

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 00:45:28  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к приказу директора  
Донецкого филиала  
РАНХиГС  
от « 28 » октября 2025 № 49

## Положение о Центре социологических исследований

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора, проректоров РАНХиГС и директора института-филиала;

1.2. Положение определяет статус, порядок формирования и проведения деятельности Центра социологических исследований (далее – ЦСИ) Донецкого филиала РАНХиГС, а также устанавливает полномочия Центра социологических исследований, правила организации планирования, деятельности Центра социологических исследований. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Центра социологических исследований могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями директора Донецкого филиала РАНХиГС.

1.3. ЦСИ является структурным подразделением кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС и обеспечивает реализацию исследовательских потребностей кафедры социологии управления, Донецкого филиала РАНХиГС и других её структурных подразделений в проведении социологических, социально-политических и социально-психологических исследований, выявление конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг и развитие имиджа Донецкого филиала РАНХиГС.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора, проректоров РАНХиГС и директора института-филиала;

1.5. ЦСИ реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Донецкого филиала РАНХиГС.

1.6. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет заведующий кафедрой социологии управления. Непосредственное руководство – руководитель Центра – директор, который назначается приказом директора Донецкого филиала РАНХиГС.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами деятельности ЦСИ являются:

2.1.1. Диагностика удовлетворенности обучающихся образовательной средой Донецкого филиала РАНХиГС.

2.1.2. Социологические исследования в сфере актуальных проблем студенческой молодежи Донецкого филиала РАНХиГС, ее жизненной позиции и социального самочувствия, информационных потребностей, отношение к субкультурам, идеологии экстремизма и терроризма, анализ проблем социальной идентичности и межгрупповых отношений в молодежной среде и формирование предложений по их решению.

2.1.3. Социологический мониторинг проблем в сфере административно- хозяйственной деятельности Донецкого филиала РАНХиГС, коррупционного поведения и основных условий обучения.

2.1.4. Выявление опасений обучающихся в области профессиональной подготовки, трудоустройства, сохранения их социального статуса и поиск возможностей снижения опасений.

2.1.5. Исследование имиджа Донецкого филиала РАНХиГС в процессе опроса абитуриентов, обучающихся, представителей профессионального сообщества. Исследование ведущих факторов успеха, влияющих на сбыт образовательных услуг и имеющих значение для их эффективной реализации.

2.1.6. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных социологических, социально-политических и социально-психологических исследований, консультирование в рамках реализации исследований по научной тематике кафедр и структурных подразделений Донецкого филиала РАНХиГС по профилю деятельности ЦСИ.

2.1.7. Обучение, консультирование работников сферы бизнеса, государственного управления и общественных организаций и т. п. по вопросам планирования, организации проведения и результатов социологических, социально-политических и социально-психологических исследований, а также в рамках профиля деятельности ЦСИ.

2.1.8. Обеспечение условий для прохождения всех видов практик обучающихся очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») и 39.04.01 Социология (профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»), 39.03.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа»), 39.03.02 Социальная работа (профиль «Социально-психологическая работа с населением») и 39.04.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»).

2.1.9. Организация обмена опытом по направлениям деятельности ЦСИ с иными российскими и зарубежными организациями, ведущих деятельность в сфере социологических исследований, в форме конференций, семинаров, круглых столов, тренингов и иных мероприятий.

### **3. Функции**

3.1. Основными функциями ЦСИ являются:

3.1.1. Разработка, организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных социологических, социально-политических и социально-психологических исследований, консультирование в рамках реализации исследований по научной тематике кафедр и структурных подразделений Донецкого филиала РАНХиГС по профилю деятельности ЦСИ.

3.1.2. Изучение и описание субъективного видения перспектив развития ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обучающимися и научно-педагогическими работниками по результатам социологических исследований.

3.1.3. Формирование социологической культуры среди студентов, путем организации их систематического участия в социологических исследованиях, организации их участия в мероприятиях, проводимых ЦСИ, а также во время обеспечения прохождения всех видов практик обучающихся очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») и 39.04.01 Социология (профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»), 39.03.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа»), 39.03.02 Социальная работа (профиль «Социально-психологическая работа с населением») и 39.04.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»).

3.1.4. Анализ мнения обучающихся Донецкого филиала РАНХиГС о полученных знаниях и приобретенных компетенциях.

3.1.5. Обобщение и анализ опыта предоставления образовательных услуг, изучение и анализ конкурентной среды и выявление преимуществ Донецкого филиала РАНХиГС и конкурентов по ассортименту, объемам и качеству образовательных услуг, способам их продвижения на рынке, ценовой политике, политике сбыта услуг, репутации на рынке образовательных услуг и т. п.;

3.1.6. Осуществление социально-политического и управленческого консультирования.

3.1.7. Участие в независимой оценке эффективности работы административных органов и органов самоуправления;

3.1.8. Осуществление в пределах своих полномочий других функций в соответствии с целями и задачами Донецкого филиала РАНХиГС;

3.1.9. Разработка, организация и проведение исследований, оказание консультативных услуг, обучения в рамках отношений, регулируемых на основе договоров.

### **4. Структура**

4.1. ЦСИ Донецкого филиала РАНХиГС входит в структуру кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

4.2. Структура ЦСИ и штатное расписание утверждается приказом

директора Донецкого филиала РАНХиГС.

4.3. В состав ЦСИ входят:

- директор;
- специалист.

4.4. На должность директора ЦСИ назначается лицо, имеющее базовое высшее образование (специалитет или магистратура) по направлению подготовки «Социология» и (или) «Психология» и (или) «Педагогика» и (или) «Политология», а также высшее образование или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента, и (или) управления персоналом и стаж работы по профилю деятельности ЦСИ не менее 3 лет.

4.5. В период временного отсутствия руководителя ЦСИ (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет социолог, назначаемый в установленном порядке, приобретающий соответствующие права и несущий ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями. Ответственность работников ЦСИ устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и законодательством Российской Федерации.

4.7. На должность специалиста ЦСИ назначается лицо, имеющее базовое высшее образование (бакалавриат, специалитет или магистратура) по направлению подготовки «Социология» и (или) «Психология» и (или) «Педагогика» и (или) «Политология» без требований к стажу работы по профилю деятельности ЦСИ.

## **5. Права и обязанности**

5.1. В целях обеспечения деятельности работники Центра социологических исследований имеют право:

5.1.1. Расширять объем деятельности за счет требований и потребностей текущего момента, а также устанавливать рабочие контакты с другими образовательными, научно-исследовательскими, производственными и другими организациями.

5.1.2. Запрашивать в рамках полномочий Центра у руководителей структурных подразделений Донецкого филиала РАНХиГС сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также у работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации направлений молодежной политики Донецкого филиала РАНХиГС и воспитательной деятельности, представления документов (аналитические отчеты, докладные записки и другие документы).

5.1.3. Вносить предложения по разработке и организации производства

новых видов образовательных услуг, их модернизации, повышения качества, конкурентоспособности.

5.1.4. Получать доступ к информационным ресурсам Донецкого филиала РАНХиГС и его подразделений в установленном порядке.

5.1.5. Посещать предприятия, организации и образовательные учреждения с целью изучения спроса на образовательные услуги Донецкого филиала РАНХиГС.

5.1.6. Проводить научно-исследовательскую и консультационную работу с использованием материально-технической базы Донецкого филиала РАНХиГС, а также на базе других организаций и учреждений, отношения с которыми регулируются на основе договоров.

5.1.7. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся деятельности ЦСИ.

5.1.8. Ставить вопрос перед руководством Донецкого филиала РАНХиГС о необходимости организационного и материально-технического обеспечения деятельности ЦСИ.

5.2. Работники Центра социологических исследований обязаны:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Академии, Положением о Донецком филиале РАНХиГС, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии;

5.2.2. Информировать руководство и/или ученый совет Донецкого филиала РАНХиГС о результатах своей деятельности.

## **6. Ответственность**

6.6. При осуществлении своих полномочий сотрудники ЦСИ несут ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Донецкого филиала РАНХиГС, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Донецкого филиала РАНХиГС

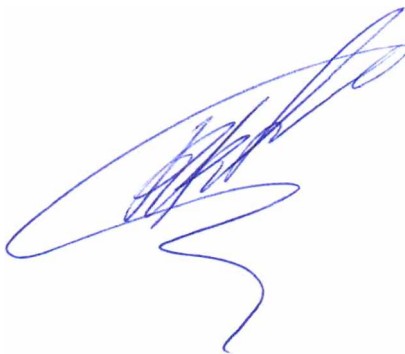
6.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора института-филиала.

Директор Центра  
социологических исследований



К.Д. Ковырзина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
института-филиала



Л.Н. Костина

Начальник отдела кадров



Н.Н. Тарасова

И.о. начальника юридического отдела



Я.А. Федькив