

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.06.2024 18:40:32
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.29

"Этика предпринимательской деятельности"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ О. Э. Кириенко

Рецензент(ы):

канд. гос. упр, доцент

_____ В. В. Лоскутова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Этика предпринимательской деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент(приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – получение обучающимися знаний о сущности и особенностях этики предпринимательской деятельности, морально-нравственных нормах ведения бизнеса и деловых переговоров, делового этикета

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомить студентов с базовыми понятиями этики бизнеса, её связями с другими социально-экономическими дисциплинами;
- сформировать нравственные требования к менеджерам;
- выработать коммуникационные навыки, элементы определенного стиля руководства, завоевания уважения и авторитета у подчиненных;
- показать важность формирования корпоративной культуры, правил поведения в конфликтных ситуациях, организации деловых встреч, переговоров, совещаний

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Этика предпринимательской деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Имиджология и самопрезентация личности

Самоменеджмент

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

1.3.2. Дисциплина "Этика предпринимательской деятельности" выступает опорой для следующих элементов:

Управление малым бизнесом

Управление стартапами

Организационное поведение

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-7.1: Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инвестиционных проектов

Знать:

Уровень 1 основные виды деловых контактов

Уровень 2 основы управления организацией, базовые правила делового общения

Уровень 3 специфику культуры делового партнерства

Уметь:

Уровень 1 устанавливать деловые контакты с партнерами

Уровень 2 организовывать и поддерживать деловое общение с партнерами и клиентами

Уровень 3 способностью реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий

Владеть:

Уровень 1 навыками создания климата делового сотрудничества

Уровень 2 навыками ведения деловых переговоров

Уровень 3 навыками эффективного взаимодействия с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-1.2: Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять рыночные возможности и формировать решения по разрешению конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде

Знать:

Уровень 1 теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета

Уровень 2 этику менеджмента; этические принципы и ценности в бизнесе; особенности корпоративной

	культуры организации
Уровень 3	характеристики этичного лидера; этические требования эффективного управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	сформировать целостное представление об этическом поведении в организации
Уровень 2	применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности
Уровень 3	эффективно управлять персоналом
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками выявления рыночных возможностей этики бизнеса в управлении фирмой
Уровень 3	способностью создания климата делового сотрудничества

В результате освоения дисциплины Этика предпринимательской деятельности"

3.1	Знать:
	теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета; этику менеджмента; особенности корпоративной культуры организации; основные виды деловых контактов; специфику культуры делового партнерства
3.2	Уметь:
	ориентироваться в теоретических и прикладных аспектах этики бизнеса; применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
	навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и закономерностей в области делового общения; создания климата делового сотрудничества; эффективного взаимодействия с деловыми партнерами; способностью реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Этика предпринимательской деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы этики предпринимательской деятельности						

Тема 1.1.Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
Тема 1.1.Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2	0	
Тема 1.1.Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2	0	
Тема 1.2.Основные этические принципы и ценности в бизнесе /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Основные этические принципы и ценности в бизнесе /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Основные этические принципы и ценности в бизнесе /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Этика для менеджеров						
Тема 2.1 Управленческая культура руководителя /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1 Управленческая культура руководителя /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.1.Управленческая культура руководителя /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Деловые переговоры /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Деловые переговоры /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Деловые переговоры /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Этические требования эффективного управления персоналом /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Этические требования эффективного управления персоналом /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Этические требования эффективного управления персоналом /Ср/	3	6	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Этика бизнеса и деловой этикет						
Тема 3.1.Культура делового партнерства. Бизнес-этикет /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Культура делового партнерства. Бизнес-этикет /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1.Культура делового партнерства. Бизнес-этикет /Ср/	3	6	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	3	2		Л1.1Л2.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий; - интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Семенов, А. К.,	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное	Москва : Дашков и К,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Маслова, Е. Л.	пособие (276 с.)	2020
Л1.2	Н. М. Генова, В. В. Стебляк	Этика предпринимательской деятельности : учебное пособие (78 с.)	Омск : ОмГУ, 2019 г.
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю.М. Беспалова	Деловая этика, профессиональная культура и этикет: учебник ()	Москва : ФЛИНТА, 2016 г.
Л2.2	В. А. Спивак	Деловая этика : учебник и практикум для вузов : учебник и практикум для вузов (463 с.)	: Издательство Юрайт, 2023 г.
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О.Э. Кириенко	Этика предпринимательской деятельности: Конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Управление малым бизнесом") очной формы обучения (75 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г.
Л3.2	О.Э. Кириенко	Этика предпринимательской деятельности: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») ()	, 2024 г.
Л3.3	О.Э. Кириенко	Этика предпринимательской деятельности: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (35 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г.
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	URL: http://window.edu.ru/ .	
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/	
Э3	Статьи по бизнес-этике	https://www.sostav.ru/articles/2004/02/05/mark050204/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, виртуальная обучающая среда Moodle.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Дисциплина «Этика предпринимательской деятельности» обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 304, учебный			

корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318, № 220 учебный корпус 3

3.- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
- демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Назовите причины формирования профессиональной этики
2. В чем заключаются особенности этики предпринимательской деятельности?
3. Назовите виды этических норм и правил.
4. Общие этические принципы и характер делового общения.
5. В чем заключаются особенности бизнес – коммуникаций?
6. Принципы публичной речи.
7. Каков алгоритм ведения деловых переговоров.
8. Охарактеризуйте процесс подготовки к переговорам.
9. Как строится процесс ведения переговоров?
10. Понятие конфликта, конфликтной ситуации.
11. Как классифицируются конфликты?
12. Назовите причины возникновения конфликтов.
13. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
14. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
15. Требования стандартов деловой переписки и правила оформления корреспонденции.
16. Современные особенности делового общения.
17. Как можно оценить качество деятельности руководителя с этической точки зрения?
18. Назовите основные преимущества и недостатки авторитарного и демократического стилей управления.
19. Как можно использовать в управлении психологические особенности личности?
20. Какие виды этикета бывают и чем они отличаются друг от друга?
21. Назовите особенности этикета в разных странах.
22. Назовите требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.
23. Охарактеризуйте понятие «деловое общение», виды делового общения.
24. Раскройте сущность понятия «культура делового партнерства».
25. Как оценить эффективность культуры делового партнерства?

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов, рефератов

1. Базовые понятия этики предпринимательской деятельности
2. Цель и функции этики предпринимательской деятельности
3. Этика предпринимательской деятельности как разновидность профессиональной этики
4. Роль этики в различных экономических системах
5. Нравственно-этические требования к руководителю
6. Специфика, причины и типы конфликтов в организациях
7. Методы предотвращения конфликтов в организациях
8. Методы разрешения конфликтов в организациях
9. Стратегий поведения в конфликтных ситуациях
10. Организация и моральные стандарты. Корпоративный кодекс
11. Корпоративная культура: понятие, типы, составные элементы
12. Методы экспресс-диагностики, используемые в деловом общении
13. Стратегия поведения молодого руководителя
14. Типичные этические ошибки, совершаемые начинающим руководителем
15. Этика деловых контактов
16. Организация деловых переговоров и методика их проведения
17. Деловой этикет: понятие, функции, принципы
18. Внешний вид руководителя (мимика, жесты, манеры поведения)
19. Вербальные способы общения (переговоры, деловая переписка, телефонный разговор)

20. Деловое общение: стили, характерные черты, стратегии поведения, способы воздействий.
21. Деловые совещания. Деловые переговоры.
22. Конфликты в предпринимательской деятельности: понятие, классификации, стратегии поведения и их основные характеристики, положительные/отрицательные последствия.
23. Лидерство: понятие, виды, основные характеристики.
24. Социальная ответственность предпринимателя. Формы проявления социальной ответственности в современном предпринимательстве.
25. Этические проблемы в управлении персоналом
26. Этика в отношениях с партнерами и конкурентами
27. Этические аспекты принятия деловых решений
28. Этика в отношениях с потребителями
29. Этика в финансовой деятельности предприятия
30. Этические проблемы в международном бизнесе

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

доклады, рефераты, тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?