

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:16:28
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Научная-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социология
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор-составитель РПП:

Ковырзина Карина Дмитриевна, старший преподаватель кафедры социологии управления

Заведующий кафедрой:

Зырина Ярослава Александровна, канд. социол. наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01(У) Научная-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики.....	8
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	13
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	16

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Практика относится к виду учебной практики.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика направлена на формирование у обучающихся первичных навыков научно-исследовательской деятельности, включая освоение основ поиска, анализа и интерпретации научной информации, постановки исследовательских задач и подготовки элементов социологического исследования.

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне Донецкого филиала РАНХиГС. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Донецкого филиала РАНХиГС (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре социологических исследований и других).

Практика проводится рассредоточено (дискретно) – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Учебная практика проходит на протяжении второго семестра, согласно рабочей программе. По итогам прохождения учебной рассредоточенной практики сдается отчет, представленный в виде реферата в конце семестра, до экзаменационной сессии.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.О.01(У) Научная-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2. У-1 Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации УК-1.2. У-2 Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки

	УК-1.4 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК-1.4 У-1 Умеет: навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.4 У-2 Умеет: обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.4 У-3 Владеет: навыками определения требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК.2.1 З-1 Знает: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений УК.2.1 З-2 Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения УК.2.1 У-1 Умеет: критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
	УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	УК-2.2 З-1 Знает: природу данных, необходимых для решения поставленных задач УК-2.2 У-1 Умеет: планировать круг задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм УК-2.2 У-2 Умеет: проектировать собственное исследование, выделять цели и задачи, планировать ход исследования, определять ожидаемые результаты, оценивать результаты исследования
	УК-2.3 Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	УК-2.3 У-1 Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.4 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 З-1 Знает: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>	<p>УК-3.2 3-1 Знает: теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2 У-1 Применяет методы командного взаимодействия, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 У-3 Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2 У-5 Умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, выстраивать продуктивное взаимодействие с учетом социального контекста, особенностей поведения и интересов других участников для достижения целей общественного развития</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строит публичные выступления на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации</p>	<p>УК-4.3. У-1 Владет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>ОПК-1 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ОПК-1.1 Осуществляет обоснованный выбор информационных технологий и программного обеспечения</p>	<p>ОПК-1.1. 3-1. Знает основные принципы функционирования современных информационных технологий, цифровых платформ и инструментов анализа данных ОПК-1.1. 3-2. Знает современные информационные технологии и программное обеспечение, применяемые при обработке социологических данных</p>
	<p>ОПК-1.2 Использует необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности</p>	<p>ОПК-1.2. 3-2. Знает возможности и ограничения современных ИКТ для решения задач в соответствующей профессиональной сфере ОПК-1.2. 3-3. Знает Назначение систем антиплагиата и реферативных баз (eLibrary, КиберЛенинка). ОПК-1.2. 3-3. Умеет строить диаграммы различных видов по собственным данным, и использовать их в средствах визуализации основных результатов профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</p>	<p>ОПК-2.1 Формулирует основные понятия социологии и использует их при изучении социальных явлений и процессов</p>	<p>ОПК-2.1. 3-2. Знает базовые теории, концепции и парадигмы современной социологии ОПК-2.1. У-1. Умеет формулировать и корректно применять базовые социологические понятия при анализе конкретных социальных явлений и процессов</p>
<p>ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</p>	<p>ОПК-3.1 Составляет концепцию, план и программу прикладного социологического исследования</p>	<p>ОПК-3.1. 3-1. Знает этапы, методы и принципы построения социологического исследования ОПК-3.1. 3-2. Знает структуру программы прикладного исследования (проблема, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методы, выборка). ОПК-3.1. 3-3. Знает методологические основы и этапы разработки концепции, плана и программы прикладного социологического исследования (включая определение цели, задач, объекта, предмета, гипотез и методов сбора данных). ОПК-3.1. 3-4. Знает требования к формулировке исследовательской проблемы, целей и гипотез ОПК-3.1. У-1. Умеет разрабатывать концепцию прикладного социологического исследования, опираясь на понятийный аппарат одного из современных теоретических направлений, и на её основе составлять развернутый план и программу исследования (включая выбор методов сбора и анализа данных). ОПК-3.1. У-2. Умеет структурировать и оформлять исследовательскую программу</p>
	<p>ОПК-3.2 Принимает участие в организации и проведении полевой работы, осуществляет обработку полученной информации, анализирует и интерпретирует данные</p>	<p>ОПК-3.2. 3-1. Знает этапы полевой работы, требования к организации и проведению полевой работы ОПК-3.2. У-1. Умеет принимать участие в организации и проведении полевой работы ОПК-3.2. У-2. Умеет проводить сбор и первичную обработку эмпирических данных использовать статистические и аналитические инструменты для обработки и интерпретации данных ОПК-3.2. У-4. Умеет Оформлять и представлять результаты работы профессиональной деятельности на полевом этапе социологического исследования</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики: 6,00 з.е., 216 ак.час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

консультация – 2 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 205 ак.час;

Практика Б2.О.01(У) Научная-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуется на 2-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- Введение в профессию;

- Основы социологии.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный	Посещение установочного собрания по организации научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Изучение программы прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Прибытие на практику и согласование подразделения, в котором она будет проходить. Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды. Организация рабочего места.	3	45

		<p>Ознакомление с должностными обязанностями, предусмотренными квалификацией работника-социолога. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения (организации); истории развития.</p> <p>Экскурсия по учреждению и знакомство с коллективом</p>		
2.	Основной	<p>Ознакомление с целевой ориентацией и структурой организации, выполняемыми организацией функциями, внутренней документацией с формами, методами и опытом работы организации. Получение первичной информации о типах исследований и конкретных проектах, проводимых организацией. Знакомство с тематикой, используемыми методами и результатами исследовательской деятельности.</p> <p>Получение сведений о текущих проектах и возможном участии в работе. Определение сферы собственных возможностей и интересов в проанализированном проблемном поле. Распределение (в</p>	3	80

		<p>группе), получение основных обязанностей, составление предварительного и утверждение основного индивидуального плана организации персональной работы.</p> <p>Проведение социологического исследования в формате экспресс-исследования (основное производственное задание практиканта) - предпочтительна разработка и осуществление исследования в составе творческой группы.</p> <p>Изучение статистического материала, статистических баз данных.</p>		
3.	Отчетный	<p>Обработка и систематизация собранного фактического материала. Подготовка анализа социальных процессов. Оформление отчета о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о практике.</p>	5	80

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По завершении практики обучающийся предоставляет:

1. Отчет по практике, включающий:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цели, задачи практики);
- основную часть (описание выполненных заданий, освоенных навыков, анализ полученного опыта);

- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

2. Индивидуальное задание, выполненное в рамках практики (например, анализ научной статьи, подготовка обзора литературы, формулировка исследовательской проблемы и др.).

3. Отзыв руководителя практики (в случае прохождения практики в профильной организации).

Требования к отчетной документации

К содержанию:

- соответствие целям и задачам практики;
- отражение приобретенных первичных навыков научно-исследовательской работы;
- наличие элементов анализа и самостоятельных выводов;
- использование научных источников.

К структуре:

- логичность и последовательность изложения материала;
- наличие всех обязательных структурных элементов отчета.

К оформлению:

- соблюдение требований ГОСТ к научным работам;
- единый стиль оформления;
- корректное оформление ссылок и списка литературы.

Сроки предоставления:

- отчетная документация предоставляется в сроки, установленные учебным графиком и рабочей программой практики.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте структуру организации или учреждения, в котором вы проходили учебную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется специалист-социолог при исполнении своих
3. профессиональных обязанностей?
4. Каковы его основные обязанности? Какими правами он обладает?
5. В чем заключалась ваша помощь в работе специалиста?
6. С какими проблемами вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?
7. Какие основные социологические теории Вы применяли в ходе учебной практики?
8. Какие социальные и управленческие процессы анализировались с их использованием?
9. Какие методы исследования были использованы Вами во время учебной практики?
10. Какие методы сбора и анализа данных применялись?

11. Какие задачи и проекты Вы выполняли в рамках учебной практики?
12. Какие сложности возникали в процессе и как они были решены?
13. Какие профессиональные навыки и компетенции Вы приобрели в результате учебной практики?
14. Как Вы применяли полученные знания и навыки на практике?
15. Проведите анализ конкретного социологического кейса или случая, с которым Вы сталкивались во время
16. практики.
17. Какие аспекты были изучены и какие методы анализа были применены?
18. Напишите отчет о выполненной учебной практике, включающий цели, задачи, использованные методы и
19. инструменты, полученные результаты и выводы.
20. Подготовьте презентацию, где представите основные аспекты Вашей учебной практики: цели, задачи,
21. методы, ключевые находки и рекомендации.
22. Участвуйте в дискуссионной панели или круглом столе по теме, связанной с вашей учебной практикой.
23. Обсудите свой опыт и результаты с коллегами и преподавателями.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Программа практики освоена на высоком уровне. Отчетная документация выполнена полностью, логично структурирована, оформлена в соответствии с требованиями. В работе представлен самостоятельный анализ, обоснованные выводы. Студент демонстрирует сформированность компетенций: УК-1 (критический анализ и отбор информации), УК-2 (постановка целей и задач исследования), УК-3 (эффективная работа в команде), УК-4 (грамотная презентация результатов), ОПК-1 (использование ИКТ), ОПК-2 (применение социологических понятий), ОПК-3 (участие во всех этапах исследования). Ответы на вопросы аргументированные, логичные.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Программа практики освоена на достаточном уровне. Отчет представлен полностью, но имеются отдельные недочеты в структуре или оформлении. Аналитическая часть присутствует, но недостаточно глубока. Компетенции УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3 сформированы в достаточной

		степени, однако проявляются не во всех элементах работы. Ответы на вопросы в целом правильные, допускаются незначительные неточности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики освоена на минимально допустимом уровне. Отчет носит описательный характер, анализ выражен слабо, выводы формальны. Имеются нарушения в оформлении и структуре. Компетенции УК-1, УК-2, ОПК-2 сформированы частично. Участие в исследовании ограничено отдельными этапами (ОПК-3). Ответы на вопросы неполные, требуют уточнения.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Программа практики не освоена. Отчетная документация отсутствует или выполнена с существенными нарушениями. Не представлены результаты работы, отсутствует анализ и выводы. Компетенции УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3 не сформированы. Ответы на вопросы отсутствуют или неверны.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики направлено на организацию самостоятельной работы обучающихся, формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие умений поиска, отбора, анализа и представления научной информации, а также подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики.

В ходе практики обучающиеся используют учебную, научную, справочную, нормативную и методическую литературу, электронные образовательные ресурсы, электронно-библиотечные системы, базы научных публикаций, статистические и аналитические материалы.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся

В период прохождения практики обучающиеся руководствуются программой практики, индивидуальным заданием, методическими рекомендациями руководителя практики, а также требованиями к оформлению отчетных документов.

Самостоятельная работа обучающихся включает:

- изучение целей, задач и содержания практики;
- ознакомление с индивидуальным заданием;
- поиск и отбор научных источников по теме исследования;
- анализ научной литературы, статистических и аналитических материалов;
- формулирование исследовательской проблемы, цели и задач;

- подготовку фрагментов программы учебного социологического исследования;
- систематизацию собранных материалов;
- оформление отчета по практике;
- подготовку выводов по итогам выполненной работы.

При выполнении заданий обучающийся должен соблюдать требования академической добросовестности, корректно оформлять ссылки на использованные источники, избегать заимствований без указания авторства, соблюдать нормы научного стиля и правила оформления письменных работ.

Методические рекомендации по составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, подтверждающим выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Во введении указываются цель и задачи практики, место и сроки ее прохождения, краткая характеристика выполняемых видов работ.

В основной части раскрывается содержание выполненных заданий: поиск и анализ научной литературы, описание выбранной исследовательской проблемы, характеристика источников информации, формулировка цели и задач учебного исследования, описание применяемых методов работы с информацией.

В заключении формулируются основные результаты прохождения практики, отражаются приобретенные знания и умения, а также дается краткая самооценка выполненной работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию. В приложения могут включаться таблицы, схемы, фрагменты программы исследования, материалы анализа источников, анкеты, планы интервью, диаграммы и иные материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания.

Рекомендации по сбору материалов

Сбор материалов осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием и тематикой учебного исследования. Обучающемуся рекомендуется использовать несколько типов источников:

- учебную и научную литературу;
- статьи из научных журналов;
- статистические данные;
- аналитические отчеты;
- нормативные документы;

- материалы официальных сайтов организаций;
- результаты ранее проведенных социологических исследований.

При сборе материалов необходимо оценивать их достоверность, актуальность, научную значимость и соответствие теме исследования. Особое внимание уделяется корректному использованию данных из электронных источников, проверке авторства и даты публикации.

Рекомендации по обработке и анализу материалов

Обработка материалов включает систематизацию найденной информации, выделение ключевых понятий, подходов, проблем и выводов. Обучающийся должен уметь группировать источники по тематике, типу информации и степени значимости.

Анализ материалов предполагает:

- выявление основной исследовательской проблемы;
- сравнение разных точек зрения авторов;
- выделение теоретических подходов;
- определение актуальности темы;
- формулирование выводов по изученным источникам.

Результаты анализа могут быть представлены в виде краткого аналитического текста, таблицы, схемы, обзора литературы или фрагмента программы исследования.

Рекомендации по представлению результатов практики

Результаты практики представляются в форме отчета и выполненного индивидуального задания. При необходимости обучающийся может подготовить краткую презентацию результатов.

Представление результатов должно быть логичным, структурированным и соответствовать целям практики. В отчете необходимо показать не только описание выполненных действий, но и первичные навыки исследовательского анализа: умение работать с источниками, формулировать проблему, определять цель и задачи, делать выводы.

Основная литература

Добреньков, В. И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 768 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-018913-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078369> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-394-04957-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083236> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

Кошелева, Т. Н. Методология и методы социологических исследований: введение в проектирование : учебное пособие / Т. Н. Кошелева, С. В. Ситникова, Н. В. Шахматова ; под редакцией С. Г.

Ивченкова. – Саратов : СГУ, 2021. – 76 с. – ISBN 978-5-292-04697-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262733> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Методология и методы социологического исследования : учебник / под ред. В. И. Дудиной, Е. Э. Смирновой. - 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : С.-Петербур. гос. ун-т, 2024. – 388 с. – ISBN 978-5-288-06391-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2248074> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.
3. Европейская социологическая ассоциация – Этический кодекс социолога (European Sociological Association Code of Ethics)
4. Международная социологическая ассоциация – Кодекс этики социолога (ISA Code of Ethics)
5. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 14.08.2026).
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 14.08.2026).
3. Электронно-библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.ru/> (дата обращения: 14.08.2026).
4. Электронная библиотека «SOCHUM» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sochum.ru/> (дата обращения: 14.08.2026).

В процессе прохождения практики могут использоваться:

- текстовые редакторы для подготовки отчета;
- электронные таблицы для систематизации материалов;
- средства создания презентаций;
- электронные библиотечные системы;
- поисковые системы научной информации;
- онлайн-сервисы для анкетирования и сбора первичных данных при выполнении учебных заданий.

Использование цифровых инструментов должно быть направлено на повышение качества поиска, обработки, систематизации и представления результатов научно-исследовательской работы.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно обеспечивать выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствовать требованиям действующих санитарных, противопожарных норм и правил, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

Материально-техническая база образовательной организации

Для проведения практики используются:

- учебные аудитории, оснащенные современными техническими средствами обучения;
- специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами (проектор, экран, акустические системы) для проведения консультаций, инструктажей и защиты результатов практики;
- компьютерные классы с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами;
- библиотека и читальные залы с доступом к печатным и электронным образовательным ресурсам;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

В процессе прохождения практики обучающимся предоставляется доступ к лицензионному программному обеспечению:

- офисные пакеты (Microsoft Office) для подготовки отчетной документации;
- табличные процессоры (Excel) для систематизации и первичной обработки данных;
- программные средства подготовки презентаций (PowerPoint);
- при наличии – специализированные программные продукты для обработки социологических данных (SPSS и др.);
- доступ к электронно-библиотечным системам и научным базам данных.

Материально-техническая база организаций – баз практики

Практика может проводиться на базе профильных организаций (научно-исследовательских центров, аналитических агентств, органов государственной и муниципальной власти, коммерческих и некоммерческих организаций), деятельность которых связана с проведением социологических исследований.

Организации – базы практики должны обеспечивать:

- наличие рабочих мест для обучающихся;
- доступ к информационным ресурсам, необходимым для выполнения заданий практики;
- возможность участия в процессах сбора, обработки и анализа социологической информации (в рамках учебных задач);
- использование компьютерной техники и программного обеспечения;

– соблюдение требований санитарных норм, противопожарной безопасности и охраны труда.

Технические средства и оборудование

При выполнении отдельных видов работ обучающимися могут использоваться:

- персональные компьютеры и ноутбуки;
- средства аудио- и видеозаписи (при проведении интервью, наблюдения);
- средства связи и онлайн-коммуникации;
- онлайн-сервисы для сбора данных (анкеты, формы);
- программные средства визуализации информации (диаграммы, презентации).

Условия безопасности

Все помещения и технические средства, используемые при прохождении практики, должны соответствовать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- требованиям противопожарной безопасности;
- нормам охраны труда;
- требованиям техники безопасности при работе с компьютерной техникой и оборудованием.

Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности перед началом практики.