

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 20.12.2024 05:35:37

Уникальный программный ядро:

1800f7d89cf4ea750726f1e593fe375330146

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль "Государственные и муниципальные финансы"

Квалификация *БАКАЛАВР*

Форма обучения *очная*

Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2021*


Составители:

канд. экон. наук, доцент

 Е.Г. Сподарева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

 Е.Ю. Афендикова

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 860)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль "Государственные и муниципальные финансы", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Петрушевская В.В.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансов

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Титиевская О.В.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 2022 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В. _____
подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной (ознакомительной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний по базовым дисциплинам специальности, полученных в ходе лекционных и ознакомительных занятий, а также ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью финансовых руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по финансам.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление обучающихся с основными положениями организации высшего образования и организационно-методической основой обучения в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы финансового-экономического факультета кафедры финансов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- характеристика новейших инновационных и компьютерных технологий, методов активизации обучения при проведении лекционных, семинарских и практических занятий, государственной аттестации и диагностики качества подготовки обучающихся;
- определение места и роли финансиста;
- ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки образовательной программы бакалавриата, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами;
- определение видов, места и содержания учебной (ознакомительной), производственной (технологической и преддипломной) практик для обеспечения фундаментальных практических умений и навыков при подготовке специалистов по финансам;
- ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий;
- ознакомление с законодательной базой, правовыми актами, которые регулируют финансово-кредитную сферу;
- ознакомление с перечнем должностей, которые может занимать выпускник кафедры финансов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- ознакомление с квалификационными требованиями, основными видами и содержанием деятельности будущего финансиста.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.В.01(У)

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Деньги, кредит, банки

Финансы

Финансовый менеджмент

Финансовый анализ

Финансовый анализ бюджетных учреждений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1 определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Уровень 2 современные основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей

Уровень 3 технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности

Уметь:

Уровень 1 при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

Уровень 2	организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия
Уровень 3	создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели и нести личную ответственность за общий результат
Уровень 2	методами организации конструктивного социального взаимодействия
Уровень 3	способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников
<i>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
Знать:	
Уровень 1	действующие нормативно-правовые акты в рамках финансовой деятельности
Уровень 2	действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на финансовую деятельность
Уровень 3	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
Уметь:	
Уровень 1	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Уровень 2	планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов
Уровень 3	формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации сбора, обработки и анализа финансовой информации
Уровень 2	способностью обоснования экономических решений
Уровень 3	навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
Знать:	
Уровень 1	определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	современные основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей
Уровень 3	технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности
Уметь:	
Уровень 1	при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
Уровень 2	организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия
Уровень 3	создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели и нести личную ответственность за общий результат
Уровень 2	методами организации конструктивного социального взаимодействия
Уровень 3	способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен:

1	Знать:
	- научные основы учебных дисциплин в образовательных учреждениях;
	- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
	- ценностные основы профессиональной деятельности; методологию научных исследований и проблем организации финансов; технологии обучения и воспитания обучающихся;
	- содержание преподаваемых дисциплин;

	- способы профессионального самопознания и саморазвития.
2 Уметь:	
	- анализировать экономическую информацию;
	- понимать законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую сферу.
3 Владеть:	
	- навыками применения математического инструментария для решения экономических задач;
	- навыками оценки состояния и определения тенденций развития экономических явлений и процессов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу учебной (ознакомительной) практики видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от кафедры, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Введение в основы финансов /Пр/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л3.1		
Раздел 2. Учебный процесс						
Тема 2.1. Ознакомление с деятельностью финансово-кредитных учреждений /Пр/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л3.1		

Тема 2.2. Изучение законодательной базы /Пр/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л3.1		
Раздел 3. Обработка полученных результатов						
Тема 3.1. Правильность оформления библиографического списка /Пр/	1	2	УК-1, УК-2,	Л3.1		
Тема 3.2. Изучение организационной структуры финансового учреждения /Пр/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л3.1		
Тема 3.3. Технологии подготовки и принятия финансовых решений /Пр/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л3.1		
Тема 3.4. Анализ развития финансовой деятельности объекта исследования /Пр/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л3.1		
Тема 3.5. Контроль за исполнением и практической реализации /Пр/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л3.1		
Раздел 4. Заключительный этап						
Тема 4.1. Подготовка и оформление отчета по практике /Пр/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.3, Л3.1		
Тема 4.1. Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	1	88	УК-1, УК-2, УК-3	Л3.1		
Тема 4.1. Подготовка и оформление отчета по практике /Конс/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3	Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии:

практические занятия (ПР),

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Финансы: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Финансы и кредит», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 201 с.
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Коробейникова, Е. В., Жирнова, Т. В. Финансы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. - 240 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105087.html
------	--

Л2.2	Дмитриева, И. Е., Ярошенко, Е. А. Финансы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95599.html
------	--

Л2.3	Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 190 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95600.html
------	--

Методические разработки

ЛЗ.1	Учебная (ознакомительная) практика: методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Государственные и муниципальные финансы") очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 25 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	О налоговой системе: закон Донецкой Народной Республики
Э2	Об основах общеобязательного социального страхования: закон Донецкой Народной Республики
Э3	Об осуществлении операций с использованием электронных платежных средств на территории Донецкой Народной Республики: Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики
Э4	О порядке использования валют на территории Донецкой Народной Республики: Постановление Совета Министров ДНР
Э5	О регистрации финансовых учреждений в Донецкой Народной Республике: Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики
Э6	Об утверждении Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, предусматривающие создание Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com . 5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий: аудитория № 404 учебный корпус № 3а:

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (32), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №305 учебный корпус №2:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1, №б.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Формулирование целей учебной практики.
2. Определение задач, объекта и предмета исследования согласно выданному индивидуальному заданию.
3. Методика выбора средств исследования.
4. Основы финансовой грамотности.
5. История возникновения денег.
6. Основные этапы управления деньгами.
7. Важность финансового образования в условиях становления молодого государства.
8. Роль профессии «финансист».
9. Финансовые особенности накопления и сбережения денег.
10. Определение понятий «деньги», «финансы», «бюджет».

5.2. Темы письменных работ:

Тематика индивидуального задания:

1. Финансы в системе экономических отношений, специфические признаки финансов и их материально-вещественное воплощение.
2. Функции финансов как проявление их сущности.
3. Роль финансов в распределительном процессе в условиях развития рыночных отношений.
4. Контрольная функция финансов, ее взаимосвязь с распределительной функцией финансов.
5. Характеристика сфер и звеньев системы финансов.
6. Взаимосвязь финансовой политики, ее понятие и содержание.
7. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики.
8. Содержание, значение и задачи финансового планирования (прогнозирования) в условиях развития рыночных отношений.
9. Финансы как объект управления. Содержание управления финансами на современном этапе.
10. Содержание и значение финансового контроля, его организация, виды, формы и методы.
11. Государственные и муниципальные финансы как часть финансовой системы, их экономическое содержание, особенности и роль в социально-экономическом развитии общества.
12. Социально-экономическая сущность бюджета.

13. Бюджетная система как центральное звено государственных финансов.
14. Бюджетная политика и ее роль в обеспечении экономической стабильности государства.
15. Бюджетный дефицит, бюджетный профицит, причины их возникновения.
16. Сущность и содержание межбюджетных отношений.
17. Экономическая сущность бюджетного планирования, его принципы и методы.
18. Бюджетный процесс и характеристика его этапов.
19. Экономическое содержание государственных расходов, их классификация и основные направления использования бюджетных средств.
20. Состав и структура доходов государственного бюджета.
21. Понятие и функции государственного кредита, его формы и виды.
22. Сущность управления финансами, органы управления финансами, их задачи и функции.
23. Бюджетный федерализм и совершенствование межбюджетных отношений.
24. Бюджеты местных органов управления в системе муниципальных финансов.
25. Местные финансы: содержание, социально-экономическое значение, пути преодоления дефицитности местных бюджетов.
26. Предпринимательская деятельность как фактор развития бюджетных учреждений.
27. Проблемы бюджетного выравнивания.
28. Проблемы межбюджетных отношений.
29. Проблемы организации государственного финансового контроля.
30. Проблемы развития казначейской системы исполнения местных бюджетов.
31. Пути обеспечения финансовой устойчивости бюджета.
32. Роль и место субсидий из вышестоящего бюджета в системе межбюджетных отношений.
33. Понятие, необходимость бюджетной классификации.
34. Экономическое содержание доходов государственного бюджета, их классификация.
35. Налоги – основной метод мобилизации средств в бюджет.
36. Бюджетные трансферты: понятие, необходимость, цели предоставления, виды, состав.
37. Значение неналоговых доходов, их значение в условиях рыночных отношений, состав и структура.
38. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
39. Налоговая политика государства и ее основные направления.
40. Понятие налоговой системы, классификация налогов, их виды, основы построения.
41. Проблемы и пути совершенствования структуры расходов бюджетов всех уровней.
42. Проблемы планирования и источники финансирования расходов на образование, здравоохранение, жилищно-коммунальную сферу.
43. Социальное обеспечение: экономическое содержание, необходимость, цели, формы.
44. Место и роль внебюджетных фондов в финансовой системе страны.
45. Пенсионный фонд: значение, роль, правовое положение, функции, управление им.
46. Государственный долг: понятие, экономическое содержание, виды.
47. Формы государственного долга: государственные займы, кредитные соглашения, договоры о получении бюджетных ссуд, кредитов, о предоставлении государственных гарантий.
48. Роль государственного и муниципального кредита в финансировании бюджетного дефицита. Возможности выпуска займов.
49. Реструктуризация долга, сущность, цели, методы.
50. Государственные займы как основная форма государственного кредита, их значение в стабилизации государственных финансов.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств учебной (ознакомительной) практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств «Учебная (ознакомительная) практика» в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Отчет по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только основной литературой и изучением методических рекомендаций, издаваемые кафедрой.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на практических занятиях.

По окончании практики обучающийся в течении трех дней обязан представить на кафедру отчет по учебной (ознакомительной) практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и в течении недели после его сдачи защитить отчет.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике предоставляется на кафедру в печатном виде в объеме 15-20 страниц без учета приложений.