

Факультет

Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий

Административного права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02

"Правовое регулирование малого бизнеса"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель:
ст.преподаватель

И.В. Калашникова

Рецензент:
канд. юрид. наук, доцент

В.В. Витвицкая

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое регулирование малого бизнеса" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 24.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:
канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент. Ворущило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент. Ворущило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворущило В.П.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний по вопросам правового регулирования малого бизнеса, умение быстро ориентироваться в большом массиве нормативных актов, регулирующих деятельность субъектов малого бизнеса и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность в данной сфере.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) изучить основные положения правовых актов, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства;
- 2) ознакомиться с предусмотренными действующим законодательством средствами правовой защиты в сфере деятельности малого бизнеса;
- 3) развить умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения в сфере правового регулирования экономических процессов;
- 4) обучить навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности;
- 5) формирование непримиримого отношения к коррупционному поведению;
- 6) обучение навыкам выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- 7) формирование у студентов чувства долга, ответственности по исполнению своих обязанностей в профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Правовое регулирование малого бизнеса" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Микроэкономика

Макроэкономика

Введение в профессиональную деятельность

1.3.2. Дисциплина "Правовое регулирование малого бизнеса" выступает опорой для следующих элементов:

Теория и практика предпринимательской деятельности

Управление трудовой деятельностью на малом предприятии

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-10.2: Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами малого бизнеса в процессе осуществления управленческой деятельности

Знать:

Уровень 1	основные положения правовых актов, регулирующих деятельность малого бизнеса
Уровень 2	правила толкования нормативно-правовых актов, методику работы с правоприменительными актами
Уровень 3	предусмотренные законом средства защиты в сфере деятельности малого бизнеса

Уметь:

Уровень 1	формулировать и аргументировать свою позицию, используя юридические термины в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права в сфере малого бизнеса
Уровень 3	использовать нормы материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности в сфере малого бизнеса

Владеть:

Уровень 1	навыками уяснения, анализа, толкования и систематизации правовых норм в сфере малого бизнеса
Уровень 2	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере малого бизнеса
Уровень 3	навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в сфере малого бизнеса

В результате освоения дисциплины "Правовое регулирование малого бизнеса" обучающийся

3.1	Знать:
	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере деятельности малого бизнеса; основные положения правовых актов, регулирующих деятельность малого бизнеса; методику работы с правоприменительными актами, практические аспекты реализации этих нормативных актов; предусмотренные законом средства защиты в сфере деятельности малого бизнеса
3.2	Уметь:
	пользоваться юридической терминологией; осуществлять юридические действия в точном соответствии с законом; применять на практике нормативные акты в конкретных обстоятельствах, использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; применять механизм правового регулирования в сфере деятельности малого бизнеса
3.3	Владеть:
	владеть юридической терминологией, правовыми категориями, понятийным аппаратом; иметь навыки использования основ правовых знаний, навыки практического применения нормативно-правовых актов в сфере регулирования деятельности малого бизнеса
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое регулирование малого бизнеса" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое регулирование малого бизнеса" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере малого бизнеса						
Тема 1.1. Право и правоотношения: понятие, структура, источники. /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.1. Право и правоотношения: понятие, структура, источники. /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.1. Право и правоотношения: понятие, структура, источники. /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Л3.2		
Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства. /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства. /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства. /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.4. Трудовые правоотношения /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.4. Трудовые правоотношения /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.4. Трудовые правоотношения /Ср/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия. /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия. /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

применения и снятия. /Ср/				Л2.2Л3.1 Л3.2		
Раздел 2. Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса						
Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей /Сем зан/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них /Лек/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
Тема 2.4. Правонарушения в сфере	3	2	УК ОС-	Л1.1	0	

осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них /Сем зан/			10.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		
Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них /Ср/	3	4	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
По всем темам дисциплины /Конс/	3	2	УК ОС-10.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Правовое регулирование малого бизнеса" используются следующие интерактивные образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются ситуационные примеры, справочные материалы, информация из научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, разбор и обсуждение ситуационных задач. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, решения

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Демичев А.А., Карпычев М.В., Леонов А.И [и др.]; под ред. А.В. Пчелкина	Предпринимательское право : учебник / Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2129659 (478 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024
Л1.2	Губин Е.П., Лахно П.Г.	Предпринимательское право Российской Федерации : учебник /3-е изд., перераб. и доп./ Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081 (992 с.)	Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	отв. ред. Афанасьева Е. Г., Губин Е. П., Молотников А. Е.	Предпринимательское право : практический курс. — 4-е изд., перераб. и доп. / Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170598 (608 с.)	Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	И.В. Рукавишникова / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова	Право : учебник для высшего профессионального образования / Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1876691 (576 с.)	Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023.

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Калашникова И.В.	Правовое регулирование малого бизнеса: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения (30 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Калашникова И.В.	Правовое регулирование малого бизнеса: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения (30 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru
Э4	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/?oprd=1%5C>

Правовая навигационная система "Закон РФ" <https://www.zakonrf.info/>

Официальный интернет-портал правовой информации. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. <http://pravo-minjust.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Понятие и основные признаки права, функции права. Социальная ценность права.
2. Взаимосвязь права и экономики.
3. Понятие правоотношений. Состав (структура) правоотношений.
4. Объекты и субъекты правоотношений: понятие и виды.
5. Права и обязанности субъектов правоотношений, формы их правового закрепления. Гарантии реализации прав и обязанностей субъектов правоотношений: понятие и способы оформления.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).
7. Понятие и структура правовой нормы (нормы права). Понятие открытой и закрытой гипотезы.
8. Виды норм права: по предмету правового регулирования; по функциям; по характеру предписаний; по степени определенности содержащихся в них правил.
9. Способы изложения норм права (прямой, отсылочный, бланкетный).
10. Правила действия норм права: в пространстве: во времени; по кругу лиц.
11. Источника права: понятие и виды.
12. Понятие и классификация субъектов правоотношений.
13. Правоспособность физических лиц: понятие и содержание.
14. Понятие и содержание дееспособности физических лиц. Понятие и основания эмансипации. Основания и порядок признания гражданина недееспособным. Основания и порядок ограничения дееспособности гражданина.
15. Понятие и основные признаки юридического лица.
16. Характеристика основных видов коммерческих юридических лиц: производственных кооперативов (артелей), обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ, государственных и муниципальных предприятий.
17. Имущественные отношения: вещные отношения и обязательственные отношения.
18. Возникновение обязательств. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве.
19. Ответственность в гражданском праве. Особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности
20. Содержание права собственности и его виды. Основания приобретения и прекращения права собственности.
21. Понятие обязательства в гражданском праве. Субъекты обязательства. Понятие договора и его содержание. Характеристика основных способов обеспечения исполнения обязательств.
22. Исковая давность, порядок исчисления и восстановления.
23. Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
24. Понятие и содержание трудового договора. Сроки заключения трудовых договоров. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
25. Основания прекращения трудового договора.
26. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени: понятие и виды. Неполное рабочее время: понятие и виды.
27. Понятие и виды времени отдыха.
28. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения за труд.
29. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
30. Налоговые права и обязанности предпринимателей.
31. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
32. Налоговый контроль малого бизнеса.
33. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
34. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
35. Защита деловой репутации.
36. Охрана коммерческой тайны.
37. Законодательство о защите конкуренции.
38. Понятие и состав правонарушения.
39. Виды правонарушений в сфере предпринимательства.
40. Юридическая ответственность: понятие и основания применения.

5.2. Темы письменных работ

1. Предпринимательская деятельность.
2. Предмет Российского предпринимательского права.
3. Развитие торгового права зарубежных стран, хозяйственного и предпринимательского права в СССР и России.
4. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
5. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
6. Система Российского предпринимательского права.

7. Место предпринимательского права в правовой системе России.
8. Виды источников Российского предпринимательского права.
9. Обычаи делового оборота в предпринимательской деятельности.
10. Роль судебной и арбитражной практики в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.
11. Локальные нормативные акты в предпринимательском праве.
12. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
13. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
14. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
15. Правовое регулирование малого предпринимательства.
16. Государственная поддержка малого предпринимательства.
17. Холдинги. Финансово-промышленные группы.
18. Государственная регистрация предпринимателей.
19. Состав имущества предпринимателя.
20. Правовой режим основных средств, оборотных средств, капиталов, фондов и резервов организации.
21. Правовой режим наличных денежных средств.
22. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухучета.
23. Учетная политика организации.
24. Бухгалтерская отчетность.
25. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.
26. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности..
27. Охрана прав и законных интересов предпринимателя.
28. Защита деловой репутации.
29. Охрана коммерческой тайны.
30. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
31. Лицензионный процесс.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое регулирование малого бизнеса" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое регулирование малого бизнеса" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра административного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование малого бизнеса»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование малого бизнеса» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения

разработчик: Старший преподаватель кафедры административного права
И.В. Калашникова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании

кафедры административного права

Протокол заседания кафедры от 24.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой

В.П. Ворущило
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование малого бизнеса»
1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление малым бизнесом
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	Дисциплина входит в факультативную часть блока основной профессиональной образовательной программы Б1.В.02
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, ситуационные и практические задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная контактная работа:	38
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
Консультация	2
Самостоятельная работа	32
Контроль	2
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-10: Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2: Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами управления в процессе осуществления управленческой деятельности	Знать:	
		1. нормы права, основные положения правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере услуг	УК ОС-10.2 3-1
		2. правила толкования нормативно-правовых актов, методику работы с правоприменительными актами	УК ОС-10.2 3-2
		3. предусмотренные законом средства защиты в сфере услуг	УК ОС-10.2 3-3
		Уметь:	
		1. формулировать и аргументировать свою позицию, используя юридические термины в профессиональной деятельности	УК ОС-10.2 У-1
		2. анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права	УК ОС-10.2 У-1
		3. использовать нормы материального и процессуального права, применимые к решению задач	УК ОС-10.2 У-3

		профессиональной деятельности	
		Владеть:	
		1. навыками уяснения, анализа, толкования и систематизации правовых норм в профессиональной деятельности	УК ОС-10.2 В-1
		2. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности	УК ОС-10.2 В-2
		3. навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в сфере услуг	УК ОС-10.2 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 3

п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере малого бизнеса				
1	Тема 1.1 Право и правоотношения: понятие, структура, источники	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад,

				разноуровневые задания
2	Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
3	Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
4	Тема 1.4. Трудовые правоотношения	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания,
5	Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса				
6	Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад,

				разноуровневые задания
7	Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
8	Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
9	Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них	3	УК ОС-10.2	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Правовое регулирование малого бизнеса»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у

обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	2	2	2	7	9	5	5
Р.1.Т.1.2	1	2	2	2	7			
Р.1.Т.1.3	1	2	2	2	7			
Р.1.Т.1.4	1	2	2	2	7			
Р.1.Т.1.5	1	2	2	2	7			
Р.2.Т.2.1	1	2	2	2	7	8	5	5
Р.2.Т.2.2	1	2	2	2	7			
Р.2.Т.2.3	1	2	2	2	7			
Р.2.Т.2.4	1	2	2	2	7			
Итого: 100 б	9	18	18	18	63	17	10	10

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере малого бизнеса	
Тема 1.1. Право и правоотношения: понятие, структура, источники	Понятие права. Основные признаки права, их сущность. Функции права: понятие и виды. Понятие и структура правовой нормы. Виды норм права и способы их изложения. Правила действия норм права: в пространстве; во времени; по кругу лиц. Источника права: понятие и виды. Понятие и структура правоотношений.
Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе	Понятие и классификация субъектов правоотношений. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности физических лиц. Понятие и основные признаки юридического лица. Характеристика основных видов коммерческих юридических лиц. Представительство.
Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства	Понятие договора и его содержание. Форма договора. Существенные условия договора. Возникновение обязательств. Виды обязательств. Характеристика основных способов обеспечения исполнения обязательств.
Тема 1.4. Трудовые правоотношения	Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Понятие и содержание трудового договора. Сроки заключения трудовых договоров. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

	Порядок оформления приема на работу. Понятие рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.
Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность.
РАЗДЕЛ 2. Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса	
Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности	Налогообложение как средство регулирования предпринимательской деятельности. Права и обязанности налогоплательщиков Цели и задачи налогового контроля предпринимательской деятельности Формы и методы налогового контроля Применение контрольно-кассовой техники
Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности	Понятие, правовые формы и средства, виды государственного регулирования Государственная регистрация юридических лиц и предпринимателей Государственная регистрация сделок Антимонопольное регулирование Понятие и принципы технического регулирования Правовое регулирование стандартизации и сертификации Осуществление государственного контроля предпринимательской деятельности
Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей	Правовой статус субъектов предпринимательства Формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей Защита имущественных прав и интересов Защита неимущественных прав и интересов

	Защита организационно-предпосылочных прав и интересов предпринимателей
Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них	Виды правонарушений в сфере предпринимательской деятельности Состав правонарушения Виды ответственности за нарушения в предпринимательских правоотношениях Основания для привлечения к ответственности

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Правовое регулирование малого бизнеса».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере малого бизнеса

1. Силой государственного принуждения обеспечиваются нормы:

- А) Религиозные;
- Б) Политические;
- В) Экономические;
- Г) Правовые;
- Д) Нравственные.

2. Следующее определение: «Совокупность всех действующих в данной стране юридических норм» относится к понятию:

- А) Правовая система;
- Б) Система законодательства;
- В) Источник права;
- Г) Система права;
- Д) Отрасль права.

3. Назовите непосредственное основание юридической ответственности.

- А) Деликтоспособность;
- Б) Норма права, предусматривающая ответственность;
- В) Состав правонарушения;
- Г) Акт применения права.

4. Назовите непосредственное основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

- А) Норма права;
- Б) Правосубъектность;
- В) Юридический акт;
- Г) Дееспособность;
- Д) Юридический факт.

5. Каких элементов образует система права?

- А) Из правоотношений;
- Б) Из юридических норм, институтов права, отраслей права;
- В) Из объектов и субъектов права;
- Г) Из статей нормативных актов, кодексов, иных источников.

6. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правило поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности?

- А) Презумпция;
- Б) Юридическая фикция;
- В) Гипотеза;
- Г) Диспозиция;
- Д) Санкция.

7. Какой элемент правовой нормы предусматривает условия применения правовой нормы?

- А) Гипотеза;
- Б) Преамбула;
- В) Диспозиция;
- Г) Санкция;
- Д) Извлечение.

8. К какому определению относится следующее определение: «Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе права и выражающие его сущность»?

- А) Ценности права;
- Б) Содержание права;

- В) Принципы права;
- Г) Функции права;
- Д) Основы права.

9. Что включает в себя содержание правоотношения?

- А) Объект правоотношения;
- Б) Субъект правоотношения;
- В) Юридические факты;
- Г) Субъективные права и юридические обязанности.

10. В чем состоит опасность правонарушения?

- А) В нарушении норм права;
- Б) В наличии умысла или неосторожности;
- В) В причинении вреда интересам личности, общества или государства;
- Г) В привлечении правонарушителя к юридической ответственности;
- Д) В дополнительной нагрузке на органы охраны правопорядка.

11. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- А) 2 недели;
- Б) 6 месяцев;
- В) 1 год;
- Г) 3 года.

12. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- А) в законе России о коллективных договорах;
- Б) в постановлении правительства РФ;
- В) в уставе предприятия;
- Г) правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности.

13. Трудовая правоспособность – это способность:

- А) трудиться;
- Б) иметь права на труд;
- В) иметь трудовые права и обязанности;
- Г) нести ответственность за трудовые правонарушения.

14. Ночным считается рабочее время с:

- А) с 20.00 до 8.00;
- Б) с 18.00 до 6.00;
- В) с 22.00 до 6.00;
- Г) с 23.00 до 7.00;

15. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- А) 30 минут;

- Б) 45 минут;
- В) 60 минут;
- Г) 90 минут.

16. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

- А) не менее трех;
- Б) не менее пяти;
- В) не менее семи;
- Г) не менее десяти.

17. Рабочее время бывает следующих видов:

- А) полное, неполное, нормальное;
- Б) полное, неполное, сокращённое;
- В) полное, неполное, нормальное;
- Г) неполное, сокращенное, нормальное.

18. В трудовую книжку не вносятся записи о:

- А) поощрениях;
- Б) наградах;
- В) выговорах;
- Г) переводе на другую должность в пределах одной организации.

19. К какому виду ответственности работодатель вправе привлечь работника:

- А) административной;
- Б) имущественной;
- В) материальной;
- Г) правильный ответ отсутствует.

20. В течение какого количества времени со дня применения дисциплинарного взыскания если работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания:

- А) месяца;
- Б) полугода;
- В) года;
- Г) трех лет.

Раздел 2. Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса

1. Налоговая система — это:

- А) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- Б) система налогов;

В) совокупность установленных государством условий налогообложения;
Г) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством.
совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

2. Санкции налогово-правовых норм имеют:

- А) ликвидационный характер;
- Б) дозволительный характер;
- В) имущественный характер;
- Г) неимущественный характер.

3. Принципом налогового права является:

- А) принцип всеобщности налогообложения;
- Б) принцип защиты права собственности;
- В) принцип установления налога вне зависимости от наличия экономического основания;
- Г) принцип дифференцированного налогообложения в зависимости от национальности лица.

4. Законным представителем юридического лица в налоговых отношениях может быть:

- А) руководитель юридического лица;
- Б) директор филиала юридического лица;
- В) начальник юридического отдела;
- Г) любой работник.

5. Лицо не может быть привлечено к административной ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло...

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 3 года
- Г) срок давности не распространяется на привлечение к административной ответственности за налоговые правонарушения.

6. Ущерб налогоплательщику, причиненный неправомерными действиями налоговых органов, возмещается за счет средств...

- А) федерального бюджета;
- Б) из средств, специально созданного для этого фонда;
- В) внебюджетных фондов;
- Г) заработной платы виновных сотрудников;

Д) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия.

7. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при...

- А) недостаточности денежных средств для уплаты налога;
- Б) отсутствии вины лица в совершении налогового правонарушения;
- В) отсутствии облагаемой налогом базы;
- Г) совершении деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшего восемнадцатилетнего возраста.

8. Обязанность по уплате налога или сбора прекращается...

- А) с началом процедуры банкротства;
- Б) с подачей заявления о ликвидации организации;
- В) со смертью учредителя организации;
- Г) с уплатой налога и сбора.

9. Какое из перечисленных действий не является налоговым правонарушением

- А) нарушение срока постановки на учет;
- Б) непредставление налоговой декларации;
- В) **ошибка при составлении налоговой декларации;**
- Г) неуплата сумм налога.

10. Что из перечисленного является формой налогового контроля, установленной Налоговым кодексом РФ?

- А) осмотр помещений;
- Б) применение налоговых санкций;
- В) консультации по вопросам применения налогового законодательства;
- Г) предупреждение налогоплательщиков.

11. Что из перечисленного является признаком предпринимательской деятельности?

- А) самостоятельность;
- Б) рисковый характер;
- В) направленность на систематическое получение прибыли;
- Г) все ответы верные.

12. Коммерческая организация учреждается по решению:

- А) налогового органа;
- Б) собственников имущества или уполномоченного им органа;
- В) суда;
- Г) верный ответ отсутствует.

13. Право заниматься предпринимательской деятельностью может передаваться:

- А) по наследству;
- Б) в дар;
- В) по завещанию;
- Г) не передается.

14. В какой момент возникает правоспособность юридического лица?

- А) в момент принятия решения об учреждении юридического лица;
- Б) в момент утверждения устава;
- В) в момент внесения в ЕГРЮЛ сведений о его создании;
- Г) в момент подписания договора о создании юридического лица.

15. Юридическим лицом признается:

- А) должностное лицо;
- Б) юридическая организация;
- В) специалист, работающий в области юриспруденции;
- Г) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

16. К коммерческим организациям относится:

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) религиозная организация;
- В) благотворительный фонд;
- Г) общественная организация.

17. Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?

- А) 3 дня;
- Б) 7 дней;
- В) 10 дней;
- Г) 1 месяц.

18. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

- А) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;
- Б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах этих организаций;
- В) могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, если она служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствуют этим целям;

Г) правильного ответа нет.

19. С момента признания должника банкротом...

- А) Прекращается предпринимательская деятельность банкрота;
Б) Принимается постановление о реорганизации (ликвидацию) юридического лица — должника;
В) Принимается постановление о санации предприятия;
Г) Признаются такими, что минули сроки всех долговых обязательств банкрота.

20. Дело о банкротстве предприятия может быть возбуждено, если:

- А) Поступило объединенное заявление кредиторов должника;
Б) Поступило письменное заявление потенциального санатора;
В) Поступило письменное заявление должника про его финансовую невозможность или угрозу такой невозможности;
Г) Должник не возвратил банковского кредита в обусловленный срок.

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуационные задания к разделу 1 «Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере малого бизнеса».

1.1. Описание ситуации: Кудряшов был принят на работу 12 апреля 2023 г. Трудовой договор с ним не заключался, приказ о его приеме на работу не издавался. По истечении десяти месяцев работы Кудряшов получил профессиональное заболевание. Работодатель отказал работнику в назначении страховых выплат, в связи с тем, что трудовые отношения не были оформлены надлежащим образом и за него не платились взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Контрольный вопрос: Правомерны ли действия работодателя?

1.2. Описание ситуации: Попов подал заявление об увольнении по собственному желанию, но руководитель подписал заявлением с условием отработки в течение двух месяцев, вместо двух недель, ввиду того, что при его увольнении происходит полная остановка предприятия.

Контрольный вопрос: Правомерны ли действия руководителя? Как поступить в этом случае?

1.3. Описание ситуации: Хозяйственное общество разработало новую модель компьютера и выпустило его на рынок. В целях защиты своих прав общество обратилось в Федеральную антимонопольную службу с просьбой запретить другим хозяйствующим субъектам выпускать аналогичные компьютеры.

Контрольный вопрос: Правомерна ли просьба хозяйственного общества?

Ситуационные задания к разделу 2 «Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса».

2.1. Описание ситуации: Проверка кафе (ООО «Круасан плюс» выявила целый ряд нарушений санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в данном кафе, в том числе, при приготовлении пищи и ее хранении.

Контрольный вопрос: Какие меры ответственности предусмотрены за данное правонарушение? Кто должен быть привлечен к ответственности?

2.2. Описание ситуации: В ходе проверки налоговым инспектором было установлено, что предприятие по переработке сельскохозяйственной продукции ООО «Арс» не имеет правоустанавливающих документов на занимаемый земельный участок и не уплачивает земельный налог.

Контрольный вопрос: Вправе ли налоговые органы принудительно взыскать с ООО «Арс» недоимку по земельному налогу? Какие меры в данной ситуации должны быть применены к нарушителю?

2.3. Описание ситуации: Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений.

Контрольный вопрос: Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?

2.4. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 1.1. Право и правоотношения: понятие, структура, источники.

1. Понятие права, основные признаки и функции права. Социальная ценность права.
2. Взаимосвязь права и экономики.
3. Источника права: понятие и виды.
4. Виды норм права: по предмету правового регулирования; по функциям; по характеру предписаний по степени определенности содержащихся в них правил.
5. Правила действия норм права: в пространстве; во времени; по кругу лиц.
6. Понятие правоотношений. Состав (структура) правоотношений.
7. Объекты и субъекты правоотношений: понятие и виды.
8. Права и обязанности субъектов правоотношений, формы их правового закрепления.
9. Гарантии реализации прав и обязанностей субъектов правоотношений: понятие и способы оформления.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).

Тема 1.2. Характеристика основных субъектов правоотношений в малом бизнесе

1. Локальные нормативные акты в предпринимательском праве.
2. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
3. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности физических лиц.
4. Понятие и основные признаки юридического лица.
5. Характеристика основных видов коммерческих юридических лиц.
6. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
7. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.

8. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
9. Правовое регулирование малого предпринимательства.
10. Представительство

Тема 1.3. Понятие договора и его содержание. Понятие и субъекты обязательства

1. Состав имущества предпринимателя.
2. Правовой режим основных средств, оборотных средств, капиталов, фондов и резервов организации.
3. Правовой режим наличных денежных средств.
4. Понятие договора и его содержание.
5. Форма договора.
6. Существенные условия договора.
7. Возникновение обязательств.
8. Виды обязательств.
9. Субъектный состав в обязательствах.
10. Характеристика основных способов обеспечения исполнения обязательств.

Тема 1.4. Трудовые правоотношения

1. Трудовые отношения: понятие и основания возникновения.
2. Понятие и содержание трудового договора.
3. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
4. Изменение в трудовом договоре: понятие и виды.
5. Защита персональных данных работника.
6. Порядок оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу.
7. Основания прекращения трудового договора.
8. Гарантийные и компенсационные выплаты.
9. Правовая охрана труда.
10. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения.

Тема 1.5. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.

1. Понятие рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени.
2. Понятие и виды времени отдыха.
3. Право гражданина на отпуск и механизм его реализации.
4. Индивидуальные условия установления режима рабочего времени и времени отдыха.
5. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
6. Поощрения за труд.
7. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
8. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
9. Материальная ответственность.
10. Основные принципы государственного регулирования трудовых правоотношений.

Тема 2.1. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.

1. Налогообложение как средство регулирования предпринимательской деятельности.
2. Права и обязанности налогоплательщиков.
3. Цели и задачи налогового контроля предпринимательской деятельности.
4. Формы и методы налогового контроля
5. Применение контрольно-кассовой техники.
6. Контрольные закупки как вид оперативного контроля розничной торговли.
7. Правонарушения в сфере уплаты налогов и сборов субъектами малого бизнеса.
8. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
9. Оптимизация налогообложения субъектами хозяйствования.
10. Налоговая амнистия.

Тема 2.2. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

1. Понятие, правовые формы и средства, виды государственного регулирования
2. Государственная регистрация юридических лиц и предпринимателей
3. Государственная регистрация сделок
4. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
5. Антимонопольное регулирование
6. Понятие и принципы технического регулирования
7. Правовое регулирование стандартизации и сертификации.
8. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
10. Осуществление государственного контроля предпринимательской деятельности.

Тема 2.3. Охрана прав и законных интересов предпринимателей.

1. Правовой статус субъектов предпринимательства.
2. Формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей
3. Защита имущественных прав и интересов предпринимателей.
4. Защита неимущественных прав и интересов предпринимателей.
5. Защита организационно-предпосылочных прав и интересов предпринимателей.
6. Защита деловой репутации.
7. Охрана коммерческой тайны.
8. Законодательство о защите конкуренции.
9. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности.
10. Ответственность за нарушение прав и законных интересов предпринимателя.

Тема 2.4. Правонарушения в сфере осуществления предпринимательской деятельности и ответственность за них.

1. Виды правонарушений в сфере предпринимательской деятельности
2. Состав правонарушения
3. Виды ответственности за нарушения в предпринимательских правоотношениях.
4. Сущность административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
5. Сущность преступлений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
6. Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков в организациях.
7. Правонарушения в сфере уплаты налогов и сборов субъектами малого бизнеса.
8. Ответственность за нарушение прав и законных интересов предпринимателя.
9. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
10. Основания для привлечения к ответственности

2.5. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа

Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

ЗАДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ДР.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Выполнение индивидуальных заданий позволяет оценить способность обучающихся обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности:

- знание основных тем курса «Правовое регулирование малого бизнеса», необходимых для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности;
- умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности программного обеспечения;
- владение навыками работы с нормативными правовыми актами.

Индивидуальные задания обучающихся оцениваются отдельно от семинарских занятий, охватывают все темы дисциплины и заключаются в:

- 1) решении ситуационных заданий;
- 2) выполнении практических заданий;
- 3) решении тестовых заданий.

Выполнение практических заданий, решение ситуационных и тестовых заданий оформляется в письменном виде в рабочей тетради для индивидуальных заданий по учебной дисциплине «Правовое регулирование малого бизнеса».

Текст задания записывается в рабочую тетрадь. Обучающемуся необходимо выполнить все предлагаемые задания.

При решении задач не допускаются односложные ответы («да», «нет»). Решение должно быть аргументированным, со ссылкой на соответствующую статью (или пункт и статью, или подпункт пункта статьи) нормативного правового акта, при этом необходимо привести содержание правовой нормы.

При оценке решения задач учитывается аргументированность решения, его правильность, умение логично изложить решение, количество решенных задач.

Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у обучающихся пройденного материала. Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У обучающихся происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи). Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.

В тестовых заданиях ответы нумеруются буквами, из которых только один является правильным.

Индивидуальные задания

РАЗДЕЛ 1. «Сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере малого бизнеса».

Практические задания:

Задание 1.

Составьте схему «Система права», отразив взаимосвязь всех элементов.

Задание 2.

Дайте сравнительную характеристику частного и публичного права, а результаты сравнения представьте в виде таблицы.

Задание 3.

Составьте договор на оказание услуг на основании предложенной ситуации. Недостающие данные обучающийся восполняет самостоятельно по своему усмотрению. ООО «Магнит» и ООО «Экопласт» заключили договор об оказании услуг по изготовлению и установке 10 (десяти) металлопластиковых окон и 3 (трех) металлопластиковых внутренних дверей в торговом зале.

Задание 4.

Составьте приказ о наложении дисциплинарного взыскания на водителя автобуса туристической фирмы «Альянс» Перкова Л.А. за прогул, совершенный им 24.11.2024г. без уважительной причины. От дачи объяснительной Перков Л.А. отказался.

Задание 5.

Составьте приказ о наложении дисциплинарного взыскания на менеджера по рекламе ЗАО «Луч» Колпаковой Л.А. за опоздание на работу на 30 минут без уважительной причины.

РАЗДЕЛ 2 «Правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса».

Практические задания:

Задание 1.

Составьте план мероприятий подготовительного этапа, связанного с учреждением, подготовкой и регистрацией юридического лица.

Задание 2.

Составьте доверенность от юридического лица ООО «Сигма» физическому лицу Абрамовой О.Л. на представление интересов ООО «Сигма» как налогоплательщика в налоговых органах.

Задание 3.

Изучите виды правонарушений (уголовное преступление, административное правонарушение, дисциплинарный проступок, гражданское правонарушение), сравните по следующим критериям: субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона. Результаты сравнения представьте в виде таблицы.

Задание 4.

Составьте таблицу о видах юридической ответственности, сравнив их по следующим позициям:

- цели ответственности;
- основание для привлечения к ответственности;
- санкции, характеризующие вид ответственности;
- основания освобождения от ответственности;
- орган, привлекающий к ответственности.

Задание 5.

Сравните составы правонарушений, предусмотренных ст.ст. 158 и 161 Уголовного кодекса РФ, ст.ст. 196 и 197 Уголовного кодекса РФ.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Понятие и основные признаки права, функции права. Социальная ценность права.
2. Взаимосвязь права и экономики.
3. Понятие правоотношений. Состав (структура) правоотношений.
4. Объекты и субъекты правоотношений: понятие и виды.
5. Права и обязанности субъектов правоотношений, формы их правового закрепления.
6. Гарантии реализации прав и обязанностей субъектов правоотношений: понятие и способы оформления.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).
8. Понятие и структура правовой нормы (нормы права). Понятие открытой и закрытой гипотезы.
9. Виды норм права: по предмету правового регулирования; по функциям; по характеру предписаний; по степени определенности содержащихся в них правил.
10. Способы изложения норм права (прямой, отсылочный, бланкетный).
11. Правила действия норм права: в пространстве; во времени; по кругу лиц.
12. Источника права: понятие и виды.
13. Понятие и классификация субъектов правоотношений.
14. Правоспособность физических лиц: понятие и содержание.
15. Понятие и содержание дееспособности физических лиц. Понятие и основания эмансипации.
16. Основания и порядок признания гражданина недееспособным. Основания и порядок ограничения дееспособности гражданина.
17. Понятие и основные признаки юридического лица.
18. Характеристика основных видов коммерческих юридических лиц: производственных кооперативов (артелей), обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ, государственных и муниципальных предприятий.
19. Имущественные отношения: вещные отношения и обязательственные отношения.
20. Возникновение обязательств. Виды обязательств.
21. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве.
22. Ответственность в гражданском праве. Особенности гражданско-правовой ответственности.
23. Виды гражданско-правовой ответственности.
24. Содержание права собственности и его виды.
25. Основания приобретения и прекращения права собственности.
26. Понятие обязательства в гражданском праве. Субъекты обязательства.
27. Понятие договора и его содержание.
28. Характеристика основных способов обеспечения исполнения обязательств.
29. Исковая давность, порядок исчисления и восстановления.
30. Понятие и основания возникновения трудовых отношений. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
31. Понятие и содержание трудового договора.
32. Сроки заключения трудовых договоров. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
33. Основания прекращения трудового договора.
34. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
35. Сокращенная продолжительность рабочего времени: понятие и виды.
36. Неполное рабочее время: понятие и виды.

37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
39. Поощрения за труд.
40. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
41. Налоговые права и обязанности предпринимателей.
42. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
43. Налоговый контроль малого бизнеса.
44. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
45. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
46. Правовой статус субъектов предпринимательства.
47. Формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей
48. Защита имущественных прав и интересов предпринимателей.
49. Защита неимущественных прав и интересов предпринимателей.
50. Защита организационно-предпосылочных прав и интересов предпринимателей.
51. Защита деловой репутации.
52. Охрана коммерческой тайны.
53. Законодательство о защите конкуренции.
54. Понятие и состав правонарушения.
55. Виды правонарушений в сфере предпринимательства.
56. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности.
57. Правонарушения в сфере уплаты налогов и сборов субъектами малого бизнеса.
58. Ответственность за нарушение прав и законных интересов предпринимателя.
59. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
60. Юридическая ответственность: понятие и основания применения.