

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 19.01.2025 01:34:14  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Теории управления и государственного  
администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.17**

**"Организационная культура и мотивационное  
управление"**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

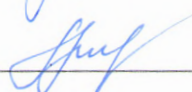
Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>23ЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2023</i></b>

Донецк  
2023

Составитель(и):  
, *ст.препод.*

  
\_\_\_\_\_ Т.А. Колесникова

Рецензент(ы):  
*канд. экон. наук, доцент*

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Иванина

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Организационная культура и мотивационное управление" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования  
Протокол от 18.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:  
канд. экон. наук, Хасанова Е.В.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, Хасанова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью освоения дисциплины «Организационная культура и мотивационное управление» является: связывание системы теоретической подготовки с приобретением определенных практических навыков по мотивационному управлению; системное усвоение студентами основ мотивации и стимулирования труда, современных методов управления мотивационным механизмом в организации, способов мотивации управленческого персонала, особенностей мотивации государственных служащих, основ формирования организационной культуры, а также личностное и профессиональное развитие будущих специалистов в области государственного и муниципального управления.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических и методологических основ организационной культуры и мотивационного управления,</li> <li>закрепление теоретического материала в процессе проведения семинарских занятий;</li> <li>- развитие у студентов понимания поведенческой, социокультурной, институциональной природы организаций и умения учитывать эти аспекты в практике принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- формирование навыков распознавания стереотипов поведения сотрудников организации, определения типа организационной культуры, организационного поведения, разрешения конфликтов в организации, способов управления изменениями в организации, мотивационной системы организации, и использования их для выработки управленческих решений;</li> <li>- ознакомление с отечественной и зарубежной практикой, проблемами и перспективами мотивационного управления.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Организационная культура и мотивационное управление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Этика государственной и муниципальной службы	
Теория управления	
Теория организации	
Управление человеческими ресурсами	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организационная культура и мотивационное управление" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Организационное развитие и управление изменениями	
Теория и практика управленческого консультирования	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ИД-УК-3.10: Демонстрирует умение социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Основные мотивы поведения работника. Основные элементы организационной культуры. Особенности группового поведения.
<b>Уровень 2</b>	Основные мотивы поведения работника. Основные элементы организационной культуры. Особенности группового поведения. Методы и технологии управления мотивационным поведением.
<b>Уровень 3</b>	Основные мотивы поведения работника. Основные элементы организационной культуры. Особенности группового поведения. Особенности мотивационного поведения государственных служащих. Методы и технологии управления мотивационным поведением.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Анализировать мотивы и возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого.
<b>Уровень 2</b>	Анализировать мотивы и возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого. Управлять мотивационным поведением различных категорий персонала.
<b>Уровень 3</b>	Анализировать мотивы и возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого. Управлять мотивационным поведением различных категорий персонала. Управлять мотивационным поведением государственных служащих. Формировать элементы

	организационной культуры.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Основными приемами анализа мотивов и возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, технологиями построения продуктивного взаимодействия с учетом этого.
<b>Уровень 2</b>	Основными приемами анализа мотивов и возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, технологиями построения продуктивного взаимодействия с учетом этого. Методами влияния на мотивационное поведение.
<b>Уровень 3</b>	Основными приемами анализа мотивов и возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, технологиями построения продуктивного взаимодействия с учетом этого. Технологиями управления мотивационным поведением. Навыками формирования элементов организационной культуры.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ИД-ПК-3.4: Осуществляет анализ ситуации и применяет наиболее подходящие методы мотивации и организации групповой работы, использует знание основных теорий мотивации, технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных задач.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Понятие и виды мотивации и стимулирования труда. Содержание мотивационного процесса. Основные теории мотивации. Методы мотивации. Современные тенденции в развитии мотивационных систем. Сущность и виды оценки персонала, современные технологии оценки и мотивации трудовой деятельности персонала.
<b>Уровень 2</b>	Понятие и виды мотивации и стимулирования труда. Содержание мотивационного процесса. Основные теории мотивации. Методы мотивации. Современные тенденции в развитии мотивационных систем. Сущность и виды оценки персонала, современные технологии оценки и мотивации трудовой деятельности персонала. Особенности мотивации различных категорий персонала организации.
<b>Уровень 3</b>	Понятие и виды мотивации и стимулирования труда. Содержание мотивационного процесса. Основные теории мотивации. Методы мотивации. Современные тенденции в развитии мотивационных систем. Сущность и виды оценки персонала, современные технологии оценки и мотивации трудовой деятельности персонала. Технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Особенности мотивации различных категорий персонала организации. Особенности оценки и мотивации государственных служащих.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Различать основные виды мотивации и стимулирования труда. Определять доминирующие потребности персонала организации. Осуществлять оценку результатов и сложности труда работника. Применять на практике выводы основных теорий мотивации.
<b>Уровень 2</b>	Различать основные виды мотивации и стимулирования труда. Определять доминирующие потребности персонала организации. Осуществлять оценку результатов и сложности труда работника, разрабатывать критерии оценки различных категорий персонала. Применять на практике выводы основных теорий мотивации, анализировать современные тенденции в развитии мотивационных систем.
<b>Уровень 3</b>	Различать основные виды мотивации и стимулирования труда. Определять доминирующие потребности персонала организации. Осуществлять оценку результатов и сложности труда работника, разрабатывать критерии оценки различных категорий персонала. Применять на практике выводы основных теорий мотивации, анализировать современные тенденции в развитии мотивационных систем. Оценивать эффективность используемых в организации систем и методов стимулирования труда. Осуществлять диагностику мотивационного состояния организации и разрабатывать мотивационные программы для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками анализа информации, собранной при изучении системы мотивации и стимулирования труда. Навыками подбора подходящих методов мотивации трудовой деятельности.
<b>Уровень 2</b>	Навыками анализа информации, собранной при изучении системы мотивации и стимулирования труда. Навыками подбора подходящих методов мотивации трудовой деятельности. Основными приемами оценки эффективности используемых в организации систем и методов стимулирования труда. Технологией проведения аудита мотивационного

	состояния организации.
<b>Уровень 3</b>	Навыками анализа информации, собранной при изучении системы мотивации и стимулирования труда. Навыками подбора подходящих методов мотивации трудовой деятельности. Основными приемами оценки эффективности используемых в организации систем и методов стимулирования труда. Технологией проведения аудита мотивационного состояния организации. Технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

#### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*ИД-ПК-3.5: Диагностирует организационную культуру конкретной организации для выявления проблем и развития.*

**Знать:**

<b>Уровень 1</b>	Понятие, структуру и функции организационной культуры. Типологию организационных культур. Методы диагностики организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры.
<b>Уровень 2</b>	Понятие, структуру и функции организационной культуры. Типологию организационных культур. Методы диагностики организационной культуры. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры.
<b>Уровень 3</b>	Понятие, структуру и функции организационной культуры. Типологию организационных культур. Методы диагностики организационной культуры. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Особенности организационной культуры государственной

**Уметь:**

<b>Уровень 1</b>	Диагностировать тип организационной культуры. Выявлять факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры.
<b>Уровень 2</b>	Диагностировать тип организационной культуры. Выявлять факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Анализировать причины сопротивления организационным изменениям.
<b>Уровень 3</b>	Диагностировать тип организационной культуры. Выявлять факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Анализировать причины сопротивления организационным изменениям. Проводить всестороннюю оценку организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и

**Владеть:**

<b>Уровень 1</b>	Навыками анализа информации, собранной при изучении культуры организации.
<b>Уровень 2</b>	Навыками анализа информации, собранной при изучении культуры организации и факторов, влияющих на ее формирование и изменения.
<b>Уровень 3</b>	Навыками анализа информации, собранной при изучении культуры организации и факторов, влияющих на ее формирование и изменения. Основными приемами диагностики организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования.

#### **В результате освоения дисциплины "Организационная культура и мотивационное управление"**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Основные мотивы поведения работника. Основные элементы организационной культуры. Особенности группового поведения. Особенности мотивационного поведения государственных служащих. Методы и технологии управления мотивационным поведением.
	Понятие и виды мотивации и стимулирования труда. Содержание мотивационного процесса. Основные теории мотивации. Методы мотивации. Современные тенденции в развитии мотивационных систем. Сущность и виды оценки персонала, современные технологии оценки и мотивации трудовой деятельности персонала. Технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Особенности мотивации различных категорий персонала организации. Особенности оценки и мотивации государственных служащих.

	Понятие, структуру и функции организационной культуры. Типологию организационных культур. Методы диагностики организационной культуры. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Особенности организационной культуры государственной службы.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Анализировать мотивы и возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого. Управлять мотивационным поведением различных категорий персонала. Управлять мотивационным поведением государственных служащих. Формировать элементы организационной культуры.
	Различать основные виды мотивации и стимулирования труда. Определять доминирующие потребности персонала организации. Осуществлять оценку результатов и сложности труда работника, разрабатывать критерии оценки различных категорий персонала. Применять на практике выводы основных теорий мотивации, анализировать современные тенденции в развитии мотивационных систем. Оценивать эффективность используемых в организации систем и методов стимулирования труда. Осуществлять диагностику мотивационного состояния организации и разрабатывать мотивационные программы для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.
	Диагностировать тип организационной культуры. Выявлять факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Анализировать причины сопротивления организационным изменениям. Проводить всестороннюю оценку организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Основными приемами анализа мотивов и возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, технологиями построения продуктивного взаимодействия с учетом этого. Технологиями управления мотивационным поведением. Навыками формирования элементов организационной культуры.
	Навыками анализа информации, собранной при изучении системы мотивации и стимулирования труда. Навыками подбора подходящих методов мотивации трудовой деятельности. Основными приемами оценки эффективности используемых в организации систем и методов стимулирования труда. Технологией проведения аудита мотивационного состояния организации. Технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
	Навыками анализа информации, собранной при изучении культуры организации и факторов, влияющих на ее формирование и изменения. Основными приемами диагностики организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организационная культура и мотивационное управление" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Организационная культура и мотивационное управление" составляет 3 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы теории мотивации</b>						
Тема 1.1. Мотивация труда как элемент и функция управления персоналом /Лек/	6	2	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Мотивация труда как элемент и функция управления персоналом /Сем зан/	6	2	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Мотивация труда как элемент и функция управления персоналом /Ср/	6	0	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Содержание мотивационного процесса /Лек/	6	2	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Содержание мотивационного процесса /Сем зан/	6	4	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Содержание мотивационного процесса /Ср/	6	0	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Теоретические основы мотивации труда. Эволюция систем мотивации /Лек/	6	4	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Теоретические основы мотивации труда. Эволюция систем мотивации /Сем зан/	6	6	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Теоретические основы мотивации труда. Эволюция систем мотивации /Ср/	6	0	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	



<b>Раздел 2. Раздел 2. Мотивационное управление</b>						
Тема 2.1. Методы мотивации /Лек/	6	2	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Методы мотивации /Сем зан/	6	4	ПК-3.4	Л1.1	0	
			УК-3.10	Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 2.1. Методы мотивации /Ср/	6	0	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Оценка персонала в сфере управления /Лек/	6	2	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Оценка персонала в сфере управления /Сем зан/	6	4	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Оценка персонала в сфере управления /Ср/	6	0	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Управление мотивационным механизмом в организации /Лек/	6	4	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Управление мотивационным механизмом в организации /Сем зан/	6	6	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Управление мотивационным механизмом в организации /Ср/	6	0	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Особенности оценки и мотивации государственных служащих /Лек/	6	2	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Особенности оценки и мотивации государственных служащих /Сем зан/	6	2	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 2.4. Особенности оценки и мотивации государственных служащих /Конс/	6	2	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Особенности оценки и мотивации государственных служащих /Ср/	6	0	ПК-3.4 УК-3.10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Организационная культура</b>						
Тема 3.1. Организационная культура: понятие, структура, содержание /Лек/	6	2	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Организационная культура: понятие, структура, содержание /Сем зан/	6	2	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Организационная культура: понятие, структура, содержание /Ср/	6	0	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Типология организационных культур /Лек/	6	2	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Типология организационных культур /Сем зан/	6	2	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Типология организационных культур /Ср/	6	0	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Принципы и методы формирования организационной культуры /Лек/	6	2	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Принципы и методы формирования организационной культуры /Сем зан/	6	4	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Принципы и методы формирования организационной культуры /Ср/	6	0	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации /Лек/	6	2	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 3.4. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации /Сем зан/	6	4	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации /Ср/	6	0	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.5. Особенности организационной культуры государственной службы /Лек/	6	2	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.5. Особенности организационной культуры государственной службы /Сем зан/	6	2	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.5. Особенности организационной культуры государственной службы /Ср/	6	0	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины «Организационная культура и мотивационное управление» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>Лекционный материал представлен в виде презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
I. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. А. Колесникова	Организационная культура и мотивационное управление : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (128 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

Л1.2	А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие (116 с.)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018
Л1.3	О. Е. Стеклова	Организационная культура : учебное пособие (110 с.)	Ульяновск : УлГТУ

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чиликина, И. А.	Мотивация трудовой деятельности: курс лекций (66 с.)	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.2	Дзялошинский, И. М	Коммуникация и коммуникативная культура: учебное пособие (606 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. А. Колесникова	Организационная культура и мотивационное управление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (33 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Т. А. Колесникова	Организационная культура и мотивационное управление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (34 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Т. А. Колесникова	Организационная культура и мотивационное управление: индивидуальные задания для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (10 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

## 4.2. Перечень ресурсов

### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиографическая база данных научных публикаций российских учёных	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>

## 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Электронно-библиотечная система "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 412 учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi- роутер; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность и содержание мотивационного управления. Виды мотивации.
2. Роль функции мотивации в повышении эффективности управления. Связи функции мотивации с другими функциями управления.
3. Различия между внутренней и внешней мотивацией. Факторы, усложняющие процесс управления мотивацией подчиненных.
4. Содержание мотивационного процесса.
5. Классификация потребностей человека. Почему потребности называют основой мотивации?
6. Общие свойства потребностей. Мотивы как источники активности личности.
7. Виды мотивов. Функции мотивов.
8. Мотивационная сфера личности, ее структура и характеристика.
9. Роль стимулов и стимулирования в мотивации работников.
10. Виды стимулов. Различие между мотивами и стимулами.
11. Мотивационные характеристики личности: направленность, интересы, склонности, убеждения, идеалы.
12. Влияние притязания и ожидания личности на проявление ее потребностей.
13. Влияние интересов на уровень мотивации. Виды интересов человека.
14. Различия первоначальных, содержательных и процессуальных теорий мотивации.
15. Содержание теорий "X" и "Y" Д. Мак-Грегора. Чьи взгляды на мотивацию работников они раскрывают?
16. Особенности мотивации подчиненных с точки зрения теории "Z" У. Оучи.
17. Содержательные мотивационные теории. Какие стороны мотивации подчиненных они раскрывают?
18. Основные идеи теории иерархии потребностей А. Маслоу.
19. Особенности теории существования, связи и роста К. Альдерфера.
20. Потребности работников в соответствии с теорией Д. Мак-Клелланда.
21. Практические выводы по мотивации подчиненных согласно двухфакторной теории Ф. Герцберга.
22. Процессуальные мотивационные теории. Их особенности.
23. Применение положений теории ожиданий В. Врума для практической мотивации подчиненных.
24. Теория равенства (справедливости) С. Адамса о мотивации работников.
25. Содержание теории постановки целей.
26. Использование модели Л. Портера - Э. Лоулера для мотивации персонала.
27. Концепция партисипативного управления.
28. Классификация методов мотивации работников.
29. Авторитет менеджера как основа его мотивационного потенциала.
30. Различия экономических и неэкономических методов мотивации работников.
31. Виды вознаграждения и рекомендации по его применению для мотивации работников.
32. Личностные и организационные источники власти, используемые менеджерами при мотивации персонала.
33. Методы удовлетворения первичных потребностей подчиненных, используемые в управлении.
34. Как руководство может способствовать удовлетворению потребностей подчиненных в причастности и принадлежности?
35. Методы менеджеров, обеспечивающие удовлетворение потребностей подчиненных в уважении и признании.
36. Как помочь подчиненным самовыразиться на работе?
37. Использование методов мотивации: подкрепление, гашение, наказание.
38. Методы усиления мотивации работников при модели обогащения труда.
39. Влияние условий на рабочем месте на мотивацию персонала.
40. Принципы организации оплаты труда на предприятии.
41. Основные составляющие системы организации заработной платы.
42. Особенности тарифной системы оплаты труда.
43. Системы и формы оплаты труда.
44. Особенности повременной оплаты труда.
45. Сравните простую повременную и повременно-премиальную оплаты труда.
46. Особенности различных систем оплаты труда.
47. Сравните виды сдельной оплаты труда.
48. Аккордная оплата труда.

49. Последствия применения повременной и сдельной оплат труда.
50. Особенности оплаты труда менеджеров.
51. Основные элементы структуры оплаты труда работника.
52. Виды премий, выплачиваемых работникам.
53. Современные системы оплаты труда.
54. Оценка и аттестация управленческого персонала.
55. Связь оценки и мотивации персонала. Оценка мотивации персонала.
56. Виды коллективов. Основные стадии формирования и развития коллективов.
57. Что могут сделать менеджеры для мотивации коллективов на каждой стадии их формирования и развития?
58. Иерархии мотивов группы. Мотивационный аспект взаимодействия человека и коллектива.
59. Факторы, влияющие на мотивацию групп. Что должен сделать менеджер для усиления мотивации группы?
60. Мотивы вступления людей в неформальные группы. Как ослабить мотивацию нелояльной неформальной группы?
61. Организационная культура как основа мотивации коллектива фирмы.
62. Методы усиления мотивации коллектива при организации нововведений.
63. Классификация коллективов по степени мотивации людей на работу.
64. Отношения менеджера с неформальными лидерами среди подчиненных.
65. Особенности мотивации однородных и разнородных коллективов. Их сравнительная характеристика.
66. Содержание труда государственных служащих.
67. Особенности мотивации государственных служащих.
68. Нематериальные методы мотивации государственных служащих.
69. Охарактеризуйте процессы адаптации и интеграции.
70. Дайте понятие организационной культуры.
71. Охарактеризуйте компоненты организационной культуры.
72. В чем проявляется влияние культуры на организацию?
73. Подходы к классификации организационных культур.
75. Группа ценностных установок Ноймана.
76. Многофакторная модель ценностей Г. Хофстеда.
77. Типология С. Ханди.
78. Интерорганизационный уровень исследования культуры организации.
79. Интраорганизационный уровень исследования культуры организации.
80. Охарактеризуйте влияние внешней среды на формирование организационной культуры.
81. Отношения власти и организационная культура.
82. Организационные изменения.
83. Модель выбора переменных для исследования влияния культуры на организацию.
84. Модель конкурирующих ценностей организационной эффективности по Квину-Рорбаху
85. Оценка степени соответствия сложившейся организационной культуры стратегическим ценностям организации.
86. Ключевые элементы передовой кадровой стратегии. Стратегические намерения. Стратегические направления.
87. В чём заключается роль лидерства и культуры в формулировании стратегии организации?
88. Что включает в себя понятие эффективного государства. Какова роль органов государственной власти в его построении.
89. Что такое эффективная бюрократия? Эффективность деятельности органов государственной власти
90. Необходимость качественной подготовки кадров в построении эффективного государства.

## **5.2. Темы письменных работ**

Тематика рефератов по учебной дисциплине «Организационная культура и мотивационное управление»:

1. Управление мотивационным механизмом организации в рыночных условиях.
2. Мотивация и стимулирование персонала предприятий различных форм собственности.
3. Мотивация работников предприятия в современных экономических условиях.
4. Мотивация поведения личности в процессе труда.
5. Значение содержательных теорий мотивации в практике управления персоналом организации.
6. Значение процессуальных теорий мотивации в практике управления персоналом организации.
7. Исследование ценностных ориентаций и потребностей работников предприятия на основе содержательных теорий мотивации.

8. Концепция «человеческих ресурсов» в школе американского менеджмента.
9. Японская система «пожизненного найма» и возможность ее применения.
10. Мотивация бизнес-деятельности: деньги ради денег, «большая игра» или трансформация материального в духовное.
11. Менталитет и мотивация поведения в конкретных деловых и производственных ситуациях.
12. Барьеры на пути мотивации. Мотивация в бесперспективных ситуациях.
13. Интеграция мотивационных подходов и бизнес-стратегии.
14. Мотивация в новой экономике.
15. Интегрирование потребностей организации и работников.
16. Нематериалистическая мотивация и природа конфликтности мотивов.
17. Рыночная конъюнктура как регулятор заработной платы.
18. Мотивационный мониторинг как условие эффективного воздействия на поведение персонала.
19. Государственное регулирование заработной платы.
20. Премирование служащих за основные результаты деятельности.
21. Информированность коллектива или фактор мотивации. Формы повышения информированности.
22. Мотивация на государственной службе
23. Модель формирования мотивации специалистов.
24. Восточноазиатская модель управления и её влияние на оргкультуру (Китай, Япония)
25. Индийская модель управления и её влияние на оргкультуру
26. Модель управления и ОК исламского мира
27. Западные модели управления и их влияние на оргкультуру (Америка и Европа)
28. Российская модель управления и её влияние на оргкультуру организации
29. Американская модель управления и её влияние на оргкультуру организаций
30. Европейская модель управления и её влияние на оргкультуру организации (Германия, Франция, Страны Северной Европы, Южной Европы)

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Организационная культура и мотивационное управление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организационная культура и мотивационное управление" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Собеседование  
 Доклад, сообщение  
 Ситуационное задание  
 Тестовые задания  
 Реферат

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.



## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям, написанию контрольных работ, докладов, рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет, научная работа).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов;
- подготовка к зачету.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- заслушивание рефератов, промежуточных результатов исследований, докладов.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования социально-экономических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Организационная культура и мотивационное  
управление»

Направление подготовки	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организационная культура и мотивационное управление» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

старший преподаватель, Т.А. Колесникова

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании *теории управления и государственного*  
кафедры *администрирования*

Протокол заседания кафедры от

18.04.2023г.

№13

дата

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.  
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине «Организационная культура и мотивационное управление»

**1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В
Формы контроля	Устный опрос, сообщения, доклады, контрольное тестирование, реферат
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	<b>72</b>
Лекционные занятия	28
Семинарские занятия	42
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>
<b>Контроль</b>	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет с оценкой

## 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

### Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p>ПК-3: Способен анализировать, планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру и стратегию развития, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности и между исполнителями, внедрять и контролировать организационные процессы и административные регламенты; разрабатывать мотивационные программы для решения стратегических и оперативных задач.</p>	<p>ИД-ПК-3.4: Осуществляет анализ ситуации и применяет наиболее подходящие методы мотивации и организации групповой работы, использует знание основных теорий мотивации, технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Понятие и виды мотивации и стимулирования труда. Содержание мотивационного процесса. Основные теории мотивации. Методы мотивации. Современные тенденции в развитии мотивационных систем. Сущность и виды оценки персонала, современные технологии оценки и мотивации трудовой деятельности персонала.</p>	ПК-3.4 3-1
		<p>Понятие и виды мотивации и стимулирования труда. Содержание мотивационного процесса. Основные теории мотивации. Методы мотивации. Современные тенденции в развитии мотивационных систем. Сущность и виды оценки персонала, современные технологии оценки и мотивации трудовой деятельности персонала. Особенности мотивации различных категорий персонала организации.</p>	ПК-3.4 3-2
		<p>Понятие и виды мотивации и стимулирования труда. Содержание мотивационного процесса. Основные теории мотивации. Методы мотивации. Современные тенденции в развитии мотивационных систем. Сущность и виды оценки персонала, современные технологии оценки и мотивации трудовой деятельности персонала. Технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Особенности мотивации различных категорий персонала организации. Особенности оценки и мотивации государственных служащих.</p>	ПК-3.4 3-3
		<p><b>Уметь:</b></p> <p>Различать основные виды мотивации и стимулирования труда. Определять доминирующие потребности персонала организации. Осуществлять оценку результатов и сложности труда работника. Применять на практике выводы основных теорий мотивации.</p>	ПК-3.4 У-1
		<p>Различать основные виды мотивации и стимулирования труда. Определять доминирующие потребности персонала организации. Осуществлять оценку результатов и сложности труда работника, разрабатывать критерии оценки различных категорий персонала. Применять на практике выводы основных теорий мотивации, анализировать современные тенденции в развитии мотивационных систем.</p>	ПК-3.4 У-2
		<p>Различать основные виды мотивации и стимулирования труда. Определять доминирующие потребности персонала организации. Осуществлять оценку результатов и сложности труда работника, разрабатывать критерии оценки различных категорий персонала. Применять на практике выводы основных теорий мотивации, анализировать современные тенденции в развитии мотивационных систем. Оценивать эффективность используемых в организации систем и методов стимулирования труда. Осуществлять диагностику мотивационного состояния организации и разрабатывать мотивационные программы для решения</p>	ПК-3.4 У-3

		стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.	
		<b>Владеть:</b>	
		Навыками анализа информации, собранной при изучении системы мотивации и стимулирования труда. Навыками подбора подходящих методов мотивации трудовой деятельности.	ПК-3.4 В-1
		Навыками анализа информации, собранной при изучении системы мотивации и стимулирования труда. Навыками подбора подходящих методов мотивации трудовой деятельности. Основными приемами оценки эффективности используемых в организации систем и методов стимулирования труда. Технологией проведения аудита мотивационного состояния организации.	ПК-3.4 В-2
		Навыками анализа информации, собранной при изучении системы мотивации и стимулирования труда. Навыками подбора подходящих методов мотивации трудовой деятельности. Основными приемами оценки эффективности используемых в организации систем и методов стимулирования труда. Технологией проведения аудита мотивационного состояния организации. Технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	ПК-3.4 В-3
		<b>Знать:</b>	
		Понятие, структуру и функции организационной культуры. Типологию организационных культур. Методы диагностики организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры.	ПК-3.5 3-1
		Понятие, структуру и функции организационной культуры. Типологию организационных культур. Методы диагностики организационной культуры. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры.	ПК-3.5 3-2
		Понятие, структуру и функции организационной культуры. Типологию организационных культур. Методы диагностики организационной культуры. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Особенности организационной культуры государственной службы.	ПК-3.5 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		Диагностировать тип организационной культуры. Выявлять факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры.	ПК-3.5 У-1
		Диагностировать тип организационной культуры. Выявлять факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Анализировать причины сопротивления организационным изменениям.	ПК-3.5 У-2
		Диагностировать тип организационной культуры. Выявлять факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры. Анализировать причины сопротивления организационным изменениям.	ПК-3.5 У-3
	ИД-ПК-3.5: Диагностирует организационную культуру конкретной организации для выявления проблем и развития.		



		Проводить всестороннюю оценку организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования.	
		<b>Владеть:</b>	
		Навыками анализа информации, собранной при изучении культуры организации.	ПК-3.5 В-1
		Навыками анализа информации, собранной при изучении культуры организации и факторов, влияющих на ее формирование и изменения.	ПК-3.5 В-2
		Навыками анализа информации, собранной при изучении культуры организации и факторов, влияющих на ее формирование и изменения. Основными приемами диагностики организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования.	ПК-3.5 В-3
		<b>Знать:</b>	
		Основные мотивы поведения работника. Основные элементы организационной культуры. Особенности группового поведения.	УК-3.10 З-1
		Основные мотивы поведения работника. Основные элементы организационной культуры. Особенности группового поведения. Методы и технологии управления мотивационным поведением.	УК-3.10 З-2
		Основные мотивы поведения работника. Основные элементы организационной культуры. Особенности группового поведения. Особенности мотивационного поведения государственных служащих. Методы и технологии управления мотивационным поведением.	УК-3.10 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		Анализировать мотивы и возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого.	УК-3.10 У-1
		Анализировать мотивы и возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого. Управлять мотивационным поведением различных категорий персонала.	УК-3.10 У-2
		Анализировать мотивы и возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого. Управлять мотивационным поведением различных категорий персонала. Управлять мотивационным поведением государственных служащих. Формировать элементы организационной культуры.	УК-3.10 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		Основными приемами анализа мотивов и возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, технологиями построения продуктивного взаимодействия с учетом этого.	УК-3.10 В-1
		Основными приемами анализа мотивов и возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, технологиями построения продуктивного взаимодействия с учетом этого. Методами влияния на мотивационное поведение.	УК-3.10 В-2
		Основными приемами анализа мотивов и возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, технологиями	УК-3.10 В-3
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК-3.10: Демонстрирует умение социального взаимодействия и реализации своей роли в команде		

		построения продуктивного взаимодействия с учетом этого. Технологиями управления мотивационным поведением. Навыками формирования элементов организационной культуры.	
--	--	---	--

Таблица 3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Основы теории мотивации Организационные основы управленческого</b>				
1.	Тема 1.1. Мотивация труда как элемент и функция управления персоналом	6	ПК-3.4 УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
2.	Тема 1.2. Содержание мотивационного процесса	6	ПК-3.4 УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
3.	Тема 1.3. Теоретические основы мотивации труда. Эволюция систем мотивации	6	ПК-3.4 УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
Контроль знаний по разделу 1 (тестовые задания)				
<b>Раздел 2. Мотивационное управление</b>				
4.	Тема 2.1. Методы мотивации	6	ПК-3.4 УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
5.	Тема 2.2. Оценка персонала в сфере управления	6	ПК-3.4 УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
6.	Тема 2.3. Управление мотивационным механизмом в организации	6	ПК-3.4 УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
7.	Тема 2.4. Особенности оценки и мотивации государственных служащих	6	ПК-3.4 УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом



Контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания)				
Раздел 3. Организационная культура				
8.	Тема 3.1. Организационная культура: понятие, структура, содержание	6	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
9.	Тема 3.2. Типология организационных культур	6	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
10.	Тема 3.3. Принципы и методы формирования организационной культуры	6	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
11.	Тема 3.4. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации	6	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
12.	Тема 3.5. Особенности организационной культуры государственной службы	7	ПК-3.4, ПК-3.5, УК-3.10	Устный опрос, собеседование, ситуационное задание, выступление с докладом
Контроль знаний по разделу 3 (тестовые задания)				

## РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1			Раздел 2					Раздел 3					Контроль знаний раздела 2	Написание и защита реферата	Сумма баллов за дисциплину
	Т 1.1.	Т 1.2.	Т 1.3.	Т 2.1	Т 2.2.	Т 2.3.	Т 2.4.	Т 3.1.	Т 3.2.	Т 3.3.	Т 3.4.	Т 3.5.				
Виды работ:																
Лекции	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1			
Семинарские занятия (собеседование)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			

Индивидуальные задания (доклады, ответы на проблемные вопросы)	2	2	4		2	2	4	2		2	2	2	2	2			
Самостоятельная работа (выборочные задания)	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	1			
Сумма баллов	6	6	10	4	6	6	10	6	4	6	6	6	6	6	2		
Сумма баллов по разделу	26				32						32					10	100

## 2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

### 2.1.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

4 балла (отлично) ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

3 балла (хорошо) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1-2 балла (удовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Обучающийся не получает баллов (неудовлетворительно), если обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ</b>	
Тема 1.1. Мотивация труда как элемент и функция управления персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание мотивационного управления.</li> <li>2. Роль функции мотивации в повышении эффективности управления.</li> <li>3. Связи функции мотивации с другими функциями управления.</li> <li>4. Виды мотивации.</li> <li>5. Различия между внутренней и внешней мотивацией.</li> <li>6. Факторы, усложняющие процесс управления мотивацией подчиненных.</li> </ol>
Тема 1.2. Содержание мотивационного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание мотивационного процесса.</li> <li>2. Почему потребности называют основой мотивации? Классификация потребностей человека.</li> <li>3. Мотивы как источники активности личности. Виды мотивов. Функции мотивов.</li> <li>4. Мотивационная сфера личности, ее структура и характеристика.</li> <li>5. Роль стимулов и стимулирования в мотивации работников. Виды стимулов.</li> <li>6. Мотивационные характеристики личности: направленность, интересы, склонности, убеждения, идеалы.</li> <li>7. Влияние притязаний и ожиданий личности на проявление ее потребностей.</li> <li>8. Влияние интересов на уровень мотивации. Виды интересов человека.</li> </ol>
Тема 1.3. Теоретические основы мотивации труда. Эволюция систем мотивации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание теорий "X" и "Y" Д. Мак-Грегора. Чьи взгляды на мотивацию работников они раскрывают? Особенности мотивации подчиненных с точки зрения теории "Z" У. Оучи.</li> <li>2. Содержательные мотивационные теории. Какие стороны мотивации подчиненных они раскрывают?</li> <li>3. Основные идеи теории иерархии потребностей А. Маслоу. Особенности теории существования, связи и роста К. Альдерфера.</li> <li>4. Потребности работников в соответствии с теорией Д. Мак-Клелланда.</li> <li>5. Практические выводы по мотивации подчиненных согласно двухфакторной теории Ф. Герцберга.</li> <li>6. Процессуальные мотивационные теории. Их особенности.</li> <li>7. Применение положений теории ожиданий В. Врума для практической мотивации подчиненных.</li> <li>8. Теория равенства (справедливости) С. Адамса о мотивации работников.</li> <li>9. Содержание теории постановки целей.</li> <li>10. Использование модели Л. Портера - Лоулера для мотивации персонала. Э.</li> <li>11. Концепция партисипативного управления.</li> </ol>
<b>РАЗДЕЛ II. МОТИВАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>	
Тема 2.1. Методы мотивации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация методов мотивации работников.</li> <li>2. Авторитет менеджера как основа его</li> </ol>

	<p>мотивационного потенциала.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Различия экономических и неэкономических методов мотивации работников.</li> <li>4. Виды вознаграждения и рекомендации по их применению для мотивации работников.</li> <li>5. Личностные и организационные источники власти, используемые менеджерами при мотивации персонала.</li> <li>6. Методы удовлетворения первичных потребностей подчиненных, используемые в управлении.</li> <li>7. Как руководство может способствовать удовлетворению потребностей подчиненных в причастности и принадлежности?</li> <li>8. Методы менеджеров, обеспечивающие удовлетворение потребностей подчиненных в уважении и признании.</li> <li>9. Как помочь подчиненным самовыразиться на работе?</li> <li>10. Использование методов мотивации: подкрепление, гашение, наказание.</li> <li>11. Методы усиления мотивации работников при модели обогащения труда.</li> <li>12. Влияние условий на рабочем месте на мотивацию персонала.</li> <li>13. Принципы организации оплаты труда на предприятии.</li> <li>14. Основные составляющие системы организации заработной платы.</li> <li>15. Особенности тарифной системы оплаты труда.</li> <li>16. Системы и формы оплаты труда.</li> <li>17. Особенности повременной оплаты труда.</li> <li>18. Сравните простую повременную и повременно-премиальную оплаты труда.</li> <li>19. Особенности различных систем оплаты труда.</li> <li>20. Сравните виды сдельной оплаты труда.</li> <li>21. Аккордная оплата труда.</li> <li>22. Последствия применения повременной и сдельной оплат труда.</li> <li>23. Особенности оплаты труда менеджеров.</li> <li>24. Основные элементы структуры оплаты труда работника.</li> <li>25. Виды премий, выплачиваемых работникам.</li> <li>26. Современные системы оплаты труда.</li> </ol>
<p>Тема 2.2. Оценка персонала в сфере управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и аттестация управленческого персонала.</li> <li>2. Связь оценки и мотивации персонала.</li> <li>3. Оценка мотивации персонала.</li> </ol>
<p>Тема 2.3. Управление мотивационным механизмом в организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды коллективов.</li> <li>2. Основные стадии формирования и развития коллективов.</li> <li>3. Что могут сделать менеджеры для мотивации коллективов на каждой стадии их формирования и развития?</li> <li>4. Иерархии мотивов группы.</li> <li>5. Мотивационный аспект взаимодействия человека и коллектива.</li> <li>6. Факторы, влияющие на мотивацию групп.</li> </ol>

	<p>7. Что должен сделать менеджер для усиления мотивации группы?</p> <p>8. Мотивы вступления людей в неформальные группы.</p> <p>9. Как ослабить мотивацию нелояльной неформальной группы?</p> <p>10. Организационная культура как основа мотивации коллектива фирмы.</p> <p>11. Методы усиления мотивации коллектива при организации нововведений.</p> <p>12. Классификация коллективов по степени мотивации людей на работу.</p> <p>13. Отношения менеджера с неформальными лидерами среди подчиненных.</p> <p>14. Особенности мотивации однородных и разнородных коллективов. Их сравнительная характеристика.</p>
Тема 2.4. Особенности оценки и мотивации государственных служащих	<p>1. Содержание труда государственных служащих.</p> <p>2. Особенности мотивации государственных служащих.</p> <p>3. Нематериальные методы мотивации государственных служащих.</p>
<b>РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА</b>	
Тема 3.1. Организационная культура: понятие, структура, содержание	<p>1. Охарактеризуйте процессы адаптации и интеграции.</p> <p>2. Дайте понятие организационной культуры.</p> <p>3. Охарактеризуйте компоненты организационной культуры.</p> <p>4. В чем проявляется влияние культуры на организацию?</p>
Тема 3.2. Типология организационных культур	<p>1. Подходы к классификации организационных культур.</p> <p>2. Анализ менталитетов С. Йошимури.</p> <p>3. Группа ценностных установок Ноймана.</p> <p>4. Многофакторная модель ценностей Г. Хофстеда.</p> <p>5. Типология С. Ханди.</p> <p>6. Интерорганизационный уровень исследования культуры организации.</p> <p>7. Интраорганизационный уровень исследования культуры организации.</p>
Тема 3.3. Принципы и методы формирования организационной культуры	<p>Охарактеризуйте влияние внешней среды на формирование организационной культуры.</p> <p>2. Отношения власти и организационная культура.</p> <p>3. Организационные изменения.</p> <p>4. Модель выбора переменных для исследования влияния культуры на организацию.</p> <p>5. Модель конкурирующих ценностей организационной эффективности по Квину-Рорбаху.</p>
Тема 3.4. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации	<p>1. Оценка степени соответствия сложившейся организационной культуры стратегическим ценностям организации.</p> <p>2. Ключевые элементы передовой кадровой стратегии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегические намерения.</li> <li>– Стратегические направления.</li> </ul> <p>3. В чём заключается роль лидерства и культуры в</p>

	формулировании стратегии организации?
Тема 3.5. Особенности организационной культуры государственной службы	1. Что включает в себя понятие эффективного государства. 2. Какова роль органов государственной власти в его построении. 3. Что такое эффективная бюрократия 4. Эффективность деятельности органов государственной власти 5. Необходимость качественной подготовки кадров в построении эффективного государства. 6. Кодекс поведения государственного служащего.

### 2.1.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,2 балла.

Контрольное тестирование раздела учебной дисциплины содержит 20 тестовых заданий.

Оценка соответствует следующей шкале:

<i>Баллы</i>	<i>% правильных ответов</i>	<i>Оценка (государственная)</i>
4	75-100	Отлично
3	51-75	Хорошо
2	25-50	Удовлетворительно
0-1	менее 25	Неудовлетворительно

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ

Тема 1.1. Мотивация труда как элемент и функция управления персоналом

*Задание 1. К основным свойствам потребностей человека относятся:*

- индивидуальность, независимость от ситуации;
- циклический характер, невозможность удовлетворения их раз и навсегда;
- стабильность, однозначность;
- первичность по отношению к стимулам.

*Задание 2. О мотивах как источнике активности личности можно утверждать следующее:*

- это внутренние причины действий человека, которые совсем не осознаются им;
- это внешние воздействия, побуждающих человека к действиям;
- они могут не до конца осознаваться человеком;
- это чувство нехватки чего-либо у человека.

*Задание 3. Укажите правильное утверждение относительно стимулов:*

- они принадлежат к внешним раздражителям, которые приводят к появлению мотивов у человека;
- человек выполняет все действия, поступки только после применения в отношении его стимулов;
- они принадлежат к внутренним факторам мотивации;
- это эмоциональные проявления познавательных потребностей человека.

### Тема 1.2. Содержание мотивационного процесса

*Задание 1.* Процесс мотивации - это процесс:

- а) определения целей и задач организации;
- б) сравнения запланированного с тем, что реально достигнуто;
- в) побуждения себя и других к продуктивной деятельности;
- г) приведение в соответствие мотивов нормам поведения в организации.

*Задание 2.* Укажите последовательность этапов мотивационного процесса:

- а) определение направления действий, возникновение потребностей, выполнение действий, удовлетворение потребностей;
- б) возникновение потребностей, поиск путей их удовлетворения, определение направления действий, выполнение действий, удовлетворение потребностей, получение вознаграждения за выполненные действия;
- в) возникновение потребностей, их усиление с помощью стимулов, выполнение действий, получение вознаграждения, удовлетворение потребностей;
- г) возникновение потребностей, поиск путей их удовлетворения, определение направления действий, осуществление действий, получение вознаграждения за выполненные действия, удовлетворение потребностей.

*Задание 3.* К элементам внутреннего вознаграждения относятся:

- а) ощущение достижения результата, самоуважение;
- б) повышение по службе, увеличение заработной платы;
- в) предоставление символов служебного статуса и престижа, дополнительные выплаты;
- г) признание со стороны руководства, поддержка, материальное поощрение.

*Задание 4.* Укажите элементы внешнего вознаграждения:

- а) содержание труда работника, дружба и общение в процессе работы;
- б) символы служебного статуса, повышение заработной платы, признание со стороны руководства;
- в) условия на рабочем месте, точная постановка задачи, ощущение достижения результата;
- г) чувство значимости выполняемой работы; самоуважение.

### Тема 1.3. Теоретические основы мотивации труда. Эволюция систем мотивации

*Задание 1.* Укажите особенности мотивации группы "Z":

- а) члены группы безответственные, безынициативные, группа не сплоченная;
- б) максимальная сплоченность и мотивация группы;
- в) средний уровень сплоченности и мотивации группы;
- г) проявление интереса только к материальным стимулам.

*Задание 2.* По теории Ф. Герцберга, на мотивацию работника влияют две группы факторов:

- а) материальные и нематериальные;
- б) экономические и социально-психологические;
- в) гигиенические и мотивационные;
- г) внутренние и внешние.

*Задание 3.* По теории Ф. Герцберга, к гигиеническим факторам относятся:

- а) заработная плата, отношения с коллегами и подчиненными;
- б) возможность служебного и профессионального роста;
- в) интересное содержание труда, значительная самостоятельность;
- г) возможность успеха и признания и достижения целей.

*Задание 4.* По теории Ф. Герцберга, к мотивирующим факторам относятся:

- а) заработная плата, статус;
- б) условия на рабочем месте, режим работы;
- в) возможность служебного и профессионального роста, высокая ответственность;
- г) отношения с коллегами, подчиненными, руководством.

*Задание 5. По теории потребностей Д. Мак-Клелланда, на поведение индивида влияют потребности:*

- а) достижение, соучастия, власти;
- б) существования, связи, роста;
- в) уважения, признания, самоутверждения;
- г) гигиенические, здоровье, мотивационные.

*Задание 6. Укажите требования, которым должна соответствовать работа, чтобы обеспечить, по теории Д. Мак-Клелланда, мотивацию работников с потребностью в достижении:*

- а) возможность контролировать действий коллег; влияние на их поведение;
- б) дружеские отношения с окружающими; возможность общения;
- в) коллективная работа с отдаленным результатом;
- г) индивидуальная работа; персональная ответственность; быстрое получения результата.

*Задание 7. Теория ожидания В. Врума раскрывает взаимосвязь трех факторов мотивации:*

- а) получение результатов от увеличения усилий; получение вознаграждения по результатам; совпадения ожидаемого и реального вознаграждения;
- б) материальной, моральной мотивации и стимулирования;
- в) экономического, нравственного и статусного факторов;
- г) характеристик задач, ожидания вознаграждения, справедливости вознаграждения.

*Задание 8. По теории справедливости С. Адамса:*

- а) все работники в одном подразделении должны получать одинаковую заработную плату;
- б) люди, которые считают, что им платят недостаточно, будут работать лучше, чтобы больше заработать;
- в) при несправедливой оплате работники работают хуже, чем могли бы;
- г) перед работниками необходимо ставить конкретные, справедливые задачи.

## РАЗДЕЛ II. МОТИВАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

### Тема 2.1. Методы мотивации

*Задание 1. Укажите действия руководителя по удовлетворению потребности подчиненных в уважении, признании:*

- а) применение элементов фирменного стиля;
- б) предоставление работы, позволяющей общаться с коллегами;
- г) предоставление содержательной, интересной, ответственной работы;
- д) обеспечение ощущение достижения результата.

*Задание 2. Руководитель для мотивации работника, главными потребностями которого являются физиологические, должен:*

- а) обеспечивать высокую заработную плату;
- б) обеспечивать невысокую заработную плату;
- в) давать ответственные, творческие задания;
- г) делегировать права и ответственность.

*Задание 3. Укажите правильные рекомендации по применению метода наказания в мотивации:*

- а) за одно нарушение работника нужно наказать несколько раз;
- б) за одно нарушение нужно наказать один раз;
- в) за нарушение работника нужно наказать весь коллектив;
- г) следующее наказание должно быть менее строгим предыдущего.

*Задание 4. Укажите мотивационные возможности метода наказания:*

- а) последствия применения наказания такие же предсказуемые, как и последствия поощрения;
- б) эффект от наказания только временный;
- в) эффект от наказания постоянный, достаточно один раз наказать работника - и нарушений не будет;



г) наказание работника повышает его активность.

*Задание 5. Почасовая оплата труда:*

- а) не стимулирует персонал на высокую производительность труда;
- б) применяется при выполнении задач с большой долей ручного труда;
- в) является более прогрессивной формой оплаты труда по сравнению со сдельной;
- г) может привести к повышению травматизма работников.

*Задание 6. При сдельной оплате труда работников:*

- а) возможны напряженные отношения между исполнителями и контролерами, которые проверяют качество работы;
- б) обеспечивается высокое качество выполнения заданий;
- в) эффективно удовлетворяются потребности работников в защите и безопасности;
- г) оценивается работа, которую невозможно нормировать.

Тема 2.2. Оценка персонала в сфере управления

*Задание 1. Какие методы оценки труда Вам известны?*

- а) сравнение по парам, метод классификации, сравнительная анкета;
- б) групповая оценка, индивидуальная оценка;
- в) экспертный, тестовый;
- г) интервью, тесты на профпригодность, нетрадиционные методы.

*Задание 2. Аттестация – это форма оценки человека, которую:*

- а) может дать только другой человек, группа людей;
- б) можно провести с помощью измерительных приборов;
- в) можно провести как с помощью измерительных приборов, так и с помощью людей;
- г) может проводить только непосредственный руководитель работника.

*Задание 3. Какой из ниже перечисленных пунктов ограничивает процесс оценки персонала?*

- а) единообразии методов оценки;
- б) однозначности зависимости между оценкой и деятельностью;
- в) различие представлений об эффективности оценки;
- г) необходимость наличия большого числа членов аттестационной комиссии.

Тема 2.3. Управление мотивационным механизмом в организации

*Задание 1. Группа влияет на мотивацию человека следующим образом:*

- а) расширяет интересы, активизирует творческий потенциал;
- б) сужает интересы, тормозит творческий потенциал;
- в) в группе человек принимает осторожные решения;
- г) качество и скорость выполнения работы человека в группе не меняется.

*Задание 2. К методам демотивации нелояльных групп относятся:*

- а) конфронтация менеджера и неформального лидера группы;
- б) распределение участников группы по времени, территории, условиями выполнения работы, оценке и вознаграждением;
- в) игнорирование менеджером происходящих в неформальной группе;
- г) административное устранение деструктивного лидера.

*Задание 3. Укажите особенности мотивации неформальных групп:*

- а) мотивация определяется только влиянием формальных правил, норм, руководства;
- б) мотивация в значительной степени определяется групповыми нормами, влиянием неформальных лидеров;
- в) интересы и мотивы неформальной группы должны совпадать с интересами и мотивами формальной организации;
- г) направленность против целей и задач официального руководства.

*Задание 4. Мотивационной особенностью патерналистского стиля руководства являются:*

- 1) независимость уровня производительности труда от присутствия руководителя;
- 2) сочетание значительной требовательности с высоким уровнем заботы о подчиненных;

3) создание реальных условий для развития инициативы, самостоятельности;

4) мотивация персонала, усиленная через участие в управлении.

*Задание 5. Концепция партисипативного управления предлагает:*

а) привлекать работников к управлению организацией;

б) при управлении персоналом применять автократический стиль руководства;

в) ставить перед подчиненными только реальные для выполнения задания;

г) обеспечивать работникам справедливое вознаграждение за выполненные задания.

*Задание 6. Укажите особенности влияния больших групп на мотивацию людей:*

а) ослабление мотивации по сравнению с небольшими группами;

б) усиление мотивации по сравнению с небольшой группой;

в) увеличение личной ответственности за принимаемые решения по сравнению с небольшой группой;

г) активное участие всех сотрудников в работе большой группы.

*Задание 7. Укажите, как влияет на мотивацию коллектива его сплоченность:*

а) однозначно положительно;

б) однозначно негативно;

в) положительно, но при полной загруженности коллектива работой;

г) негативно, но при полной загруженности работой.

*Задание 8. Укажите особенности мотивации временных групп:*

а) мотивация в группе имеет устойчивый характер;

б) мотивация сотрудников не одинакова, это влияет на их активность при решении проблем;

в) на первом месте у сотрудников только интересы группы;

г) временные работы в такой группе никак не меняют мотивацию работников.

Тема 2.4. Особенности оценки и мотивации государственных служащих

*Задание 1. К принципам государственной службы не относится принцип:*

а) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе;

б) гласности в осуществлении государственной службы;

в) принцип творческого начала при выполнении своих должностных обязанностей;

г) обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и их руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством.

*Задание 2. Статусная мотивация:*

1) это стремление к достатку, более высокого уровня жизни;

2) это стремление занять более высокую должность, выполнять более сложную и ответственную работу;

3) порождается содержанием работы, условиями организации рабочего процесса;

4) базируется на угрозе наказания человека.

*Задание 3. Какие системы мотивации и стимулирования труда государственных служащих применяются в мировой практике;*

а) вертикальные, горизонтальные, центробежные;

б) централизованные, смешанные, децентрализованные;

в) простые, средние, сложные;

г) экономические, административные, социально-психологические.

### РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Тема 3.1. Организационная культура: понятие, структура, содержание

*Задание 1. Уровни организационной культуры:*

а) внутренний, внешний, смешанный;

б) внутренний, внешний, глубинный;

в) поверхностный, подповерхностный, глубинный;

г) предповерхностный, поверхностный, внутренний

*Задание 2. Стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу — это*

- а) церемонии;
- б) обряды;
- в) праздники;
- г) ритуалы.

### Тема 3.2. Типология организационных культур

*Задание 1. Высокий уровень организационной культуры наиболее характерен для:*

- а) эдхократических организаций;
- б) предпринимательских организаций;
- в) корпоративных организаций;
- г) партисипативных организаций.

*Задание 2. Культура «Много работаем - хорошо отдыхаем» (Классификация Дила и Кеннеди) имеет характеристики:*

- а) степень риска высокая, обратная связь быстрая, герои имеют жесткие установки, индивидуалисты, модно одеваются, сотрудники могут быстро делать дело;
- б) степень риска низкая, обратная связь быстрая, герои прекрасно торгуют, дружелюбны, в одежде избегают крайностей, сотрудники могут в короткие сроки выполнить большой объем работы;
- в) степень риска высокая, обратная связь медленная, герои могут долгое время терпеть неопределенность, обладают хорошей технической подготовкой, одеваются своеобразно, сотрудники могут делать изобретения и открытия;
- г) степень риска низкая, обратная связь медленная, герои очень осторожны, пунктуальны, одеваются соответственно положению, сотрудники приносят на рабочее место порядок и организованность.

### Тема 3.3. Принципы и методы формирования организационной культуры

*Задание 1. «Новое в культуре»...*

- а) сильнее в начале;
- б) равносильно со старым;
- в) новое полностью не влияет на культуру;
- г) слабее в начале.

*Задание 1.*

### Тема 3.4. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации

*Задание 1. Культура, соответствующая стратегии:*

- а) увеличивается лояльность сотрудников организации;
- б) мешает сотрудникам воспринимать поставленные цели;
- в) является предпосылкой для организационных изменений;
- г) улучшает настроение сотрудников организации.

*Задание 2. Конфликт между культурой и стратегией возникает при:*

- а) сильной организационной культуре;
- б) слабой организационной культуре;
- в) наличии множества субкультур;
- г) быстром и резком изменении внешней среды.

## 2.1.3. Рекомендации по оцениванию рефератов

**Реферат.** Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее

Оценивание результатов написания реферата осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Максимальное количество баллов	Критерии
9 - 10	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по выбранной теме, аргументировал ее. Точно выделил объект, предмет исследования, определил проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно обосновать свою точку зрения. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы нет; оформлена работа в соответствии с требованиями методических рекомендаций.
7 - 8	Выставляется обучающемуся, если он раскрыл актуальность и степень сущности проблемы которые соответствуют плану (содержанию) выбранной теме. выделил объект, предмет исследования, определил проблему содержание и составляющие. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
5 - 6	Выставляется обучающемуся, если он провел в некоторой степени самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Используются основные источники (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.) по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок связанных с пониманием проблемы. Работа оформлена не в соответствии с требованиями методических рекомендаций.
0 - 4	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Отсутствует наличие авторской позиции, самостоятельность суждений: новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы. Работа оформлена с нарушением требований методических рекомендаций.

**Темы рефератов по учебной дисциплине «Организационная культура и мотивационное управление»:**

1. Управление мотивационным механизмом организации в рыночных условиях.
2. Мотивация и стимулирование персонала предприятий различных форм собственности.
3. Мотивация работников предприятия в современных экономических условиях.
4. Мотивация поведения личности в процессе труда.
5. Значение содержательных теорий мотивации в практике управления персоналом организации.
6. Значение процессуальных теорий мотивации в практике управления персоналом организации.
7. Исследование ценностных ориентаций и потребностей работников предприятия на основе содержательных теорий мотивации.
8. Концепция «человеческих ресурсов» в школе американского менеджмента.
9. Японская система «пожизненного найма» и возможность ее применения.
10. Мотивация бизнес-деятельности: деньги ради денег, «большая игра» или трансформация материального в духовное.

11. Менталитет и мотивация поведения в конкретных деловых и производственных ситуациях.
12. Барьеры на пути мотивации. Мотивация в бесперспективных ситуациях.
13. Интеграция мотивационных подходов и бизнес-стратегии.
14. Мотивация в новой экономике.
15. Интегрирование потребностей организации и работников.
16. Нематериалистическая мотивация и природа конфликтности мотивов.
17. Рыночная конъюнктура как регулятор заработной платы.
18. Мотивационный мониторинг как условие эффективного воздействия на поведение персонала.
19. Государственное регулирование заработной платы.
20. Премирование служащих за основные результаты деятельности.
21. Информированность коллектива или фактор мотивации. Формы повышения информированности.
22. Мотивация на государственной службе
23. Модель формирования мотивации специалистов.
24. Восточноазиатская модель управления и её влияние на оргкультуру (Китай, Япония)
25. Индийская модель управления и её влияние на оргкультуру
26. Модель управления и ОК исламского мира
27. Западные модели управления и их влияние на оргкультуру (Америка и Европа)
28. Российская модель управления и её влияние на оргкультуру организации
29. Американская модель управления и её влияние на оргкультуру организаций
30. Европейская модель управления и её влияние на оргкультуру организации (Германия, Франция, Страны Северной Европы, Южной Европы)
31. Формирование мотивационного механизма в организации.

#### 2.1.4. Оценивание докладов/сообщений по темам дисциплины

**Доклад (тезисы доклада), сообщение.** Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Для оценки степени достижения запланированных результатов обучения на семинарском занятии также используется такое оценочное средство как доклад.

Оценивание результатов подготовки обучающимися тезисов докладов на семинарском занятии осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Баллы	Критерии
4,0	<p>Обучающийся: при аргументации ответа демонстрирует теоретические знания; свободно владеет научной терминологией; проявляет творческие способности при анализе причин и факторов способствующих появлению проблем.</p> <p>Обучающийся: знает и владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов; может обосновать свои суждения, применить знания на практике.</p> <p>Обучающийся: грамотно раскрыл актуальность выбранной темы; точно выделил проблему; определил содержание и составляющие; использовал источники отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информацию нормативно правового характера; демонстрирует</p>

Баллы	Критерии
	хорошие аналитические способности, необходимые для минимизации негативных факторов порождающих появление проблем; способен обосновать целесообразность своих подходов обеспечивающих решение выделенных проблем и сделать выводы; в процессе дискуссии свободно и профессионально отвечает на поставленные вопросы. Выступление оформлено в соответствии с требованиями методических рекомендаций.
3	Обучающийся при аргументации ответа демонстрирует теоретические знания, но не в полной мере владеет научной терминологией. Обучающийся владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, а также методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов. Вместе с тем, проявление творческих способностей, необходимых для анализа причин появления негативных факторов требует дополнительного развития. Обучающийся в процессе дискуссии допускал ошибки, заминки, которые исправлял самостоятельно при наводящих вопросах, но затруднился с ответами на задаваемые дополнительные вопросы. Выступление оформлено с незначительными отступлениями от требований методических рекомендаций
2	Обучающимся: при изложении материал приведена неполная аргументация, с неточностями в определении понятий или формулировке определений; материал излагается непоследовательно. Обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, на 50% дополнительных вопросов им даны неверные ответы. Выступление оформлено со значительными отступлениями от требований методических рекомендаций
1	При ответе обучающегося обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала. Материал излагается неуверенно, беспорядочно, даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов. Подготовленная информация представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Отсутствует наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Выступление оформлено с не выполнением требований методических рекомендаций.

**Примерная тематика докладов по учебной дисциплине «Организационная культура и мотивационное управление»:**

1. Восточноазиатская модель управления и её влияние на организационную культуру (Китай, Япония)
2. Индийская модель управления и её влияние на организационную культуру
3. Модель управления и организационная культура исламского мира
4. Западные модели управления и их влияние на организационную культуру (Америка и Европа)
5. Российская модель управления и её влияние на культуру организации
6. Американская модель управления и её влияние на культуру организаций
7. Европейская модель управления и её влияние на культуру организации (Германия, Франция, Страны Северной Европы, Южной Европы)
8. Формирование мотивационного механизма в организации.
9. Управление мотивационным механизмом организации в рыночных условиях.

10. Мотивация и стимулирование персонала предприятий различных форм собственности.
11. Мотивация работников предприятия в современных экономических условиях.
12. Мотивация поведения личности в процессе труда.
13. Значение содержательных теорий мотивации в практике управления персоналом организации.
14. Значение процессуальных теорий мотивации в практике управления персоналом организации.
15. Исследование ценностных ориентаций и потребностей работников предприятия на основе содержательных теорий мотивации.
16. Концепция «человеческих ресурсов» в школе американского менеджмента.
17. Японская система «пожизненного найма» и возможность ее применения.
18. Мотивация бизнес-деятельности: деньги ради денег, «большая игра» или трансформация материального в духовное.
19. Менталитет и мотивация поведения в конкретных деловых и производственных ситуациях.
20. Барьеры на пути мотивации. Мотивация в бесперспективных ситуациях.
21. Интеграция мотивационных подходов и бизнес-стратегии.
22. Мотивация в новой экономике.
23. Интегрирование потребностей организации и работников.
24. Нематериалистическая мотивация и природа конфликтности мотивов.
25. Рыночная конъюнктура как регулятор заработной платы.
26. Мотивационный мониторинг как условие эффективного воздействия на поведение персонала.
27. Государственное регулирование заработной платы.
28. Премирование служащих за основные результаты деятельности.
29. Информированность коллектива или фактор мотивации. Формы повышения информированности.
30. Мотивация на государственной службе
31. Модель формирования мотивации специалистов.
32. Влияние мотивационных факторов на методы управления.

### **2.1.5. Оценивание ситуационных заданий по темам дисциплины**

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
Отлично 4 балла	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо 3 балла	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно 1-2 балла	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно 0 баллов	Ответы неверные или отсутствуют

### ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

№ п/п	Тема	Содержание ситуационного задания
<b>Раздел I. Основы теории мотивации</b>		
1.	Тема 1.1. Мотивация труда как элемент и функция управления персоналом	<p><i>Задание 1.1.</i> Подберите в литературе или из личного опыта примеры, подтверждающие важность понимания того, что руководитель обязан в своей работе учитывать уровень мотивации подчиненных.</p> <p><i>Задание 2.</i> Во время делового обеда вы услышали разговор за отдельным столиком двух руководителей. С кем из собеседников вы согласны и почему?</p> <p>Руководитель А: «Надо устанавливать такие показатели эффективности деятельности, которые рассматривались бы работниками как их личные цели».</p> <p>Руководитель Б: «Считаю, что этого достичь невозможно, да и не нужно. При установлении показателей работы специалистов надо исходить из соображений выгоды для отдела и для организации».</p> <p><i>Задание 3.</i> Во время делового обеда вы услышали разговор за отдельным столиком двух руководителей. С кем из собеседников вы согласны и почему?</p> <p>Руководитель А: «Я хочу вам сказать, что, если вы сделаете все, чтобы ваши сотрудники стали полностью удовлетворены работой, они будут производительными».</p> <p>Руководитель Б: «Я не уверен в этом; если я сделаю их счастливыми, то есть полностью довольными, может быть они и будут вовремя ходить на работу»</p>



		и держаться за нее, но не обязательно начнут работать по-настоящему настойчиво».
2.	Тема 1.2. Содержание мотивационного процесса	<p><i>Задание 1.</i> Используя схему мотивационного процесса, опишите Ваш выбор совершения конкретного действия (например, выбор специальности).</p> <p><i>Задание 2.</i> Последнее время начальник начал часто делать вам замечания по поводу систематических опозданий в вашей рабочей группе. Действительно, записи в журнале указывали, что ваши сотрудники в среднем задерживают начало работы на 10-15 минут. Вы понимаете, что опоздание является формой избегания - работники не спешат к началу очень скучной работы. Группа работников, о которой идет речь, очень сплоченная, и каждый ее член следует желанию других. Один из лидеров группы прикладывает, видимо, много усилий, чтобы поддерживать в группе нежелательное поведение. С одной стороны, вы хотите, чтобы рабочие приходили вовремя, но с другой - хотели бы избежать конфронтации по этому поводу, поскольку не считаете, что дело стоит испорченных со всеми отношений.</p> <p>С помощью каких стратегий подкрепления можно влиять на сотрудников? Обоснуйте свой выбор. Если вы выберете положительное подкрепление, то какой его режим (или режимы) лучше применить в данной ситуации?</p>
3.	Тема 1.3. Теоретические основы мотивации труда. Эволюция систем мотивации	<p><i>Задание 1.</i> Руководитель отметил, что с ростом численности его отдела заметно ухудшились отношения между сотрудниками. Регулярно возникали конфликты, сотрудники приходили к нему жаловаться на своих коллег, некоторые часто брали больничные листы и т.п. Особенно страдала сотрудница средних лет, хороший специалист, но очень ранимая, с оскорбительным характером. Желая компенсировать сотруднице обстановку на работе, руководитель решил повысить ей зарплату. Однако через некоторое время женщина уволилась и перешла в другую компанию на меньший оклад. Подавая заявление об увольнении, она сказала: «Да там платят меньше, зато мне там спокойнее, нет крика и шума по пустякам».</p> <p>Вопрос. Объясните ситуацию с позиций теории Ф. Герцберга. Подумайте, какой фактор стал для данной сотрудницы мотивирующим.</p> <p><i>Задание 2.</i> Надежду Ивановну недавно назначили начальником проектного отдела. Она отвечает за разработку проектов, адекватных требованиям заказчиков, контроль расходов и развитие своих подчиненных. Ей подчиняются 20 мужчин и 8 женщин. Все они выпускники вузов и имеют, по крайней мере, 8 лет трудового стажа по специальности. У Надежды Ивановны диплом, но она всего 4 года работает по специальности после окончания профильного вуза. Основная проблема Надежды Ивановны - отсутствие уважения и поддержка со стороны подчиненных. Сейчас она обдумывает возможные действия, чтобы побудить подчиненных проявлять к ней большее уважение и откликаться на ее требования.</p> <p>Разработайте мотивационный план для Надежды Ивановны. При разработке плана используйте</p>

		<p>принципы содержательных теорий.</p> <p><i>Задание 3.</i> Руководитель предложил своему ответственному и обязательному сотруднику разработать проект по новому направлению деятельности компании. Однако этот сотрудник начал отрицать и привел следующие аргументы: «Я хорошо выполняю задания, которые находятся в рамках моей компетенции. Мне нравится, когда мои дела в порядке, а задача четко и вовремя выполняются. Разрабатывать новый проект означает вступить в «зону некомпетентности», и я буду чувствовать себя дискомфортно. Кроме того, непонятно, какие результаты можно получить при разработке нового проекта, а выполнение привычных для меня задач приносит компании постоянный доход».</p> <p>Вопрос. Какую ошибку совершил руководитель при выборе способа мотивации своего сотрудника?</p> <p><i>Задание 4.</i> Сотрудник давно работает в организации, претендует на карьерный рост, но такой возможности руководство предоставить ему пока не может. Предложите схему автономизации мотива для выхода из подобной ситуации.</p> <p><i>Задание 5.</i> У разных студентов - разный уровень мотивации к учебной деятельности. Какой ваш личный уровень мотивации к обучению? Попробуйте объяснить тот или иной уровень мотивации с помощью теории ожидания.</p> <p><i>Задание 6.</i> Представьте, что Иван и Евгений работают бок о бок друг с другом и выполняют одинаковую работу. Оба имеют равный опыт работы, уровень образования и подготовки, исполнительность, а также продолжительность работы в одной и той же организации. Иными словами, они делают эквивалентный вклад в выполнение своей работы. Теперь представьте, что Иван получает за свою работу 15 тыс. руб. в месяц, а Евгений - 12 тыс. руб. В этом случае соотношение результатов и затрат Ивана выше, чем аналогичное соотношение Евгения. Это создает ситуацию несправедливо завышенного вознаграждения для Ивана и несправедливо заниженного вознаграждения для Евгения. Как вероятнее всего будут действовать в такой ситуации Иван и Евгений? Объясните свой ответ. Что бы вы лично стали делать, оказавшись в аналогичной ситуации на месте Евгения?</p>
<b>Раздел II. Мотивационное управление</b>		
4.	Тема 2.1. Методы мотивации	<p><i>Задание 1.</i> Ведущий (10 лет стажа работы) специалист начал хуже выполнять задания. Проанализируйте ситуацию, обоснуйте причины и источники ее возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации.</p>
5.	Тема 2.2. Оценка персонала в сфере управления	<p><i>Задание 1.</i> Разработайте критерии оценки кандидата на должность специалиста организационного отдела местной администрации.</p>

6.	Тема 2.3. Управление мотивационным механизмом в организации	<p><i>Задание 1.</i> Молодые сотрудники постоянно участвуют в международных проектах на стороне. Проанализируйте ситуацию, обоснуйте причины и источники ее возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации.</p> <p><i>Задание 2.</i> Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с трудом «притираются» друг к другу. Происходит много разногласий.</p> <p>Проанализируйте ситуацию, обоснуйте причины и источники ее возникновения (явные и неявные) и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации.</p>								
7.	Тема 2.4. Особенности оценки и мотивации государственных служащих	<p><i>Задание 1.</i> По результатам анкетирования было выявлено, что основными мотивами поступления на государственную службу является персонализированные (личные) факторы - гарантия постоянной работы, стабильности (43,2% опрошенных), стремление реализовать свои профессиональные качества (35,5%) и повысить свое материальное благополучие (11,9%), желание иметь широкие связи с людьми, которые могут быть полезны в жизни (9,2%), стремление занять престижное место в обществе (9,2%). Социально значимые мотивы профессиональной деятельности (желание принести пользу обществу и государству) менее важны для служащих (28,7% респондентов).</p> <p><i>Задание 2.</i> Охарактеризуйте основные мотивы поступления на государственную службу. Какие методы мотивации Вы считаете наиболее эффективными для внедрения на государственной службе?</p>								
<b>Раздел III. Организационная культура</b>										
8.	Тема 3.1. Организационная культура: понятие, структура, содержание	<p><i>Задание 1.</i> Используя полученные знания о содержании и структуре организационной культуры, опишите культуру конкретной организации (по выбору).</p>								
9.	Тема 3.2. Типология организационных культур	<p><i>Задание 1.</i> К какому типу можно отнести описанную Вами в теме 3.1 организационную культуру? Почему?</p>								
10.	Тема 3.3. Принципы и методы формирования организационной культуры	<p><i>Задание 1.</i> Какие факторы внутренней и внешней среды повлияли на формирование организационной культуры в Вашей организации?</p> <p><b>Ситуационное задание.</b> Проклассифицируйте указанные ниже нормы поведения по предлагаемым признакам, заполнив таблицу.</p> <p>Таблица. Виды норм поведения</p> <table border="1" data-bbox="906 1720 1505 1977"> <thead> <tr> <th data-bbox="906 1720 1294 1787">Виды норм</th> <th data-bbox="1294 1720 1505 1787">Номер нормы в списке</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="906 1787 1294 1821">Нормы деятельности</td> <td data-bbox="1294 1787 1505 1821"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="906 1821 1294 1888">Нормы, регламентирующие форму одежды</td> <td data-bbox="1294 1821 1505 1888"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="906 1888 1294 1977">Нормы, регламентирующие распределение ресурсов внутри группы</td> <td data-bbox="1294 1888 1505 1977"></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Качество – главный принцип нашей работы! 2. Все сотрудники должны ходить в униформе с символикой организации.</p>	Виды норм	Номер нормы в списке	Нормы деятельности		Нормы, регламентирующие форму одежды		Нормы, регламентирующие распределение ресурсов внутри группы	
Виды норм	Номер нормы в списке									
Нормы деятельности										
Нормы, регламентирующие форму одежды										
Нормы, регламентирующие распределение ресурсов внутри группы										

		<p>3. Все задания должны выполняться сотрудниками в рабочее время. Никаких сверхурочных!</p> <p>4. Вознаграждение членов группы осуществляется пропорционально их трудовому вкладу в результаты работы группы.</p> <p>5. В нашей организации мужчины должны ходить в темных костюмах, белых рубашках и не пестрых галстуках.</p> <p>6. Все сотрудники не покидают своих рабочих мест до тех пор, пока их не отпустит непосредственный руководитель.</p> <p>7. Члены группы ни при каких обстоятельствах не должны сообщать руководителю об опоздавших.</p> <p>8. Вознаграждение членов группы осуществляется по результатам работы группы в целом и распределяется по принципу «каждому – поровну».</p> <p>9. Никаких украшений персонал организации носить не должен!</p> <p>10. Члены группы не должны открыто критиковать точку зрения коллеги в присутствии руководителя.</p> <p>11. Все члены группы несут коллективную ответственность за результаты деятельности группы.</p> <p>12. Каждый член группы имеет доступ к необходимой для работы информации.</p> <p>13. В нашей организации женщинам запрещается носить брюки, мини-юбки, декольте.</p>												
11.	Тема 3.4. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации	<p><i>Задание 1.</i> Каким образом организационная культура влияет на достижение целей и решение задач Вашей организации?</p> <p><i>Задание 2.</i> Проанализируйте предложенные варианты поведения руководителя и определите, для какого этапа развития группы они характерны, заполнив таблицу.</p> <p>Таблица. Поведение руководителя на различных этапах развития группы</p> <table border="1" data-bbox="906 1283 1505 1536"> <thead> <tr> <th>Этапы развития группы</th> <th>Варианты поведения руководителя (номер из списка)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Формирование</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бурление</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Нормирование</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Выполнение работ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Расформирование</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Варианты поведения руководителя.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивает координацию деятельности специализированных членов группы.</li> <li>2. Отстаивает свои позиции, утверждает свой авторитет.</li> <li>3. Принимает участие в выработке правил взаимодействия в группе.</li> <li>4. Организует работу группы, обеспечивает ее ресурсами.</li> <li>5. Поощряет или наказывает членов группы по результатам трудовой деятельности.</li> <li>6. Отстаивает точку зрения группы при взаимодействии с другими группами.</li> <li>7. Подводит итоги деятельности группы по выполнению целевого задания и вносит предложения о нецелесообразности дальнейшего существования группы.</li> </ol>	Этапы развития группы	Варианты поведения руководителя (номер из списка)	Формирование		Бурление		Нормирование		Выполнение работ		Расформирование	
Этапы развития группы	Варианты поведения руководителя (номер из списка)													
Формирование														
Бурление														
Нормирование														
Выполнение работ														
Расформирование														

		8. Организует групповые дискуссии для решения сложных групповых проблем. 9. Устраняет внутригрупповые конфликты.
--	--	---

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

1. Организационная культура как часть культуры.
2. Кратко охарактеризуйте содержательные и процессуальные теории мотивации.
3. Что такое потребность? Какие виды потребностей вы знаете?
4. Существуют ли национальные особенности организационной культуры?
5. Какие методы управления мотивацией работников вы знаете? В чем специфика каждого из них?
6. Назовите основные компоненты организационной культуры и кратко охарактеризуйте их.
7. В чем проявляется «мифология» как элемент организационной культуры?
8. Какие формы субкультуры вы знаете? Кратко охарактеризуйте их.
9. Какие исторические типы организационных культур вы знаете? Кратко охарактеризуйте их.
10. Назовите и охарактеризуйте виды премирования работников.
11. Неэкономические методы мотивации.
12. Как проявляется влияние организационной культуры на организационную эффективность?
13. Экономические методы мотивации.
14. Каким образом проявляется культура руководителя в моделях его трудового поведения?
15. Какие типы темпераментов людей вы знаете? Как они связаны с мотивацией личности?
16. В чем достоинства и недостатки существующих систем оплаты труда?
17. Какие мотивационные ресурсы имеются в распоряжении руководителей предприятия?
18. В чем состоит психологический аспект мотивации труда?
19. Классификация коллективов по степени мотивации людей на работу.
20. Группа ценностных установок Ноймана.
21. Организационная культура как основа мотивации коллектива организации.
22. Влияние притязаний и ожиданий личности на проявление ее потребностей.
23. Анализ менталитетов С. Иошимури.
24. Как ослабить мотивацию нелояльной неформальной группы?
25. Методы усиления мотивации коллектива при организации нововведений.
26. В чём заключается роль лидерства и культуры в формулировании стратегии организации?
27. Классификация методов мотивации работников.
28. Оценка степени соответствия сложившейся организационной культуры стратегическим ценностям организации.
29. Охарактеризуйте процессы адаптации и интеграции.
30. Что могут сделать менеджеры для мотивации коллективов на каждой стадии их формирования и развития?
31. Виды вознаграждения и рекомендации по их применению для мотивации работников.
32. В чем проявляется влияние культуры на организацию?
33. Охарактеризуйте компоненты организационной культуры.
34. Методы усиления мотивации работников при модели обогащения труда.

35. Подходы к классификации организационных культур.
36. Нематериальные методы мотивации государственных служащих.
37. Модель выбора переменных для исследования влияния культуры на организацию.
38. Особенности мотивации государственных служащих.
39. Организационные изменения.
40. Оценка и аттестация управленческого персонала.
41. Отношения власти и организационная культура.
42. Методы усиления мотивации коллектива при организации нововведений.
43. Роль функции мотивации в повышении эффективности управления.
44. Охарактеризуйте влияние внешней среды на формирование организационной культуры.