

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 30.06.2025 16:58:37
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87557eb15ab6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

«ОДОБРЕНО»
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12
от «24» апреля 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»
И.о. ректора _____ Л.Б. Костровец
«24» апреля _____ 2025г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»
(код и наименование направления подготовки)
бакалавр
(квалификация)
очная
(форма обучения)
2025 год
(год набора по учебному плану)

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__- 20__ учебном году на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____.____. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20 ----20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 ---- 20__ учебном году на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____.____. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20 ----20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 ---- 20__ учебном году на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____.____. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20 ----20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20 ---- 20__ учебном году на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____.____. 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	5.
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	6
1.4. Форма обучения и срок основания основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	7
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника.	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	9
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).	12
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).	...22
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	22
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	22
4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	23
4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	23
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	23
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).	24
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	25
4.7.1 Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик.	25

4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.	25
4.7.3	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.	25
	РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).	25
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	25
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	26
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	27
	РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.	27
	РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).	29
7.1	Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	29
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»). Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.	29
	РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.	30
	ПРИЛОЖЕНИЯ.	33

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*»), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970) .

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Цели реализации ОПОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, владеющих современными технологиями, умеющих применять на практике знания и умения, способных осуществлять организационно-управленческую и предпринимательскую деятельность в сфере гостеприимства и туристическом бизнесе.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль

«Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении целей.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (таблица 1.1).

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»):

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»);

- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – бакалавр.

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника Область профессиональной деятельности выпускника включает:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, в том числе, структуры государственного и отраслевого управления, в которых выпускники работают в качестве руководителей и специалистов по вопросам туризма и гостиничной деятельности;

предприятия туристической индустрии, в которых выпускники работают в качестве руководителей служб по созданию туристического продукта и его реализации;

предприятия и организации гостиничного хозяйства, в которых выпускники работают в качестве менеджеров и администраторов;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело в сфере гостеприимства и туристического бизнеса;

отечественные и зарубежные компании, в которых выпускники работают в качестве специалистов по оказанию экскурсионных и других сопутствующих туристических услуг.

Выпускники по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») востребованы на предприятиях туристской индустрии Донецкой Народной Республики, в том числе в туроператоре, в туристических агентствах, например: «Rixos tour», «ВИ-САНА ТУР», «Касабланка»; «Бархат Тревел», туристической компании «Ева-Тур» на предприятиях индустрии гостеприимства, в том числе в ООО «Атлас Донбасс», в учреждениях и организациях, выступающих базой для развития туристско-рекреационной деятельности, например, в ГБУ ЛРП «Зуевский», и других субъектах туристской индустрии, с которыми установлены прочные профессиональные связи.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

№	Тип задач	Задачи профессиональной деятельности
1	Предпринимательский	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового или развития существующего бизнеса в туризме и сфере гостеприимства, в том числе его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, разработка и выведение на рынок турпродукта/услуги; организация и ведение предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве; формулирование целей и задач бизнес-проектов в сфере гостеприимства и туристическом бизнесе.
2	Организационно-управленческий	Участие в реализации генеральной стратегии, а также функциональных стратегий развития организаций сферы туризма и гостеприимства; оперативное планирование деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства и их подразделений; контроль деятельности команд работников организаций сферы туризма и гостеприимства и их подразделений; мотивация и стимулирование персонала турпредприятий, направленная на достижение стратегических и оперативных целей; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования турпредприятий; разработка и реализация инвестиционных проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) сферы туризма и гостеприимства; оценка эффективности проектов и управленческих решений в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена такими профессиональными стандартами:

33.007 Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц

07.007 Специалист по процессному управлению.

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)* относят:

33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц

1. Обобщенная трудовая функция В 6 «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса».

1.1 Трудовая функция В/01.6 «Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса».

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами».

1.3. Трудовая функция В/03.6 «Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса».

07.007 Специалист по процессному управлению

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации».

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации».

1.2. Трудовая функция А/03.6: «Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Организационно-управленческий	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; контроль и оценка деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Предприятия сферы туризма и гостеприимства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры, проектные организации, научно-исследовательские учреждения
	Предпринимательский	Разработка и выведение на рынок продукта/услуги гостиничного комплекса, обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне; ресурсное обеспечение функционирования и развития гостиничного бизнеса, поддержание рабочих мест, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутрифирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций.	Предприятия сферы туризма и гостеприимства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры, проектные организации, научно-исследовательские учреждения
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности сферы туризма и гостиничного бизнеса.	Предприятия сферы туризма и гостеприимства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры, проектные организации, научно-исследовательские учреждения
	Предпринимательский	Формулирование целей и задач бизнес-проекта, разработка бизнес-модели и бизнес-плана нового или существующего бизнеса в сфере туризма и гостеприимства, его ресурсное обеспечение и создание рабочих мест, разработка и выведение на рынок турпродукта/услуги, обеспечение деятельности бизнес-единицы на стратегическом уровне; ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса в сфере туризма и гостеприимства, поддержание рабочих мест, бесперебойное ведение и развитие совокупности внутрифирменных и межфирменных бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций.	Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения, объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИД УК ОС-1.1. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		ИД УК ОС-1.2. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
		ИД УК ОС-1.3. Применяет методы научных исследований при подготовке ВКР с учетом специфики их проведения в сфере профессиональной деятельности
		ИД УК ОС-1.4. Способен применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		ИД УК ОС-1.5. Демонстрирует навыки критического анализа информации и системного подхода для решения теоретических и практических задач в рамках выполнения ВКР, в том числе за счет обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
Разработка и реализация проектов	УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД УК ОС-2.1. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
		ИД УК ОС-2.2. В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач
		ИД УК ОС-2.3. Обеспечивает информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД УК ОС-2.4. Демонстрирует навыки разработки проектов в сфере профессиональной деятельности на основе оценки ресурсов и ограничений в рамках выполнения ВКР
Командная работа и лидерство	УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИД УК ОС-3.1. Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
		ИД УК ОС-3.2. Демонстрирует навыки работы в команде в сфере профессиональной деятельности в рамках выполнения ВКР
Коммуникация	УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	ИД УК ОС-4.1. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке
		ИД УК ОС-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах
		ИД УК ОС-4.3. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке
		ИД УК ОС-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач
		ИД УК ОС-4.5. Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах
		ИД УК ОС-4.6 Демонстрирует навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке при написании ВКР
Межкультурное взаимодействие Инклюзивная компетентность	УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД УК ОС-5.1. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизических особенностей
		ИД УК ОС-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
		ИД УК ОС-5.3. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИД УК ОС-5.4. Применяет этические нормы поведения и формирует эстетическое восприятие окружающей среды в бытовой и профессиональной деятельности</p> <p>ИД УК ОС-5.5. Демонстрирует знание этических норм в условиях межкультурного разнообразия в сфере профессиональной деятельности при выполнении ВКР</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД УК ОС-6.1. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
		ИД УК ОС-6.2. Демонстрирует способность к саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональном контексте в рамках выполнения ВКР
	УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК ОС-7.1. На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
		ИД УК ОС-7.2. Владеет средствами освоения основных двигательных действий, самостоятельно совершенствует основные физические качества, формирует психические качества в процессе физического воспитания
		ИД УК ОС-7.3. Демонстрирует навыки поддержания физического здоровья, достаточного в образовательной и профессиональной деятельности в рамках выполнения ВКР
Безопасность жизнедеятельности	УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД УК ОС-8.1. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		ИД УК ОС-8.2. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды
		ИД УК ОС-8.3. Демонстрирует знания о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в рамках выполнения ВКР
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	ИД УК ОС-9.1. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне
		ИД УК ОС-9.2. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на макроуровне
		ИД УК ОС-9.3. Осуществляет сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД УК ОС-9.4. Осуществляет сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности
		ИД УК ОС-9.5. Применяет статистические методы для проведения статистического наблюдения в сфере туризма и гостеприимства
		ИД УК ОС-9.6. Демонстрирует базовые экономические знания, необходимые для принятия экономически обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности в рамках написания ВКР
Гражданская позиция	УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД УК ОС –10.1. Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
		ИД УК ОС – 10.2. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению при написании ВКР
	УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	ИД УК ОС-11.1. Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
		ИД УК ОС-11.2. Демонстрирует знания о противодействии экстремизму и террористической деятельности, в том числе в сфере профессиональной деятельности, в рамках написания ВКР

3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК/ОПК ОС) и индикаторы их достижения:**

Категория компетенции. Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<i>Категория компетенции:</i> <i>Теоретические основы менеджмента</i> ОПК ОС-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ИД ОПК ОС-1.1. Решает профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания
	ИД ОПК ОС-1.2. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
	ИД ОПК ОС-1.3. Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
	ИД ОПК ОС-1.4. Демонстрирует навыки решения профессиональных задач на основе применения управленческих и организаторских знаний при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена

<p>Категория компетенции. Код и наименование общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)</p>
<p><i>Категория компетенции: Работа с информацией для принятия управленческих решений</i></p> <p>ОПК ОС-2. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов</p>	<p>ИД ОПК ОС-2.1. Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИД ОПК ОС-2.2. Анализирует финансовые показатели деятельности организации, диагностирует финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывает финансовую и управленческую отчетность</p>
	<p>ИД ОПК ОС-2.3. Демонстрирует навыки сбора и анализа данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных исследовательских задач, в рамках написания ВКР</p>
<p><i>Категория компетенции: Организационно-управленческие решения с учетом социальных последствий</i></p> <p>ОПК ОС-3. Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия</p>	<p>ИД ОПК ОС-3.1. Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам, оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость</p>
	<p>ИД ОПК ОС-3.2. Демонстрирует умения находить организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в рамках написания ВКР</p>
<p><i>Категория компетенции: Новые тенденции в менеджменте</i></p> <p>ОПК ОС-4. Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов</p>	<p>ИД ОПК ОС-4.1. Выявляет в деятельности организации современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента</p>
	<p>ИД ОПК ОС-4.2. Демонстрирует знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов в рамках написания ВКР</p>
<p><i>Категория компетенции: Применение ИКТ</i></p> <p>ОПК ОС-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно- коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p>ИД ОПК ОС-5.1. При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства</p>
	<p>ИД ОПК ОС-5.2. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач на предприятиях сферы туризма и гостеприимства</p>
	<p>ИД ОПК ОС-5.3. Демонстрирует навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средства при решении исследовательских профессиональных задач в рамках написания ВКР</p>
<p><i>Категория компетенции: Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</i></p> <p>ОПК ОС-6. Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно- коммуникативных технологий</p>	<p>ИД ОПК ОС-6.1. Демонстрирует навыки использования корпоративных информационных систем профессионального назначения</p>
	<p>ИД ОПК ОС-6.2. Демонстрирует навыки безопасного использования информационно-коммуникативных технологий в процессе осуществления информационного и цифрового взаимодействие в рамках выполнения и защиты ВКР</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПКс)		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКс-1. Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональные процессы организации или административный регламент организации	ИД ПКс-1.1. Совершенствует кросс-функциональные процессы и административный регламент в организациях сферы туризма и гостеприимства, обеспечивает организацию деятельности, формирование, продвижение и реализацию турпродуктов и услуг сферы гостеприимства на основе учета особенностей взаимодействия предприятий туристской индустрии	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц
	ИД ПКс-1.2. Обеспечивает соответствие качества реализуемых услуг государственным и международным стандартам на основе совершенствования кросс-функциональных процессов на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	
	ИД ПКс-1.3. Разрабатывает административные регламенты и совершенствует кросс-функциональные процессы на предприятиях с учетом законодательного, нормативно-правового поля РФ, а также других инструментов государственного регулирования и стимулирования развития сферы туризма и гостеприимства	
	ИД ПКс-1.4. Обеспечивает соблюдение административного регламента туристских формальностей на всех стадиях формирования и потребления турпродукта, осуществляет сопровождение и решает возникающие проблемы на всех стадиях предоставления услуг в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
	ИД ПКс-1.5. Демонстрирует навыки разработки административного регламента на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства, а также совершенствования кросс-функциональных процессов в организациях при прохождении преддипломной практики	
	ИД ПКс-1.6. Демонстрирует навыки разработки административных регламентов и совершенствования кросс-функциональных процессов с учетом законодательного, нормативно-правового поля РФ, а также других инструментов государственного регулирования и стимулирования развития сферы туризма и гостеприимства при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена	

<p>ПКс-2. Способен к управлению ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>ИД ПКс-2.1. Приобретает первичные профессиональные знания в сфере туризма и гостиничного бизнеса</p> <p>ИД ПКс-2.2. Приобретает знания по географии развития мирового туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>ИД ПКс-2.3. Демонстрирует знания по управлению департаментом питания гостиничного комплекса с учетом особенностей истории, культуры и организации питания в разных регионах и странах мира</p> <p>ИД ПКс-2.4. Применяет профессиональные знания в сфере туризма и гостиничного бизнеса на английском языке (в устной и письменной формах)</p> <p>ИД ПКс-2.5. Управляет деятельностью предприятий сферы гостеприимства, в том числе осуществляет оценку материально-технической базы и формирует программу развития гостиничного предприятия и его структурных подразделений</p> <p>ИД ПКс-2.6. Демонстрирует профессиональные знания управления ресурсами предприятий индустрии туризма и гостеприимства в процессе прохождения проектно-технологической практики</p> <p>ИД ПКс-2.7. Управляет объектами санаторно-курортного комплекса (в том числе его структурными подразделениями), выявляет направления повышения эффективности деятельности на основе учета специфики рекреационного туризма</p> <p>ИД ПКс-2.8. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере гостеприимства на английском языке</p> <p>ИД ПКс-2.9. Демонстрирует навыки управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства, в том числе оценки материально-технической базы и формирования программ развития гостиничных предприятий и их структурных подразделений при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена</p>	<p>ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»</p>
<p>ПКс-3. Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	<p>ИД ПКс-3.1. Осуществляет эффективное взаимодействие с потребителями туруслуг на основе предоставления информации об особенностях туристского потенциала и развитии туризма в разных странах</p> <p>ИД ПКс-3.2. Обеспечивает эффективное взаимодействие с потребителями и заинтересованными в развитии регионального туризма сторонами путем систематизации и обобщения информации краеведческого характера для формирования регионального туристского продукта, проводит исследования туристского потенциала с целью выявления и популяризации среди населения туристских аттракций родного края</p> <p>ИД ПКс-3.3. Анализирует состояние рынка, изучает потребности экскурсантов и потенциал региона с точки зрения разнообразия и</p>	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p>

	<p>направленности формируемых экскурсионных услуг, осуществляет разработку и реализацию экскурсионных программ, формирует туристско-экскурсионные продукты, обеспечивает процессы экскурсионного сопровождения в туризме</p>	
	<p>ИД ПКс-3.4. Обеспечивает соблюдение этикета в процессе взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами при осуществлении профессиональной деятельности в туризме и сфере гостеприимства</p>	
	<p>ИД ПКс-3.5. Организует процесс анимационного обслуживания, формирует и реализует анимационные программы в сфере гостеприимства и досуга, применяет инновационные методы выявления потребностей, новые приемы обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе предоставления анимационных услуг в туризме и гостеприимстве</p>	
	<p>ИД ПКс-3.6. Способствует повышению эффективности деятельности туристских предприятий, в том числе на основе учета специфики и взаимодействия с потребителями туруслуг</p>	
	<p>ИД ПКс-3.7. Организует продвижение и реализацию туристского продукта с учетом передовых маркетинговых и психологических технологий стимулирования продаж, в том числе на основе применения нейролингвистического программирования и клиентоориентированных тактик, включая онлайн-продажи в сети Интернет</p>	
	<p>ИД ПКс-3.8. Осуществляет эффективное взаимодействие с потребителями услуг туризма и гостеприимства на основе использования передовых интернет технологий</p>	
	<p>ИД ПКс-3.9. Осуществляет эффективное взаимодействие с потребителями туруслуг на основе предоставления информации об особенностях туристского потенциала и развитии туризма в различных регионах Российской Федерации</p>	
	<p>ИД ПКс-3.10. Осуществляет интеграцию музейной деятельности в туристское обслуживание потребителей с включением элементов анимационной деятельности, а также интерактивных методов экскурсионного обслуживания туристов в музеях различной направленности</p>	
	<p>ИД ПКс-3.11. Формирует программы страховой защиты потребителей во время туристских поездок в условиях неопределенности и рисков, осуществляет меры по предупреждению и защите потребителей от возможных последствий реализации рисков в сфере туризма и гостеприимства на основе страхования</p>	
	<p>ИД ПКс-3.12. Принимает непосредственное участие в процессе взаимодействия с потребителями туруслуг при реализации</p>	

	туристских продуктов и услуг индустрии гостеприимства в рамках прохождения преддипломной практики	
	ИД ПКс-3.13. Демонстрирует профессиональный подход к обоснованию эффективного взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами в рамках тематики ВКР	
ПКс-4. Способен к контролю и оценке эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ИД ПКс-4.1. Проводит анализ затрат, оценивает эффективность деятельности предприятий туристской индустрии на основе систематизации результатов финансово-экономического анализа с целью обнаружения угроз экономической безопасности предприятий сферы туризма и гостеприимства	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц
	ИД ПКс-4.2. Учитывает экономические аспекты функционирования индустрии туризма в целом, специфику хозяйственной деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства	
	ИД ПКс-4.3 Демонстрирует навыки осуществления контроля и оценки эффективности деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства при прохождении преддипломной практики	
	ИД ПКс-4.4. Демонстрирует навыки контроля и оценки эффективности деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства в рамках выполнения ВКР	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
ПКс-5. Способен участвовать в реализации бизнес-проектов в сфере туризма и гостеприимства	ИД ПКс-5.1. Формирует и обосновывает идею проекта с учетом особенностей проектирования в туристско-рекреационной сфере, использует методы и технологии проектирования в туризме и гостеприимстве, оценивает эффективность проекта на основе расчета качественных и количественных показателей	ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»
	ИД ПКс-5.2. Осуществляет бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства, обеспечивает реализацию бизнес-планов на основе комплексного учета факторов риска	
	ИД ПКс-5.3. Применяет профессиональные навыки разработки и реализации проектов на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в рамках прохождения проектно-технологической практики	
	ИД ПКс-5.4. Демонстрирует навыки разработки бизнес-проектов в сфере туризма и гостеприимства в процессе выполнения научно-исследовательской работы в рамках тематики ВКР	
Обязательные профессиональные компетенции (ПКоОС)		
ПКо ОС-1. Способен использовать при осуществлении профессиональной	ПКо ОС-1.1. Демонстрирует навыки оценки рыночных возможностей, разрабатывает комплекс маркетинга и применяет его инструменты, в т.ч. интегрированные маркетинговые коммуникации	ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»

деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС-1.2. Демонстрирует навыки применения современных методик маркетинга в рамках научно-исследовательской работы при выполнении ВКР	
ПКо ОС-2. Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС-2.1. Анализирует условия и факторы, возникающие во внешней среде и оказывающие воздействие на функционирование и конкурентоспособность предприятий сферы туризма и гостиничного бизнеса	ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»
	ПКо ОС-2.2. Демонстрирует навыки оценки факторов внешней среды бизнеса в сфере туризма и гостеприимства при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена	
ПКо ОС-3. Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.1. Определять свою роль в социальном взаимодействии и управлении человеческими ресурсами, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»
	ПКо ОС-3.2. Демонстрирует знание современных методов управления человеческими ресурсами в процессе выполнения научно-исследовательской работы в рамках тематики ВКР	
ПКо ОС-4. Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ПКо ОС-4.1. Предлагает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»
	ПКо ОС-4.2. Демонстрирует навыки применения основных методов финансового менеджмента, проведения финансово-экономического анализа и систематизации его результатов на базе предприятий туризма и сферы гостеприимства в рамках прохождения преддипломной практики	
	ПКо ОС-4.3. Демонстрирует навыки применения основных методов финансового менеджмента в процессе выполнения научно-исследовательской работы в рамках тематики ВКР	
ПКо ОС-5. Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.1. Рассматривает и предлагает оценку возможных вариантов решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации	ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению»
	ПКо ОС-5.2. Демонстрирует навыки оценивания конкурентных преимуществ предприятий сферы туризма и гостеприимства при разработке и реализации стратегий развития в процессе выполнения научно-исследовательской работы в рамках тематики ВКР	

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ
«МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (образовательной программы бакалавриата). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*») представлен в **Приложении 1.**

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*»).

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы: титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки (профилю) приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*»).

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*»).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика: ознакомительная практика.
2. Производственные практики: организационно-управленческая практика; преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебной и производственных практик являются: структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», предприятия сферы туризма и гостеприимства ДНР и РФ в целом, некоммерческие организации, структурные подразделения органов государственного и муниципального управления. Среди них, например: ООО «ВИ-САНА ТУР», туристические агентства: «Rixos tour», «Касабланка»; «Бархат Тревел»; ГБУ ЛРП «Зуевский», туристическая компания «Ева-тур» и др.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложении 5**.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по

доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Общий менеджмент», «Организация деятельности предприятий туристической индустрии», «Технологии продвижения и продажи турпродукта», «Туристско-рекреационное проектирование» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя

из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, и осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет доктор экономических наук, доцент Овчаренко Л.А., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»), имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация об учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещениями для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и

просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:
обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций,
проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией; участие в спортивных
соревнованиях и др.

В 2014-2025 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО
«ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской
Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса» г. Курск;
ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», г. Таганрог;

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте РФ, г. Москва;

ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г.
Ростов-на-Дону.

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует
осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной
задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу
качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и
исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого
самоуправления. В его состав входят представители факультетов и
председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».
Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет
определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам
студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого
самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем
тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза
студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся
вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее
значимым мероприятиям относятся: День Знаний; Дебют первокурсника;
празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл
мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы; мероприятия,
посвященные празднованию Дня Донецкой Народной Республики; вокальный
Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи
нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях
донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в
организации и проведении научных мероприятий.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки (профилю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО разрабатываются оценочные материалы. Они могут быть представлены в виде:

комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) и года набора **(Приложение 9)**;

фондов оценочных средств по каждой дисциплине и практике, указанных в учебном плане (приложение к РПД).

Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

7.2. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)* приведена в **Приложении 9**.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

РАЗДЕЛ VIII.
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В
ЦЕЛОМИ СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»):

Зав.кафедрой туризма, доцент _____ Л.А. Овчаренко
(должность на кафедре) (подпись) (ФИО)

Директор ГБУ ЛРП «Зуевский» _____ В.М. Сидельников
(должность) (подпись) (ФИО)

Директор туристического агентства _____
«Бархат Тревел» _____ А.Е. Щетинина
(должность) (подпись) (ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры туризма
(протокол № 9 от 02.04.2025 г.)

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 6 от 08.04.2025 г.)

Председатель _____ Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:
на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 12 от 24.04.2025 г.)

