

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.04.2024 14:55
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Теории управления и государственного
администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22

"Система государственного и муниципального
управления"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очно-заочная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, ст.препод.

_____ Ю.О. Рощина

, препод.

_____ А.А. Рожнятовская

Рецензент(ы):

канд. гос. упр., доцент

_____ Д.В. Колесников

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Система государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 15.04.2024 г. № 01-7397)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.
Срок действия программы: 2024-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования
Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, зав. каф. Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от "____" _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канл. экон. наук, зав. каф. Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от "____" _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук, зав. каф. Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от "____" _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канл. экон. наук, зав. каф. Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от "____" _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук, зав. каф. Хасанова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать у обучающихся целостное представление о сущности государственного и муниципального управления;
- сформировать у обучающихся целостное представление о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления;
- формирование знаний о методах государственного и муниципального управления;
- обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи;
- формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Система государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория государства и права

Основы российской государственности

Введение в профессиональную деятельность

Теория и практика управления

Этика государственной и муниципальной службы

1.3.2. Дисциплина "Система государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:

Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации

Муниципальное управление и местное самоуправление

Государственная политика и управление

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Управление государственным и муниципальным имуществом

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК ОС-9.1: Знание принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении с целью взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности

Знать:

Уровень 1	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 3	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.

Уметь:

Уровень 1	использовать на практике принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами

	гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 3	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами;
Уровень 2	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 3	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; навыками взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК ОС-9.2: Способен участвовать в выявлении и предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг;
Уровень 2	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 3	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; формы и организационные механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг;
Уровень 3	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; учитывать права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
Владеть:	

Уровень 1	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 2	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 3	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-6.3: Способен обосновывать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе

Знать:

Уровень 1	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
Уровень 2	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Уровень 3	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;

Уметь:

Уровень 1	учитывать в своей профессиональной деятельности принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
Уровень 2	учитывать в своей профессиональной деятельности принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Уровень 3	учитывать в своей профессиональной деятельности взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; использовать механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
Уровень 2	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; навыками определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Уровень 3	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; навыками определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; навыками применения механизмов управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;

В результате освоения дисциплины "Система государственного и муниципального

3.1 Знать:

	- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения;
	- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации, параметры качества принятия и реализации управленческих решений;
	- принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении;
	- основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
	- особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;
	- принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- формы и организационные механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования, границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе, механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.
3.2	Уметь:
	- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;
	- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;
	- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;
	- использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами, с коммерческими организациями, институтами
	гражданского общества и средствами массовой информации;
	- использовать на практике принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении;
	- учитывать особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
	- учитывать права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг;
	- учитывать в своей профессиональной деятельности взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
	- определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
	- использовать механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
3.3	Владеть:
	- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений;
	- навыки проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
	- навыки применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении;

	- навыки коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
	- навыки взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;
	- с методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- навыки оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
	- навыки анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
	- навыки определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
	- навыки применения механизмов управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Система государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Система государственного и муниципального управления" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы государственного управления						
Тема 1. 1. Основы теории государственного управления, его принципы и формы /Лек/	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Основы теории	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2	0	

государственного управления, его принципы и формы /Сем зан/				Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Основы теории государственного управления, его принципы и формы /Ср/	2	6	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Государственная служба в системе государственного управления Российской Федерации /Лек/	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Государственная служба в системе государственного управления Российской Федерации /Сем зан/	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Государственная служба в системе государственного управления Российской Федерации /Ср/	2	6	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации /Лек/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации /Ср/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Система органов государственной власти Российской Федерации /Лек/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Система органов государственной власти Российской Федерации /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Система органов государственной власти Российской Федерации /Ср/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Государственное регулирование и направления развития государственного управления						

Тема 2.1. Государственное регулирование как форма управленческой деятельности государства /Лек/	2	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственное регулирование как форма управленческой деятельности государства /Сем зан/	2	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственное регулирование как форма управленческой деятельности государства /Ср/	2	6	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Лек/	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Сем зан/	2	1	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Ср/	2	4	ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Информационные отношения в государственном управлении /Лек/	2	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Информационные отношения в государственном управлении /Сем зан/	2	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Информационные отношения в государственном управлении /Ср/	2	4	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Административная реформа в Российской Федерации и её правовое обеспечение /Лек/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Административная реформа в Российской Федерации и её правовое обеспечение /Сем зан/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Административная реформа в Российской Федерации и её правовое обеспечение /Ср/	2	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

			ОС-9.2	Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Консультация /Конс/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Основы муниципального управления						
Тема 3.1. Основы муниципального управления, его принципы и формы /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Основы муниципального управления, его принципы и формы /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Основы муниципального управления, его принципы и формы /Ср/	3	6	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления в Российской Федерации /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления в Российской Федерации /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления в Российской Федерации /Ср/	3	8	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления /Лек/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления /Сем зан/	3	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления /Ср/	3	8	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Муниципальное управление: технологии и муниципальная служба.						

Муниципальный маркетинг						
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Ср/	3	6	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Ср/	3	6	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Лек/	3	1	ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Сем зан/	3	1	ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Ср/	3	4	ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 5. Основы местного самоуправления						
Тема 5.1. Местное самоуправление как форма обеспечения участия граждан в реализации государственного и муниципального управления /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 5.1. Местное самоуправление как форма обеспечения участия граждан в реализации государственного и муниципального управления /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.1. Местное самоуправление как форма обеспечения участия граждан в реализации государственного и муниципального управления /Ср/	3	5	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.2. Место местного самоуправления в системе органов публичной власти, его правовое регулирование /Лек/	3	1	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.2. Место местного самоуправления в системе органов публичной власти, его правовое регулирование /Сем зан/	3	1	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.2. Место местного самоуправления в системе органов публичной власти, его правовое регулирование /Ср/	3	8	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Формы и механизмы взаимодействия разных уровней публичной власти в сфере местного самоуправления /Лек/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Формы и механизмы взаимодействия разных уровней публичной власти в сфере местного самоуправления /Сем зан/	3	1	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Формы и механизмы взаимодействия разных уровней публичной власти в сфере местного самоуправления /Ср/	3	8	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип

научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Чиркин, В. Е.	Система государственного и муниципального управления: учебник (400)	Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023
ЛП.2	Мухаев, Р. Т.	Государственное и муниципальное управление: учебник (477 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024
ЛП.3	под ред. проф. Н.И. Захарова	Государственное и муниципальное управление: учебник (289 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛД.1	К. И. Галынис, Н. В. Лимберов, Ж. Т. Тумуров	Государственное, муниципальное управление: технологии и процессы : учебное пособие (148)	Чита : ЗабГУ, 2022
ЛД.2	Суворова, А. В.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие (95)	Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023
ЛД.3	Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов	Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций : учебное пособие (340)	Москва : Дашков и К, 2022

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Ю.О. Рощина	Система государственного и муниципального управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (35 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.2	Ю.О. Рощина	Система государственного и муниципального управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (45 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)

- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления Российской Федерации
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными.
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этатистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти Российской Федерации
27. Механизмы реализации конституционного права граждан ДНР на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Судебная система Российской Федерации на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля в Российской Федерации.
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации.
35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: положительные и отрицательные стороны.

36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления/
42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.
53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
54. Конституционные принципы формирования государственной службы в Российской Федерации.
55. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.
56. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия.
57. Сущность и понятие законности и правопорядка.
58. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.
60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
61. Сущность, содержание, задачи муниципального управления.
62. Муниципальные системы управления зарубежных стран.
63. Подходы к организации местного самоуправления.
64. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования.
65. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
66. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
67. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
68. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
69. Характеристика организационно-экономических основ муниципального управления.
70. Факторы, влияющие на формирование объектов муниципального управления.
71. Административно-территориальное деление Российской Федерации и ее влияние на эффективность местного самоуправления.
72. Типы муниципальных образований Российской Федерации.
73. Собственность муниципальных образований: формы, виды, право и порядок учета муниципального имущества.
74. Муниципальные предприятия и учреждения: создание, подчиненность, взаимодействие с органами самоуправления.
75. Ресурсы муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

1. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.

2. Социальная природа государственного управления.
3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации.
4. Цели государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.
5. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти: на примере Российской Федерации.
6. Особенности государственного и регионального управления.
7. Современная система государственного управления: структура и функции.
8. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.
9. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
10. Модель государственного управления Российской Федерации.
11. Ценность государства как философско-правовой теории и практики.
12. Классическая дихотомия Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау.
13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
14. Социальное управление как важнейший институт самосохранения и постоянного возобновления общественной жизни.
15. Государство как субъект управления социальными процессами.
16. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на ее развитие.
17. Взаимосвязь социального и государственного управления.
18. Функции и принципы управления (по А. Файолю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
19. «Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления.
20. Основные принципы теории бюрократии М. Вебера и их роль в развитии государственного управления.
21. Принцип инновации и его роль в совершенствовании государственного строительства.
22. Реализация принципов государственного управления в Российской Федерации.
23. Реализация принципов верховенства права, законности, гласности.
24. Монархия как модель правления: абсолютная, конституционная.
25. Республика как модель демократического правления: президентская, парламентская.
26. Смешанная модель правления: суть и ее особенности.
27. Характеристика моделей правления России, Швеции и Германии: положительные и отрицательные стороны.
28. Бихевиористское направление в развитии государственного управления.
29. Характеристика модели правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
30. Виды общественной власти.
31. Сущность и понятие верховной власти.
32. Верховная власть в Российской Федерации: объекты, субъекты и их признаки.
33. Типы верховной власти в России и Швеции: сравнительная характеристика.
34. Сущность понятия единой воли в государстве.
35. Государственная власть: понятие, цели, задачи, характерные черты и особенности.
36. Государство как субъект управления общественными процессами.
37. Сущность государственной политики и ее характерные черты.
38. Национальные и зарубежные механизмы реализации права граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
39. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления.
40. Государственная политика и механизм участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
41. Сущность, содержание, задачи муниципального управления.
42. Муниципальные системы управления зарубежных стран.
43. Подходы к организации местного самоуправления.
44. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования.
45. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
46. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
47. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
48. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
49. Характеристика организационно-экономических основ муниципального управления.
50. Факторы, влияющие на формирование объектов муниципального управления.
51. Административно-территориальное деление Российской Федерации и ее влияние на эффективность местного самоуправления.
52. Типы муниципальных образований Российской Федерации.
53. Собственность муниципальных образований: формы, виды, право и порядок учета муниципального

имущества.

54. Муниципальные предприятия и учреждения: создание, подчиненность, взаимодействие с органами самоуправления.

55. Ресурсы муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

Часть 1. Государственное управление

1. Цели, задачи функции государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение в процессе государственного строительства.
2. Характеристика действенности субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации.
3. Анализ действенности моделей государственного и муниципального управления.
4. Американские, Европейские, Азиатские модели организации государственного управления: сравнительный анализ, положительные и отрицательные стороны.
5. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
6. Современные системы государственного управления: цели, задачи, преимущества и недостатки.
7. Теория бюрократии М. Вебера и ее роль в развитии государственного управления на примере Российской Федерации.
8. Формы и методы осуществления взаимосвязей социального и государственного управления.
9. Реализация функций и принципов управления (по А. Файолю) в системе государственного управления России.
10. Национальные и зарубежные механизмы реализации прав граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
11. Государственная политика и механизмы участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
12. Механизмы реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Российской Федерации.
13. Положительные и негативные тенденции участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.
14. Опыт и практика реализации принципов государственного управления в конституциях разных стран.
15. Характеристика моделей правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
16. Верховная власть в Российской Федерации: объекты, субъекты, признаки верховной власти и их роль
17. Типы верховной власти в России, Швеции, Германии: сравнительная характеристика, преимущества и недостатки.
18. Формы и методы реализации принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления в Российской Федерации.
19. Метод анализа как форма выявления проблем теории и практики государственного управления и их взаимосвязи с государственной политикой.
20. Формы и методы реализации политических прав граждан в Российской Федерации.
21. Формы и методы участия граждан России в принятии решений государственного управления.
22. Государственное регулирование экономики на примере России и Европейских стран: отрицательные и положительные стороны.
23. Общественный контроль в контексте Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
24. Формы общественного контроля в Российской Федерации.
25. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления в СССР и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
26. Конституционные органы государственной власти: система сдерживания и противовесов на примере Швеции и России.
27. Мировой опыт формирования конституционных моделей: обзор и сравнительная характеристика.
28. Парламентаризм как система государственного устройства на примере Англии и Российской Федерации.
29. Действующая система парламентаризма в Российской Федерации: структура, полномочия, компетенции, проблемы и пути их решения.
30. Система судебной власти Российской Федерации
31. Высшие органы судебной власти России: функциональные полномочия, положительные и отрицательные стороны деятельности.
32. Опыт развития судебной системы в европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.

33. Высшие органы исполнительной власти Российской Федерации: структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
34. Анализ характерных особенностей формирования Правительства Российской Федерации, структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
35. Формы и методы формирования национальных правительств в Европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.
36. Национальные органы исполнительной власти Российской Федерации: сравнительный анализ, структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
37. Полномочия специальных и других органов исполнительной власти в Российской Федерации.
38. Система органов территориальной исполнительной власти в Российской Федерации.
39. Формирование системы органов территориальной исполнительной власти в Донецкой Народной Республике: проблемы, пути их решения.
40. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах: проблемы, пути их решения.
41. Централизация в системе государственного управления Российской Федерации.
42. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Европейских странах: сущность понятия, цели, задачи, виды.
43. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
44. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
45. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
46. Государственная служба: сущность понятия, этапы становления, место и роль в системе государственного управления, современные концепции ее развития.
47. Коррупция как проблема и социальное явление в системе государственного управления
48. Федеральный и региональный уровни государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан на примере Российской Федерации.
50. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи.
51. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
52. Принципы этического, морального поведения человека и их влияние на развитие профессионально-управленческой культуры.
53. Государственная дисциплина и законность в государстве как элементы системы управленческой деятельности органов государственной власти.
54. Юридическая правомерность деятельности исполнительной власти: правопорядок как система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве.
55. Формы, виды, признаки юридической и нравственной ответственности: цели, задачи, стимулирующая роль в системе государственного управления.

Часть 2. Муниципальное управление и местное самоуправление

56. Модели формирование муниципального управления в царской России и СССР: сравнительный анализ.
57. Модели муниципальных систем управления зарубежных стран: преимущества, недостатки, рекомендации по применению.
58. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
59. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
60. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
61. Характеристика правовых и организационно-экономических основ муниципального управления в европейских странах.
62. Функциональный анализ процесса муниципального управления в России.
63. Муниципальные образования в России: сущность понятия, цели, задачи, функции, полномочия.
64. Типы муниципальных образований в Германии и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
65. Формирование экономической основы местного самоуправления на примере Российской Федерации.
66. Роль социально-экономического потенциала в развитии муниципального образования в России.
67. Формирование ресурсов муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления в России.
68. Современные информационные технологии процесса муниципального управления.

69. Практика формирования управленческих решений в Донецкой Народной Республике и их влияние на систему муниципального управления.
70. Конституционные основы организации и деятельности системы местного самоуправления на примере Российской Федерации.
71. Характеристика Европейской Хартии местного самоуправления, и ее роль в развитии национальной системы местного самоуправления России.
72. Проблемы взаимоотношений местных органов исполнительной власти и местного самоуправления и России и пути их решения.
73. Сущность понятия структуры органов местного самоуправления.
74. Компетенции местного самоуправления в свете российского законодательства.
75. Опыт и практика организации местного самоуправления в зарубежных странах.
76. Муниципальная служба как профессиональная деятельность служащего в системе муниципального управления Российской Федерации.
77. Взаимоотношения между главой местного самоуправления и местной администрацией: проблемы и пути их решения.
78. Сущность понятия муниципального маркетинга, его роль в функционировании системы муниципального управления.
79. Формы и методы развития муниципального маркетинга на уровне муниципальных образований.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Система государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Система государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет, курсовая работа, экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи.

Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям, написанию контрольных работ, докладов, рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет, научная работа).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов;
- подготовка к зачету.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- заслушивание рефератов, промежуточных результатов исследований, докладов.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования социально-экономических систем и форм государственного и муниципального управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, индивидуальные задания, презентации и т.п.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) "Система государственного и муниципального
управления"

Направление подготовки	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) "Система государственного и муниципального управления" для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление» очно-заочной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

ст. преп., канд., экон. наук, Ю.О. Рощина

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и
фамилия

преп., А.А. Рожнятовская

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и
фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры *теории управления и государственного*
администрирования

Протокол заседания кафедры от

08.04.2024 г.

№11 _____

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.В. Хасанова

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине (модулю)

«Система государственного и муниципального управления»

Основные сведения о дисциплине (модуле)

Характеристика дисциплины (модуля)

Таблица1

Образовательная программа	бакалавриат	
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление	
Количество разделов учебной дисциплины	5	
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.О.22	
Формы текущего контроля	Устный опрос, ситуационное задание, реферат, доклад (сообщение), индивидуальное задание, контроль знаний по разделу	
<i>Показатели</i>	Очно-заочная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	5	
	2	3
Семестр	2	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	72	108
Аудиторная контактная работа:	22	56
Лекционные занятия	10	10
Семинарские занятия	10	10
Консультация	2	2
Самостоятельная работа	50	59
Контроль	-	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет	Экзамен

Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-9	ОПК ОС-9.1	Знать:	
		1. принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;	ОПК ОС-9.1 З-1
		2. принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;	ОПК ОС-9.1 З-2
		3. принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.	ОПК ОС-9.1 З-3
		Уметь:	
		1. использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;	ОПК ОС-9.1 У-1
		2. использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;	ОПК ОС-9.1 У-2
		3. использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности;	ОПК ОС-9.1 У-3
		Владеть:	
		1. навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами;	ОПК ОС-9.1 В-1
		2. навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;	ОПК ОС-9.1 В-2
		3. навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; навыками взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.	ОПК ОС-9.1 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-9	ОПК ОС-9.2	Знать:	
		1. принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг;	ОПК ОС-9.2 3-1
		2. принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно- правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;	ОПК ОС-9.2 3-2
		3. принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; формы и организационные механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;	ОПК ОС-9.2 3-3
		Уметь:	
		1. ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;	ОПК ОС-9.2 У-1
		2. ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг;	ОПК ОС-9.2 У-2
		3. ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; учитывать права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.	ОПК ОС-9.2 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Владеть:	
		1. методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;	ОПК ОС-9.2 В-1
		2. методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;	ОПК ОС-9.2 В-2
		3. методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности.	ОПК ОС-9.2 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-6	ОПК-6.3	Знать:	
		1. принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;	ОПК-6.3 З-1
		2. принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;	ОПК-6.3 З-2
		3. принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;	ОПК-6.3 З-3
		Уметь:	
		1. учитывать в своей профессиональной деятельности взаимодействие и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;	ОПК-6.3 У-1
		2. учитывать в своей профессиональной деятельности взаимодействие и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;	ОПК-6.3 У-2
		3. учитывать в своей профессиональной деятельности взаимодействие и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; использовать механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;	ОПК-6.3 У-3
		Владеть:	
		1. навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;	ОПК-6.3 В-1
		2. навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; навыками определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;	ОПК-6.3 В-2
		3. навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; навыками определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; навыками применения механизмов управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;	ОПК-6.3 В-3

Таблица3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Основы государственного управления				
1.	Тема 1. 1. Основы теории государственного управления, его принципы и формы	2	ОПК-6.3	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
2.	Тема 1.2. Государственная служба в системе государственного управления Российской Федерации	2	ОПК-6.3	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
3.	Тема 1.3. Конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
4.	Тема 1.4. Система органов государственной власти Российской Федерации	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
Раздел 2. Государственное регулирование и направления развития государственного управления				
5.	Тема 2.1. Государственное регулирование как форма управленческой деятельности государства	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
6.	Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении	2	ОПК-6.3	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
7.	Тема 2.3. Информационные отношения в государственном управлении	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
8.	Тема 2.4. Административная реформа в Российской Федерации и её правовое обеспечение	2	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание

Раздел 3. Основы муниципального управления				
9.	Тема 3.1. Основы муниципального управления, его принципы и формы	3	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
10.	Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления в Российской Федерации	3	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
11.	Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления	3	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, ситуационные задания, реферат контроль знаний по 3 разделу
Раздел 4. Муниципальное управление: технологии и муниципальная служба. Муниципальный маркетинг				
12.	Тема 4.1. Технологии муниципального управления	3	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
13.	Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации	3	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
14.	Тема 4.3. Муниципальный маркетинг	3	ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, ситуационные задания, реферат контроль знаний по 4 разделу
Раздел 5. Основы местного самоуправления				
15.	Тема 5.1. Местное самоуправление как форма обеспечения участия граждан в реализации государственного и муниципального управления	3	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
16.	Тема 5.2. Место местного самоуправления в системе органов публичной власти, его правовое регулирование	3	ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания, Индивидуальное задание
17.	Тема 5.3. Формы и механизмы взаимодействия разных уровней публичной власти в сфере местного самоуправления	3	ОПК-6.3 ОПК ОС-9.1 ОПК ОС-9.2	Устный опрос, доклад, ситуационные задания, реферат контроль знаний по 4 разделу

РАЗДЕЛ 2

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНО
ГОУПРАВЛЕНИЯ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (очно-заочная форма обучения) представлено в Таблице 2.1.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очно-заочная форма обучения)

2 семестр

Сумма баллов по разделу	Раздел1					Раздел2						
Темы	T1.1.	T1.2.	T1.3.	T1.4.	Контроль по разделу 1	T2.1.	T2.2.	T2.3.	T2.4.	Контроль по разделу 2	Научная составляющая	Сумма баллов за дисциплину
Виды работ:												
Лекции												
Семинарские занятия (устный опрос)	3	3	3	3		4	4	4	3			
Ситуационные задания (подготовка сообщений)	3	3	3	3		4	4	4	3			
Самостоятельная работа (написание и защита реферата)	3	3	3	3		4	4	4	3			
Сумма баллов	9	9	9	9	5	12	12	12	9	5	9	100
Сумма баллов по разделу	41					50						

3 семестр

Сумма баллов по разделу	Раздел3								Раздел5						
Темы	T3.1.	T3.2.	T3.3.	Контроль по разделу 3	T4.1.	T4.2.	T4.3.	К Контроль по разделу 4	T5.1.	T5.2.	T5.3.	Контроль по разделу 5	Научная составляющая	Сумма баллов за дисциплину	
Виды работ:															
Лекции															
Семинарские занятия (устный опрос)	3	3	3		3	3	3		3	3	3				3
Ситуационные задания (подготовка сообщений)	3	3	3		3	3	3		3	3	3				3
Самостоятельная работа (написание и защита реферата)	3	3	3		3	3	3		3	3	3				
Сумма баллов	9	9	9	4	9	9	9	4	9	9	9	4	9	100	
Сумма баллов по разделу	31				31				31						

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся очной формы обучения на семинарских занятиях

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

3 балла ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

2) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

2 балла – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1 балл – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0 баллов – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы и задания для устного опроса

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления.
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления: их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А.Файоллю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными.
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этактистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти России
27. Механизмы реализации конституционного права граждан на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Судебная система России на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля в России
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации.
35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: положительные и отрицательные стороны.

36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.

37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.

38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.

39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.

40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.

41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления/

42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.

43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.

44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.

45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.

46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.

47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.

48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.

49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.

50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.

51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.

53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.

54. Конституционные принципы формирования государственной службы в России.

55. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.

56. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия.

57. Сущность и понятие законности и правопорядка на примере ДНР.

58. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.

60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.

2.2.Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.
2	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.
1	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы.
0	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Ситуационные задания для проверки уровня сформированности компетенций

1. Глава районной администрации А.А. Умнов принял решение о предоставлении государственному унитарному предприятию в постоянное пользование земельного участка площадью 30 га, входящего в государственный природный заповедник. Предприятие планировало разместить на предоставленной территории охотничью базу, автомобильную площадку и другие сооружения. Оцените решение, принятое главой районной администрации.

2. При назначении на должность гражданской службы младшей группы руководитель государственного органа потребовал проведения конкурса на замещение вакантной должности. Законно ли данное требование? В каких случаях конкурс на замещение вакантной должности может не проводиться?

3. Городская территориальная избирательная комиссия отказала 66-летнему П.П. Петрову в регистрации в качестве кандидата на должность главой муниципального образования на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что согласно Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суд. Какое решение суда будет правомерным?

4. На должность заместителя главы сельской администрации был назначен по совместительству И.И. Кобылкин – директор ЗАО «Рассвет», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Мотивируя данное назначение, глава администрации на сессии сельсовета отметил, что И.И. Кобылкин имеет большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции в других регионах, поэтому его деятельность в качестве заместителя главы администрации будет способствовать улучшению деятельности других аграрных предприятий, укреплению экономического потенциала села в целом. Однако депутаты посчитали данное назначение неправомерным и отменили постановление главы сельской администрации. Глава администрации обратился в суд. Каким может быть решение данной ситуации?

5. Сформулируйте основные этапы в разработке и реализации такой программы «Программа развития шахтерских монопрофильных городов».

Вводная информация для программы: В настоящее время серьезную проблему в стране составляет состояние и перспективы развития монопрофильных шахтерских городов. В угольной отрасли занято более 400 тыс. человек (вместе с семьями получается почти 3 млн человек). Немало шахтерских городов и поселков находится в совершенно неперспективных угольных районах, где шахты закрываются, а добыча угля полностью прекращается. Основными проблемами в развитии шахтерских городов являются рост безработицы, отсутствие необходимой для развития таких территорий социально-бытовой инфраструктуры, аварийность на шахтах и пр. На федеральном уровне принимается решение о разработке полномасштабной программы социально-экономического развития шахтерских городов. Составной частью программы должны стать такие меры, как реструктуризация угольной отрасли, социальная защита работников, закрываемых и действующих угольных предприятий, трудоустройство высвобождаемых работников трудоспособного возраста, организационная миграция шахтерских семей из неперспективных угольных районов, финансовая поддержка угольных административно-территориальных образований в связи с муниципализацией объектов социальной инфраструктуры.

6. Президент Российской Федерации внес в Государственную Думу законопроект о поправках к Конституции, касающихся изменения порядка формирования Совета Федерации. Часть депутатов выступила против, утверждая, что такие изменения нарушают принцип разделения властей.

Вопросы к ситуации:

-Какие конституционные нормы регулируют внесение поправок в Конституцию РФ?

-Как принцип разделения властей, закрепленный в Конституции РФ, влияет на государственное управление в данной ситуации?

7. Правительство РФ издало постановление, обязывающее региональные власти согласовывать с федеральным центром назначение глав субъектов. Губернатор одного из регионов оспорил это решение, ссылаясь на нарушение конституционных принципов федерализма.

Вопросы к ситуации:

- Какие статьи Конституции РФ закрепляют принципы федеративного устройства России?
- Каковы пределы вмешательства федеральных органов власти в управление субъектами РФ?

8. Государственная Дума РФ приняла закон, ограничивающий полномочия региональных законодательных органов в сфере природопользования. Совет Федерации одобрил этот закон, но несколько субъектов РФ обратились в Конституционный Суд с жалобой, считая, что это нарушает принцип федерализма.

Вопросы к ситуации:

- Какие органы государственной власти участвовали в принятии данного закона, и какова их роль в законодательном процессе?
- Какие конституционные принципы разграничения полномочий между федеральными и региональными органами власти могут быть затронуты в этой ситуации?

9. Губернатор одного из субъектов РФ был отстранен от должности Президентом РФ в связи с утратой доверия. Региональный парламент попытался оспорить это решение в суде, ссылаясь на нарушение принципа самостоятельности субъектов РФ.

Вопросы к ситуации:

- Каковы конституционные основания для отрешения губернатора от должности Президентом РФ?
- Как взаимодействуют федеральные и региональные органы власти в вопросах назначения и отстранения глав субъектов РФ?

10. Правительство РФ ввело новые таможенные пошлины на ввоз электроники, чтобы стимулировать развитие отечественного производства. Однако это привело к росту цен на технику, и ряд компаний-импортеров обратились в суд, утверждая, что такие меры нарушают принципы свободной торговли.

Вопросы к ситуации:

- Какие методы государственного регулирования экономики были использованы в данном случае?
- Каковы возможные положительные и отрицательные последствия такого регулирования для экономики и потребителей?

11. Центральный банк РФ повысил ключевую ставку для борьбы с инфляцией. В результате кредиты для бизнеса и населения стали дороже, что вызвало недовольство среди предпринимателей, особенно в сфере строительства и розничной торговли.

Вопросы к ситуации:

- Какие цели преследует государство, регулируя денежно-кредитную политику через Центральный банк?
- Какие альтернативные методы борьбы с инфляцией могло бы использовать государство, чтобы минимизировать негативное влияние на бизнес?

12. Общественная организация по защите прав потребителей провела независимую проверку качества продуктов в школьных столовых и выявила многочисленные нарушения санитарных норм. Результаты проверки были направлены в прокуратуру и Роспотребнадзор, но официального ответа от государственных органов не последовало в течение двух месяцев.

Вопросы к ситуации:

- Какие формы общественного контроля были использованы в данной ситуации, и каков их правовой статус?
- Какие механизмы могут быть задействованы общественностью для усиления воздействия на органы власти в случае их бездействия?

13. Гражданский активист опубликовал в социальных сетях данные о коррупционных схемах в местной администрации, собранные им в ходе самостоятельного расследования. Через неделю после публикации против активиста было возбуждено уголовное дело за клевету.

Вопросы к ситуации:

- Какие права и обязанности имеют граждане при осуществлении общественного контроля за деятельностью органов власти?

- Какие правовые механизмы защиты могут быть использованы активистом в случае давления со стороны государственных органов?

14. Журналисты запросили у ведомства информацию о расходовании бюджетных средств на цифровизацию школ. В ответ получили PDF-документ с нечитаемыми таблицами и сокращениями, не поддающимися интерпретации.

Вопросы к ситуации:

- Какие нормы законодательства о доступе к информации нарушены в данном случае?

- Какие технологические и организационные решения могут обеспечить прозрачность предоставления государственной информации?

15. Правительство РФ утвердило «регуляторную гильотину», отменив множество устаревших нормативных актов. Однако в некоторых отраслях (например, в строительстве) это привело к правовому вакууму, так как новые регулирующие документы еще не разработаны.

Вопросы к ситуации:

- В чем заключается суть механизма «регуляторной гильотины» как элемента административной реформы?

- Какие правовые последствия может иметь временное отсутствие регулирования в отдельных сферах?

- Какие меры должны предпринять органы власти для минимизации негативных эффектов от «регуляторной гильотины»?

16. В субъекте РФ проводится эксперимент по передаче части полномочий федеральных органов исполнительной власти региональным властям. При этом возникают конфликты между федеральными и региональными чиновниками по поводу разграничения ответственности.

Вопросы к ситуации:

- Какие принципы разграничения полномочий между уровнями власти заложены в концепции административной реформы?

- Какие правовые инструменты могут быть использованы для разрешения конфликтов о компетенции?

- Как оценить эффективность децентрализации властных полномочий в рамках административной реформы?

17. В городе Н. местные жители инициировали проведение публичных слушаний по вопросу застройки парковой зоны многоэтажными жилыми домами. Администрация муниципального образования отказала в проведении слушаний, ссылаясь на то, что проект уже согласован с застройщиком и соответствует градостроительному плану.

Вопросы к ситуации:

- Какие принципы муниципального управления нарушены в данной ситуации?

- Какие формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении предусмотрены законодательством?

- Какие действия могут предпринять граждане для защиты своих прав на участие в решении вопросов местного значения?

18. Муниципальное образование перешло от системы «сити-менеджер» к модели «мэр-советник», что вызвало конфликт между главой администрации (назначенным по контракту) и главой муниципального образования (избранным населением). В результате работа органов местного самоуправления фактически парализована.

Вопросы к ситуации:

- Какие организационные формы муниципального управления предусмотрены Федеральным законом №131-ФЗ?

- Каковы преимущества и недостатки моделей «сити-менеджер» и «мэр-советник»?

- Какими правовыми способами можно разрешить возникший конфликт между должностными лицами местного самоуправления?

19. Сельское поселение, имеющее статус муниципального образования, испытывает острый дефицит бюджета из-за сокращения дотаций из регионального бюджета. При этом на территории поселения находится крупное предприятие, налоги от которого поступают в региональный и федеральный бюджеты.

Вопросы к ситуации:

- Какие принципы финансовой самостоятельности муниципальных образований закреплены в законодательстве?
- Какие формы межбюджетных отношений могут быть использованы для решения проблемы дефицита местного бюджета?
- Какие механизмы участия населения в бюджетном процессе могут помочь оптимизировать расходы местного бюджета?

20. Муниципалитет запустил систему GIS-мониторинга для управления городским хозяйством. Данные о состоянии дорог, коммуникаций и объектов благоустройства поступают несвоевременно, что снижает эффективность управленческих решений.

Вопросы к ситуации:

- Какие преимущества дает применение геоинформационных систем в муниципальном управлении?
- Какие организационные проблемы препятствуют эффективному использованию GIS-технологий?
- Разработайте алгоритм взаимодействия между службами ЖКХ, дорожного хозяйства и экстренных служб на основе GIS-платформы.

21. Для оптимизации бюджетных расходов муниципальное образование внедрило систему KPI для оценки эффективности работы подразделений. Через полгода выяснилось, что показатели достигнуты, но качество услуг населению не улучшилось.

Вопросы к ситуации:

- Какие технологии управления по результатам применяются в данном случае?
- В чем заключаются типичные ошибки при внедрении KPI в муниципальном управлении?
- Предложите систему показателей, которые реально отражали бы удовлетворенность граждан качеством муниципальных услуг.

22. Городская администрация запустила рекламную кампанию «Переезжай в наш город!», направленную на привлечение молодых специалистов. Однако через полгода выяснилось, что количество новых жителей увеличилось незначительно, а отток населения продолжился.

Вопросы к ситуации:

- Какие инструменты муниципального маркетинга были использованы в данной кампании?
- Почему кампания не достигла ожидаемого эффекта? Какие ошибки были допущены?
- Какие дополнительные маркетинговые инструменты и стратегии вы бы предложили для повышения эффективности кампании?

23. Администрация города проводит ежегодный фестиваль, который должен привлекать туристов. Несмотря на вложения бюджета, количество посетителей не растет, а обратной связи от участников и гостей практически нет.

Вопросы к ситуации:

- Какие маркетинговые каналы коммуникации с целевой аудиторией можно использовать для продвижения фестиваля?
- Как измерить эффективность инвестиций в мероприятие (ROI)? Какие показатели нужно отслеживать?
- Предложите стратегию продвижения фестиваля в социальных сетях и медиа для увеличения охвата и вовлеченности аудитории.

24. В сельском поселении был создан общественный совет при главе муниципального образования. Однако за год работы совет ни разу не собрался, а его члены жалуются на отсутствие реального влияния на принимаемые решения.

Вопросы к ситуации:

- Какова роль общественных советов в системе местного самоуправления?
- Какие нормативные акты регулируют деятельность общественных советов при органах местного самоуправления?
- Разработайте предложения по повышению эффективности работы общественного совета

и его взаимодействия с администрацией.

25. Законодательное собрание субъекта РФ приняло закон, изменяющий порядок формирования представительных органов в городских округах с населением менее 100 тыс. человек. Муниципальные депутаты утверждают, что это нарушает принцип самостоятельности местного самоуправления.

Вопросы к ситуации:

- Каковы пределы вмешательства органов государственной власти в организацию местного самоуправления согласно Конституции РФ?

- Какие правовые механизмы защиты самостоятельности МСУ предусмотрены законодательством?

- Как можно оценить соответствие данного регионального закона принципам, закрепленным в Европейской хартии местного самоуправления?

2.3. Рекомендации по оцениванию результатов реферата:

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
2	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
1	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Темы рефератов для проверки уровня сформированности компетенций

1. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.
2. Социальная природа государственного управления.
3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации.
4. Цели государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.
5. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти: на примере Российской Федерации.
6. Особенности государственного и регионального управления.
7. Современная система государственного управления: структура и функции.
8. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.
9. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
10. Модель государственного управления Российской Федерации.
11. Ценность государства как философско-правовой теории и практики.
12. Классическая дихотомия» Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау.
13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
14. Социальное управление как важнейший институт самосохранения и постоянного возобновления общественной жизни.
15. Государство как субъект управления социальными процессами.
16. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на ее развитие.
17. Взаимосвязь социального и государственного управления.
18. Функции и принципы управления (по А. Файолю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
19. «Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления.
20. Основные принципы теории бюрократии М. Вебера и их роль в развитии государственного управления.
21. Принцип инновации и его роль в совершенствовании государственного строительства.
22. Реализация принципов государственного управления в Российской Федерации.
23. Реализация принципов верховенства права, законности, гласности.
24. Монархия как модель правления: абсолютная, конституционная.
25. Республика как модель демократического правления: президентская, парламентская.
26. Смешанная модель правления: суть и ее особенности.
27. Характеристика моделей правления России, Швеции и Германии: положительные и отрицательные стороны.
28. Бихевиористское направление в развитии государственного управления.
29. Характеристика модели правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
30. Виды общественной власти.
31. Сущность и понятие верховной власти.
32. Верховная власть в Российской Федерации: объекты, субъекты и их признаки.
33. Типы верховной власти в России и Швеции: сравнительная характеристика.
34. Сущность понятия единой воли в государстве.
35. Государственная власть: понятие, цели, задачи, характерные черты и особенности.
36. Государство как субъект управления общественными процессами.
37. Сущность государственной политики и ее характерные черты.
38. Национальные и зарубежные механизмы реализации права граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
39. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления.
40. Государственная политика и механизм участия граждан в ее осуществлении:

преимущества и недостатки.

41. Сущность, содержание, задачи муниципального управления.
42. Муниципальные системы управления зарубежных стран.
43. Подходы к организации местного самоуправления.
44. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования.
45. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
46. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
47. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
48. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
49. Характеристика организационно-экономических основ муниципального управления.
50. Факторы, влияющие на формирование объектов муниципального управления.
51. Административно-территориальное деление Российской Федерации и ее влияние на эффективность местного самоуправления.
52. Типы муниципальных образований Российской Федерации.
53. Собственность муниципальных образований: формы, виды, право и порядок учета муниципального имущества.
54. Муниципальные предприятия и учреждения: создание, подчиненность, взаимодействие с органами самоуправления.
55. Ресурсы муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления.

2.4. Рекомендации по оцениванию сообщений (докладов)

Оценивание результатов подготовки обучающимися докладов на семинарском занятии осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Обучающийся: при аргументации ответа демонстрирует теоретические знания; свободно владеет научной терминологией; проявляет творческие способности при анализе причин и факторов способствующих появлению проблем. Обучающийся: знает и владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов; может обосновать свои суждения, применить знания на практике. Обучающийся: грамотно раскрыл актуальность выбранной темы; точно выделил проблему; определил содержание и составляющие; использовал источники отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информацию нормативно правового характера; демонстрирует хорошие аналитические способности, необходимые для минимизации негативных факторов порождающих появление проблем; способен обосновать целесообразность своих подходов обеспечивающих решение выделенных проблем и сделать выводы; в процессе дискуссии свободно и профессионально отвечает на поставленные вопросы. Выступление оформлено в соответствии с требованиями методических рекомендаций.
1-2	Обучающийся при аргументации ответа демонстрирует теоретические знания, но не в полной мере владеет научной терминологией. Обучающийся владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, а также методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов. Вместе с тем, проявление творческих способностей, необходимых для анализа причин появления негативных факторов требует дополнительного развития. Обучающийся в процессе дискуссии допускал ошибки, заминки, которые исправлял самостоятельно при наводящих вопросах, но затруднился с ответами на задаваемые дополнительные вопросы. Выступление оформлено с незначительными отступлениями от требований методических рекомендаций
0	При ответе обучающегося обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала. Материал излагается неуверенно, беспорядочно, даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов. Подготовленная информация представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Отсутствует наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Выступление оформлено с не выполнением требований методических рекомендаций.

Пример формулирования тематик сообщений (докладов) для проверки уровня сформированности компетенций

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файоллю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления России
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными.
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этакетистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов. исполнительной власти Российской Федерации
27. Механизмы реализации конституционного права граждан на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан РФ в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Судебная система России на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля в России сравнительный анализ.
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации
35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: положительные и отрицательные стороны.
36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления/

42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.

2.5. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий

Оценивание результатов подготовки обучающимися индивидуальных заданий на семинарском занятии осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Студенты выполняют индивидуальные задания в письменном, печатном или в мультимедийном виде, с учетом темы индивидуального задания, преподаватель определяет вариант и требования к его выполнению. При оценивании учитывается содержание, оформление и порядок изложения.

При оценивании индивидуального задания учитывается:

- полнота выполненного задания (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности);
- обоснованность содержания и выводов задания (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны);
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность.

Критерии оценок:

- оценка «отлично» выставляется, если ответ на индивидуальное задание полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Студент показывает владение всеми компонентами компетенций дисциплины.

- оценка «хорошо» выставляется, если ответ на индивидуальное задание полный и преимущественно правильный, даны ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Студент показывает владение хорошим уровнем компетенций дисциплины.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ на индивидуальное задание преимущественно правильный, пусть и неполный. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Студент показывает владение хорошим уровнем компетенций дисциплины.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах. Нет владения компетенциями.

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления Российской Федерации
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными.
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-элитарная конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти Российской Федерации
27. Механизмы реализации конституционного права граждан ДНР на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Судебная система Российской Федерации на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля в Российской Федерации.
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации.
35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации": положительные и отрицательные стороны.
36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления.
42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.

44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.
53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
54. Конституционные принципы формирования государственной службы в Российской Федерации.
55. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.
56. «Бюрократия» и «бюрократизм»: сущность понятий, особенности и различия.
57. Сущность и понятие законности и правопорядка.
58. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ. Основные положения.
59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.
60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
61. Сущность, содержание, задачи муниципального управления.
62. Муниципальные системы управления зарубежных стран.
63. Подходы к организации местного самоуправления.
64. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования.
65. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
66. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
67. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
68. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
69. Характеристика организационно-экономических основ муниципального управления.
70. Факторы, влияющие на формирование объектов муниципального управления.
71. Административно-территориальное деление Российской Федерации и ее влияние на эффективность местного самоуправления.
72. Типы муниципальных образований Российской Федерации.
73. Собственность муниципальных образований: формы, виды, право и порядок учета муниципального имущества.
74. Муниципальные предприятия и учреждения: создание, подчиненность, взаимодействие с органами самоуправления.
75. Ресурсы муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Региональное управление и местное самоуправление»

Кафедра Теории управления и государственного администрирования
Учебная дисциплина Система государственного и муниципального управления
Курс 2 **Семестр** 3 **Форма обучения** очно-заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Муниципальные образования: сущность понятия, цели, задачи, функции, полномочия.

Практическое задание. Сельское поселение, имеющее статус муниципального образования, испытывает острый дефицит бюджета из-за сокращения дотаций из регионального бюджета. При этом на территории поселения находится крупное предприятие, налоги от которого поступают в региональный и федеральный бюджеты.

Вопросы к ситуации:

- Какие принципы финансовой самостоятельности муниципальных образований закреплены в законодательстве?
- Какие формы межбюджетных отношений могут быть использованы для решения проблемы дефицита местного бюджета?
- Какие механизмы участия населения в бюджетном процессе могут помочь оптимизировать расходы местного бюджета?

Экзаменатор: _____ Ю.О.Рощина

Утверждено на заседании кафедры

«_____» _____ 20__ г. (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой: _____ Е.В.Хасанова