

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.06.2023 13:45:51
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

**Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

39.03.02 Социальная работа

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2023

Составители:

канд. психол. наук, доцент

Э.А. Самотаева

Рецензент(ы):

канд. психол. наук, доцент

Данилова С.В.

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления"

Протокол от ____ 19.04.2023 г. № ____9

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере социальной работы;

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, об ее этических основах;
- знакомство с различными направлениями социальной работы;
- выполнение индивидуального задания.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деонтология социальной работы

Введение в профессию "Социальная работа"

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы научной деятельности

Научно-исследовательская работа

Специфика работы социальных служб с различными группами населения

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.5Знает нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций и соблюдает нормы этики в социальной и профессиональной сферах

Знать:

Уровень 1 этические нормы, выступающие в качестве необходимой основы социальной работы;

Уровень 2 основополагающие этические принципы социальной работы;

Уровень 3 основные положения профессионально-этического кодекса социального работника;

Уметь:

Уровень 1 руководствоваться при прохождении практики нормами общей и профессиональной этики;

Уровень 2 соблюдать этические принципы социальной работы;

Уровень 3 применять при решении профессиональных задач основные положения профессионально-этического кодекса социального работника;

Владеть:

Уровень 1 навыками анализа и самоанализа профессиональных ситуаций в системе социальной работы на предмет соблюдения этических норм;

Уровень 2 основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;

Уровень 3 навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой в профессиональной деятельности;

ПК-6Способен предоставлять социальные услуги и реализовывать меры социальной поддержки населению, осуществлять оценку их эффективности

ПК-6.1Оказывает социальные услуги населению и определять меры социальной поддержки в процессе прохождения ознакомительной практики

Знать:

Уровень 1 проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

Уровень 2 сущность и содержание социальной работы по оказанию помощи категориям населения, находящемуся в трудной жизненной ситуации;

Уровень 3 формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем.

Уметь:

Уровень 1 выявлять проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

Уровень 2 использовать систему знаний в области технологии социальной работы;

Уровень 3	применять методы и технологии в соответствии с моделями практики социальной работы, используемые для преодоления трудных жизненных ситуаций и решения социальных проблем;
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявления проблем и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
Уровень 2	навыками участия в оказании социальной помощи категориям населения, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
Уровень 3	методами деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций.
<i>ОПК-2Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</i>	
<i>ОПК-2.6Демонстрирует знания спектра услуг, оказываемых сферой обязательного социального обеспечения и социальной помощи населению в процессе прохождения практики</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность и содержание профессиональной деятельности;
Уровень 2	структуру системы социальной защиты населения;
Уровень 3	принципы оказания социальной поддержки гражданам, в ней нуждающимся;
Уметь:	
Уровень 1	применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности;
Уровень 2	ставить практические цели и задачи в соответствии с направлением деятельности учреждения социальной защиты населения;
Уровень 3	ставить практические цели и задачи в соответствии с принципами оказания социальной поддержки гражданам, в ней нуждающимся;
Владеть:	
Уровень 1	навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками решения задач в процессе реализации профессиональной деятельности с опорой на полученные в ходе обучения теоретические знания;
Уровень 3	навыками решения задач в процессе реализации профессиональной деятельности с опорой на принципы оказания социальной поддержки гражданам, в ней нуждающимся;

В результате прохождения "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) " обучающийся должен:

1	Знать:
	этические нормы, выступающие в качестве необходимой основы социальной работы; основополагающие этические принципы социальной работы; основные положения профессионально-этического кодекса социального работника;
	сущность и содержание профессиональной деятельности, структуру системы социальной защиты населения, принципы оказания социальной поддержки гражданам, в ней нуждающимся;
	проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан; сущность и содержание социальной работы по оказанию помощи категориям населения, находящемуся в трудной жизненной ситуации, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем.
2	Уметь:
	руководствоваться при прохождении практики нормами общей и профессиональной этики; соблюдать этические принципы социальной работы; применять при решении профессиональных задач основные положения профессионально-этического кодекса социального работника;
	применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности, ставить практические цели и задачи в соответствии с направлением деятельности учреждения социальной защиты населения и принципами оказания социальной поддержки гражданам, в ней нуждающимся;
	выявлять проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать систему знаний в области технологии социальной работы; применять методы и технологии в соответствии с моделями практики социальной работы, используемые для преодоления трудных жизненных ситуаций и решения социальных проблем.
3	Владеть:
	навыками анализа и самоанализа профессиональных ситуаций в системе социальной работы на предмет соблюдения этических норм; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой в профессиональной деятельности;
	навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности, навыками решения задач в процессе реализации профессиональной деятельности с опорой на полученные в ходе обучения теоретические знания;

навыками выявления проблем и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан; навыками участия в оказании социальной помощи категориям населения, находящемуся в трудной жизненной ситуации; методами деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций.						
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ						
Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По типу практики "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.						
<i>1.5.1. Формы отчетности по практике</i>						
Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.						
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ						
Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление с планом прохождения практики, ее целями и задачами/Ср/ /Ср/	2	5	ОПК-2.6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.2. Обсуждение с научным руководителем ожидаемых результатов прохождения практики и их рефлексия/Ср/ /Ср/	2	5	ОПК-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.3. Определение индивидуального задания /Сем зан/	2	2	ОПК-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.3. Определение индивидуального задания /Ср/	2	5	ОПК-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
обсуждение с научным руководителем индивидуального задания и его рефлексия. /Конс/	2	2	ОПК-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Основной этап						
Тема 2.1. Изучение законодательной базы и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб (по выбору обучающегося) /Ср/	2	9	ПК-6.1,УК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Тема 2.2. Изучение типовых должностных обязанностей социального работника и особенности делового этикета специалиста по социальной работе /Ср/	2	15	ПК-6.1,УК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3. Изучение особенностей клиентами социальных служб и их основных проблем. /Ср/	2	18	ПК-6.1,УК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.4. Изучение особенностей работы с клиентами социальных служб и их основными проблемами; /Ср/	2	16	ПК-6.1,УК-3.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 3. Итоговый этап						
Тема 3.1. Обобщение полученных на практике результатов, самооценку результативности практики; /Ср/	2	9	ПК-6.1,ОПК-2.6	Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.2. Оформление отчетной документации /Ср/	2	14	ПК-6.1,ОПК-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.3. Подготовка тематического выступления на заключительной конференции /Ср/	2	8	ПК-6.1,ОПК-2.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики могут применяться следующие технологии: наблюдение, беседа, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете и дневнике практиканта.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ в процессе прохождения практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативно - правовых источников, регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Фирсов, М. В., Шимановская, Я. В., Черникова, А. А. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс]:учебник . - Москва : КноРус, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934011 (дата обращения: 12.10.2021)
Л1.2	Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс]:учебник для бакалавров. - Москва : Дашков и К, 2019. - 612 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85598.html (дата обращения: 17.11.2021)
Л1.3	Гильдингерш, М. Г., Молодькова, Э. Б., Тестова, В. С. Методы исследований в социальной работе [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург : издательство СПбГЭУ, 2020. - 121 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45760465 (дата обращения: 17.11.2021)

Дополнительная литература

Л2.1	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://hdl.handle.net/10995/82487
Л2.2	Мельников, С. В., Люткене, Г. В. Социальная работа [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 321 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91123.html (дата обращения: 12.10.2021).
Л2.3	Мельников, С. В., Люткене, Г. В. Основы социальной работы в схемах [Электронный ресурс]:учебное наглядное пособие для бакалавров. - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99918.html (дата обращения: 16.11.2021)

Дополнительная литература	
ЛЗ.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 55 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // https://socialportal.rgsu.net/o-portale/ Сообщество помогающих специалистов "Все получится" // https://vsepoluchitsya.org/ Социальная работа // https://soc-work.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте типовую структуру учреждения социального обслуживания населения.
2. Охарактеризуйте структуру конкретного учреждения социального обслуживания населения, выбранную для изучения.
3. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения руководствуется специалист по социальной работе при выполнении своих профессиональных обязанностей?
4. Каковы его основные должностные обязанности? Какими правами он обладает?
5. Какие категории населения являются основными клиентами социальной службы в целом?
6. Какие категории населения являются основными клиентами социальной службы в выбранном для изучения социальном учреждении?
7. Какие проблемы клиентов социальной службы вы выявили в процессе прохождения практики?
8. Какие направления социальной работы применяются для работы с проблемами выбранной для изучения группы клиентов?

5.2. Темы письменных работ:

Варианты индивидуальных заданий:

- 1) составить социально-психологический портрет пожилых людей -клиентов социальных служб;
- 2) составить социальный портрет неблагополучных семей, состоящих на учете социальных служб;
- 3) составить социально-психологический портрет девиантных подростков, состоящих на учете социальных служб;
- 4) составить социально-психологический портрет детей-сирот - воспитанников социальных учреждений интернатного типа;
- 5) составить социально-психологический портрет матерей-одиночек -клиентов социальных служб.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета по практике и его защите

1. По результатам прохождения практики обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчет по прохождению практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать анализ деятельности служб социальной защиты населения, характеристику работы специалиста по социальной работе, социально-психологические портреты основных клиентов социальной службы и перечень их основных проблем.

Рекомендуемыми структурными элементами реферата по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Отчет по ознакомительной практике должен содержать перечень основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб; характеристику работы специалиста по социальной работе; социально-психологические портреты основных клиентов социальной службы и перечень их основных проблем.

Во Введении приводится обоснование важности и актуальности прохождения практики. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе сбора информационного материала общенаучные методы.

Ориентировочно содержание отчета по практике может быть следующим:

Глава 1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность социальных служб.

Глава 2. Изучение особенностей работы специалиста социальной службы и контингента клиентов социальной службы (профессиональные права и обязанности специалиста по социальной работе, виды выполняемых работ, предметные и социальные условия труда, режим труда, особенности делового этикета; кто выступает в качестве основных клиентов социальной службы, перечень их основных проблем).

Индивидуальное задание: описывается составленный социально-психологический портрет основных клиентов социальной службы.

В Заключении описывается, чему научился обучающийся в процессе прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и /или развились.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра Социологии управления**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Социальная работа
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.04.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа») очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): Доцент, канд. психол. наук Э.А. Самотаева

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Социологии управления

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023

№ 9

Дата

Заведующий кафедрой

Я.А.Зырина

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)»

1.1. Основные сведения об учебной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об учебной практике

Образовательная программа	Бакавриат
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Социальная работа
Формы контроля	Отчет, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	104
Недельное количество часов	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-3	<i>УК-3.5. Знает нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций и соблюдает нормы этики в социальной и профессиональной сферах</i>	<i>Знать:</i>	
		1. этические нормы, выступающие в качестве необходимой основы социальной работы;	3-1
		2. основополагающие этические принципы социальной работы;	3-2
		3. основные положения профессионально-этического кодекса социального работника;	3-3
		<i>Уметь:</i>	
		1. руководствоваться при прохождении практики нормами общей и профессиональной этики;	У-1
		2. соблюдать этические принципы социальной работы;	У-2
		3. применять при решении профессиональных задач основные положения профессионально-этического кодекса социального работника;	У-3
		<i>Владеть:</i>	
		1. навыками анализа и самоанализа профессиональных ситуаций в системе социальной работы на предмет соблюдения	В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		этических норм;	
		2. основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами;	В-2
		3. навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой в профессиональной деятельности;	В-3
ПК-6.1	ПК-6.1. Оказывает социальные услуги населению и определять меры социальной поддержки в процессе прохождения ознакомительной практики	Знать:	
		1. проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;	3-1
		2. сущность и содержание социальной работы по оказанию помощи категориям населения, находящемуся в трудной жизненной ситуации;	3-2
		3. формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем.	3-3
		Уметь:	
		1. выявлять проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;	У-1
		2. использовать систему знаний в области технологии социальной работы;	У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		3. применять методы и технологии в соответствии с моделями практики социальной работы, используемые для преодоления трудных жизненных ситуаций и решения социальных проблем;	У-3
		Владеть:	
		1. навыками выявления проблем и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;	В-1
		2. навыками участия в оказании социальной помощи категориям населения, находящемуся в трудной жизненной ситуации;	В-2
		3. методами деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций.	В-3
ОПК-2	ОПК-2.6 Демонстрирует знания спектра услуг, оказываемых сферой обязательного социального обеспечения и социальной помощи	Знать:	
		сущность и содержание профессиональной деятельности;	3-1
		структуру системы социальной защиты населения;	3-2
		принципы оказания социальной поддержки гражданам, в ней нуждающимся;	3-3
		Уметь:	
		применять полученные знания о сущности и содержании своей	У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	<i>населению в процессе прохождения практики</i>	профессии в практической деятельности;	
		ставить практические цели и задачи в соответствии с направлением деятельности учреждения социальной защиты населения;	У-2
		ставить практические цели и задачи в соответствии с принципами оказания социальной поддержки гражданам, в ней нуждающимся;	У-3
		Владеть:	
		навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности;	В-1
		навыками решения задач в процессе реализации профессиональной деятельности с опорой на полученные в ходе обучения теоретические знания;	В-2
		навыками решения задач в процессе реализации профессиональной деятельности с опорой на принципы оказания социальной поддержки гражданам, в ней нуждающимся	В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике <i>(устанавливает предприятия)</i>	Наименование оценочного средства*
1.	ОПК-2.6.	Подготовительный этап <i>включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию</i>	1) Ознакомление с планом прохождения практики, ее целями и задачами; 2) Обсуждение с научным руководителем ожидаемых результатов прохождения практики и их рефлексия; 3) Определение индивидуального задания	<i>собеседование</i>
2.	УК- 3.5 ПК- 6.1,	Основной этап <i>Изучение особенностей работы с клиентами социальных служб, их основными проблемами, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность социальных служб</i>	1) Изучение законодательной базы и нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб (по выбору обучающегося); 2) Изучение типовых должностных обязанностей социального работника и особенности делового этикета специалиста по социальной работе; 3) Изучение особенностей клиентами социальных служб и их основных проблем;	<i>собеседование , подготовка отчета, выполнение индивидуального задания</i>

			4) Изучение особенностей работы с клиентами социальных служб и их основными проблемами	
3	ОПК-2.6 ПК- 6.1,	<i>Итоговый этап Подготовка и защита отчета по практике, выступление на итоговой конференции</i>	1) Обобщение полученных на практике результатов, самооценку результативности практики; 2) Оформление отчетной документации; 3) Подготовка тематического выступления на заключительной конференции	<i>Отчет о прохождении учебной практике, выступление на итоговой конференции</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государст венная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на учебную (научно-исследовательскую работу) практику

Перечень
1. составить социально-психологический портрет пожилых людей - клиентов социальных служб;
2. составить социальный портрет неблагополучных семей, состоящих на учете социальных служб;
3. составить социально-психологический портрет девиантных подростков, состоящих на учете социальных служб;
4. составить социально-психологический портрет детей-сирот - воспитанников социальных учреждений интернатного типа;
5. составить социально-психологический портрет матерей-одиночек - клиентов социальных служб.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Охарактеризуйте типовую структуру учреждения социального обслуживания населения;
2. Охарактеризуйте структуру конкретного учреждения социального обслуживания населения, выбранную для изучения;
3. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения руководствуется специалист по социальной работе при исполнении своих профессиональных обязанностей?
4. Каковы его основные должностные обязанности? Какими правами он обладает?
5. Какие категории населения являются основными клиентами социальной службы в целом?
6. Какие категории населения являются основными клиентами социальной службы в выбранном для изучения социальном учреждении?
7. Какие проблемы клиентов социальной службы вы выявили в процессе прохождения практики?
8. Какие направления социальной работы применяются для работы с проблемами выбранной для изучения группы клиентов?