

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 22.12.2025 16:16:22
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Русский язык и культура речи

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Туризм и гостиничная деятельность

(наименование образовательной программы)

Бакалавр (квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор -составитель РПД:

Светличная Влада Юрьевна, старший преподаватель кафедры краеведения

Щур Екатерина Александровна, преподаватель кафедры краеведения

Заведующий кафедрой:

*Балко Марина Владимировна, д-р филол. наук, доцент, заведующий кафедрой
краеведения*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Русский язык и культура речи одобрена на заседании кафедры краеведения Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «28» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у обучающихся сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Русский язык и культура речи" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы российской государственности

Всеобщая история

1.3.2. Дисциплина "Русский язык и культура речи" выступает опорой для следующих элементов:

Психология

Профessionально - ориентированный второй иностранный язык

Связь с общественностью в туризме

Организация анимационной деятельности

Организация гостиничной деятельности

Технологии продвижения и продажи турпродукта

Третий иностранный язык

Организационно-управленческая практика

Основы гостеприимства на английском языке

Туризм и гостиничная деятельность (второй иностранный язык)

Этика и эстетика в туризме (на английском языке)

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.1: Ведет деловую переписку на русском языке, учитывая особенности социокультурных различий и стилистики официальных и неофициальных писем. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

Знать:

Уровень 1	Поверхностно знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции; поверхностно знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности.
Уровень 2	Знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции; знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности.
Уровень 3	Уверенно знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции; уверенно знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно вести деловую переписку с учетом стилистических

	особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции; умеет недостаточно эффективно публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на русском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Умеет вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции; умеет публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на русском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 3	Умеет эффективно вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции; умеет эффективно публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на русском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Владеть:	
Уровень 1	Неуверенно владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции; слабо владеет навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Уровень 2	Владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции; навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Уровень 3	Уверенно владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции; навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.2: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; выбирает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в избранной сфере профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Поверхностно знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности, приёмы убеждения
Уровень 2	Знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности, приёмы убеждения
Уровень 3	Уверенно знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности, приёмы убеждения
Уметь:	
Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на русском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Умеет публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на русском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 3	Умеет достаточно эффективно публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на русском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

	русском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
	Владеть:
Уровень 1	Слабо владеет навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Уровень 2	Владеет навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Уровень 3	Уверенно владеет навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.

В результате освоения дисциплины "Русский язык и культура речи" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	нормы современного русского литературного языка;
	характерные особенности функциональных стилей русского литературного языка;
	характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
	основные понятия и терминологию стилистики, научную, учебную и справочную литературу по дисциплине;
	правила составления и оформления деловых текстов;
	специфику письменного и устного официального и неофициального делового общения.
3.2	Уметь:
	уметь грамотно оформлять устные и письменные высказывания;
	различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
	осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;
	сочетать образность и точность, научную терминологию и доступность изложения;
	уметь распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
	использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;
	правильно толковать официально-деловой текст;
	грамотно использовать в процессе официально-деловой коммуникации языковые средства;
	правильно, в соответствии с нормами литературного языка составлять тексты документов различных типов;
	пользоваться научной, научно-методической и справочной литературой;
3.3	Владеть:
	владеть навыками грамотного письма и говорения;
	навыками оформления и редактирования делового и научного текста;
	навыками делового общения;
	навыками ведения дискуссии;
	навыками подготовки текстовых документов в профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине

"Русский язык и культура речи" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой
--

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Русский язык и культура речи" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма.						
Тема 1.1. Современный русский литературный язык /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Современный русский литературный язык /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.1. Современный русский литературный язык /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.3. Нормы современного литературного языка /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.7Л2.5 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.3. Нормы современного литературного языка /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1	0	

				Э1 Э3	
Тема 1.3. Нормы современного литературного языка /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0
Тема 1.4. Орфографические нормы современного русского языка /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э2 Э3	0
Тема 1.4. Орфографические нормы современного русского языка /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э2 Э3	0
Тема 1.4. Орфографические нормы современного русского языка /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э2 Э3	0
Тема 1.5. Пунктуационные нормы современного русского языка /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1Л3 .1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э2	0
Тема 1.5. Пунктуационные нормы современного русского языка /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1Л3 .1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э2	0
Тема 1.5. Пунктуационные нормы современного русского языка /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э2	0
Тема 1.6. Орфоэпические нормы современного русского языка /Лек/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1	0
Тема 1.6. Орфоэпические нормы современного русского языка /Сем зан/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1	0
Тема 1.6. Орфоэпические нормы современного русского языка /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1	0
Тема 1.7. Лексические нормы современного русского языка /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1Л3 .1 Л3.1 Л3.1	0

				Э1 Э3	
Тема 1.7. Лексические нормы современного русского языка /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0
Тема 1.7. Лексические нормы современного русского языка /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0
Тема 1.8. Морфологические нормы современного русского языка /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0
Тема 1.8. Морфологические нормы современного русского языка /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0
Тема 1.8. Морфологические нормы современного русского языка /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0
Тема 1.9. Синтаксические нормы современного русского языка /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0
Тема 1.9. Синтаксические нормы современного русского языка /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0
Тема 1.9. Синтаксические нормы современного русского языка /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.1 Л3.1 Э1 Э3	0
Тема 1.10. Стилистические нормы современного русского языка /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0
Тема 1.10. Стилистические нормы современного русского языка /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.5 Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0
Тема 1.10. Стилистические нормы современного русского языка /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.5 Л2.1	0

				Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3		
Раздел 2. Культура делового общения						
Тема 2.1. Деловое общение. Понятие, виды и приемы делового общения /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Деловое общение. Понятие, виды и приемы делового общения /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Деловое общение. Понятие, виды и приемы делового общения /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Письменное деловое общение /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Письменное деловое общение /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Письменное деловое общение /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Письменное деловое общение /Конс/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Устное деловое общение /Лек/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3. Устное деловое общение /Сем зан/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3. Устное деловое общение /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	

Раздел 3. Основы риторики						
Тема 3.1. Ораторская речь /Лек/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1Л3 .1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 3.1. Ораторская речь /Сем зан/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.5 Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 3.1. Ораторская речь /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 3.2. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1Л3 .1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 3.2. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности /Сем зан/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 3.2. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4 Л1.7Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекций предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки всех форм обучения (37 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л1.2	А. Н. Осипова, Н. Н. Садовская	Русский язык и культура речи : методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы по стилистике русского языка Раздел 3. для обучающихся 2-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки всех форм обучения (34 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л1.3	О. О. Усова, В. Ю. Светличная.	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч. 1. : учебное пособие для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (212 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л1.4	О. О. Усова, М. В. Балко, В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч. 3. : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (215 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.5	М. В. Балко	Русский язык и культура речи : Раздел 1. Введение. Орфография : методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для студентов 1 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (37 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.6	О. О. Усова, М. В. Балко, В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч.2.: учебное пособие для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (283 с.)	ДонАУиГС, 2018
Л1.7	Карпенко, А. А., Павленко, Д. В.	Русский язык: учебное пособие (232 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019
Л1.8	Вельчева, Л. А.	Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы: учебное пособие (207 с.)	Ставрополь : Графа, 2013
Л1.9	Вельчева, Л. А.	Стилистика и культура речи. Часть 2. Практикум: практикум (136 с.)	Ставрополь : Графа, 2013

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рахманова, Л. И. Сузdal'цева, В. Н.	Современный русский язык. Лексика. Фразеология. Морфология : учебник (464 с.)	Москва : Аспект Пресс, 2011
Л2.2	Морозова, Л. В.	Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи: учебное пособие (211 с.)	Санкт-Петербург : Антология, 2021
Л2.3	Морозова, Л. В.	Практическая грамматика русского языка. Тренировочные тесты: практикум (252 с.)	Санкт-Петербург : Антология, 2021
Л2.4	Малышева Е. Г., Рогалева О. С.	Орфоэпические нормы современного русского языка: учебное пособие (108 с.)	Омск : Издательство Омского

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			государственного университета, 2019
Л2.5	Н. А. Буре, М. В. Быстрых, Л. Б. Волкова [и др.] ; под редакцией В. В. Химик, Л. Б. Волкова	Основы русской научной речи: учебное пособие (285 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О. О. Усова, В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи. Разд. 2 Синтаксис и пунктуация. Орфоэпические и грамматические нормы языка : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки всех форм обучения (35 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	А. Н. Осипова, Н. Н. Садовская	Русский язык и культура речи. Разд. 3 Стилистика русского языка: методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для обучающихся 2-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки всех форм обучения (34 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)

7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)

AIMP (лицензия LGPL v.2.1)

STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)

GIMP (лицензия GNU General Public License)

Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Д.Э. Розенталь Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация <http://old-rozental.ru/orfografia.php>

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://gramota.ru/>

Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи <http://gramma.ru/>

Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайнowych словарей русского языка <http://www.slovari.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту

1. Русский язык как живой национальный язык.
2. Русский язык как государственный и мировой язык.
3. Литературный язык как образцовый вариант языка.
4. Краткая история становления современного литературного русского языка.
5. Определение понятий «язык» и «речь». Виды речи.
6. Понятие о культуре речи.
7. Основные компоненты культуры речи.
8. Определение понятий «язык» и «речь».
9. Типы речевой культуры.
10. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
11. Коммуникативный, этический, нормативный и эстетический аспекты культуры речи.
12. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
13. Признаки и основные типы норм.
14. Средства кодификации языковых норм.
15. Историческая изменчивость языковой нормы.
16. Орфографические нормы русского языка.
17. Определение орфограммы. Классификация и виды орфограмм.
18. Основные принципы русской орфографии. Орфографические словари.
19. Орфографическая норма. Правила написания фамилий в русском языке.
20. Орфографическая норма. Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
21. Орфографическая норма.
22. Орфографическая норма. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.
23. Орфографическая норма. Правописание сложных слов.
24. Орфографическая норма. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.
25. Пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях.
26. Пунктуация при цитатах.
27. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.
28. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Произносительные нормы современного русского языка. Варианты русского литературного произношения.
29. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения.
30. Лексические нормы русского языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия.
31. Лексические нормы русского языка. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
32. Лексические нормы русского языка. Заимствованные слова в русском языке. Устаревшие слова и неологизмы.
33. Лексические нормы русского языка. Фразеологические обороты.
34. Грамматические нормы русского литературного языка.
35. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
36. Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа.
37. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных.
38. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных.
39. Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование.
40. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования.
41. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления.
42. Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота.
43. Стилистические нормы русского литературного языка.
44. Научный стиль: особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки.
45. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.
46. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности.
47. История формирования делового стиля в России.
48. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».

49. Законы, правила и приемы общения.
 50. Деловой этикет.
 51. Документ как основа письменного делового общения.
 52. Деловая переписка. Общие правила деловой переписки.
 53. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке.
 54. Устные виды делового общения. Типы собеседника.
 55. Деловое слушание.
 56. Деловое общение по телефону.
 57. Переговоры.
 58. Вербальная и невербальная коммуникация.
 59. Национальные особенности общения. Особенности русского общения.
 60. Возникновение и история риторики. Риторика в России.
 61. Подготовка публичного выступления.
 62. Аргументы и аргументация.
 63. Устное публичное выступления.
 64. Значение речевого этикета во время публичного выступления.
 65. Публичный спор как метод выяснения истины. Виды спора.
 66. Публичный спор как метод выяснения истины. Общие требования к спору.
 67. Публичный спор как метод выяснения истины. Дискуссия, полемика, диспут как разновидности споры.

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе

1. Человеческая речь и современная цивилизация.
2. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
3. Современное состояние русского языка в культурном пространстве России.
4. Речевая культура делового человека.
5. Высокий уровень речевой культуры - неотъемлемая черта культурного человека.
6. Иностранные слова в современной речи: за и против.
7. «Моя речь – это мое зеркало, мое достоинство!».
8. Значение общения в жизни человека.
9. Деловое общение как особый вид общения.
10. Коммуникативная компетентность личности как основа профессиональной успешности.
11. Критика - эффективное средство делового взаимодействия?
12. Искусство спора в деловом общении.
13. Общение и этика общения в сети Интернет.
14. «Имидж делового человека создается годами, а потерять его можно мгновенно»

Темы сообщений

1. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи.
2. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи.
3. Эстетические качества речи.
4. Историческая изменчивость языковой нормы
5. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
6. Теория «трёх штилей» М. В. Ломоносова.
7. «Словесные шаблоны» в разных функциональных стилях.
8. Особенности коммуникации между автором и адресатом в печатных и электронных средствах массовой информации.
9. Экспрессивные средства языка в публицистических текстах.
10. Эстетическая нагрузка текстов публицистического стиля.
11. Общественная роль журналистики.
12. Возможности СМИ в освещении деятельности государственных учреждений
13. Особенности речевого и неречевого поведения в процессе общения.
14. Национальные особенности общения. Особенности русского общения
15. История формирования делового стиля в России.
16. Эффективное речевое воздействие
17. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке
18. Возникновение и история риторики.
19. Риторика в России
20. Принципы и правила бесконфликтного общения

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Русский язык и культура речи" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Русский язык и культура речи" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТИМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающийся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.