

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 09.04.2024 19:26:42
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ" Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2024

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ *С.В. Бойко*

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ *Н.В. Погоржельская*

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24612).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансовых услуг и банковского дела"

Протокол от 07.03.2024 г. № 12

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:
изучение организации, в которой обучающийся проходит практику, её системы управления, взаимоотношений с банками, налоговыми органами;
участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;
анализ деятельности организации-базы практики;
разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики;
выполнение конкретных заданий программы практики;
сбор материалов для написания отчета, а также магистерской диссертации;
выполнение индивидуального задания в соответствии с его тематикой.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Развитие налогообложения организаций финансового сектора экономики
Управление проектами
Финансовые рынки и финансовые инструменты
Налоговая оптимизация
Налоговое администрирование
Налогообложение некоммерческих организаций
Особенности налогообложения природопользования
Специальные налоговые режимы
Лабораторный практикум по налогам и налогообложению
Налоги и налогообложение
Управление налогообложением организаций и физических лиц
Экономика предприятия

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-2Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-2.8Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации

Знать:	
Уровень 1	основы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Уровень 2	инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Уровень 3	методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации

Уметь:	
Уровень 1	применять основы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации

Уровень 2	применять инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Уровень 3	применять методики подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Уровень 2	инструментами подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Уровень 3	методиками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
<i>ПКс-2Способен выявлять бизнес-проблемы и бизнес-возможности и обосновывать возможные решения на основе разработанных целевых показателей</i>	
<i>ПКс-2.7Систематизирует и структурирует финансово-экономическую информацию и документацию, характеризующую современное состояние хозяйствующего субъекта, а также анализирует отчётность базы практики и определяет возможные направления совершенствования деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 2	инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 3	методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 2	применять инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 3	применять методики систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 2	инструментами систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 3	методиками систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации;
	инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности.
2 Уметь:	применять инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации;
	применять методики систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности.
3 Владеть:	методиками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации;
	методиками систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 35-40 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. (Подготовительный этап). /Ср/	8	10	ПКс-2.7, УК ОС-2.8	Л1.2, Л1.4, Л2.2, Л2.5, Л2.6, Л3.2, Л3.3, Л3.4		
Раздел 2. Написание отчета						

Тема 2.1. Определение круга проблем для исследования, практическое обоснование методов их решения. (Основной этап). /Пр/	8	2	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4		
Тема 2.1. Определение круга проблем для исследования, практическое обоснование методов их решения. (Основной этап). /Ср/	8	15	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.2,Л3.3,Л3.4		
Тема 2.2. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации (Основной этап). /Ср/	8	46	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л3.2,Л3.3,Л3.4		
Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	8	50	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4		
Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	8	50	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4		
Тема 2.5. Оценка и интерпретация полученных результатов. (Заключительный этап). /Пр/	8	2	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л3.2,Л3.3,Л3.4		
Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. (Заключительный этап). /Ср/	8	20	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4		
Тема 2.6. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап) /Ср/	8	21	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л3.2,Л3.3,Л3.4		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Костровец, Л. Б., Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 288 с.
------	---

Л1.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]:учебник и практикум для среднего профессионального образования . -Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475361
Л1.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 364 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469239
Л1.4	Большухина, Ирина Сергеевна Налоговое планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/40.pdf
Дополнительная литература	
Л2.1	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474115
Л2.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475358
Л2.3	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 09.03.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.03.2022), // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/fd3039f558e14477ce752eb9789b02a023fbc006/
Л2.4	Налоговая система Российской Федерации : учебник / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина / МОН РФ, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020 – 254 с.
Л2.5	А. В. Боброва Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]:Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. . - Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 273 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81486.html
Л2.6	Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова Налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]:Ефимова, Е. Г. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова. — 2-е изд. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 198 с.. - Институт мировых цивилизаций, 2019. - 198 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88540.html (дата обращения: 08.10.2021)
Методические разработки	
Л3.1	Криштопа И. В. Налоговый учет и отчетность :учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 216 с.
Л3.2	Налогообложение некоммерческих организаций :учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 221 с.
Л3.3	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики, Направление подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль «Налоги и налогообложение». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 55 с.
Л3.4	Бойко С.В. Организация и методы налоговых проверок:учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. -276 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Временные ряды финансовых показателей http://www.dowjones.com
Э3	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «ДонАУиГС» http://vk.com/lib406
Э4	«Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения http://www.pnalog.ru
Э5	Библиотека бухгалтерских и налоговых документов http://www.naloglib.net

Эб	Информационно-аналитический портал «Ваш налоговый советник» http://www.audit-sovet.ru
4.3. Перечень программного обеспечения	
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Информационные технологии:</p> <p>компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации</p> <p>электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися</p> <p>дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE</p> <p>электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"</p> <p>Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.</p> <p>Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)</p> <p>Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)</p> <p>MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)</p> <p>WinRAR 5.70 (32)</p>	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<p>1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/</p> <p>2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp</p> <p>3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] /ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</p> <p>4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com.</p>	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
<p>Производственная (преддипломная) практика обеспечена:</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).</p> <p>Базы практики:</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ (Договор от «24» марта 2023 года № 51/с)</p> <p>Донецкий филиал ПАО «Промсвязьбанк» (Договор от «12» марта 2024 года № 86/с)</p> <p>Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской и Херсонской областям (Договор от «11» марта 2024 года № 82/с)</p> <p>Управление финансов администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (Договор от «26» апреля 2024 года № 148/с)</p>	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. У нескольких организаций и ИП одинаковый ip-адрес, свидетельствует ли это об искусственном дроблении бизнеса?
2. Какие налоги следует платить при действии соглашений о разделе продукции?
3. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
4. Куда подается налоговая декларация?
5. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
6. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
7. Что следует понимать под разделом продукции?
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Основные направления совершенствования налоговой политики на современном этапе развития
2. Современные тенденции развития законодательства в области налогообложения.
3. Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции.
4. Экономическая сущность налогов и ее реализация в условиях становления и развития рыночной экономики
5. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования
6. Налоговая нагрузка и ее влияние на инвестиционные решения в экономике
7. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения доходов юридических и физических лиц
8. Эволюция акцизного налогообложения отдельных видов товаров
9. Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы
10. Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения
11. Налоговое регулирование инвестиционных проектов и методические подходы к оценке его эффективности
12. Налоговое регулирование инноваций и методические подходы к оценке его эффективности
13. Оптимизация налоговой нагрузки (на примере сектора экономики)
14. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – организации
15. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
16. Модернизация налоговых органов – история и перспективы развития электронных сервисов
17. Пути повышения эффективности организации деятельности инспекции налоговой службы
18. Налоговое администрирование консолидированных групп налогоплательщиков
19. Организация налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах физическими лицами
20. Особенности налогообложения иностранных организаций налогом на прибыль

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики.
3. Дневник практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.