

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.04.2025 14:01:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Иностранных языков

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04

**"Иностранный язык профессиональной
направленности"**

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Профиль "Социальная работа с различными категориями граждан"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 6

Год начала подготовки по учебному плану 2025

Донецк
2025

Составитель(и):
канд.пед.наук., доцент

_____ Г.М. Усачева

Рецензент(ы):
канд.пед.наук., доцент

_____ В.А. Ливенцова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Иностранный язык профессиональной направленности" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Профиль "Социальная работа с различными категориями граждан", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол от 28.03.2025 № 8

Заведующий кафедрой:
канд.пед.наук, доцент, зав. кафедры,

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канл.пел.навк. лопент. зав. кафедрны. Ливенцова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, зав. кафедры, Ливенцова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой канл.пел.навк. лопент. зав. кафедрны. Ливенцова

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, зав. кафедры, Ливенцова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже B1+.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса студентов, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;
- развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке;
- расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой для следующих элементов:

Социальная работа с молодежью

Организация психосоциальной работы в учреждениях социального обслуживания

Теория и практика управления в социальной работе

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.1: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

Знать:

Уровень 1	- способы установления и поддержания профессиональных контактов
Уровень 2	- способы установления и поддержания профессиональных контактов; - способы обмена информацией на иностранном языке;
Уровень 3	- способы установления и поддержания профессиональных контактов; - способы взаимодействия с партнерами и обмена информацией на иностранном языке; - терминологию, на основе которой осуществляется взаимодействие партнеров;

Уметь:

Уровень 1	- общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения с учетом регистра общения
Уровень 2	- применять знания лексики и грамматики в повседневном общении; использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения
Уровень 3	- общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения с учетом регистра общения; - использовать современные технологии, включая дистанционные средства общения; - учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения.

Владеть:

Уровень 1	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами
Уровень 2	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами; - способностями общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения;
Уровень 3	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами; - способностями общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения; - способностями для использования современных технологий для установления поддержания контактов с партнерами.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.2: Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов

Знать:	
Уровень 1	- особенности форматов составления деловых писем, деловой документации
Уровень 2	- особенности форматов составления деловых писем, деловой документации; - особенности составления обзоров, написания эссе, аннотаций.
Уровень 3	- особенности форматов составления деловых писем, деловой документации; - особенности составления обзоров, написания эссе, аннотаций; - способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии
Уметь:	
Уровень 1	- переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;
Уровень 2	- переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей; - умеет редактировать и составлять профессиональные тексты (аннотации, деловые письма, деловую документацию) на иностранном языке с учетом их формата.
Уровень 3	- переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей; - умеет редактировать и составлять профессиональные тексты (аннотации, деловые письма, деловую документацию) на иностранном языке с учетом их формата; - пользоваться справочными материалами в целях достижения эквивалентного перевода и редактирования текстов.
Владеть:	
Уровень 1	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов
Уровень 2	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов; - лексико-грамматическим материалом, включая иноязычную терминологию, для перевода иноязычных текстов;
Уровень 3	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов; - лексико-грамматическим материалом, включая иноязычную терминологию, для перевода иноязычных текстов; - способностями к анализу содержания текстов и толкования отдельных терминов.

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности"

3.1	Знать:
	- способы установления и поддержания профессиональных контактов;
	- способы взаимодействия с партнерами и обмена информацией на иностранном языке;
	- терминологию, на основе которой осуществляется взаимодействие партнеров;
	- особенности форматов составления деловых писем, деловой документации;
	- особенности составления обзоров, написания эссе, аннотаций;
	- способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.
3.2	Уметь:
	- общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения с учетом регистра общения;
	- использовать современные технологии, включая дистанционные средства общения;
	- учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения;
	- переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданные профессиональные тексты с использованием двуязычных и толковых словарей;
	- умеет редактировать и составлять профессиональные тексты (аннотации, деловые письма, деловую документацию) на иностранном языке с учетом их формата;
	- пользоваться справочными материалами в целях достижения эквивалентного перевода и редактирования текстов.
3.3	Владеть:
	- иностранным языком на уровне достаточном поддержания контактов с деловыми партнерами;

	- способностями общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального и делового общения;
	- способностями для использования современных технологий для установления поддержания контактов с партнерами;
	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов;
	- лексико-грамматическим материалом, включая иноязычную терминологию, для перевода иноязычных текстов;
	- способностями к анализу содержания текстов и толкования отдельных терминов.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Трудоустройство						
Тема 1.1. Поиск места работы /Пр/	1	9	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Поиск места работы /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства выпускников /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Проблемы трудоустройства выпускников /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.3. Основные документы при устройстве на работу /Пр/	1	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Основные документы при устройстве на работу /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Собеседование при приеме на работу /Пр/	1	9	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Собеседование при приеме на работу /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	1	2			0	
Раздел 2. Раздел 2. Проблемы социологии						
Тема 2.1. Социология и образование /Пр/	2	16	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Социология и образование /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Методы социологических исследований /Пр/	2	16	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Методы социологических исследований /Ср/	2	23	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Презентации и устные выступления /Пр/	2	16	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Презентации и устные	2	22	УК-4.1	Л1.1	0	

выступления /Ср/			УК-4.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Консультация /Конс/	2	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8. Мультимедийные технологии. Аудио технологии, видео технологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Технологии контроля.

- Тестирование.
- Виды тестов.
- Требования к тестам.
- Методика с тестами.
- Интерпретация результатов.
- Конкурсы и олимпиады.
- Подготовка, проведение, оценивание.

Методические приемы интерактивного обучения:

1. Работа в парах. Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.
2. Работа в малых группах (команде). Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. Проектная технология. Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.
4. Анализ конкретных ситуаций (case study). Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений. Ролевые игры. Ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соколова А. Г., Солуянова О. Н.	English for professional communication / Английский язык в профессиональной коммуникации : учебно-методическое пособие - Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/369875 (45 с.)	Москва : МИСИ – МГСУ, 2023
Л1.2	Ляляев С. В., Скрипунова И. А.	Reader on Sociology : английский язык для социологов : учебное пособие - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1875078 (128 с.)	Москва : ФЛИНТА, 2022
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дудник Л. В., Путиловская Т. С.	Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учебное пособие - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856726 (127 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л2.2	Закотнова П. В.	Doing Your Master's = Обучение в магистратуре : учебно-методическое пособие по английскому языку для магистрантов, обучающихся по социально-экономическим и социально-гуманитарным направлениям подготовки - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2192863 (108 с.)	Омск : Издательство Омского государственного университета, 2024
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. В. Середа	Иностранный язык профессиональной направленности : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры всех направлений подготовки по всем магистерским программам очной / заочной форм обучения (68 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»		https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»		https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»		https://sochum.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Useful English - сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный - URL : https://usefulenglish.ru Мультитран - интернет-система двуязычных словарей - URL : https://www.multitrans.com Современный словарь на базе ИИ - URL : http://context.reverso.net			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:

1. What is sociology?
2. What does it study?
3. What does practice show about the essence of sociology?
4. What kinds of relationships does it study?
5. What does the sociology study on a micro level?
6. What does it study on a macro level?
7. What do sociologists want to understand when they look for relationships?
8. What forms a person's overview?
9. What is the task of a sociological perspective?
10. How would you ask Burger's questions taking your group as an example?
11. What is the transformation of consciousness?
12. What is sociological imagination?
13. Is historical context important? Why?
14. How does sociological imagination affect the society?
15. What are major sociological theories of education?
16. What functions does the functionalist perspective serve?
17. What kind of interaction does the symbolic interaction consider?
18. What problems does the conflict theory consider?

5.2. Темы письменных работ

1. Why is it difficult for a graduate to find a job? Where would you like to work?
2. What is the best way to look for a job?
3. What can you suggest to your prospective employee?
4. What are the advantages of being a graduate?
5. Do you really need a good reference to get a good job? What are the types of CVs?
6. What is the aim of a cover letter?
7. What do prospective employers pay attention to in your CV&
8. What are your strong points?
9. What are your weaknesses?
10. Describe your first day in our company.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Собеседование
2. Эссе
3. Доклад
4. Сообщение
5. Тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающегося – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя;
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам;
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования;
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.