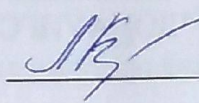


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.12.2024 21:22:39
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет **Юриспруденции и социальных технологий**
Кафедра **Социологии управления**

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор

Л.Н. Костина
27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.24 **"Отраслевое законодательство в социальной работе"**


Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Профиль «Социальная работа»

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2023

Составитель(и):
ст. преподаватель


И.Ю. Филатова

Рецензент(ы):
канд. психол. наук, доцент, доцент


Е.В. Головлева

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Отраслевое законодательство в социальной работе" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76).

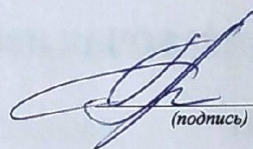
Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана: 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 г. протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 19.04.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой:
канд. социол. наук Зырина Я.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - дать представление о комплексном анализе соответствующих нормативно-правовых документов; - развивать способности юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания; - выработать умения применения правовых норм, касающихся обеспечения социальной работы, в конкретных жизненных ситуациях; - развивать навыки использования систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. 	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - освоение основных категорий, понятий и терминов; - ознакомление студентов с современными представлениями отечественного и мирового законодательства в сфере социальной защиты и предоставления социальных услуг; - знакомство с основными методами правового оказания помощи населению, которые гарантированы конституционно; - демонстрация взаимосвязи права с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Отраслевое законодательство в социальной работе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Социальная работа с малообеспеченными группами населения	
Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с разными категориями клиентов	
Технологии социальной работы	
Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты	
<i>1.3.2. Дисциплина "Отраслевое законодательство в социальной работе" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Деятельность социальных служб в сфере занятости	
Преддипломная практика	
Социальная работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации	
Специализированные службы в социальной сфере и социальное инспектирование	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
ПК 13.3 Готов к управлению процессами консультирования и экспертизы по нормативно-правовым, социально-психологическим и социально-педагогическим вопросам социальной работы, методам ее проведения и формам защиты прав населения	
Знать:	
Уровень 1	источники права, систему права и систему основные и вспомогательные понятий законодательства в Донецкой Народной Республике;
Уровень 2	задачи и функции основных служб в социальной сфере;
Уровень 3	- особенности организации работы социальных служб в социальной сфере;
Уметь:	
Уровень 1	юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности в сфере социального обслуживания;
Уровень 2	разрабатывать предложения по улучшению организации и качества работы социальных служб в социальной сфере;
Уровень 3	составлять социальные программы, направленные на оказание специализированной помощи определенным категориям населения – клиентам специализированных социальных служб.
Владеть:	

Уровень 1	навыками правового оформления документов в области социального обслуживания населения, навыками определения правового статуса работников учреждений социальной защиты населения, кадров, содействующих социальному благополучию граждан, их правоспособности и дееспособности.
Уровень 2	алгоритмом разработки социальных программ оказания помощи различным категориям

	клиентов социальных служб;
Уровень 3	навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий, с различными учреждениями, службами и органами государственной системы социальной защиты и социального обслуживания.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
ОПК-4.6 : Способен анализировать действующее законодательство в области социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей.	
Знать:	
Уровень 1	особенности организации социальных служб в различных сферах жизнедеятельности общества (медицине, пеницитарных учреждениях и т.п.)
Уровень 2	задачи и функции основных социальных служб в социальной сфере
Уровень 3	особенности организации работы социальных служб в социальной сфере
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать предложения по улучшению организации и качества работы социальных служб в социальной сфере
Уровень 2	руководствоваться и использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы
Уровень 3	составлять социальные программы, направленные на оказание специализированной помощи определенным категориям населения – клиентам специализированных социальных служб.
Владеть:	
Уровень 1	алгоритмом разработки социальных программ оказания помощи различным категориям клиентов социальных служб
Уровень 2	общими правилами и технологией оказания социальной помощи различным категориям клиентов социальных служб
Уровень 3	навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий, с различными учреждениями, службами и органами государственной системы социальной защиты и социального обслуживания.

В результате освоения дисциплины "Отраслевое законодательство в социальной работе"

3.1	Знать:
	источники права, систему права и систему основные и вспомогательные понятия законодательства в Донецкой Народной Республике.
3.2	Уметь:
	- юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности бакалавра социальной работы в сфере социального обслуживания.
3.3	Владеть:
	- навыками толкования норм права и их применения в конкретных ситуациях;
	- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, иметь навыки работы со справочными правовыми системами;
	- навыками правового оформления документов в области социального обслуживания населения, навыками определения правового статуса работников учреждений социальной защиты населения, кадров, содействующих социальному благополучию граждан, их правоспособности и дееспособности.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Отраслевое законодательство в социальной работе" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Отраслевое законодательство в социальной работе" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Социальное обеспечение как социально-экономическая и правовая категория.						
Социальная политика и социальная защита населения /Лек/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Социальная политика и социальная защита населения /Сем зан/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	

Социальная политика и социальная защита населения /Сем зан/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Сравнительный анализ систем социальной защиты: мировой опыт /Ср/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Правовые основы социальной политики /Ср/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Социально-политические доктрины современности. /Ср/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	

Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения /Лек/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения /Сем зан/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения /Сем зан/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Классификация и общая характеристика оснований социального обеспечения. /Ср/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Понятие социального риска. /Ср/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Социальные перспективы, социальные цели, социальные возможности, социальные риски и государство как ресурс их обеспечения, мобилизации или предотвращения (минимизации). /Ср/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Правоотношения в социальной сфере. Правовая защита социальных гарантий. /Лек/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Правоотношения в социальной сфере. /Сем зан/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	

Правовая защита социальных гарантий. /Сем зан/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Общая характеристика материальных правоотношений по социальному обеспечению. /Ср/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Международное законодательство о правах человека в социальной сфере. /Ср/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	

Система форм социальной защиты населения. /Ср/	8	2	ОПК-4.6 ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Отраслевое законодательство в социальной сфере						
Основные характеристики пенсионной системы. /Лек/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Основные характеристики пенсионной системы. /Сем зан/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Основные характеристики пенсионной системы. /Сем зан/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца. /Ср/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Порядок обращения и оформления документов для начисления трудовых пенсий по возрасту в солидарной системе. /Ср/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Виды общественно полезной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж. /Ср/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Пособия, компенсационные выплаты и иные социальные выплаты в системе социального обеспечения /Лек/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	

УП: 39.03.02-СР 2023-ОФ.plx

Пособия, компенсационные выплаты и иные социальные выплаты в системе социального обеспечения /Сем зан/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Пособия, компенсационные выплаты и иные социальные выплаты в системе социального обеспечения /Сем зан/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	

Органы опеки и попечительства, их деятельность и полномочия по защите социальных прав граждан. /Ср/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Социальное страхование как организационно -правовая форма реализации конституционного права на социальное обеспечение. /Ср/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Сравнительно-правовой анализ российского и зарубежного законодательства о государственном социальном обеспечении. /Ср/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Социальная политика в трудовой сфере /Лек/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Социальная политика в трудовой сфере /Сем зан/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Социальная политика в трудовой сфере /Сем зан/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Защита социальных прав граждан при заключении, изменении и прекращении трудового договора. /Ср/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Защита социальных прав граждан при регулировании меры труда и меры вознаграждения за труд. /Ср/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	
Правовая организация самозащиты трудовых прав. /Ср/	8	2	ПК -13.3	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л2.1 Л2.1Л1.5 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Традиционные образовательные технологии</p> <p>Технология проблемного обучения</p> <p>Технология игрового обучения*</p> <p>Технология проведения учебной дискуссии*</p> <p>Технология индивидуализированного обучения</p> <p>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</p> <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии</p> <p>Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет_технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)</p> <p>Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные техники</p> <p>Техники группового взаимодействия* Инновационные методы</p> <p>Диалоговая лекция Проблемная лекция</p> <p>Семинар-деловая игра* Семинар-дискуссионная площадка*</p> <p>Методика развития критического мышления Методика мозгового штурма*</p>	онная
--	-------

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Рекомендуемая литература		
1. Основная литература		
Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Е.И.Холостова	Социальная работа: от идеи до практики: хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой (1000 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Бибикова, Н. В., Плохова, И. А., Гринева, Е. А.	Учебные кейсы по социальной работе : учебно- методическое пособие (72 с.)	Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2020
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Технология социальной работы: учебное пособие (120 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2020
Фирсов, М. В., Шимановская, Я. В., Черникова, А. А.	Теория и методика социальной работы: учебник (288 с.)	Москва : КноРус, 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Н. Ф. Басов, Н. Ф., Басова, В. М., Бойцова, С. В. [и др.]	Социальная работа с молодежью : учебное пособие (327 с.)	Москва : Дашков и К, 2015
Л1.6	Басов, Н.Ф.	Социальная работа с инвалидами : учебное пособие (399 с.)	Москва : КноРус, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	П.Д.Павленка	Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учебное пособие (379	М. : ИНФРА-М, 2011

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
Э2	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru
Э3	Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.	ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. (garant.ru)
Э4	САФ Россия – делаем благотворительность эффективной	http://www.cafrussia.ru/files/blocks/71.pdf

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_sociologi@donampra.ru) 2. Использование слайд-презентаций

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 403, 203 учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул.Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно_библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие предмета и метода отрасли права социального обеспечения, основные отличия этой области от других отраслей права.
2. Правовые основы социальной защиты нетрудоспособных граждан.
3. Разъяснить термины « социальная защита», «право социальной защиты», «государственные социальные стандарты», «государственные социальные гарантии », « социальное обеспечение », « материальное обеспечение ».
4. Перечислить и охарактеризовать основные источники права социального обеспечения населения.
5. Основные формы и виды социального обеспечения.
6. Основные меры и средства защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
7. Охарактеризовать основные черты права социального обеспечения.
8. Дать характеристику фондам социального обеспечения.
9. Общая характеристика материальных правоотношений по социальному обеспечению.
10. Процедурные и процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения.
11. Субъекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
12. Основные положения реформирования законодательства о социальном страховании.
13. Фонды социального страхования, порядок их формирования и использования.
14. Основные виды материального обеспечения и социально услуг по государственному социальному страхованию.
15. Охарактеризовать орган исполнительной власти, осуществляющий функцию материального обеспечения нетрудоспособных граждан.
16. Раскрыть понятие социального страхования.
17. Перечислить и охарактеризовать принципы социального страхования.
18. Назвать категории граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию.
19. Перечислить и объяснить критерии социального страхования.
20. Разъяснить понятие «страховой риск » и «страховой случай».
21. Перечислить и охарактеризовать органы, выполняющие функцию управления социальным страхованием.
22. Назвать и охарактеризовать все фонды, финансирующие социальные услуги и материальное обеспечение нетрудоспособных граждан.
23. Охарактеризовать Фонд социального страхования, его состав, функции, компетенцию.
24. Перечислить и охарактеризовать виды материального обеспечения и социальных услуг по государственному социальному страхованию.
25. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию «пособие в случае временной потери трудоспособности»
26. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию «пособие в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессионального заболевания».
27. Организация санаторно - курортного лечения и отдыха работников и членов их семей за счет средств социального страхования.
28. Охарактеризовать общую характеристику помощи, как вида социальной помощи.
29. Целевая помощь семьям с детьми.
30. Понятие инвалидности, ее причины и их юридическое значение.
31. Понятие трудовых и социальной пенсии по законодательству ДНР.
32. Общие положения о пенсионном обеспечении нетрудоспособных граждан .
33. Правовая практика назначения трудовых и социальных пенсий.

34. Порядок обращения и оформления документов для начисления трудовых пенсий по возрасту в солидарной системе.
35. Особенности оформления документов для начисления пенсий в случае инвалидности в солидарной системе.
36. Раскрыть понятие пенсии за выслугу лет.
37. Страховой стаж и его юридическое значение.
38. Понятие пенсии по случаю потери кормильца.
39. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца.
40. Общая характеристика помощи, как вида социальной поддержки семей с детьми.
41. Порядок и условия назначения отдельных видов помощи семьям с детьми.
42. Общая характеристика правового положения и социальной защищенности ветеранов войны, труда и военнослужащих.
43. Виды и порядок предоставления социальных льгот ветеранам войны, труда и военнослужащим.
44. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
45. Основания для отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности. Периоды, за которые пособие не назначается.
46. Пособие по беременности и родам. Размер и порядок определения заработка для его исчисления.
47. Пособие на детей и по уходу за ребенком до 3 лет.
48. Пособие на ребенка, принятого в семью на воспитание.
49. Пособие по безработице.
50. Ежегодные пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в учебных заведениях профессионального образования.
51. Пособия по временной нетрудоспособности: размеры, условия назначения, сроки выплаты.
52. Понятие, формы занятости и государственная политика в этой сфере предоставления социальных льгот.
53. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию помощь в случае безработицы .

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов:

1. Основные мероприятия и средства защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
2. Основные направления деятельности государства в сфере социального обеспечения
3. Общая характеристика правового положения и социальной защищенности ветеранов войны, труда и военнослужащих.
4. Виды и порядок предоставления социальных льгот ветеранам войны, труда и военнослужащим.
5. Общая характеристика помощи как вида социальной поддержки семей с детьми.
6. Порядок и условия назначения отдельных видов помощи семьям с детьми.
7. Общие положения о пенсионном обеспечении нетрудоспособных граждан.
8. Правовая практика назначения трудовых и социальных пенсий.
9. Основные положения реформирования законодательства о социальном страховании.
10. Основные виды материального обеспечения и социальных услуг по государственному социальному страхованию в Донецкой Народной Республике

Ориентировочные темы эссе

1. Общая характеристика системы социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми, безработных.
2. Медико-социальная помощь на дому и срочное социальное обслуживание. Другие виды социальных услуг.
3. Профессиональная реабилитация инвалидов и обеспечение их занятости.
4. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
5. Общая характеристика актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов,

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Отраслевое законодательство в социальной работе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Отраслевое законодательство в социальной работе" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Деловая и/или ролевая игра
Коллоквиум
Доклад, сообщение
Эссе
Презентация
Тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается внеаудиторной самостоятельной работе студента. **Самостоятельная работа студента** – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа студента (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе студента также относится подготовка докладов, к лабораторной работе, к деловой игре, к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) общая характеристика проблемы;
- б) основные понятия, используемые для описания проблемы;
- в) раскрытие содержания, проявлений волонтерства, тенденций его развития;
- г) описание причин возникновения волонтерства с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
- д) представление стратегий, методов, видов, технологий волонтерского движения.

В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада необходима подготовка презентации. **Презентация** представляет собой сочетание текста, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её [интерактивность](#), то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (плёнке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно как и её открытие. В процессе работы над завершением

фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- 3) выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- 4) непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- 5) подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется регулярно осуществлять самопроверку усвоения знаний. Для этого нужно ответить на все предложенные преподавателем по каждой конкретной теме контрольные вопросы, чтобы понять какие из них вызывают затруднения. Помимо этого, следует провести самотестирование, по тестовым вопросам, представленным в рабочей программе.

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

Методические рекомендации по подготовке к опросам, тестированию

Подготовка к опросам, коллоквиумам, тестированию предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Текущую проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов.

Методические рекомендации по подготовке докладов

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.24 «ОТРАСЛЕВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль «Социальная работа»

Разработчик: ст. преподаватель кафедры социологии управления Филатова И.Ю.

Кафедра: социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Отраслевое законодательство в социальной работе» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (ОПК-4.6, ПК-13.3).

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Отраслевое законодательство в социальной работе» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. психол. наук,
доцент



Е.В. Головлева

18.04.2023 г