

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 12.12.2025 22:21:40
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16

"Технологии коучинга"

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2022

Донецк
2022

Составитель:

канд. гос. упр, зав.каф.

_____ Я.В.Ободец

Рецензент:

к.э.н., доцент

_____ Е.В.Тарасова

Рабочая программа учебной дисциплины "Технологии коучинга" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Технологии коучинга» является формирование целостной системы знаний о теоретических основах, целях, принципах коучинга и готовности использовать методы и технологии коучинга в практической деятельности менеджера и в различных сферах жизнедеятельности человека.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление обучающихся с основными положениями коучинга;
 формирование теоретических знаний, способствующих решению научно-исследовательских и практических задач в области коучинга;
 формирование у студентов целостной системы знаний об основах, категориях и принципах коучинга;
 обучение обучающихся методам и технологиям коучинга применительно к практической деятельности менеджера;
 развитие категориального, критического и аналитического мышления при изучении концептуальных основ различных подходов к основам и технологиям коучинга.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.16
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Технологии коучинга" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление человеческими ресурсами

Организационное поведение

1.3.2. Дисциплина "Технологии коучинга" выступает опорой для следующих элементов:

Управление производительностью и эффективностью в организациях

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

Знать:

Уровень 1	основы постановки задач
Уровень 2	методы построения целей
Уровень 3	подходы в постановке задач и связи между ними

Уметь:

Уровень 1	формулировать задачи
Уровень 2	формулировать цели
Уровень 3	использовать подходы в постановке задач и определит связи между ними

Владеть:

Уровень 1	навыками формулирования задач
Уровень 2	навыками постановки целей
Уровень 3	навыками использования подходов по постановке задач и определения взаимосвязей между ними

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

Знать:

Уровень 1	основы планирования
Уровень 2	этапы реализации задач
Уровень 3	алгоритмы реализации и контроля выполненных задач

Уметь:

Уровень 1	осуществлять постановку задач
Уровень 2	разбивать реализацию задач на этапы

Уровень 3	использовать алгориты реализации и контроля задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками постановки задач
Уровень 2	навыками формирования этапов реализации задач
Уровень 3	навыками использования алгоритма реализации и контроля задач
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы коммуникационного взаимодействия
Уровень 2	основы командной работы
Уровень 3	уровень личной ответственности
Уметь:	
Уровень 1	использовать коммуникационные технологии
Уровень 2	формировать команду
Уровень 3	определять уровни ответственности
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования коммуникационных технологий
Уровень 2	навыками формирования команды
Уровень 3	навыками распределения ответственности между участниками команды
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы сбора и обработки информации
Уровень 2	методы обмена информацией с членами команды
Уровень 3	методы оценки идей для достижения поставленных целей
Уметь:	
Уровень 1	собирать и систематизировать информацию
Уровень 2	использовать методы обмена информацией с членами команды
Уровень 3	использовать методы оценки идей для достижения поставленных целей
Владеть:	
Уровень 1	навыками систематизации информации
Уровень 2	навыками обмена информацией между членами команды
Уровень 3	навыками использования методов оценки идей для достижения поставленных целей
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятия ресурсного потенциала человека
Уровень 2	основы самоменеджмента

Уровень 3	информационные технологии для успешного выполнения порученной работы
Уметь:	
Уровень 1	определять личностные и временные ресурсы
Уровень 2	использовать техники самоменеджмента
Уровень 3	применять информационные технологии для успешного выполнения порученной работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения ресурсов (личностных, временных, ситуативных)
Уровень 2	навыками использования методов самоменеджмента
Уровень 3	навыками применения информационных технологий для успешного выполнения порученной работы
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы планирования
Уровень 2	виды и типы планирования перспективных целей
Уровень 3	основные требования рынка труда
Уметь:	
Уровень 1	использовать виды и типы планирования при постановки перспективных целей
Уровень 2	использовать особенности рынка труда
Уровень 3	выявлять перспективы развития деятельности личности
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования перспективных целей
Уровень 2	навыками определения и анализа требований рынка труда
Уровень 3	навыками определения перспектив развития личности

В результате освоения дисциплины Технологии коучинга" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основные понятия и базовые принципы, лежащие в основе коучинга применительно к деятельности организаций различной сферы деятельности
3.2	Уметь:
	устанавливать контакт с сотрудником с позиций менеджера в роли коуча;
	использовать технологии коучинга для достижения желаемого результата в контексте общих целей организации
3.3	Владеть:
	практическими навыками применения коучинга с позиций менеджера с целью повышения эффективности деятельности организации в целом и сотрудников в частности;
	элементами психологических технологий восприятия личности другого, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Технологии коучинга" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Технологии коучинга" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы коучинга						
Тема 1.1. Введение в коучинг /Лек/	8	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Введение в коучинг /Сем зан/	8	4	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Введение в коучинг /Ср/	8	2	УК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4	0	
Тема 1.2. Основы коучинга /Лек/	8	2	УК-2.3 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Основы коучинга /Сем зан/	8	4	УК-2.3 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основы коучинга /Ср/	8	8	УК-2.3 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4	0	
Тема 1.3. НЛП и коучинг /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.3. НЛП и коучинг /Сем зан/	8	4	УК-2.1 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3	0	

			УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	.2 Э2 Э3		
Тема 1.3. НЛП и коучинг /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э4	0	
Тема 1.4. Структура коучинга /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 1.4. Структура коучинга /Сем зан/	8	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Структура коучинга /Ср/	8	12	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э4	0	
Раздел 2. Методы и технологии коучинга						
Тема 2.1. Технологии коучинга /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.1. Технологии коучинга /Сем зан/	8	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Технологии коучинга /Ср/	8	12	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э4	0	
Тема 2.2. Формулировка целей коучинга /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.2. Формулировка целей	8	4	УК-2.1	Л1.1	0	

коучинга /Сем зан/			УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3		
Тема 2.2. Формулировка целей коучинга /Ср/	8	12	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э4	0	
Тема 2.3. Подведение итогов и оценка эффективности коучинга /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1	0	
Тема 2.3. Подведение итогов и оценка эффективности коучинга /Сем зан/	8	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Подведение итогов и оценка эффективности коучинга /Ср/	8	10	УК-2.1 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э4	0	
Консультация /Конс/	8	2	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-3.4		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Технологии коучинга» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Технологии коучинга» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернецкий, В. Ю., Ободец, Я. В.	Технологии коучинга : учебное пособие (234 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	Белашева, И. В. И. В. Белашева, Д. А. Ершова, С. В. Нищитенко	Теория и практика коучинга: учебное пособие (курс лекций) (171 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилина, Е. И., Горелов, Д. В., Маликова, Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров (208 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л2.2	Иванова, С., Болдогоев, Д., Борчанинова, Э., Глотова, А., Жигилий, О.	Развитие потенциала сотрудников : Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : издание будет интересно владельцам бизнеса, руководителям и HR- менеджерам, а так же всем тем, кто ориентирован на профессиональный рост и карьеру (279 с.)	Москва : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2020
Л2.3	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Твер. гос.ун-т, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Я.В.Ободец	Технологии коучинга : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (227 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.2	Я.В.Ободец	Технологии коучинга : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (53 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.3	Я.В.Ободец	Технологии коучинга : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (56 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Корпоративные тренинги компаний		http://vision-trainings.ru
Э2	Энциклопедия НЛП		http://trenings.ru/entsiklopediya-nlp
Э3	Коучинг в Международном Эриксоновском Университете		http://www.erickson.ru
Э4	Международная академия коучинга		http://coacha.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числ			

отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. 3-шаговая модель коучинга.

2. 5-элементная система коучинга - «Коучинговая система Коучвилля».

3. ABC-техника.

4. Базовая структура коуч-сессии.

5. Базовое уравнение коучинга.

6. В каких измерениях модель «3D трансформация» создает преобразование в реальности участника коучинга?

7. В каких областях позволяет подтвердить свое профессиональное и личностное развитие концепция «3D коучинг»?

8. В чем заключается основная задача коучинговой программы?

9. Дайте определение понятию «коучинг».

10. Дайте определение целеполаганию.

11. Для чего используются модели CLEAR и PURE?

12. Для чего предназначена методика «360 градусов»?

13. История появления коучинга.

14. Как расшифровывается модель SMART?

15. Какая цель изучения дисциплины «Технологии коучинга»?

16. Какие модели для постановки целей вам известны?

17. Какие основные этапы процесса коучинга?

18. Какие результаты эффективности коучинга вы знаете?

19. Какие техники коучинга вы знаете?

20. Какими качествами коуча должен обладать менеджер?

21. Классификация коучинга.

22. Коучинговые программы.

23. Критерии оценки эффективности коучинга.

24. Ментальные карты.

25. Методика опроса 360 градусов.

26. Модель «3D трансформация».

27. Модель CLEAR.

28. Модель PURE.

29. Модель SCORE.

30. Модель SMART.

31. Модель Декартовы координаты.
32. Модель нейробиологических уровней.
33. На что направлен процесс коучинга?
34. Назовите аналог модели SMART на русском языке?
35. Назовите основателей коучинга.
36. Назовите основные термины коучинга.
37. Назовите примеры 3х-шаговой модели коучинга.
38. НЛП и коучинг.
39. Основные результаты эффективности коучинга.
40. Основные типы вопросов, используемых в коучинге.
41. Охарактеризуйте виды коучинга.
42. Охарактеризуйте качества хорошего коуча.
43. Перечислите основные принципы коучинга.
44. Перечислите четыре эффективных результата коучинга, по причине которых модель «Coach 2» была создана.
45. По каким критериям оценивается эффективность коучинга?
46. Рефрейминг.
47. Сколько ключевых компетенций коуча разработаны Международной Федерацией Коучинга (ICF)?
48. Сколько элементов включает «Коучинговая система Коучвилля».
49. Способы мышления.
50. Теоретические положения, на которых базируются коучинг.
51. Техника CIGAR.
52. Техника GROW.
53. Техника I-GROW.
54. Техника OMRA.
55. Техника RE-GROW.
56. Техника трех измерений.
57. Фазы развития коучинга.
58. Философские и психологические основы коучинга.
59. Формула Бекхарда.
60. Чем отличается конечная цель от промежуточной рабочей цели?
61. Чем отличается коучинг от психотерапии?
62. Чем отличается коучинговая программа от тестового задания?
63. Что позволяет осуществить диагностика клиента для менеджера, использующего коучинговый подход?
64. Что такое SWOT-анализ и для чего этот метод используется?
65. Что такое конечные и промежуточные рабочие цели?
66. Что такое типология Майерс-Бриггс?
67. Что является ключевыми факторами на пути для достижения цели?

5.2. Темы письменных работ

1. История возникновения коучинга за рубежом.
2. Понятия, определения и виды коучинга.
3. Коучинг в современном мире.
 1. Тренинг в стиле коучинг.
2. Философские и психологические основы коучинга.
3. Основные принципы коучинга.
4. Коучинг на рабочем месте
5. Менеджер в роли коуча
 1. История возникновения НЛП.
 2. Методика формирования ментальных карт.
 3. Сущность рефрейминга и его значение в коучинге.
 4. Виды рефрейминга.
 5. Методика формирования целей и критерии оценки целей.
 6. Способы мышления.
 1. Процесс коучинга.
 2. Модель GROW.
 3. Модель «Coach2».
 1. Коучинг и NLP.
 2. Карьерный коучинг.
 1. Невербальные коммуникации в коуч-консультировании.
 2. Коучинг-технологии в управлении персоналом предприятий.

3.НЛП нового поколения в коучинге.

1.Корпоративный коучинг.

2.Коучинг руководителей.

3.Коучинг как инструмент развития сотрудников организаций.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии коучинга" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии коучинга" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный/письменный опрос, доклад, мини-кейс, тестирование

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики

расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему.