

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.04.2024 10:49:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

**Теории управления и государственного
администрирования**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21

"Теория и практика управления"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель:

ст. преподаватель

ст. преподаватель

_____ С.М. Качан

_____ Т.А. Колесникова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ Д.В. Колесников

Рабочая программа дисциплины "Теория и практика управления" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 15.04.2024 г. № 01-7397)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования
Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, Е.В. Хасанова

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канл. экон.навк. доцент. Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон.навк. доцент. Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Усвоение студентами основных понятий и законов управления. Понимание теоретических основ управленческой науки. Формирование основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления. Формирование самостоятельного экономического мышления. Получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении. Приобретение специальных знаний и умений, необходимых для решения социально-экономических задач.</p>	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Ознакомить студентов с сущностью науки об управлении. Ознакомить с историей развития управленческой мысли, отечественным и зарубежным опытом в развитии науки управления. Дать знания, умения и навыки в области теории управления. Раскрыть функции управления. Ознакомить формами и методами обеспечения эффективности управления социально-экономическими процессами, в том числе на муниципальном и региональном уровнях. Ознакомить с факторами, влияющими на эффективность принятия управленческих решений. Сформировать у студентов навыки управления организационным развитием на муниципальном и региональном уровнях. Сформировать навыки выбора эффективного стиля руководства и лидерства.</p>	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.21
<i>1.3.1. Дисциплина "Теория и практика управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Введение в профессиональную деятельность	
Этика государственной и муниципальной службы	
<i>1.3.2. Дисциплина "Теория и практика управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Деловые коммуникации	
Прогнозирование и планирование	
Принятие и исполнение управленческих решений	
Система государственного и муниципального управления	
Государственная политика и управление	
Региональное управление и территориальное планирование	
Управление человеческими ресурсами	
Управление проектами и программами	
Теория и практика управленческого консультирования	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКО ОС-1.1: Знание видов и методов планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные виды и методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
Уровень 2	основные виды и методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; основные виды и методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 3	основные виды и методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; основные виды и методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; основные виды и методы планирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Уметь:	
Уровень 1	различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

	Российской Федерации;
Уровень 2	различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 3	различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; различать основные виды и использовать методы планирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Владеть:	
Уровень 1	навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
Уровень 2	навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
Уровень 3	навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; навыками различать основные виды и использовать методы планирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.1: Способен выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом и практическом уровнях и обосновывать последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы экономики</i>	
Знать:	
Уровень 1	важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне;
Уровень 2	важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне;
Уровень 3	важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне; основные последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне;
Уровень 2	выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне;
Уровень 3	выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне; обосновать последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования

	экономики в современных условиях на теоретическом уровне;
Уровень 2	навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне;
Уровень 3	навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне; умениями определять основные последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы.

В результате освоения дисциплины "Теория и практика управления" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	1. Приемы формулирования цели и совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
	2. Методы прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач.
	3. Методы проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
	4. Нормы действующего законодательства.
	5. Методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
	6. Основные категории и понятия управленческой теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач.
3.2	Уметь:
	1. Формулировать цели и совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, прогнозировать ожидаемые результатов решения выделенных задач.
	2. Проектировать решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
	3. Применять нормы действующего законодательства.
	4. Применять методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
	5. Применять основные категории и понятия управленческой теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач.
3.3	Владеть:
	1. Навыками формулирования цели и совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач.
	2. Навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
	3. Навыками применения действующих правовых норм.
	4. Навыками применения методов анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
	5. Навыками применения основных категорий и понятий управленческой теории в работе с персоналом при решении профессиональных задач.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория и практика управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и практика управления" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу

обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы теории управления						
Сущность и содержание теории управления /Лек/	1	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Сущность и содержание теории управления /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Сущность и содержание теории управления /Ср/	1	9	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Эволюция теории управления /Лек/	1	2	ОПК-6.1	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Эволюция теории управления /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2		
Эволюция теории управления /Ср/	1	8	ОПК-6.1	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2		
Раздел 2. Управление организацией						
Организация как объект управления /Лек/	1	2	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Организация как объект управления /Сем зан/	1	4	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1		

Организация как объект управления /Ср/	1	8	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
Функции управления /Лек/	1	2	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Функции управления /Сем зан/	1	4	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Функции управления /Ср/	1	8	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Интеграционные процессы в управлении /Лек/	1	2	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Интеграционные процессы в управлении /Сем зан/	1	4	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Интеграционные процессы в управлении /Ср/	1	8	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Раздел 3. Социальные факторы управления						
Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство /Лек/	1	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство /Ср/	1	9	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Управление конфликтами. Управление	1	2	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3		

организационной культурой /Лек/				Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Управление конфликтами. Управление организационной культурой /Сем зан/	1	4	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Управление конфликтами. Управление организационной культурой /Ср/	1	9	ОПК-6.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Эффективность управления /Лек/	1	2	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Эффективность управления /Сем зан/	1	4	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Эффективность управления /Ср/	1	8	ПКо ОС-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2		
Консультация /Конс/	1	2				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Теория и практика управления" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Теория и практика управления" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Перевозникова	Коммуникационный менеджмент: учебно-методическое пособие для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной форм обучения (189 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	Земскова, О. М.	Менеджмент: учебное пособие (124 с.)	Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019
Л1.3	Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков	Основы менеджмента: учебное пособие (168 с.)	Москва : ФЛИНТА, 2019
Л1.4	Семенов, А. К., Набоков, В. И.	Теория менеджмента: учебник (492 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Чайка, Н. В. Брадул, С. В. Брадул	Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения (174 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Егорова Т.И.	Основы менеджмента: учебное пособие (136 с.)	Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019
Л2.3	Ермолина, Л. В., Чечина, О. С.	Теория менеджмента: практикум (188 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
Л2.4	Е. В. Майорова	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов (368 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.5	Репина, О. М. О. М. Репина, Н. Ю. Судакова	Теория менеджмента : учебное пособие (206 с.)	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020
Л2.6	Кравченко, А. И.	История менеджмента: учебное пособие (560 с.)	Москва : Академический Проект, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	С.М. Качан, Т.А. Колесникова	Теория и практика управления : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (36 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	С.М. Качан, Т.А. Колесникова	Теория и практика управления : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения (43 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»:	http://book.ru
Э2	Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы:	http://economics-online.org/theorumanag.htm
Э3	Указатель интернет-сайтов по менеджменту	http://www.vsei.ru/downloads/biblioteka/menedgment.pdf
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы связи для создания, сбора и обработки информации; электронная почта, видеоконференцсвязь Zoom - для взаимодействия с обучающимися; дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; Skype - используется для проведения дистанционных конференций консультаций; электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" http://vk.com/lib406		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Информационные справочные системы не используются		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 412, 414 учебный корпус № 6. - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 309 учебный корпус № 6. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, демонстрационные плакаты.		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<p>ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Методологическая основа и источники науки управления. Предмет, метод и функции теории управления. 2.Классификация управленческих работников. Уровни управления. 3.Управленческая инфраструктура как условие формирования профессионального менеджмента. Исторические, экономические и идеологические предпосылки возникновения менеджмента. 4.Новая управленческая парадигма. Принципы социального менеджмента. 5.История развития отечественных исследований в области управления. 6.Основные понятия и категории науки управления: система управления, механизм управления, связующие процессы, управленческие отношения, законы, закономерности, принципы управления, основное отношение и основное противоречие в менеджменте. 7.Понятие управленческого решения как важнейшего типа управленческой и организационной деятельности. Виды управленческих решений. 8.Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений. 9.Особенности управления в системе государственной службы. 10.Понятие организации. Виды организаций. 11.Организационные формы и организационные структуры. 12.Типы, виды организационных структур и принципы их построения. 13.Понятие успешного управления организацией. Понятия, сущность, критерии и показатели эффективности управления организацией: результативность, производительность, практическая реализация. 14.Организационные коммуникации. Межуровневые информационные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. 15.Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления. 16.Культура делового общения.

- 17.Информация, её место и роль в управлении. Информационная среда управления.
- 18.Пути совершенствования коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Эффективность управления: показатели, критерии, факторы. Управленческая эффективность; социальная эффективность; экономическая эффективность управления. Организация высокой социальной эффективности.
- 19.Требования, предъявляемые к менеджеру-профессионалу. Оценка деятельности руководителя.
- 20.Место функции контроля в управлении. Виды и этапы контроля.
- 21.Поведенческие аспекты контроля. Типичные ошибки контроля. Характеристика эффективного контроля. Теория и практика целевого управления. Управление посредством согласования целей. Совместная постановка целей как форма партнерства.
- 22.Менеджмент «одной минуты» - социальная технология целевого управления.
- 23.Мониторинг эффективности управления: сущность и функции; объекты и субъекты.
- 24.Мониторинг в государственном управлении.
- 25.Сущность и значение стратегического анализа и планирования в управлении. Отличие стратегического управления от оперативного.
- 26.Внутренняя и внешняя среда в управлении. Анализ факторов внешней и внутренней среды.
- 27.Уровни разработки управленческой стратегии
- 28.Виды стратегий. Формирование стратегических целей управляемой системы.
- 29.Этапы реализации стратегии.
- 30.Стратегический менеджмент. Методы и технологии стратегического менеджмента.
- 31.Программно-целевое планирование.
- 32.Бизнес-план как форма стратегического планирования.
- 33.Стратегические хозяйственные центры.
- 34.Реинжиниринг в стратегическом управлении.
- 35.Сущность инновационного управления. Нововведения как объект управления. Инновации: необходимость, сущность, виды. Формы инновационной деятельности. Социальные нововведения. Управленческие нововведения.
- 36.Основные этапы создания и реализации инновационного проекта. Управление инновациями в административно-управленческой деятельности. Формирование инновационной среды в организации.
- 37.Государственное регулирование инновационной деятельности.
- 38.Управление рисками. Понятие и определение риска. Виды рисков. Факторы рисков.
- 39.Оценка рисков. Меры и правила оптимизации рисков.
- 40.Сущность и развитие социальной ответственности.
- 41.Сущность социальных инвестиций, их виды. Выработка государственной политики стимулирования социальных инвестиций.
- 42.Функции и механизмы местного сообщества в формировании муниципальных программ социальных инвестиций.
- 43.Гармонизация интересов бизнеса, власти и общества. Формирование современной системы социального партнёрства.
- 44.Корпоративная социальная ответственность.
- 45.Понятие и основные аспекты кадровой политики. Активизация человеческого ресурса.
- 46.Государственная кадровая политика.
- 47.Система и процесс управления персоналом.
- 48.Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.
- 49.Управленческая карьера. Управленческая элита.
- 50.Мотивация деятельности. Теории мотивации. Экономические стимулы и психологические основы мотивации как факторы эффективного управления организацией.
- 51.Типы руководителей. Требования, предъявляемые к руководителям.
- 52.Стили управления.
- 53.Руководитель и лидер. Теории лидерства.
- 54.Культура, социальная ответственность и этика менеджера
- 55.Сущность понятия «коллектив», его функции.
- 56.Виды внутри организационных конфликтов.
- 57.Конфликт как процесс.
- 58.Стратегия преодоления конфликтов.
- 59.Формы производственных конфликтов.

5.2. Темы письменных работ

- 1.Соотношение понятий руководство, управление, менеджмент, администрирование.
- 2.Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
- 3.Особенности управленческого труда.

- 4.Управленческие революции.
- 5.Школа научного управления.
- 6.Административная школа.
- 7.Школа человеческих отношений
- 8.Школа поведенческих наук
- 9.Школа науки управления (количественная школа)
- 10.Ф. Тейлор и его вклад в развитие науки управления.
- 11.Принципы управления Файоля.
- 12.Модели управления человеческими ресурсами
- 13.Теория хаоса.
- 14.Организационная культура и ее влияние на эффективность организации.
- 15.Системный подход в управлении.
- 16.Ситуационный подход в управлении.
- 17.Количественный подход в управлении.
- 18.Процессный подход в управлении.
- 19.Управленческие отношения в организации.
- 20.Законы и закономерности управления.
- 21.Функция планирования в менеджменте.
- 22.Функция организации в менеджменте.
- 23.функция мотивации в менеджменте.
- 24.Функция контроля в менеджменте.
- 25.Процесс делегирования полномочий.
- 26.Организация физического труда.
- 27.Организация управленческого труда.
- 28.Рациональное решение и этапы его принятия.
- 29.Государственное управление как сложный многогранный процесс.
- 30.Система государственной службы в Донецкой Народной Республике.
- 31.Сущность и элементы организационной структуры управления
- 32.Соотношение целей организации и ее структуры.
- 33.Типология организационных форм и структур управления
- 34.Проектирование и корректировка организационных структур управления.
- 35.Эффективность управления: факторы и критерии оценки.
- 36.Методы повышения эффективности управления.
- 37.Соотношение управляющей и управляемой систем: международный опыт.
- 38.Эффективность коммуникационных процессов.
- 39.Сущность вертикальных и горизонтальных коммуникаций.
- 40.Формальные и неформальные коммуникации.
- 41.Использование неформальных коммуникаций в процессе управления.
- 42.Экономическая эффективность управления.
- 43.Социальная эффективность управления.
- 44.Сущность целевого управления.
- 45.Программно-целевое управление.
- 46.Социальное развитие организации.
- 47.Методы социального управления.
- 48.Корпоративная социальная ответственность: международный опыт.
- 49.Социальная политика бизнес-структур.
- 50.Экономический подход к управлению персоналом.
- 51.Органический подход к управлению персоналом.
- 52.Гуманистический подход к управлению персоналом.
- 53.Иерархическая модель потребностей А. Маслоу.
- 54.Расширенная модель ожидания (Портера-Лоулера).
- 55.Феномен лидерства в социальных системах.
- 56.Соотношение лидерства и руководства.
- 57.Методы управления конфликтами в организации.
- 58.Конструктивные и деструктивные конфликты.
- 59.Конфликты и эффективность деятельности организации (на примере ...)

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика управления" в полном объеме

представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы

на вопросы, тестовые задания), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – семестровый экзамен.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы (в т.ч. ФОС), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по государственной шкале и шкале ECTS.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

2 Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

3 Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, дополнений, ситуационных задач. Вопросы, не связанные с основной темой семинарского занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний.

Самостоятельная работа студентов включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы.

Формы самостоятельной работы: обработка лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой; изучение и анализ законодательных и нормативных документов; обобщение и анализ фактических данных; подготовка докладов, презентаций; подготовка к экзамену и др.