

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 00:43:34
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу директора
Донецкого филиала
от «28» мая 2025 № 49

Положение об отделе охраны труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе охраны труда Донецкого института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее соответственно - Положение, Отдел, Институт) определяет его основные задачи, функции, структуру, правовой статус и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением Института-филиала, выполняющим функции службы охраны труда, предусмотренные ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации и подчиняется директору института-филиала.

1.3. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора Института по представлению начальника Отдела, обладающего компетенциями в сфере охраны труда, на которого возложены обязанности по руководству и ответственность за обеспечение функционирования отдела охраны труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда, пожарной безопасностью и гражданской обороной, закреплённых в локальных нормативных актах Института и должностной инструкции, с обеспечением отсутствия конфликта интересов.

1.4. Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н, и Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, комиссией по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных

уполномоченных работниками представительных органов (при наличии), а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Рабочие места работников Отдела организуются в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видео записи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности работодателя, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

2. Основные задачи

1.1. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.2. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.4. Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений, а также обучающихся по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны.

3. Функции

3.1. В области охраны труда:

3.1.1. обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда и планирование мероприятий по охране труда;

3.1.2. контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у руководителей и в их структурных подразделениях;

3.1.3. обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда у руководителей и в их структурных подразделениях;

3.1.4. выдача предписаний руководителям структурных подразделений об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль исполнения устранения недостатков и нарушений требований охраны труда (приложение к Положению);

3.1.5. запрашивание коммерческих предложений у поставщиков товаров и услуг в рамках планов мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне в Институте на год;

3.1.6. осуществление оперативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда в Институте. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда;

3.1.7. организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

3.1.8. подготовка и проведение вводных инструктажей и проверка знаний требований охраны труда для работников Института;

3.1.9. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

3.1.10. участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах;

3.1.11. организация проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров сотрудников Института;

3.1.12. подготовка и представление директору института-филиала предложений по совершенствованию системы управления охраной труда в Институте и сохранению здоровья работников;

3.1.13. участие в расследовании и учете несчастных случаев с работниками, иными лицами, участвующими в деятельности Института, и обучающимися, произошедших в Институте и разработке мер по их предотвращению, участие в установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в случаях, установленных трудовым законодательством и законодательством об образовании, подготовка и обеспечение своевременного уведомления

директора института-филиала, уполномоченных органов власти, других лиц о несчастных случаях, произошедших с работниками, иными лицами, участвующими в деятельности Института, и обучающимися;

3.1.14. участие в проведении производственного контроля в Институте;

3.1.15. участие в проведении проверки, обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

3.1.16. участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в Институте;

3.1.17. организация информационных мероприятий по охране труда;

3.1.18. организация хранения документации по охране труда;

3.1.19. разработка и пересмотр локальных актов по охране труда в соответствии с изменениями в законодательстве и совершенствованием системы управления охраной труда в Институте;

3.1.20. участие в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений директору института-филиала по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям;

3.1.21. осуществление связи с медицинскими организациями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принятие мер по внедрению их рекомендаций.

3.2. В области пожарной безопасности:

3.2.1. осуществление анализа состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях и на территории Института, разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин пожаров и возгораний;

3.2.2. организация выполнения требований противопожарных норм и правил, инструкций о мерах пожарной безопасности, предписаний подразделений надзорной деятельности МЧС РФ;

3.2.3. участие в разработке и составлении инструкций о мерах пожарной безопасности;

3.2.4. участие в разработке программ противопожарных инструктажей;

3.2.5. проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности;

3.2.6. оказание помощи подразделениям в организации

профилактической работы по недопущению пожаров, по исключению причин, приводящим к ним;

3.2.7. проведение, совместно с представителями соответствующих подразделений МЧС России, пожарно-технического обследования подразделений с выдачей их руководителям Предписаний установленного образца и осуществление контроля за выполнением мероприятий, предлагаемых Предписаниями;

3.2.8. участие в расследовании причин пожаров и загораний, в разработке и выполнении мероприятий по их изжитию;

3.2.9. информирование работников и студентов о состоянии пожарной безопасности, имевших местах пожарах и загораниях и о принимаемых мерах по их недопущению в дальнейшем.

3.3. В области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

3.3.1. реализация единой государственной политики в области гражданской обороны защиты работников и территории Института;

3.3.2. участие в разработке, согласовании и корректировке «Плана гражданской обороны», «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3.3.3. разработка проектов нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентируемых работу Института в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.3.4. проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Института в военного время;

3.3.5. определение состава комиссий и нештатных аварийно-спасательных формирований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций для руководящего состава и должностных лиц Института;

3.3.6. определение состава полномочий по решению задач и выполнению мероприятий по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций для руководящего состава и должностных лиц Института;

3.3.7. организация обучения должностных лиц, специалистов и работников Института в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.3.8. информирование директора института-филиала или соответствующего заместителя директора (незамедлительно) о пожарах, загораниях и иных чрезвычайных ситуациях, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих.

3.4. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.5. Возложение на Отдел функций, не относящихся к компетенции Отдела, не допускается.

4. Структура

4.1. Структуру Отдела и его численность определяет директор института-филиала в зависимости от численности работников, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Рекомендаций по структуре отдела охраны труда в организации и по численности работников отдела охраны труда, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 37.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела.

4.3. Директор института-филиала организует для работников отдела систематическое повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5. Права и обязанности

5.1. Работники отдела имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора института-филиала, касающихся направления деятельности;

5.1.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Института;

5.1.3. Знакомиться с документами, касающимися направления деятельности;

5.1.4. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

5.1.5. Направлять директору института-филиала предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;

5.1.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

5.1.7. Отстранять от работы сотрудников при несоблюдении правил внутреннего трудового распорядка;

5.1.8. Принимать участие в принятии решений ученого совета Института и любых других коллегиальных органов управления;

5.1.9. Давать указания и поручения, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения, а также проводить проверки их качества и своевременности исполнения;

5.1.10. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.1.11. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

5.1.12. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

5.1.13. Повышать свою профессиональную квалификацию;

5.1.14. На ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

5.1.15. Предоставлять директору института-филиала предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по улучшению условий и охране труда;

5.1.16. Представительствовать по поручению директора института-филиала в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов в области охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;

5.1.17. Вносить на рассмотрение директора института-филиала предложения по совершенствованию деятельности Института в рамках своих трудовых обязанностей;

5.1.18. Запрещать эксплуатацию оборудования, выполнение работ, а также проведение учебного процесса в местах, где выявлены нарушения нормативных актов по охране труда угрожающие причинением вреда здоровью или потере жизни работающим или окружающим, а также наступлению аварийной ситуации или пожару;

5.1.19. Сообщать директору института-филиала обо всех нарушениях и недостатках в деятельности Института, выявленных в процессе исполнения своих трудовых действий, и вносить предложения по их устранению.

5.2. Работники отдела обязаны:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Академии, Положением о Донецком филиале РАНХиГС, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными нормативными актами Академии;

5.2.2. информировать руководство и/или ученый совет Донецкого

филиала РАНХиГС о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел Положением, несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора института-филиала.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора института-филиала.

Начальник отдела охраны труда

В.В. Алецинин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

И.о. начальника юридического отдела

Н.Н. Тарасова

Я.А. Федькин

Приложение
к Положению об отделе охраны труда

Ф О Р М А

предписания работника отдела охраны труда
Донецкий институт управления – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
«___» _____ 20__ г. N ___

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование подразделения Института)

В соответствии с требованиями

(наименование нормативного правового акта, содержащего требования охраны труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1.			
2.			
3.			

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____

(дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)