень 2	способностью реализации норм материального права;
Уровень 3	способностью реализации норм процессуального права.

В результате прохождения "Ознакомительной практики" обучающийся должен:

1 Знать:	основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; текст/речь с учетом заданных параметров; основы риторики и ораторского искусства, необходимые для монологической речи и диалога; систему прав и свобод человека и гражданина; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; действующее законодательство в сфере реализации исполнительных документов; понятие и содержание исполнительных документов; законодательство Донецкой Народной Республики, права человека и механизм их защиты; понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; особенности сбора и анализа информации; понятие и признаки юридического лица; алгоритмы принятия юридических решений в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом; механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; механизм реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.
2 Уметь:	аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности
	; составлять исполнительные документы; соблюдать процессуальную форму исполнительных документов; применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; формулировать выводы о соответствии деятельности организаций действующему законодательству; определять основы деятельности организаций на территории Российской Федерации и Донецкой Народной Республики; применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.
3 Владеть:	навыками составления деловой документации, грамотно вести деловую переписку; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; опытом составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности

; навыками составления процессуальных документов; навыками реализации исполнительного законодательства; способностью обеспечивать соблюдение законодательства ДНР субъектами права; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; навыками формулировки выводов о соответствии деятельности организаций действующему законодательству; навыками анализа действующего законодательства в сфере предпринимательского права; юридической лексикой, умением составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики в виде реферата.

Реферат должен иметь объем 25-30 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает научный руководитель от кафедры. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации научный руководитель выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (Глава 1. Теоретические положения; Глава 2. Практические положения)
5. Глава 3. Индивидуальное задание
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения
9. Отзыв-характеристика научного руководителя от кафедры.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительной практики" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и графика проведения практики /Конс/	4	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		

Тема 1.1. Консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и графика проведения практики /Ср/	4	15		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов /Ср/	4	15		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Раздел 2. Основной этап						
Тема 2.1. Изучение организационной структуры профильной организации, методов ее функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций /Ср/	4	15		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе /Ср/	4	15		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения профильной организации, с применением различных стилей /Ср/	4	15		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Подведение итогов практики; интерпретация полученных данных /Ср/	4	15		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.2. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	4	16		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики на практических занятиях обучающимся демонстрируются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, выданного руководителем в зависимости от базы практики.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.2	Шапорева, Д.С. Конституционное право человека и гражданина на свободу творчества в России [Электронный ресурс]: монография. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.. - 125 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/79795.html (дата обращения: 16.11.2021).
ЛП.1	Буянова, А.В., Мацкевич, О.В., Приженникова, А.Н. Трудовое право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник. - Москва : Прометей, 2018. - 264 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94557.html (дата обращения: 16.11.2021).
ЛП.3	Иналкаева, К. С. Конституционное право как ведущая отрасль российского права [Электронный ресурс]: учебник. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 328 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/110118.html (дата обращения: 17.11.2021)

Дополнительная литература

ЛП.3	Стахов, А.И. [и др.] Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109177.html (дата обращения: 17.11.2021)
ЛП.4	Габричидзе, Б.Н.[и др.] Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 479 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71037.html (дата обращения: 17.11.2021)
ЛП.2	Быкова, А.Г. [и др.] Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 355 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/73334.html (дата обращения: 17.11.2021)
ЛП.1	Щербачева, Л.В. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71028.html (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71028.html

Дополнительная литература

ЛП.2	Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 217. - 455 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81531.html (дата обращения: 24.11.2021).
ЛП.1	Семейное право : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 203 с.

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
Э2	Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/
Э3	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
Э4	Официальный сайт Верховного суда РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.supcourt.ru/
Э5	Официальный сайт Народного совета ДНР - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: https://днронлайн.рф/narodnyj-sovet-dnr/?utm_source=google.com.ua&utm_medium=organic&utm_campaign=google.com.ua&utm_referrer=google.com.ua
Э6	Официальный сайт Верховного Суда ДНР - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: https://supcourt-dpr.su
Э7	Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.rupto.ru/rupto/portal/start

Э8	Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://www.rosim.ru/
Э9	Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://rosreestr.ru/wps/portal
Э10	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://smb.gov.ru/
Э11	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home
Э12	

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При прохождении учебной (ознакомительной) практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.
5. Сайт филиала.
6. СДО Прометей.
7. Корпоративные базы данных.
8. iSpring Free Cam8.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Определите границы правомерного и нравственного поведения лица, занимающего должность в профильной организации, в ходе исполнения его должностных обязанностей, обоснуйте свой ответ.
2. Охарактеризуйте стратегию правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности на примере профильной организации.
3. Аргументированно оцените результативность исполнения требований действующего законодательства в профильной организации.
4. На основе проведенного анализа поведения сторон конфликта (спора), наблюдаемого в профильной организации, сформируйте перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке.
5. Продемонстрируйте подготовленные в ходе практики документы, оцените их сложность с точки зрения составления грамотного юридического текста.
6. Охарактеризуйте работу коллектива профильной организации (или ее структурного подразделения) с точки зрения соблюдения принципа толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий.
7. Охарактеризуйте экономическую основу деятельности профильной организации.
8. Сформируйте перечень нормативных актов, регулирующих экономические отношения профильной организации.

5.2. Темы письменных работ:

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов предварительного следствия.
2. Архив уголовных дел: понятие и порядок сдачи уголовных дел в архив.
3. Что представляет собой работа в архиве?
4. Каким образом систематизированы уголовные дела?
5. Опишите порядок подготовки уголовного дела для передачи в суд.
6. Что такое осмотр места происшествия? Опишите порядок производства осмотра.
7. Что такое допрос? Опишите порядок производства допроса.
8. Назовите основные стадии уголовного процесса.
9. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
10. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
11. Опишите порядок интервьюирования и консультирования граждан адвокатом.
12. Назовите документы, регулирующие правила внутреннего распорядка органов записи актов гражданского состояния.
13. Опишите порядок работы с входящей документацией.
14. Что такое исковое заявление?

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Освоение обучающимся ознакомительной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением индивидуального задания в период проведения ознакомительной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения ознакомительной практики под управлением руководителя ознакомительной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения ознакомительной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей

рабочей программой.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется реферат о прохождении ознакомительной практики.

Подготовленная работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств
учебной (ознакомительной) практики
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
разработанные выпускающей кафедрой
гражданского и предпринимательского права

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработаны кафедрой *гражданского и предпринимательского права* ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 22.04.2016 г. № 1173 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

5. Общая характеристика

Рабочая программа *учебной (ознакомительной) практики* является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с учебным планом объем *учебной (ознакомительной) практики составляет 108ч. – 3 зачетные единицы*, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

6. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы учебной (ознакомительной) практики включает в себя следующие разделы:

15. Организационно-методический раздел.
16. Содержание практики.
17. Образовательные технологии.
18. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
19. Фонд оценочных средств.
20. Средства адаптации для проведения практики.
21. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи учебной (ознакомительной) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости учебной (ознакомительной) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе учебной (ознакомительной) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств учебной (ознакомительной) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – диф.зачет (зачет с оценкой).

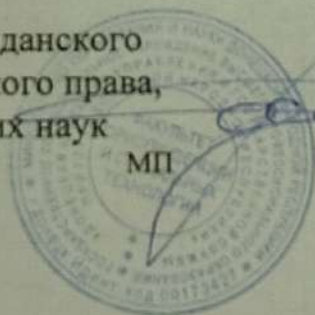
4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, разработанные кафедрой гражданского и предпринимательского права ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент:

доцент кафедры гражданского
и предпринимательского права,
кандидат юридических наук



С.В. Шестак

26.08.2021г.