

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 13:36:01  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.21 Теория и управления**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Региональное управление и местное самоуправление**

(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Вишневская Натал Петровна, канд.гос.упр, доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования*

**Заведующий кафедрой:**

*Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук., заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 Теория и управления  
одобрена на заседании кафедры Теории управления и  
государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 03 от «06» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение студентами основных понятий и законов управления.  
Понимание теоретических основ управленческой науки.  
Формирование основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления.  
Формирование самостоятельного экономического мышления.  
Получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении.  
Приобретение специальных знаний и умений, необходимых для решения социально-экономических задач.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ознакомить студентов с сущностью науки об управлении.  
Ознакомить с историей развития управленческой мысли, отечественным и зарубежным опытом в развитии науки управления.  
Дать знания, умения и навыки в области теории управления.  
Раскрыть функции управления.  
Ознакомить формами и методами обеспечения эффективности управления социально-экономическими процессами, в том числе на муниципальном и региональном уровнях.  
Ознакомить с факторами, влияющими на эффективность принятия управленческих решений.  
Сформировать у студентов навыки управления организационным развитием на муниципальном и региональном уровнях.  
Сформировать навыки выбора эффективного стиля руководства и лидерства.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Теория и практика управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в профессиональную деятельность

Этика государственной и муниципальной службы

1.3.2. Дисциплина "Теория и практика управления" выступает опорой для следующих элементов:

Деловые коммуникации

Прогнозирование и планирование

Принятие и исполнение управленческих решений

Система государственного и муниципального управления

Государственная политика и управление

Региональное управление и территориальное планирование

Управление человеческими ресурсами

Управление проектами и программами

Теория и практика управленческого консультирования

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКО ОС-1.1: Знание видов и методов планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основные виды и методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
<b>Уровень 2</b>	основные виды и методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; основные виды и методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
<b>Уровень 3</b>	основные виды и методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; основные виды и методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; основные виды и методы планирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов
------------------	---

	Российской Федерации;
<b>Уровень 2</b>	различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
<b>Уровень 3</b>	различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; различать основные виды и использовать методы планирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
<b>Уровень 2</b>	навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
<b>Уровень 3</b>	навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-6.1: Способен выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом и практическом уровнях и обосновывать последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы экономики</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне;
<b>Уровень 2</b>	важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне;
<b>Уровень 3</b>	важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне; основные последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне;
<b>Уровень 2</b>	выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне;
<b>Уровень 3</b>	выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне; обосновать последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования

	экономики в современных условиях на теоретическом уровне;
<b>Уровень 2</b>	навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне;
<b>Уровень 3</b>	навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне; умениями определять основные последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы.

**В результате освоения дисциплины "Теория и практика управления" обучающийся должен:**

<b>3.1 Знать:</b>	
	1. Приемы формулирования цели и совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
	2. Методы прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач.
	3. Методы проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
	4. Нормы действующего законодательства.
	5. Методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
	6. Основные категории и понятия управленческой теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	1. Формулировать цели и совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, прогнозировать ожидаемые результатов решения выделенных задач.
	2. Проектировать решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
	3. Применять нормы действующего законодательства.
	4. Применять методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
	5. Применять основные категории и понятия управленческой теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	1. Навыками формулирования цели и совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач.
	2. Навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
	3. Навыками применения действующих правовых норм.
	4. Навыками применения методов анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
	5. Навыками применения основных категорий и понятий управленческой теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач.

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория и практика управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен, курсовая работа

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и практика управления" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу

обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Основы теории управления</b>						
Сущность и содержание теории управления /Лек/	1	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Сущность и содержание теории управления /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Сущность и содержание теории управления /Ср/	1	9	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Эволюция теории управления /Лек/	1	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Эволюция теории управления /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Эволюция теории управления /Ср/	1	8	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 2. Управление организацией</b>						
Организация как объект управления /Лек/	1	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Организация как объект управления /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Организация как объект управления /Ср/	1	8	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Функции управления /Лек/	1	2	ПКo OC-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Функции управления /Сем зан/	1	4	ПКo OC-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Функции управления /Ср/	1	8	ПКo OC-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Интеграционные процессы в управлении /Лек/	1	2	ОПК-6.1 ПКo OC-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Интеграционные процессы в управлении /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1 ПКo OC-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Интеграционные процессы в управлении /Ср/	1	8	ОПК-6.1 ПКo OC-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 3. Социальные факторы управления</b>						
Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство /Лек/	1	2	ОПК-6.1 ПКo OC-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1 ПКo OC-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство /Ср/	1	9	ОПК-6.1 ПКo OC-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Управление конфликтами. Управление организационной культурой /Лек/	1	2	ОПК-6.1 ПКо ОС-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Управление конфликтами. Управление организационной культурой /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Управление конфликтами. Управление организационной культурой /Ср/	1	9	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Эффективность управления /Лек/	1	2	ОПК-6.1 ПКо ОС-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Эффективность управления /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1 ПКо ОС-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Эффективность управления /Ср/	1	8	ОПК-6.1 ПКо ОС-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Консультация /Конс/	1	2	ОПК-6.1 ПКо ОС-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Теория и практика управления" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Теория и практика управления" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации.



## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Г. В. Атаманчук.	Управление: сущность, ценность, эффективность: учебное пособие (544)	Москва : Академический Проект, 2020
ЛП.2	Н. А. Заруба	Теория управления: учебное пособие (83)	КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022
ЛП.3	С. А. Ким	Теория управления: учебник (240)	Москва : Дашков и К, 2023
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кравченко, А. И.	История менеджмента: учебное пособие (560 с.)	Москва : Академический Проект, 2020
Л2.2	Семенов, А. К., Набоков, В. И.	Теория менеджмента: учебник (492 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л2.3	В. В. Кафидов	Современные концепции управления: учебник (442)	Москва : КРЕАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА, 2020
Л2.4	В. И. Набоков	История управленческой мысли : учебник (274)	Москва : Дашков и К., 2023
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Н.П.Вишневская	Теория и практика управления : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили :«Региональное управление и местное самоуправление», «Управление государственными проектами и программами» очной формы обучения (26 с	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	Н.П.Вишневская	Теория и практика управления : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление государственными проектами и программами) очной формы обучения (34 с	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	Качан С.М.	Теория и практика управленческого консультирования: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной формы обучения (211)	Донецк: ДОНАУИГС, 2023
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		https://cyberleninka.ru
Э2	Электронно-библиотечная система Лань		https://e.lanbook.com/
Э3	Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ»		https://znanium.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе			

отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - <https://gosszluzhba.gov.ru/analytics>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

##### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

- 1.Методологическая основа и источники науки управления. Предмет, метод и функции теории управления.
- 2.Классификация управленческих работников. Уровни управления.
- 3.Управленческая инфраструктура как условие формирования профессионального менеджмента. Исторические, экономические и идеологические предпосылки возникновения менеджмента.
- 4.Новая управленческая парадигма. Принципы социального менеджмента.
- 5.История развития отечественных исследований в области управления.
- 6.Основные понятия и категории науки управления: система управления, механизм управления, связующие процессы, управленческие отношения, законы, закономерности, принципы управления, основное отношение и основное противоречие в менеджменте.
- 7.Понятие управленческого решения как важнейшего типа управленческой и организационной деятельности. Виды управленческих решений.
- 8.Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений.
- 9.Особенности управления в системе государственной службы.
- 10.Понятие организации. Виды организаций.
- 11.Организационные формы и организационные структуры.
- 12.Типы, виды организационных структур и принципы их построения.
- 13.Понятие успешного управления организацией. Понятия, сущность, критерии и показатели эффективности управления организацией: результативность, производительность, практическая реализация.
- 14.Организационные коммуникации. Межуровневые информационные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации.
- 15.Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
- 16.Культура делового общения.
- 17.Информация, её место и роль в управлении. Информационная среда управления.
- 18.Пути совершенствования коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Эффективность управления: показатели, критерии, факторы. Управленческая эффективность; социальная эффективность; экономическая эффективность управления. Организация высокой социальной эффективности.
- 19.Требования, предъявляемые к менеджеру-профессионалу. Оценка деятельности руководителя.
- 20.Место функции контроля в управлении. Виды и этапы контроля.
- 21.Поведенческие аспекты контроля. Типичные ошибки контроля. Характеристика эффективного контроля. Теория и практика целевого управления. Управление посредством согласования целей. Совместная постановка целей как форма партнерства.
- 22.Менеджмент «одной минуты» - социальная технология целевого управления.
- 23.Мониторинг эффективности управления: сущность и функции; объекты и субъекты.
- 24.Мониторинг в государственном управлении.
- 25.Сущность и значение стратегического анализа и планирования в управлении. Отличие стратегического

- управления от оперативного.
26. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Анализ факторов внешней и внутренней среды.
  27. Уровни разработки управленческой стратегии
  28. Виды стратегий. Формирование стратегических целей управляемой системы.
  29. Этапы реализации стратегии.
  30. Стратегический менеджмент. Методы и технологии стратегического менеджмента.
  31. Программно-целевое планирование.
  32. Бизнес-план как форма стратегического планирования.
  33. Стратегические хозяйственные центры.
  34. Реинжиниринг в стратегическом управлении.
  35. Сущность инновационного управления. Нововведения как объект управления. Инновации: необходимость, сущность, виды. Формы инновационной деятельности. Социальные нововведения. Управленческие нововведения.
  36. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта. Управление инновациями в административно-управленческой деятельности. Формирование инновационной среды в организации.
  37. Государственное регулирование инновационной деятельности.
  38. Управление рисками. Понятие и определение риска. Виды рисков. Факторы рисков.
  39. Оценка рисков. Меры и правила оптимизации рисков.
  40. Сущность и развитие социальной ответственности.
  41. Сущность социальных инвестиций, их виды. Выработка государственной политики стимулирования социальных инвестиций.
  42. Функции и механизмы местного сообщества в формировании муниципальных программ социальных инвестиций.
  43. Гармонизация интересов бизнеса, власти и общества. Формирование современной системы социального партнёрства.
  44. Корпоративная социальная ответственность.
  45. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Активизация человеческого ресурса.
  46. Государственная кадровая политика.
  47. Система и процесс управления персоналом.
  48. Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.
  49. Управленческая карьера. Управленческая элита.
  50. Мотивация деятельности. Теории мотивации. Экономические стимулы и психологические основы мотивации как факторы эффективного управления организацией.
  51. Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям.
  52. Стили управления.
  53. Руководитель и лидер. Теории лидерства.
  54. Культура, социальная ответственность и этика менеджера
  55. Сущность понятия «коллектив», его функции.
  56. Виды внутри организационных конфликтов.
  57. Конфликт как процесс.
  58. Стратегия преодоления конфликтов.
  59. Формы производственных конфликтов.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Соотношение понятий руководство, управление, менеджмент, администрирование.
2. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
3. Особенности управленческого труда.
4. Управленческие революции.
5. Школа научного управления.
6. Административная школа.
7. Школа человеческих отношений
8. Школа поведенческих наук
9. Школа науки управления (количественная школа)
10. Ф. Тейлор и его вклад в развитие науки управления.
11. Принципы управления Файоля.
12. Модели управления человеческими ресурсами
13. Теория хаоса.
14. Организационная культура и ее влияние на эффективность организации.
15. Системный подход в управлении.
16. Ситуационный подход в управлении.
17. Количественный подход в управлении.

- 18.Процессный подход в управлении.
- 19.Управленческие отношения в организации.
- 20.Законы и закономерности управления.
- 21.Функция планирования в менеджменте.
- 22.Функция организации в менеджменте.
- 23.функция мотивации в менеджменте.
- 24.Функция контроля в менеджменте.
- 25.Процесс делегирования полномочий.
- 26.Организация физического труда.
- 27.Организация управленческого труда.
- 28.Рациональное решение и этапы его принятия.
- 29.Государственное управление как сложный многогранный процесс.
- 30.Система государственной службы в Донецкой Народной Республике.
- 31.Сущность и элементы организационной структуры управления
- 32.Соотношение целей организации и ее структуры.
- 33.Типология организационных форм и структур управления
- 34.Проектирование и корректировка организационных структур управления.
- 35.Эффективность управления: факторы и критерии оценки.
- 36.Методы повышения эффективности управления.
- 37.Соотношение управляющей и управляемой систем: международный опыт.
- 38.Эффективность коммуникационных процессов.
- 39.Сущность вертикальных и горизонтальных коммуникаций.
- 40.Формальные и неформальные коммуникации.
- 41.Использование неформальных коммуникаций в процессе управления.
- 42.Экономическая эффективность управления.
- 43.Социальная эффективность управления.
- 44.Сущность целевого управления.
- 45.Программно-целевое управление.
- 46.Социальное развитие организации.
- 47.Методы социального управления.
- 48.Корпоративная социальная ответственность: международный опыт.
- 49.Социальная политика бизнес-структур.
- 50.Экономический подход к управлению персоналом.
- 51.Органический подход к управлению персоналом.
- 52.Гуманистический подход к управлению персоналом.
- 53.Иерархическая модель потребностей А. Маслоу.
- 54.Расширенная модель ожидания (Портера-Лоулера).
- 55.Феномен лидерства в социальных системах.
- 56.Соотношение лидерства и руководства.
- 57.Методы управления конфликтами в организации.
- 58.Конструктивные и деструктивные конфликты.
- 59.Конфликты и эффективность деятельности организации (на примере ...)

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика управления" в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся. С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.