

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: профессор
Дата подписания: 19.12.2024 12:19:42
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

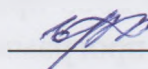
Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация *МАГИСТР*

Форма обучения *очная*

Объем практики *21 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2023*

Составители:

канд. экон. наук, доцент


С.В. Бойко

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор


Б.Г. Шелегеда

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

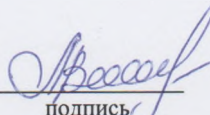
Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансовых услуг и банковского дела"

Протокол от 18.04.2021 г. № 14

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
- изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
- изучить действующую учетную политику, структуру финансово-экономической службы, функции и должностные обязанности ее работников; ознакомиться с системой операционного дня;
- изучить практику оформления и порядок обработки первичных и сводных документов;
- определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии: Баланс, Отчет о финансовых результатах;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
- представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Анализ и оценка деятельности хозяйствующих субъектов (продвинутый уровень)
Налоговая оптимизация (продвинутый уровень)
Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)
Налогообложение внешнеэкономической интеграционной деятельности
Трансформация финансовой отчетности и национальных стандартов в МСФО
Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
Управление рисками хозяйствующих субъектов
Актуальные проблемы финансов
Лабораторный практикум по налоговому менеджменту
Методология и методы научных исследований
Налоговое администрирование (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПК-4*Способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций (включая финансово-кредитные), используя современные стандарты, методы анализа и оценки рисков

*ПК-4.5*Осуществляет налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций

Знать:	
Уровень 1	основы налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций
Уровень 2	инструменты осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций
Уровень 3	методы осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций

Уметь:

Уровень 1	осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций
Уровень 2	использовать инструменты осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций
Уровень 3	использовать методы осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций
Уровень 2	инструментами осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций
Уровень 3	методами осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций
<i>ПК-6Способен осуществлять организацию фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений, навыками разработки и реализации налоговой стратегии</i>	
<i>ПК-6.5Осуществляет организацию фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений
Уровень 2	инструменты осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений
Уровень 3	методы осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять организацию фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений
Уровень 2	использовать инструменты осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений
Уровень 3	применять методы осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений
Уровень 2	инструментами осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений
Уровень 3	методами осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений
Знать:	
Уровень 1	возможные способы решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию
Уровень 2	инструменты решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию
Уровень 3	методы решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию
Уметь:	
Уровень 1	применять возможные способы решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию

Уровень 2	применять инструменты решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию
Уровень 3	применять методы решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию
Владеть:	
Уровень 1	навыками решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию
Уровень 2	инструментами решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию
Уровень 3	методами решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	Основные способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; методы оценки качества и эффективности управленческих решений, способы управления рисками в условиях неопределенности; способы расчета основных социально-экономических показателей; стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.
2 Уметь:	
	Поддерживать профессиональную мотивацию и демонстрировать понимание социальной значимости профессиональной деятельности; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; рассчитывать основные технико-экономические показатели; определять наиболее эффективный вариант хозяйствования; выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне; анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели; предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.
3 Владеть:	
	Различными социальными ролями в коллективе, базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, навыками ответственного отношения к выполнению своего профессионального долга; навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий; навыками анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей, с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как для организации в целом, так и в налоговой сфере.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 21 зачётные единицы, 756 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Подготовительный этап). /Пр/	4	2	ПК-4.5, ПК-6.5, ПК-6.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов. /Ср/	4	25	ПК-4.5, ПК-6.5, ПК-6.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Начальный этап). /Пр/	4	4	ПК-4.5, ПК-6.5, ПК-6.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза. /Ср/	4	25	ПК-4.5, ПК-6.5, ПК-6.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		
Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (Основной этап). /Пр/	4	2	ПК-4.5, ПК-6.5, ПК-6.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		

Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. /Ср/	4	45	ПК-4.5,ПК-6.5,ПК-6.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Раздел 2. Написание отчета						
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап). /Пр/	4	2	ПК-4.5,ПК-6.5,ПК-6.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. /Ср/	4	150	ПК-4.5,ПК-6.5,ПК-6.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап). /Ср/	4	100	ПК-4.5,ПК-6.5,ПК-6.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	4	200	ПК-4.5,ПК-6.5,ПК-6.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	4	120	ПК-4.5,ПК-6.5,ПК-6.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		

Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Основной этап). /Пр/	4	2	ПК-4.5,ПК-6.5,ПК-6.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/	4	56	ПК-4.5,ПК-6.5,ПК-6.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.5. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Итоговый этап) /Пр/	4	2	ПК-4.5,ПК-6.5,ПК-6.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.5. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint /Ср/	4	21	ПК-4.5,ПК-6.5,ПК-6.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474115 (дата обращения: 13.07.2021)
Л1.6	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]: учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 364 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469239 (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.5	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 148 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474111 (дата обращения: 14.07.2021)

Л1.8	А. В. Боброва Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]:Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. . - Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 273 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81486.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.4	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]:учебник и практикум для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475361 (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.7	Большухина, Ирина Сергеевна Налоговое планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/40.pdf
Л1.3	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467237 (дата обращения: 13.07.2021)
Л1.1	Донецкая Народная Республика. Закон о налоговой системе :(принят Постановлением Народного Совета ДНР 25.12.2015 г.). - Донецк, 2016. - 174 с.
Дополнительная литература	
Л2.5	О. Д. Дём, Д. А. Варивода Банковский менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс]:Дём, О. Д. Банковский менеджмент : учебное пособие / О. Д. Дём, Д. А. Варивода ; под редакцией О. Д. Дём. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. . - Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 280 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/67614.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.6	Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 с.. - ЭБС АСВ, 2015. - – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/64127.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.4	Большухина, И. С. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 136 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf
Л2.7	Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова Налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]:Ефимова, Е. Г. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова. — 2-е изд. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 198 с.. - Институт мировых цивилизаций, 2019. - 198 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88540.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.1	Тарасова Е. В., Гончарова М. В. Налоговое администрирование:учебно-методическое пособие для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 220 с.
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475358 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.2	Костровец, Л. Б.,Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоги и налогообложение:учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 288 с.
Дополнительная литература	
Л3.5	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики:Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики, Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Магистерская программа «Налоги и налогообложение» . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 57 с.
Л3.6	Производственная (преддипломная) практика:Фонд оценочных средств по «Производственной (преддипломной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 15 с.
Л3.3	Налогообложение некоммерческих организаций :учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 221 с.
Л3.2	Криштопа И. В. Налоговый учет и отчетность :учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 216 с.

ЛЗ.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерских программ : «Банки и банковская деятельность» ; «Налоги и налогообложение») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 246 с.
ЛЗ.4	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоговое администрирование : учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 224 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Временные ряды финансовых показателей http://www.dowjones.com
Э3	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» http://vk.com/lib406
Э4	«Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения http://www.pnalog.ru
Э5	Библиотека бухгалтерских и налоговых документов http://www.naloglib.net
Э6	Информационно-аналитический портал «Ваш налоговый советник» http://www.audit-sovet.ru
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 8/с от 11.01.2019 г.).

Общество с ограниченной ответственностью «Производственное энерго-ремонтное предприятие» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №№ 459/с от 21.10.2021 г.).

Обособленное Подразделение «Шахта имени В.М.Бажанова» Государственное Предприятие «Макеевуголь» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 17/с от 22.01.2020 г.).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету:

1. У нескольких организаций и ИП одинаковый ip-адрес, свидетельствует ли это об искусственном дроблении бизнеса?
2. Какие налоги следует платить при действии соглашений о разделе продукции?
3. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
4. Куда подается налоговая декларация?
5. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
6. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
7. Что следует понимать под разделом продукции?
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Основные направления совершенствования налоговой политики на современном этапе развития
2. Современные тенденции развития законодательства в области налогообложения.
3. Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции.
4. Экономическая сущность налогов и ее реализация в условиях становления и развития рыночной экономики
5. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования
6. Налоговая нагрузка и ее влияние на инвестиционные решения в экономике
7. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения доходов юридических и физических лиц
8. Эволюция акцизного налогообложения отдельных видов товаров
9. Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы
10. Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения
11. Налоговое регулирование инвестиционных проектов и методические подходы к оценке его эффективности
12. Налоговое регулирование инноваций и методические подходы к оценке его эффективности
13. Оптимизация налоговой нагрузки (на примере сектора экономики)
14. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – организации
15. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
16. Модернизация налоговых органов – история и перспективы развития электронных сервисов
17. Пути повышения эффективности организации деятельности инспекции налоговой службы
18. Налоговое администрирование консолидированных групп налогоплательщиков
19. Организация налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах физическими лицами
20. Особенности налогообложения иностранных организаций налогом на прибыль

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики.
3. Дневник практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (преддипломной) практике»

Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) в 4 семестре.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	21
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	756
Самостоятельная работа	742
Недельное количество часов	54
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-4: Способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и	ПК-4.5: Осуществляет налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц в	Знать:	ПК-4.5 3-1
		1. основы налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах	

<p>физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций (включая финансово-кредитные), используя современные стандарты, методы анализа и оценки рисков</p>	<p>вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций</p>	<p>разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций</p>	
		<p>2. инструменты осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций</p>	<p>ПК-4.5 3-2</p>
		<p>3. методы осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций</p>	<p>ПК-4.5 3-3</p>
		<p>Уметь:</p>	
		<p>1. осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций</p>	<p>ПК-4.5 У-1</p>
		<p>2. использовать инструменты осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками</p>	<p>ПК-4.5 У-2</p>

		деятельности организаций	
		3 использовать методы осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций	ПК-4.5 У-3
		Владеть:	
		1 навыками осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций	ПК-4.5 В-1
		2 инструментами осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций	ПК-4.5 В-2
		3 методами осуществления налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц в вопросах разработки и реализации мероприятий по управлению рисками деятельности организаций	ПК-4.5 В-3
		Знать:	

<p>ПК-6: Способен осуществлять организацию фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений, навыками разработки и реализации налоговой стратегии</p>	<p>ПК-6.5: Осуществляет организацию фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений</p>	<p>1 основы осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений</p>	<p>ПК-6.5 3-1</p>
		<p>2 инструменты осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений</p>	<p>ПК-6.5 3-2</p>
		<p>3 методы осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений</p>	<p>ПК-6.5 3-3</p>
	<p>Уметь:</p>		
		<p>1 осуществлять организацию фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений</p>	<p>ПК-6.5 У-1</p>
		<p>2 использовать инструменты осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений</p>	<p>ПК-6.5 У-2</p>
		<p>3 применять методы осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий</p>	<p>ПК-6.5 У-3</p>

		принимаемых налоговых решений	
		Владеть:	
		1 навыками осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений	ПК-6.5 В-1
		2 инструментами осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений	ПК-6.5 В-2
		3 методами осуществления организации фискального процесса и прогнозирования экономических последствий принимаемых налоговых решений	ПК-6.5 В-3
	ПК-6.6: Предлагает возможные способы решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию	Знать:	
		1 возможные способы решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию	ПК-6.6 З-1
		2 инструменты решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе	ПК-6.6 З-2

		чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию	
		3 методы решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию	ПК-6.6 З-3
		Уметь:	
		1 применять возможные способы решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию	ПК-6.6 У-1
		2 применять инструменты решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию	ПК-6.6 У-2
		3 применять методы решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе	ПК-6.6 У-3

		чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию	
		Владеть:	
		1 навыками решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию	ПК-6.6 В-1
		2 инструментами решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию	ПК-6.6 В-2
		3 методами решения проблем, выявленных в ходе аналитических мероприятий, как на уровне хозяйствующих субъектов, так и на уровне отдельной ФНС или УФНС, на основе чего способен разрабатывать и реализовывать налоговую стратегию	ПК-6.6 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятия)	Наименование оценочного средства*
-------	----------------------------	--	--	-----------------------------------

1.	ПК-4.5 ПК-6.5 ПК-6.6	Подготовительный этап	Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов.	<i>Собеседование</i>
2.	ПК-4.5 ПК-6.5 ПК-6.6	Начальный этап	Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза.	<i>Собеседование</i>
3.	ПК-4.5 ПК-6.5 ПК-6.6	Основной этап	Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. Тема 2.2. Написание характеристики базы практики. Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания. Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию.	<i>Собеседование,</i>
4.	ПК-4.5 ПК-6.5 ПК-6.6	Заключительный	Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

**РАЗДЕЛ 2.
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1. Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная

оценка по балльной шкале (зачет с оценкой) – в 4 семестре.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику

Перечень
1. Развитие налоговой системы РФ.

2. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
3. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
4. Управление кредитными рисками.
5. Исследование эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
6. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
7. Современная практика организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
8. Налоговые реформы в посткризисный период развития экономики.
9. Управление риском ликвидности.
10. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
11. Современная практика организации кредитования в коммерческом банке.
12. Управление валютными рисками.
13. Кредитные операции банков и перспективы их развития.
14. Управление активами и пассивами коммерческого банка.
15. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
16. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
17. Ликвидность коммерческого банка и ее регулирование.
18. Повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
19. Управление налогами в организациях.
20. Управление финансовыми рисками банка.
21. Кредитная политика коммерческого банка.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Операции банков с пластиковыми картами и перспективы их развития.
24. Управление банковскими рисками в современных условиях.
25. Кредитование корпоративных клиентов коммерческих банков.
26. Налоговое регулирование и налоговые риски внешнеэкономической деятельности.
27. Система кредитного риск-менеджмента в коммерческом банке.
28. Механизм взаимодействия налоговых органов с другими органами и организациями в системе налогового контроля.
29. Совершенствование форм и методов управления инвестиционным портфелем банка.
30. Налоговое планирование налоговых доходов бюджетной системы в условиях формирования среднесрочного бюджета.
31. Экономико-математическое моделирование рационального использования кредитных ресурсов банка.
32. Роль коммерческих банков в активизации инновационно-инвестиционного развития государства.
33. Оптимизационные модели управления кредитным портфелем коммерческого банка.
34. Исследование проблем взаимодействия банковской системы и страхового рынка.
35. Налоги в фискальной политике государств.
36. Анализ стратегии кредитных рисков в коммерческом банке.
37. Потенциальные источники повышения капитализации коммерческих банков.
38. Перспективные пути и экономическая эффективность развития Интернет-банкинга в государстве.
39. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
40. Исследование влияния конкуренции на деятельность банков на современном этапе.
41. Банковская политика кредитования малого и среднего бизнеса и его влияние на экономическое развитие государства.
42. Оптимизация управления банковским капиталом.
43. Поиск резервов диверсификации ассортимента банковских услуг.

44. Состояние и перспективы развития нетрадиционных услуг в деятельности банка.
45. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
46. Организация и поиск путей улучшения кредитных операций коммерческого банка.
47. Разработка новых банковских продуктов в рыночных условиях.
48. Современные методы оценки кредитоспособности заемщика в коммерческих банках.
49. Направления совершенствования управления ликвидностью коммерческого банка.
50. Развитие налога на доходы физических лиц и его влияние на формирование доходов домохозяйств.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. У нескольких организаций и ИП одинаковый ip-адрес, свидетельствует ли это об искусственном дроблении бизнеса?
2. Какие налоги следует платить при действии соглашений о разделе продукции?
3. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
4. Куда подается налоговая декларация?
5. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
6. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
7. Что следует понимать под разделом продукции?
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений..
17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
20. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.