

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 01:09:42  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Управления персоналом и экономики труда**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор по УР и МС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.09**

**"Демография"**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>5 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2021</i></b>

Донецк  
2021

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент.

  
\_\_\_\_\_ А.В. Петенко

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ А.А. Киселева

Рабочая программа дисциплины "Демография" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 16.09.2016 г. №941);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 г. протокол №1/4.

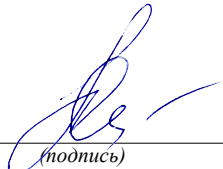
Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.

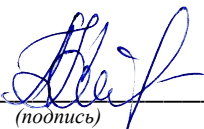
  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Киселева А.А.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Стадник А.М. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Стадник А.М. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Стадник А.М. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Стадник А.М. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>формирование системы представлений о демографии и статистике населения, умений и навыков построения и анализа демографических показателей, анализа демографической ситуации в том или ином регионе.</p> <p>знать законы развития природы, общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности; уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеть основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>понимать содержания, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.</p>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>Задачи демографии: изучение тенденций и факторов демографических процессов;</p> <p>разработка демографических прогнозов; разработка мер демографической политики.</p>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Демография" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Микроэкономика	
Социология	
<i>1.3.2. Дисциплина "Демография" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Инфраструктура рынка труда	
Социальная политика в сфере труда	
Рынок труда	
Стратегическое управление человеческими ресурсами	
Социально-экономическая статистика	
Государственное регулирование экономики	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные понятия и категории демографии;
<b>Уровень 2</b>	главные демографические закономерности и концепции
<b>Уровень 3</b>	специфику разработки мер демографической политики; <input type="checkbox"/> основные методы демографического анализа и прогнозирования;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать демографическую ситуацию;
<b>Уровень 2</b>	применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики;
<b>Уровень 3</b>	эффективно использовать социологические и демографические методы сбора информации для разработки управленческих задач.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками оценки демографической ситуации;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа тенденций и факторов демографических процессов;
<b>Уровень 3</b>	навыками демографического прогноза.
<b>В результате освоения дисциплины "Демография" обучающийся должен:</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	-основные понятия и категории демографии;
	-главные демографические закономерности и концепции;
	-специфику разработки мер демографической политики,

	основные методы демографического анализа и прогнозирования;
<b>3.2 Уметь:</b>	
	- анализировать демографическую ситуацию;
	- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики;
	- эффективно использовать социологические и демографические методы сбора информации для разработки управленческих задач;
	- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач в области анализа и прогнозирования демографической ситуации.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- навыками оценки демографической ситуации;
	- навыками анализа тенденций и факторов демографических процессов;
	- навыками демографического прогноза.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Демография" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Демография" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Введение в демографию. Основные демографические понятия</b>						
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы демографии. История демографии. /Лек/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы демографии. История демографии. /Сем зан/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы	3	12	УК-10	Л1.1 Л1.2	0	

демографии. История демографии. /Ср/				Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
<b>Раздел 2. Население как объект демографии</b>						
Тема 2.1. Источники информации о населении и демографических процессах. /Лек/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Источники информации о населении и демографических процессах. /Сем зан/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Источники информации о населении и демографических процессах. /Ср/	3	11	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Численность и структура населения. /Лек/	3	4	УК-10	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Численность и структура населения. /Сем зан/	3	4	УК-10	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Численность и структура населения. /Ср/	3	6	УК-10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Основные демографические процессы</b>						
Тема 3.1. Брачность и разводимость. /Лек/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Брачность и разводимость. /Сем зан/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Брачность и разводимость. /Ср/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

Тема 3.2. Рождаемость и смертность населения. /Лек/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Рождаемость и смертность населения. /Сем зан/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Рождаемость и смертность населения. /Ср/	3	10	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Движение населения</b>						
Тема 4.1. Естественное движение (воспроизводство) населения. /Лек/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Естественное движение (воспроизводство) населения. /Сем зан/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Естественное движение (воспроизводство) населения. /Ср/	3	12	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Миграция населения. /Лек/	3	4	УК-10	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Миграция населения. /Сем зан/	3	4	УК-10	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Миграция населения. /Ср/	3	12	УК-10	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 5. Демографическая политика</b>						
Тема 5.1. Демографическая политика. /Лек/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э4 Э5	0	

Тема 5.1. Демографическая политика. /Сем зан/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э3 Э4	0	
Тема 5.1. Демографическое прогнозирование /Ср/	3	6	УК-10	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э3 Э4	0	
Тема 5.2. Демографическое прогнозирование /Лек/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э3 Э4	0	
Тема 5.2. Демографическое прогнозирование /Сем зан/	3	4	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э3 Э4	0	
Тема 5.2. Демографическое прогнозирование /Ср/	3	6	УК-10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э3 Э4	0	
/Конс/	3	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Демография" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Демография" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд- презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература		
1. Основная литература		
Авторы,	Заглавие	Издательство, год



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Королева, Л. А.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (376 с.)	Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	А. Г. Дементьева, М. И. Соколова	Управление человеческими ресурсами: теория и практика : учебник для студентов вузов (352 с.)	Москва : Аспект Пресс, 2015
Л1.3	В. А. Дресвянников, О. В. Лосева	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (170 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2014
Л1.4	Веснин, В. Р.	Управление человеческими ресурсами : учебник (702 с.)	Москва : Проспект, 2019

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Нарбут	Демография и статистика населения : сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика» (92 с.)	Москва : Логос, 2016
Л2.2	М. Р. Арушанян	Демография: рабочая тетрадь для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной формы обучения (56 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2020

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.В.Петенко	Демография: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 \управление персоналом очной/заочной форм обучения (25 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" , 23

## 4.2. Перечень ресурсов

### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Э2	книги по управлению персоналом	<a href="http://www.smartcat.ru/Personnel">http://www.smartcat.ru/Personnel</a>
Э3	Международный центр социально-экономических исследований. [Электронный ресурс]. – Режим	<a href="http://www.leontief.ru">http://www.leontief.ru</a>
Э4	Научный журнал «Экономика и управление»	<a href="http://emj.spbume.ru/">http://emj.spbume.ru/</a>
Э5	Национальный союз кадровиков / Нац. союз кадровиков	<a href="http://www.kadrovik.ru/">http://www.kadrovik.ru/</a>

## 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся

лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского»

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/>

ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

Бухгалтер 911: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhgalter911.com/>

Все о бухгалтерском учёте: профессиональная газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>

Дебет-кредит: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>

Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet>

<http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-eLIBRARY.RU> [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://buhlabaz.ru/>

Портал дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Сборник научных работ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://unilib.dsum.internal/](http://http://unilib.dsum.internal/)

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 303 учебный кор-пус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks) а также возможностью индивидуального неограниченного доступа

обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.  
Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com) OnlyOffice 10.0.1 (SaaS\_GNU AfferoGeneralPublicLicense 3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Объект, предмет, основные понятия демографии, связь демографии с другими науками
2. Основные направления исследований в демографии
3. История проведения учетов населения
4. История демографии в 17-18 веках.
5. Развитие демографии в 19 -20 веках.
6. Развитие учетов населения и демографии в России и ДНР.
7. Общее понятие о теории демографического перехода
8. Концепция второго демографического перехода
9. Демографический гомеостазис.
10. Институциональный подход в демографической теории
11. Демографическая информация, основные принципы проведения переписей
12. Методы и программа проведения переписи населения
13. Текущий учет демографических событий. Списки и регистры населения.
14. Относительные показатели численности населения
15. Половозрастная структура населения
16. Время и возраст в демографии.
17. Продольный и поперечный анализ. Когорты и поколения.
18. Общее понятие о демографических таблицах
19. Показатели воспроизводства населения.
20. Типы и режимы воспроизводства населения.
21. Демографическое понятие рождаемости
22. Показатели рождаемости
23. Определение репродуктивного поведения и необходимость его включения в изучение рождаемости
24. Структура репродуктивного поведения
25. Измерение влияния репродуктивного поведения на уровень рождаемости
26. Демографическое понятие смертности и ее показатели
27. Причины смертности
28. Эпидемиологический переход
29. Самосохранительное поведение
30. Брак как социологическая и демографическая категория
31. Брачность
32. Развод и разводимость
33. Понятия «семья» и «домохозяйство».
34. Семейная структура населения
35. Понятие «миграция населения» и ее виды.
36. Смертность и продолжительность жизни в ДНР.
37. Общее понятие о демографической и семейной политике.
38. Цель, принципы, направления и меры демографической политики.
39. Демографическая политика в СССР.
40. Особенности современной демографической политики в ДНР.
41. Урбанизация и особенности расселения в ДНР.
42. Миграционная политика в современной ДНР.

<b>5.2. Темы письменных работ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вынужденная миграция населения как специфическое постсоветское социальное явление.</li> <li>2. Беженцы и вынужденные переселенцы: основные проблемы и вопросы адаптации.</li> <li>3. Особенности статистики и учета миграции. Возможности анализа миграции в ДНР.</li> <li>4. Изучение демографических процессов в ДНР и за рубежом: сравнительный анализ.</li> <li>5. Демографическая политика ДНР: основные проблемы и региональные аспекты.</li> <li>6. Особенности демографической политики в ДНР и в других странах (сравнительный анализ).</li> <li>7. Основные проблемы демографического прогнозирования.</li> <li>8. Демографическое прогнозирование: отечественный и зарубежный опыт (сравнительный анализ).</li> <li>9. Общие тенденции основных демографических процессов в ДНР и мире.</li> <li>10. Опыт и достижения современной отечественной и зарубежной демографии.</li> <li>11. Влияние демографических процессов на трудовой потенциал общества.</li> <li>12. Теория миграционного процесса, теоретические подходы к объяснению миграции.</li> <li>13. Показатели миграции.</li> <li>14. Изменение численности и структура населения ДНР.</li> <li>15. Рождаемость в ДНР: тенденции и перспективы увеличения рождения</li> </ol>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
<p>Фонд оценочных средств дисциплины "Демография" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".</p> <p>Фонд оценочных средств дисциплины "Демография" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.</p>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>Деловая игра          Коллоквиум          Контрольная работа          Расчетная работа          Доклад, сообщение          Тестовые задания</p>

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

<p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.</li> <li>2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".</li> </ol> <p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.</li> <li>- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.</li> <li>- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.</li> </ul>
---

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных технологий обучения содержатся в УМКД

Во время проведения семинарских занятий осуществляется текущий контроль. Его цель – проверка уровня подготовки обучающегося к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, письменного экспресс-опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, решения расчетных и выполнения ситуационных заданий и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения обучающимся конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется контроль. Он проводится с целью оценки уровня проработки обучающимся теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление обучающимися теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование обучающихся к активной работе на протяжении всего учебного семестра. Примерный перечень тестовых заданий к разделу приведен выше. Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы обучающимся:

1. Коллоквиум
2. Контрольное задание
3. Расчетная работа
4. Доклад сообщение
5. Устный ответ
6. Контрольная работа

Описание основных форм работы на семинаре:

Коллоквиум - беседа, имеющая целью доказать что либо. Проводится на определенную тему.

Контрольное задание - формой проверки оценивания знаний полученных ранее при изучении темы. Проводится как в устной так и письменной форме в виде ответов на вопросы.

Расчетная работа - это самостоятельно выполненное расчетное исследование той или иной проблемы, которое соответствует расчетным принципам, имеет определенную структуру, содержит результаты собственного поиска, собственные выводы. Проводится по определенной теме.

Доклад сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал обучающийся и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда обучающийся не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или обучающегося и должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Тесты - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках. Проводится по определенной теме или по итогу изучения раздела.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающегося. Само овладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение тем учебной дисциплины по конспекту, учебникам и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий (письменно);
- подготовка к контрольным работам и тестированию;
- подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.

3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и НИРС.

4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений. Оценивание по дисциплине осуществляется на семинарских занятиях и на экзамене преподавателем.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений, ответов у доски при решении расчетных задач, ответов с места при решении ситуационных заданий (участии в деловых играх). Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной студентом или преподавателем проблемы в области управления персоналом организации, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация). Зачет проходит в устной форме и предполагает ответ на вопросы зачета.

Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия и по итогам сдачи экзамена.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.09 «Демография»**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»  
Составитель: Петенко А.В., канд. экон. наук, доцент  
Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Демография» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Демография» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:  
Доцент кафедры управления  
персоналом и экономики труда,  
канд. экон. наук, доцент



А.А.Киселева