

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:52:28
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.01 (Пд) ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор-составитель ФОС:

*Стасюк Н.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Формы контроля	Самоконтроль, собеседование с руководителем. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Научная статья. Выступление на семинаре. Отчет по практике.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6 ЗЕТ
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа/Практич./КАТТЭК	203/4/9
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1 Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса	Знать: Уровень 1 теории и принципы организации и управления Уровень 2 действующие системы, формы и методы управления производством Уровень 3 стратегический и нормативный контекст компании	ПК-1.2 3-1 ПК-1.2 3-2 ПК-1.2 3-3
ПК-1.2 Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления	Уметь: Уровень 1 проводить диагностику текущей структуры и процессов	ПК-1.2 У-1

[illegible]

<p>ПК-3. Способен проектировать и внедрять кроссфункциональные процессы (административные регламенты) и системы процессного управления</p> <p>ПК-3.6 Обладает навыками планирования и организации деятельности подразделения организации, способен разрабатывать стратегический план организации</p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 основы менеджмента и операционного планирования: цикл управления (планирование-организация-мотивация-контроль). Методы оперативного планирования (OKR, KPI, бюджетирование).</p>	<p>ПК-3.6 3-1</p> <p>ПК-3.6 3-2</p> <p>ПК-3.6 3-3</p>
	<p>Уровень 2 основы стратегического менеджмента: ключевые концепции (миссия, видение, стратегические цели, ценности). Основные модели стратегического анализа (SWOT, PESTEL, 5 сил Портера, матрица BCG)</p>	
	<p>Уровень 3 внутреннюю и внешнюю среду организации: структуру, бизнес-модель, продукты/услуги, ключевые компетенции и ресурсы компании. Основных конкурентов, тенденции рынка, макроэкономические и регуляторные факторы</p>	
	<p>Уметь:</p> <p>Уровень 1 планировать и организовывать работу подразделения</p> <p>Уровень 2 проводить анализ для стратегического планирования</p> <p>Уровень 3 разрабатывать разделы стратегического плана, касающиеся своего функционала или направления.</p>	<p>ПК-3.6 У-1</p> <p>ПК-3.6 У-2</p> <p>ПК-3.6 У-3</p>
	<p>Владеть:</p> <p>Уровень 1 системным видением и интеграцией</p> <p>Уровень 2 разработкой и коммуникацией комплексной стратегии</p> <p>Уровень 3 лидерством в стратегической трансформации и управлением изменениями</p>	<p>ПК-3.6 В-1</p> <p>ПК-3.6 В-2</p> <p>ПК -3.6 В-3</p>

<p><i>ПК-5 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</i></p> <p><i>ПК-5.6 Разрабатывает экономические проекты, оценивает и обрабатывает их риски</i></p>	<p>Знать: Уровень 1 методологию разработки и оценки проектов Уровень 2 основы теории рисков Уровень 3 нормативно-правовую и отраслевую базу, основы корпоративных стандартов проектирования</p> <p>Уметь: Уровень 1 разрабатывать финансовую модель экономического проекта Уровень 2 проводить первичную идентификацию и оценку рисков Уровень 3 разрабатывать базовые меры по обработке рисков</p> <p>Владеть: Уровень 1 продвинутым финансовым моделированием и стресс-тестированием Уровень 2 комплексной системой риск-менеджмента проекта Уровень 3 стратегическим мышлением в оценке проектов и коммуникацией результатов</p>	<p>ПК-5.6 З-1 ПК-5.6 З-2 ПК-5.6 З-3</p> <p>ПК-5.6 У-1 ПК-5.6 У-2 ПК-5.6 У-3</p> <p>ПК-5.6 В-1 ПК-5.6 В-2 ПК-5.6 В-3</p>
<p><i>ПК-4 Владеет навыками документационного обеспечения управления организацией, навыками подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур.</i></p> <p><i>ПК-4.5 Владеет навыками подготовки, оформления и заполнения налоговых документов и контроля за своевременностью их предоставления заинтересованным лицам</i></p>	<p>Знать: Уровень 1 перечень и назначение основных налоговых документов Уровень 2 ключевые сроки их сдачи и адресатов (ИФНС, фонды, контрагенты). Уровень 3 основные требования к оформлению и подписанию документов.</p> <p>Уметь: Уровень 1 корректно заполнять типовые налоговые формы на основе первичных документов и учетных данных. Уровень 2 проводить арифметический и логический контроль заполненных документов. Уровень 3 организовать процесс своевременной подготовки и отправки документов, вести контрольный журнал/чек-лист сроков</p> <p>Владеть: Уровень 1 глубоким пониманием связи документов с налоговым учетом и законодательством для минимизации ошибок и рисков. Уровень 2 навыками работы со сложными/нестандартными документами и автоматизированными системами Уровень 3 системой превентивного</p>	<p>ПК-4.5 З-1 ПК-4.5 З-2 ПК-4.5 З-3</p> <p>ПК-4.5 У-1 ПК-4.5 У-2 ПК-4.5 У-3</p> <p>ПК-4.5 В-1 ПК-4.5 В-2 ПК-4.5 В-3</p>

	контроля: прогнозировать изменения, оптимизировать процессы, инструктировать коллег, управлять налоговым календарем и взаимодействием с проверяющими органами.	
<p><i>ПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции</i></p> <p><i>ПК-6.3 Применяет современные модели развития и управления компанией</i></p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 основные современные модели и концепции</p> <p>Уровень 2 базовый управленческий инструментарий</p> <p>Уровень 3 ключевые тренды бизнес-среды: VUCA- и BANI-мир, цифровая трансформация, ESG (экологическое, социальное и корпоративное управление)</p> <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1 анализировать и выбирать модель под задачи компании</p> <p>Уровень 2 проектировать и запускать пилотные проекты по внедрению</p> <p>Уровень 3 интегрировать новые практики в существующие процессы (например, внедрить ежедневные стендапы в отделе разработки).</p> <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1 синтезом моделей и созданием гибридных подходов</p> <p>Уровень 2 формированием архитектуры будущего компании</p> <p>Уровень 3 лидерством в развитии управленческой культуры</p>	<p>ПК-6.3 З-1 ПК-6.3 З-2 ПК-6.3 З-3</p> <p>ПК-6.3 У-1 ПК-6.3 У-2 ПК-6.3 У-3</p> <p>ПК-6.3 В-1 ПК-6.3 В-2 ПК-6.3 В-3</p>
<p><i>ПК-7. Способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</i></p> <p><i>ПК-7.3 Применяет методы управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками, качеством, результатами</i></p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 ключевые концепции и методы</p> <p>Уровень 2 основные виды и характеристики ресурсов, рисков, показателей качества и результативности</p> <p>Уровень 3 базовые принципы планирования, учета, контроля и отчетности в каждой из областей.</p> <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1 проводить инвентаризацию и планировать потребность в ресурсах (материальных — запасы, оборудование; нематериальных — компетенции, бренд).</p> <p>Уровень 2 внедрять процедуры контроля качества, проводить аудиты, анализировать отклонения</p> <p>Уровень 3 ставить измеримые цели (KPI), отслеживать фактические результаты и проводить план-факторный анализ.</p>	<p>ПК-7.3 З-1 ПК-7.3 З-2 ПК-7.3 З-3</p> <p>ПК-7.3 У-1 ПК-7.3 У-2 ПК-7.3 У-3</p>

	<p>Владеть:</p> <p>Уровень 1 системной оптимизацией: балансировать и перераспределять ресурсы (например, инвестировать в нематериальные — обучение, инновации — для роста)</p> <p>Уровень 2 продвинутыми методами: TQM/Бережливое производство (качество), сценарное планирование и стресс-тесты (риски), сбалансированная система показателей (BSC) или OKR (результаты).</p> <p>Уровень 3 формированием культуры: культуры качества, проактивного управления рисками и ориентации на результат</p>	<p>ПК-7.3 В-1 ПК-7.3 В-2 ПК-7.3 В-3</p>
<p><i>ПК-8 Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления проектами</i></p> <p><i>ПК-8.6 Разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта</i></p>	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 процесс управления рисками</p> <p>Уровень 2 классификацию и источники рисков</p> <p>Уровень 3 основные стратегии реагирования на риски</p> <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1 оценивать влияние рисков на эффективность проекта</p> <p>Уровень 2 разрабатывать конкретные меры смягчения и действия в случае наступления риска</p> <p>Уровень 3 обосновывать предлагаемые меры, оценивая их потенциальную эффективность и стоимость</p> <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1 интеграцией риск-менеджмента в жизненный цикл проекта:</p> <p>Уровень 2 разработкой комплексных и адаптивных стратегий реагирования</p> <p>Уровень 3 формированием культуры управления рисками и коммуникацией</p>	<p>ПК-8.6 З-1 ПК-8.6 З-2 ПК-8.6 З-3</p> <p>ПК-8.6 У-1 ПК-8.6 У-2 ПК-8.6 У-3</p> <p>ПК-8.6 В-1 ПК-8.6 В-2 ПК-8.6 В-3</p>

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой	Этап формирования	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного
	ПК-1.2; ПК-2.5; ПК-3.6; ПК-4.5; ПК-5.6; ПК-6.3; ПК-7.3; ПК-8.6	Подготовительный этап	Т.1.1.Ознакомление с базой практики Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды Т.1.3.Ознакомление со структурой организации	Самоконтроль, собеседование с руководителем,
2.	ПК-1.2; ПК-2.5; ПК-3.6; ПК-4.5; ПК-5.6; ПК-6.3; ПК-7.3; ПК-8.6	Производственный этап	Т.2.1.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) Т.2.2.Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике Т.2.5.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ТПути повышения эффективности организаций Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем.	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
3.	ПК-1.2; ПК-2.5; ПК-3.6; ПК-4.5; ПК-5.6; ПК-6.3; ПК-7.3; ПК-8.6	Заключительный этап	Т.3.1.Апробация предложений на практике Т.3.2.Оформление отчета по практике и его защита	Научная статья Выступление на семинаре Отчет по практике

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государст венная	Баллы			ECT8
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Система оценивания прохождения практики обучающимися
Донецкого филиала РАНХиГС

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет с оценкой.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику

Перечень вопросов

1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.
10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
11. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
12. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
13. Страхование в системе управления рисками.
14. Комплексное исследование товарного рынка.
15. Моделирование как метод управления организацией.
16. Организация материальных потоков в производстве.
17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
19. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
20. Организационное поведение в условиях инноваций.

Перечень вопросов

1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.
10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
11. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
12. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
13. Страхование в системе управления рисками.
14. Комплексное исследование товарного рынка.
15. Моделирование как метод управления организацией.
16. Организация материальных потоков в производстве.
17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
19. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
20. Организационное поведение в условиях инноваций.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

по преддипломной практике

Раздел 1. Подготовительный этап

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур

Раздел 2. Аналитический этап

9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация системы контроля на предприятии.
13. Технология антикризисного управления на предприятии.
14. Диагностика кризисного состояния предприятия.
15. Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия.
16. Исследование современных методов реструктуризации предприятий и возможности их применения.

Раздел 3. Заключительный этап

17. Управление реструктуризацией предприятия.
18. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.
19. Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.
20. Анализ и разработка стратегического управления предприятием.
21. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции для предприятия.
22. Разработка стратегии развития предприятия.
23. Совершенствования системы управления качеством продукции.
24. Развитие инновационного потенциала предприятия.
25. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
26. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.