

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 25.06.2024 г.  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Административного права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.01.02**

**"Муниципальное право"**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очно-заочная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>3 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2024</i></b>

Составитель:  
Ст.преподаватель

\_\_\_\_\_ И.В. Калашникова

Рецензент:  
Канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ В.В. Витвицкая

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Муниципальное право" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016), образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 15.04.2024 г. № 01-7397)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024 – 2029 гг.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 24.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:  
канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канл. юрил. навк. лопент. Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канл. юрил. навк. лопент. Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целями освоения дисциплины является формирование у студентов необходимых знаний и целостного представления о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и практических навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления, формирование общепрофессиональных компетенций, предусмотренных программой дисциплины.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации; 2) формирование знаний об общих принципах организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции; 3) приобретение необходимых умений и навыков практического применения нормативно-правовых актов в сфере местного самоуправления; 4) формирование у студентов чувства долга, ответственности по исполнению своих обязанностей в профессиональной деятельности.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.01.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Муниципальное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Конституционное право	
Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Основы российской государственности	
Теория государства и права	
Основы возникновения и развития города	
Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
Система государственного и муниципального управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Муниципальное право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Административное право	
Противодействие коррупции	
Региональное управление и территориальное планирование	
Преддипломная практика	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-3.1: Знание различных видов нормативных правовых документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов
<b>Уровень 2</b>	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли муниципального права
<b>Уровень 3</b>	нормативные правовые акты сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать нормы материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	осуществлять поиск и анализ правовой информации; использовать правоприменительную практику
<b>Уровень 3</b>	анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы со справочно-правовыми системами

<b>Уровень 2</b>	навыками анализа юридических документов
<b>Уровень 3</b>	анализа и применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-4.1: Знание особенностей правового регулирования служебной деятельности, предназначения различных видов нормативных правовых документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	закономерности развития и функционирования муниципальной системы и ее элементов; основные понятия, категории и институты муниципального права
<b>Уровень 2</b>	правовое положение муниципальных органов власти, их роль и место в системе государственных органов, а так же принципы организации и деятельности органов муниципальной власти, их компетенцию и систему, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами
<b>Уровень 3</b>	особенности правового регулирования служебной деятельности, нормы материального и процессуального права, нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать источники муниципального права, анализировать их и интерпретировать применительно к конкретным процессам и явлениям
<b>Уровень 2</b>	юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством об организации местного самоуправления
<b>Уровень 3</b>	юридически грамотно оценить соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	юридической терминологией и навыками решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	теоретическим и нормативным материалом по вопросам организации и функционирования органов местного самоуправления
<b>Уровень 3</b>	навыками по практическому решению правовых ситуаций, возникающих при реализации задач муниципальной власти
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-4.2: Применение методов оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	приёмы и способы оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	приёмы и способы оценки последствий применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
<b>Уровень 3</b>	приёмы и способы выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	оценивать последствия применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать проекты нормативных правовых актов, опираясь на анализ правоприменительной практики, результаты принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления при исполнении должностных обязанностей.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, навыками дифференциации муниципальных актов по их юридической силе и сфере
<b>Уровень 2</b>	навыками оценки соответствия исследуемых документов действующему законодательству по форме и содержанию
<b>Уровень 3</b>	навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов
<b>В результате освоения дисциплины "Муниципальное право" обучающийся должен:</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>

	основные положения науки муниципального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, содержание муниципально-правовых статусов субъектов, структуру правоотношений в муниципальном праве
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципально-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять муниципально-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового регулирования местного самоуправления; правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять, давать оценку и содействовать пресечению противоправного поведения в сфере местного самоуправления
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных информационно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Муниципальное право" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Муниципальное право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Муниципальное право России - комплексная отрасль права						
Тема 1.1. Муниципальное право как отрасль российского права /Лек/	4	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Муниципальное право как отрасль российского права /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.1. Муниципальное право как отрасль русского права /Ср/	4	6	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. История возникновения и развития местного самоуправления в России /Лек/	4	0	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. История возникновения и развития местного самоуправления в России /Сем зан/	4	0	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. История возникновения и развития местного самоуправления в России /Ср/	4	10	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Правовая основа местного самоуправления /Лек/	4	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Правовая основа местного самоуправления /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Правовая основа местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ</b>						
Тема 2.1. Территориальные основы местного самоуправления /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Территориальные основы местного самоуправления /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.1. Территориальные основы местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Финансово-экономические и организационные основы местного самоуправления /Лек/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Финансово-экономические и организационные основы местного самоуправления /Сем зан/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Финансово-экономические и организационные основы местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями /Лек/	4	0	ОПК-3.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями /Сем зан/	4	0	ОПК-3.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями /Ср/	4	12	ОПК-3.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Ответственность и гарантии в муниципальном праве России</b>						
Тема 3.1. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления /Лек/	4	0	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления /Сем зан/	4	0	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 3.1. Основные направления деятельности и полномочия органов местного самоуправления /Ср/	4	8	ОПК-3.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении. /Лек/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении. /Сем зан/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении. /Ср/	4	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления /Лек/	4	0	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления /Сем зан/	4	0	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления /Ср/	4	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Все темы дисциплины /Конс/	4	2	ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное право» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем Зан), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное право» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с

обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бабаева, Ю.Г. [и др.]	Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (424 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021
Л1.2	Кузякин, Ю.П., Кузякин, С.В.	Муниципальное право Российской Федерации : учебник (332 с)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Головинова, Ю.В	Муниципальное право России : учебное пособие (116 с)	Барнаул : Изд-во «Петров», 2019
Л2.2	Костюков, А.Н	Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»(791с)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.3	Быкова, А.Г. [и др.]	Муниципальное право : учебник (355 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ворушило В.П., Дятлов В.В.	Муниципальное право: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление государственными проектами и программами» очной/заочной форм обучения (138 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Ворушило В.П., Дятлов В.В.	Муниципальное право: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление государственными проектами и программами» очной/заочной форм обучения (64 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Ворушило В.П., Дятлов В.В.	Муниципальное право: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление государственными проектами и программами») очной/заочной форм обучения (64 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Конституция Российской Федерации	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>
Э2	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.05.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/</a>
Э3	Закон ДНР "О МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ" № 468-ПНС от 14.08.2023, действующая редакция по состоянию на 04.06.2024	<a href="https://dnrsoviet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-mestnom-samoupravlenii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/">https://dnrsoviet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-mestnom-samoupravlenii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства Перечень информационных технологий: - использование электронных презентаций, электронного курса лекций; - организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты; - дистанционные занятия на учебной платформе MOODLE. Перечень программного обеспечения: Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Большая российская энциклопедия - электронная версия - <a href="https://bigenc.ru/text/5033122">https://bigenc.ru/text/5033122</a> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a> Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - <a href="https://gossluzhba.gov.ru/analytics">https://gossluzhba.gov.ru/analytics</a> База данных NORMLEX - Международные трудовые нормы и национальные законы о труде и социальном обеспечении - <a href="http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:1:0::NO">http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:1:0::NO</a>		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 322 учебный корпус № 6. -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 410 учебный корпус №6. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, демонстрационные плакаты; Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.		

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и методы муниципального права РФ как отрасли права.</li> <li>2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина: понятие, предмет и источники</li> <li>3. Основные теории местного самоуправления: их содержание, достоинства и недостатки.</li> <li>4. Системы (модели) местного самоуправления в зарубежных странах: их содержание, достоинства и недостатки.</li> </ol>

5. Понятие и основные этапы развития правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Конституция РФ и законодательное регулирование местного самоуправления на федеральном уровне. Международно-правовые документы.
7. Роль решений Конституционного суда РФ в формировании нормативно-правовых основ местного самоуправления.
8. Региональный уровень нормативно-правового регулирования. Законы Донецкой Народной Республики по вопросам местного самоуправления.
9. Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.
10. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении: общая характеристика.
11. Местный референдум: понятие, правовое регулирование, порядок назначения и проведения.
12. Муниципальные выборы, их особенности.
13. Территориальное общественное самоуправление: порядок осуществления и полномочия.
14. Способы учета мнения населения на муниципальном уровне: сходы, опрос, собрания, конференции, староста сельского населенного пункта.
15. Правотворческая инициатива граждан, публичные слушания и инициативные проекты как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
17. Муниципальные образования: понятие, виды.
18. Границы и состав территории муниципального образования. Установление и изменение границ.
19. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных образований.
20. Административно-территориальное устройство субъекта РФ и организация местного самоуправления.
21. Понятие и структура органов местного самоуправления.
22. Организационные модели местного самоуправления.
23. Представительный орган муниципального образования.
24. Глава муниципального образования: порядок занятия должности, полномочия и общие правила деятельности, гарантии иммунитета.
25. Местная администрация. Глава местной администрации. Контрольный орган муниципального образования. Иные органы местного самоуправления.
26. Понятие муниципальной службы. Понятие муниципальной должности местного самоуправления. Порядок прохождения муниципальной службы и правовой статус муниципального служащего.
27. Понятие экономической основы местного самоуправления.
28. Муниципальная собственность (муниципальное имущество).
29. Местный бюджет. Муниципальные налоги.
30. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
31. Муниципальные заимствования.
32. Понятие и виды вопросов местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального округа, городского округа, муниципального округа.
33. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, классификация, формы реализации.
34. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности и управления муниципальной собственностью.
35. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель и природных ресурсов.
36. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
37. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере и в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
38. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
39. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка и в сфере охраны здоровья и социальной защиты населения.
40. Организация местных выборов. Особенности выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления.

## 5.2. Темы письменных работ

### Тема 1.1.

1. Предпосылки становления отрасли муниципального права. Выделение муниципального права из конституционного права.
2. Понятие и особенности муниципального права как комплексной отрасли права. Предмет и метод муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права Российской Федерации.
6. Нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти о местном самоуправлении.

7. Нормативно-правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.
8. Устав муниципального образования в системе источников муниципального права, его роль и значение для правовой системы РФ.
9. Наука и учебная дисциплина муниципального права: понятие, предмет.
10. Основные проблемы науки муниципального права на современном этапе.

#### Тема 1.2.

1. Исторические этапы развития местного самоуправления в России.
2. Теоретические основы местного самоуправления в России на различных этапах истории страны.
3. Земское самоуправление (1864 – 1917 гг.).
4. Самоуправление российских городов на основе реформы 1870 г.
5. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления.
6. Местное управление в советский период.
7. Конституционные принципы организации и деятельности Советов.
8. Предпосылки и основные направления реформирования системы местной власти (Советов) с середины 1980-х гг.
9. Реформирование системы местного управления после распада СССР.
10. Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

#### Тема 1.3.

1. Понятие основ местного самоуправления. Система законодательства о местном самоуправлении.
2. Конституционные основы местного самоуправления.
3. Содержание и структура уставов муниципальных образований.
4. Местное самоуправление как разновидность социального управления и право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
5. Местное самоуправление – форма народовластия.
6. Принципы местного самоуправления: понятие, система, законодательное закрепление.
7. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе.
8. Функции местного самоуправления: понятие, система, содержание.
9. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
10. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления.

#### Тема 2.1.

1. Территориальные основы местного самоуправления.
2. Государственно-территориальное устройство и муниципальные образования.
3. Двухуровневая организация местного самоуправления (как в поселениях, так и на других территориях).
4. Виды муниципальных образований.
5. Внутригородские территории административного управления.
6. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
7. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.
8. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
9. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных образований
10. Установление и изменение границ муниципального образования.

#### Тема 2.2.

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность (муниципальное имущество).
3. Собственность сельских и городских поселений. Собственность муниципальных районов. Собственность городских округов.
4. Возникновение, осуществление и прекращение права муниципальной собственности.
5. Финансовая основа местного самоуправления.
6. Местный бюджет, его структура. Местные налоги. Доходная часть местного бюджета. Расходная часть местного бюджета.
7. Муниципальный бюджетный процесс, его стадии.
8. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
9. Финансовая помощь. Региональный фонд финансовой поддержки поселений. Районный фонд финансовой поддержки поселений.
10. Финансирование осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальные заимствования.

## Тема 2.3.

1. Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления.
2. Компетенция собственная и переданная.
3. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
4. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.
5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
6. Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселения органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно.
7. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение.
8. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
10. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка и пожарной безопасности.

## Тема 3.1.

1. Органы местного самоуправления в системе народовластия.
  2. Понятие и система органов местного самоуправления.
  3. Современные модели организации аппарата местной власти.
  4. Место и роль представительных органов местного самоуправления в системе местного самоуправления.
  5. Принципы организации и деятельности представительных органов местного самоуправления.
- Председатель представительного органа, его полномочия.
6. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления.
  7. Порядок избрания главы муниципального образования, требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы муниципального образования.
  8. Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления.
  9. Варианты организационных схем местной администрации.
  10. Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

## Тема 3.2.

1. Понятие, основания и виды ответственности.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.
3. Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении.
4. Муниципальный контроль.
5. Виды и формы контроля в местном самоуправлении. Прокурорский, судебный, административный, общественный контроль.
6. Основания и порядок реализации ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
7. Отзыв депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.
8. Контроль в сфере местного самоуправления.
9. Прокурорский надзор за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

## Тема 3.3.

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
3. Гарантии прав населения на участие в местном самоуправлении.
4. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.
5. Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.
6. Избирательные гарантии местного самоуправления.
7. Судебная защита прав граждан на участие в местном самоуправлении и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
8. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, органов и должностных лиц местного самоуправления.
9. Право органов и должностных лиц местного самоуправления на обращение в органы государственной

власти.
---------

<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
------------------------------------

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное право" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.
--

<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
--

Собеседование по изучаемой теме, реферат, индивидуальные задания, контроль знаний раздела учебной дисциплины, доклад
--

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:
---

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.</li> <li>2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".</li> </ol> |
|---|

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:
--

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.</li> <li>- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.</li> <li>- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.</li> </ul> |
|---|

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему направлению подготовки специалиста. Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Муниципальное право» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его преподавания. Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от обучающегося требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины. Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий. Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у обучающихся по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования.

Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания обучающиеся выполняют самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Для самопроверки качества усвоения знаний обучающимся предлагаются тесты и творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.