

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 00:46:51
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к приказу директора
Донецкого филиала
РАНХиГС
от « 28 » мая 2025 № 49

Положение о центре организации научных исследований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре организации научных исследований (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС, Академия), локальными нормативными актами РАНХиГС, Положением о Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Донецкий филиал РАНХиГС, институт-филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность центра организации научных исследований (далее – Центр), определяет его цели, задачи, функции, права, ответственность сотрудников и взаимоотношения с другими структурными подразделениями Донецкого филиала РАНХиГС.

1.3. Центр является структурным подразделением Донецкого филиала РАНХиГС.

1.4. Центр создан для организации и координации научно-исследовательской деятельности в Донецком филиале РАНХиГС.

1.5. Центр подчиняется заместителю директора института-филиала, курирующему научную деятельность.

1.6. Центр возглавляет директор центра организации научных исследований (далее – директор центра), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора института-филиала.

1.7. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимает ученый совет филиала по представлению директора института-филиала, согласованному с дирекцией развития региональной сети функционального блока «Региональная сеть» Академии.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и указаниями директора центра.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом РАНХиГС;
- локальными нормативными актами РАНХиГС;
- Положением о Донецком филиале РАНХиГС;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами филиала.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями Центра являются:

– координация выполнения научно-исследовательских работ и оказания услуг в научной сфере в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования структурными подразделениями Донецкого филиала РАНХиГС;

– координация планирования, организации, проведения и осуществление мониторинга всех научных мероприятий различного уровня, проводимых в Донецком филиале РАНХиГС (далее – научные мероприятия);

– организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности Донецкого филиала РАНХиГС;

2.2. В рамках поставленных целей основными задачами Центра являются организация, координация и контроль деятельности структурных подразделений Донецкого филиала РАНХиГС и иных лиц в рамках:

– планирования и организации научно-исследовательской деятельности Донецкого филиала РАНХиГС;

– формирования годовых планов и отчетов о научно-исследовательской работе Донецкого филиала РАНХиГС;

– выполнения научно-исследовательских работ, проводимых по утверждённому государственному заданию в рамках бюджетного финансирования;

– выполнения научно-исследовательских работ, проводимых по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе хозяйственных договоров (контрактов), в том числе в качестве соисполнителя, а также оказываемых услуг в научной сфере;

– выполнения научно-исследовательских работ, получивших поддержку грантов различных уровней;

– выполнения научно-исследовательских работ молодых учёных и обучающихся Донецкого филиала РАНХиГС;

– подготовки и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере;

– проведения научных мероприятий Донецкого филиала РАНХиГС;

– организации, планирования и контроля научно-исследовательской и инновационной деятельности Донецкого филиала РАНХиГС;

– координации и контроля деятельности редакционных коллегий научных изданий Донецкого филиала РАНХиГС.

3. Функции

3.1. В рамках выполнения основных задач Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организационно-техническое и информационное сопровождение:

– научно-исследовательских работ, выполняемых по утверждённому государственному заданию в рамках бюджетного финансирования;

– научно-исследовательских работ, проводимых по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе хозяйственных договоров (контрактов), в том числе в качестве соисполнителя, а также оказываемых услуг в научной сфере;

– научно-исследовательских работ, получивших поддержку грантов различных уровней;

– научно-исследовательских работ, выполняемых молодыми учеными и обучающимися Донецкого филиала РАНХиГС;

– подготовки заявок на участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, объявленных государственными заказчиками и прочими организациями;

– подготовки и проведения научных мероприятий Донецкого филиала РАНХиГС.

3.1.2. Подготовка материалов и ведение единой базы данных, представляемых Центром в рамках формирования регламентированной отчётности по направлению деятельности Центра.

3.1.3. Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями (исполнителями) научно-исследовательских работ, руководителями (работниками) структурных подразделений Донецкого филиала РАНХиГС по вопросам деятельности Центра.

3.1.4. Взаимодействие с органами государственной власти и другими организациями по вопросам выполнения научно-исследовательских работ и услуг в научной сфере, а также проведения научных мероприятий.

3.1.5. Осуществление контроля над выпуском научных изданий Донецкого филиала РАНХиГС.

4. Структура

4.1. Структура и количество штатных единиц Центра утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Центр.

4.2. Центр входит в организационную структуру Донецкого филиала РАНХиГС.

4.3. В структуру Центра входят:

– директор центра;

- специалист 2 категории;
- специалист;
- секретарь-машинистка;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- стажер-исследователь.

4.4. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора института-филиала.

4.5. Численность работников Центра определяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5. Права и обязанности

5.1. В целях обеспечения деятельности сотрудники Центра имеют право:

5.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на них функций от структурных подразделений Донецкого института-филиала.

5.1.2. Осуществлять в пределах должностных обязанностей функции и задачи Центра.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

5.1.4. Использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Сотрудники Центра обязаны:

5.2.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, устав РАНХиГС, Положение о Донецком филиале РАНХиГС и иные локальные нормативные документы РАНХиГС, регулирующие деятельность Центра, обеспечивать их исполнение.

5.2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2.3. Соблюдать внутренний трудовой распорядок филиала.

6. Ответственность

6.1. Непосредственную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор центра.

6.2. Работники Центра несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС, неисполнение указаний директора центра, а также за действия и бездействия, послужившие

основанием либо способствовавшие причинению Донецкому филиалу РАНХиГС материального ущерба.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора института-филиала.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора института-филиала.

Директор центра организации
Научных исследований

Е.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора института-филиала

А.В. Кретова

Начальник отдела кадров

Н.Н. Тарасова

Исполняющий обязанности
начальника юридического отдела

Я.А. Федькив