

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.01.2025 12:45:50  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba393e2753feb1dab1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** **Финансово-экономический**  
**Кафедра** **Финансовых услуг и банковского дела**



Л.П. Барышникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**

**Б2.В.02(П)** **Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Налоги и налогообложение"**

<b>Квалификация</b>	<b>БАКАЛАВР</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>
<b>Объем практики</b>	<b>6 ЗЕТ</b>
<b>Год начала подготовки по учебному плану</b>	<b>2022</b>

Составители:

д-р экон. наук, доцент

  
С.В. Бойко

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор

  
Б.Г. Шелегеда

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки ДНР от 27.06.2022 г. № 52-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

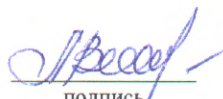
  
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 29.08.2022г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Погоржельская Н.В.

  
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение организации, в которой обучающийся проходит практику, её системы управления, взаимоотношений с банками, налоговыми органами;
- участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;
- анализ деятельности организации-базы практики;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики;
- выполнение конкретных заданий программы практики;
- сбор материалов для написания отчета, а также магистерской диссертации;
- выполнение индивидуального задания в соответствии с его тематикой.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В.02(П)

#### 1.3.1. Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Развитие налогообложения организаций финансового сектора экономики

Управление проектами

Финансовые рынки и финансовые инструменты

Налоговая оптимизация

Налоговое администрирование

Налогообложение некоммерческих организаций

Особенности налогообложения природопользования

Специальные налоговые режимы

Финансовый менеджмент

Лабораторный практикум по налогам и налогообложению

Налоги и налогообложение

Управление налогообложением организаций и физических лиц

Цифровые финансы и экономика

Экономика предприятия

Основы бухгалтерского учета и отчетности

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### Знать:

Уровень 1 | основы разработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, а также оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;

Уровень 2 | инструменты разработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, а также оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;

Уровень 3 | методы разработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, а также оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;

#### Уметь:

Уровень 1 | разрабатывать способы решения поставленных задач и ожидаемых результатов, а также оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;

Уровень 2 | применять инструменты разработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, а также оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;

Уровень 3	применять методы разработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, а также оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами разработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, а также оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;
Уровень 2	инструментами разработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, а также оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;
Уровень 3	методами разработки способов решения поставленных задач и ожидаемых результатов, а также оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, а также построения продуктивного взаимодействия с этим учётом;
Уровень 2	инструменты анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, а также построения продуктивного взаимодействия с этим учётом;
Уровень 3	методы анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, а также построения продуктивного взаимодействия с этим учётом;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, а также строить продуктивное взаимодействие с этим учётом;
Уровень 2	применять инструменты анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, а также построения продуктивного взаимодействия с этим учётом;
Уровень 3	применять методы анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, а также построения продуктивного взаимодействия с этим учётом;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, а также построения продуктивного взаимодействия с этим учётом;
Уровень 2	инструментами анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, а также построения продуктивного взаимодействия с этим учётом;
Уровень 3	методами анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, а также построения продуктивного взаимодействия с этим учётом;
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
Уровень 2	инструменты применения своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
Уровень 3	методы применения своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
Уровень 2	применять инструменты своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
Уровень 3	применять методы своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
Уровень 2	инструментами применения своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
Уровень 3	методами применения своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
Уровень 2	инструменты построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
Уровень 3	методы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития;
Уровень 2	использовать инструменты построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
Уровень 3	использовать методы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
Уровень 2	инструментами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
Уровень 3	методами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
<i>УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 2	инструменты разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 3	методы разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять основы разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 2	применять инструменты разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 3	применять методы разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 2	инструментами разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 3	методами разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
Уровень 2	инструменты обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
Уровень 3	методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обеспечивать безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте;
Уровень 2	применять инструменты обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
Уровень 3	применять методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
Уровень 2	инструментами обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
Уровень 3	методами обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
<i>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</i>	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 2	инструменты взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 3	методы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 2	применять инструменты взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 3	применять методы взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 2	инструментами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;
Уровень 3	методами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;
<i>ПК-5: Способен рассчитывать, анализировать, интерпретировать состояние и тенденции развития финансового рынка, осуществлять консультирование его участников, в том числе на основе зарубежного опыта</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных, а также способы их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применения финансовых инструментов для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований;
Уровень 2	инструменты анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных, а также способы их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применения финансовых инструментов для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований;
Уровень 3	методы анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных, а также способы их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применения финансовых инструментов для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить анализ и оценивать риски деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных, а также способы их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применения финансовых инструментов для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований;
Уровень 2	применять инструменты анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных, а также способы их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применения финансовых инструментов для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований;
Уровень 3	применять методы анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных, а также способы их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применения финансовых инструментов для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований;
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	основами анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных, а также способы их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применения финансовых инструментов для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований;
Уровень 2	инструментами анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных, а также способы их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применения финансовых инструментов для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований;
Уровень 3	методами анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных, а также способы их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применения финансовых инструментов для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований;
<i>ПК-6: Способен исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов и информационных технологий</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 2	инструменты систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 3	методы систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	систематизировать, структурировать и анализировать финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 2	применять инструменты систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 3	применять методы систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 2	инструментами систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 3	методами систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
<i>ПК-8: Способен применять законодательство о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в различных сферах деятельности, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, подготовки и подачи отчетности по их уплате, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений, используя для обоснования принимаемых решений инструменты бизнес-аналитики и моделирования</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы анализа налогового и смежного законодательства, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обоснования решений профессиональных задач;
Уровень 2	инструменты анализа налогового и смежного законодательства, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обоснования решений профессиональных задач;



Уровень 3	методы анализа налогового и смежного законодательства, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обоснования решений профессиональных задач;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать налоговое и смежное законодательство, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обоснования решений профессиональных задач;
Уровень 2	применять инструменты анализа налогового и смежного законодательства, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обоснования решений профессиональных задач;
Уровень 3	применять методы анализа налогового и смежного законодательства, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обоснования решений профессиональных задач;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа налогового и смежного законодательства, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обоснования решений профессиональных задач;
Уровень 2	инструментами анализа налогового и смежного законодательства, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обоснования решений профессиональных задач;
Уровень 3	методами анализа налогового и смежного законодательства, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обоснования решений профессиональных задач;

**В результате прохождения Преддипломная практика " обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	совокупность познаний в сфере международной финансовой системы и финансовых рынков, функций и механизмов функционирования глобальных и национальных институтов развития; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;
<b>2 Уметь:</b>	выявлять причинно-следственные связи в сфере взаимоотношений России с международными глобальными и региональными экономическими финансовыми организациями, определять предпосылки и применять различные инструменты в целях способствования торгово-экономической и финансовой интеграции; постоянно актуализировать знания в указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития;
<b>3 Владеть:</b>	применять разнообразные методы и инструменты налогового и таможенного регулирования, риск-менеджмента, международной торговли и арбитража, медиации в финансовой сфере, экономической дипломатии в целях повышения эффективности функционирования и всестороннего процветания бизнеса; формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной деятельности.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### *1.5.1. Формы отчетности по практике*

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в

части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;

- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Особенности прохождения практики</b>						
<b>Тема 1.1. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. (Подготовительный этап). /Ср/</b>	8	10	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,УК-3.3,УК-9.3	Л1.1,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.4		
<b>Раздел 2. Написание отчета</b>						
<b>Тема 2.1. Определение круга проблем для исследования, практическое обоснование методов их решения. (Основной этап). /Пр/</b>	8	2	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,ПК-6.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.5,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4		
<b>Тема 2.1. Определение круга проблем для исследования, практическое обоснование методов их решения. (Основной этап). /Ср/</b>	8	15	УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-8.1	Л1.1,Л1.3,Л2.3,Л2.4,Л2.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.4		
<b>Тема 2.2. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации (Основной этап). /Ср/</b>	8	46	УК-6.1,УК-2.2,УК-3.3,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-8.1	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.4		
<b>Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/</b>	8	50	УК-2.2,УК-8.4,УК-3.3,УК-9.3,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-8.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4		

Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	8	50	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,ПК-6.1,ПК-8.1	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4		
Тема 2.5. Оценка и интерпретация полученных результатов. (Заключительный этап). /Пр/	8	2	УК-6.1,УК-6.5,УК-2.2,ПК-6.1,ПК-8.1	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.4		
Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. (Заключительный этап). /Ср/	8	20	УК-2.2,УК-3.3,УК-9.3,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-8.1	Л1.1,Л1.4,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4		
Тема 2.6. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап) /Ср/	8	21	УК-6.5,УК-2.2,УК-8.4,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-8.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.4		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.1	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]:учебник и практикум для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475361">https://urait.ru/bcode/475361</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 364 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469239">https://urait.ru/bcode/469239</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.4	Костровец, Л. Б., Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 288 с.
Л1.3	Большухина, Ирина Сергеевна Налоговое планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 112 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/40.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/40.pdf</a>

##### Дополнительная литература

Л2.4	Е. Г. Ефимова, Е. Б. Пospelова Налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]:Ефимова, Е. Г. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Г. Ефимова, Е. Б. Пospelова. — 2-е изд. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 198 с. - Институт мировых цивилизаций, 2019. - 198 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/88540.html">https://www.iprbookshop.ru/88540.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.5	Л. А. Черкасова Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие [Электронный ресурс]:Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л. А. Черкасова. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 с. . - Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 172 – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/75434.html">https://www.iprbookshop.ru/75434.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.1	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474115">https://urait.ru/bcode/474115</a> (дата обращения: 13.07.2021)
Л2.3	А. В. Боброва Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]:Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. . - Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 273 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81486.html">https://www.iprbookshop.ru/81486.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475358">https://urait.ru/bcode/475358</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.6	Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 с.. - ЭБС АСВ, 2015. - – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/64127.html">https://www.iprbookshop.ru/64127.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
<b>Дополнительная литература</b>	
Л3.4	Бойко С.В. Организация и методы налоговых проверок:учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. -
Л3.2	Налогообложение некоммерческих организаций :учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 221 с.
Л3.1	Производственная (преддипломная) практика:Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики, Направление подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль «Налоги и налогообложение». - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 55 с.
Л3.3	Криштопа И. В. Налоговый учет и отчетность :учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 216 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Информационные массивы Росстата <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Э2	Временные ряды финансовых показателей <a href="http://www.dowjones.com">http://www.dowjones.com</a>
Э3	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» <a href="http://vk.com/lib406">http://vk.com/lib406</a>
Э4	«Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения <a href="http://www.pnalog.ru">http://www.pnalog.ru</a>
Э5	Библиотека бухгалтерских и налоговых документов <a href="http://www.naloglib.net">http://www.naloglib.net</a>
Э6	Информационно-аналитический портал «Ваш налоговый советник» <a href="http://www.audit-sovet.ru">http://www.audit-sovet.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации  
электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися  
дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE  
электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"  
Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.  
Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)  
Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)  
MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)  
WinRAR 5.70 (32)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>  
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>  
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:

Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 249/с от 05.11.2019 г.).

Отдел образования администрации города Дебальцево (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №287/с от 14.12.2019 г.).

Управление пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в Ворошиловском районе г. Донецка (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 84/с от 01.02.2019 г.).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету:

1. У нескольких организаций и ИП одинаковый ip-адрес, свидетельствует ли это об искусственном дроблении бизнеса?
2. Какие налоги следует платить при действии соглашений о разделе продукции?
3. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
4. Куда подается налоговая декларация?
5. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
6. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
7. Что следует понимать под разделом продукции?
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?

### 5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Основные направления совершенствования налоговой политики на современном этапе развития
2. Современные тенденции развития законодательства в области налогообложения.
3. Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции.
4. Экономическая сущность налогов и ее реализация в условиях становления и развития рыночной экономики
5. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования
6. Налоговая нагрузка и ее влияние на инвестиционные решения в экономике
7. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения доходов юридических и физических лиц
8. Эволюция акцизного налогообложения отдельных видов товаров
9. Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы
10. Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения
11. Налоговое регулирование инвестиционных проектов и методические подходы к оценке его эффективности
12. Налоговое регулирование инноваций и методические подходы к оценке его эффективности
13. Оптимизация налоговой нагрузки (на примере сектора экономики)
14. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – организации
15. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
16. Модернизация налоговых органов – история и перспективы развития электронных сервисов
17. Пути повышения эффективности организации деятельности инспекции налоговой службы
18. Налоговое администрирование консолидированных групп налогоплательщиков
19. Организация налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах физическими лицами
20. Особенности налогообложения иностранных организаций налогом на прибыль

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики.
3. Дневник практики.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации по организации и прохождению практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики, и содержат цель и задачи, требования к организации и прохождению практики, образцы оформления документации. Методические рекомендации окажут помощь обучающимся и преподавателям при решении поставленных задач и оформлении результатов практики.