

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.06.2025 18:45:35
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет **Менеджмента**
Кафедра **Туризма**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 **"Консульско-визовые услуги в туризме"**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

| | |
|---|------------------------|
| Квалификация | <i>БАКАЛАВР</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Общая трудоемкость | <i>3 ЗЕТ</i> |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2023</i> |

Донецк
2023

Составитель(и):

д-р экон. наук, доцент

_____ Л.А. Овчаренко

, ст.препод.

_____ А.Е. Щетинина

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ В.Г. Шепилова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Консульско-визовые услуги в туризме" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма
Протокол от 19.04.2023 № 9

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|--|---|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| подготовка студентов к практической деятельности за счет формирования профессиональных знаний о консульско-визовой деятельности и туристских формальностях, навыков их учета при формировании, продвижении и реализации туруслуг. | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| рассмотреть понятие и виды консульско-визовой поддержки в туризме и туристских формальностей; изучить паспортно-визовый режим и другие туристские формальности стран Европы, Америки, Азиатско-тихоокеанского региона, Африки; изучить особенности взаимодействия туристских фирм с консульствами и посольствами в процессе получения туристской визы; сформировать навыки корректного заполнения туристских документов. | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.В.ДВ.02 |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Консульско-визовые услуги в туризме" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| Туроперейтинг | |
| Безопасность в туризме | |
| Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Консульско-визовые услуги в туризме" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Преддипломная практика | |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-9.1: Обеспечивает соблюдение туристских формальностей на всех стадиях формирования и потребления туристского продукта</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные аспекты учета туристских формальностей в процессе формирования туристского продукта; |
| Уровень 2 | основные аспекты учета туристских формальностей в процессе формирования и сопровождения туристского продукта на всех этапах; |
| Уровень 3 | основные аспекты учета туристских формальностей в процессе формирования и сопровождения туристского продукта на всех этапах в контексте конкретных стран; |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | учитывать вопросы, связанные с туристскими формальностями, в процессе формирования туристского продукта; |
| Уровень 2 | обеспечивать соблюдение туристских формальностей на всех стадиях формирования и потребления туристского продукта в знакомой стабильной ситуации; |
| Уровень 3 | обеспечивать соблюдение туристских формальностей на всех стадиях формирования и потребления туристского продукта в незнакомой кризисной ситуации; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками учета туристских формальностей в процессе формирования турпродукта; |
| Уровень 2 | навыками обеспечения соблюдения туристских формальностей на всех стадиях формирования и потребления туристского продукта в знакомой стабильной ситуации; |
| Уровень 3 | навыками обеспечения соблюдения туристских формальностей на всех стадиях формирования и потребления туристского продукта в незнакомой кризисной ситуации; |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ПК-9.2: Осуществляет сопровождение туристского продукта и решает возникающие проблемы на всех стадиях его предоставления</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | теоретические основы сопровождения туристского продукта на всех стадиях его предоставления; |
| Уровень 2 | теоретические аспекты сопровождения туристского продукта на всех стадиях его предоставления; |

| | |
|------------------|---|
| Уровень 3 | теоретические аспекты предоставления туристского продукта и алгоритмы разрешения возникающих проблем на всех стадиях его сопровождения; |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | обосновывать нормативно-правовые аспекты сопровождения туристского продукта на всех стадиях его предоставления; |
| Уровень 2 | сопровождать туристский продукт на всех стадиях его предоставления в привычной рыночной обстановке; |
| Уровень 3 | сопровождать туристский продукт и разрешать возникающие проблемы на всех стадиях его предоставления в непривычной кризисной обстановке; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками обоснования нормативно-правовых аспектов сопровождения туристского продукта на всех стадиях его предоставления; |
| Уровень 2 | навыками сопровождения туристского продукта на всех стадиях его предоставления в привычной рыночной обстановке; |
| Уровень 3 | навыками сопровождения туристского продукта и разрешения возникающих проблем на всех стадиях его предоставления в непривычной кризисной обстановке. |

В результате освоения дисциплины "Консульско-визовые услуги в туризме" обучающийся

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| | роль консульско-визовых учреждений в формировании и сопровождении турпродукта, туристские формальности стран и регионов; |
| 3.2 | Уметь: |
| | грамотно использовать информацию о туристских формальностях стран и регионов в процессе формирования и реализации туристского продукта; выстраивать отношения с консульскими представительствами для эффективного прохождения туристских формальностей в процессе сопровождения турпродукта; |
| 3.3 | Владеть: |
| | навыками использования информации о туристских формальностях стран и регионов в процессе формирования и реализации туристского продукта; |
| | навыками профессионального общения с консульскими представительствами для эффективного прохождения туристских формальностей в процессе реализации турпродукта; |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Консульско-визовые услуги в туризме" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Консульско-визовые услуги в туризме" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|--|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| Раздел 1. Паспортные и визовые туристские формальности | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|------------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| Тема 1.1. Роль консульско-визовой поддержки в туризме /Лек/ | 6 | 4 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.1. Роль консульско-визовой поддержки в туризме /Сем зан/ | 6 | 4 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.1. Роль консульско-визовой поддержки в туризме /Ср/ | 6 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.2. Паспортные формальности /Лек/ | 6 | 8 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.2. Паспортные формальности /Сем зан/ | 6 | 8 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.2. Паспортные формальности /Ср/ | 6 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.3. Визовые формальности /Лек/ | 6 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.3. Визовые формальности /Сем зан/ | 6 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.3. Визовые формальности /Ср/ | 6 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| /Конс/ | 6 | 2 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Раздел 2. Другие туристские формальности и их значимость в туристской деятельности | | | | | | |
| Тема 2.1. Консульско-визовые учреждения в урегулировании туристских формальностей /Лек/ | 6 | 2 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|------------------------------|---|--|
| Тема 2.1. Консульско-визовые учреждения в урегулировании туристских формальностей /Сем зан/ | 6 | 2 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.1. Консульско-визовые учреждения в урегулировании туристских формальностей /Ср/ | 6 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.2. Таможенно-тарифное регулирование /Лек/ | 6 | 4 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.2. Таможенно-тарифное регулирование /Сем зан/ | 6 | 4 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.2. Таможенно-тарифное регулирование /Ср/ | 6 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.3. Медицинские формальности /Лек/ | 6 | 4 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.3. Медицинские формальности /Сем зан/ | 6 | 4 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.3. Медицинские формальности /Ср/ | 6 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.4. Перемещение через границу культурных ценностей /Лек/ | 6 | 4 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.4. Перемещение через границу культурных ценностей /Сем зан/ | 6 | 4 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.4. Перемещение через границу культурных ценностей /Ср/ | 6 | 6 | ПК-9.1 ПК-9.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Консульско-визовые услуги в туризме" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Консульско-визовые услуги в туризме" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|--------------|--|-------------------------------|
| Л1.1 | А. С. Гусак | Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (191 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020 |
| Л1.2 | Захарова Н.А | Туристские формальности: учебное пособие (220) | Саратов: Ай ПИ АР Медиа, 2020 |

2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|-----------------|---|--------------------------|
| Л2.1 | А. С. Гусак | Организация деятельности предприятий туристской индустрии: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (464 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020 |
| Л2.2 | Колочева, В. В. | Документационное обеспечение управленческой деятельности. Сервис и туризм: учебное пособие (72) | Изд-во НГТУ, 2020 |

3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|--------------------------------|---|--------------------------|
| Л3.1 | В. Г. Шепилова, А. С. Гусак | Методические рекомендации : Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для студентов 1, 2 курсов направления подготовки 43.04.02 «Туризм» очной формы обучения (53 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018 |

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» | https://cyberleninka.ru/ |
| Э2 | ЭБС «ЛАНЬ» | https://e.lanbook.com |
| Э3 | ЭБС «ЗНАНИУМ» | https://znanium.ru |

| | | |
|--|--------------|---|
| Э4 | ЭБС «SOCHUM» | https://sochum.ru |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров. В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др. Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы. | | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
| Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/ Департамент развития туризма https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/ База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/ Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru База данных Всемирной туристской организации https://www.unwto.org/tourism-statistics | | |
| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | | |
| Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран. | | |

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| | | |
|---|--|--|
| 5.1. Контрольные вопросы и задания | | |
| Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: 1.Паспорт как один из документов, удостоверяющих личность человека. Виды, характеристика, значение. 2.Способы страхования туристов, страхование гражданско-правовой ответственности. 3.Соблюдение визовых формальностей. Документы, порядок их оформления, виды приглашений и их суть, группы стран по отношению к визовым формальностям. 4.Рекомендации ВТО по упрощению туристских формальностей. 5.История возникновения и развитие паспортной системы. 6.Взаимодействие страховых компаний с туристами. Схемы страхования туристов. 7.Правила, виды страхования в рекреации и туризме. 8.Структура и содержание дипломатического и служебного паспорта. Биометрический паспорт. 9.Шенгенская виза. Роль, типы, характерные особенности. 10.Законодательная база туристских формальностей. Полный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации представлен в фонде оценочных средств. | | |
| 5.2. Темы письменных работ | | |
| Темы докладов, сообщений: 1. Взаимодействие страховых компаний с туристами. Схемы страхования туристов. 2. Консульства и их функции, посольства, дипломатические представительства. 3. Структура и содержание дипломатического и служебного паспорта. Биометрический паспорт. 4. Алгоритмы действий туристов при возникновении форс-мажорных обстоятельств на отдыхе за рубежом. Полный перечень представлен в фонде оценочных средств. | | |
| 5.3. Фонд оценочных средств | | |
| Фонд оценочных средств дисциплины "Консульско-визовые услуги в туризме" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Консульско-визовые услуги в туризме" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД. | | |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств | | |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного | | |

опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра туризма**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине «Консульско-визовые услуги в туризме»

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| Направление | 43.03.02 Туризм |
| подготовки | Туризм и гостиничная деятельность |
| Профиль | |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Консульско-визовые услуги в туризме» для обучающихся 4 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность» очной формы обучения

Разработчик: доцент, д-р экономических наук, доцент Л.А. Овчаренко
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

туризма

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023 г.

№

9

дата

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

В.Г. Шепилова

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Консульско-визовые услуги в туризме»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

| | |
|---|---|
| Образовательная программа | бакалавриат |
| Направление подготовки | 43.03.02 Туризм |
| Профиль | Туризм и гостиничная деятельность |
| Количество разделов учебной дисциплины | 2 |
| Часть образовательной программы | Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.02.02 |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, тестовые задания, доклады, сообщения, рефераты, контроль знаний по разделам |
| <i>Показатели</i> | очная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 4 |
| Семестр | 6 |
| Общая трудоемкость (академ. часов) | 144 |
| Аудиторная контактная работа: | 66 |
| Лекционные занятия | 32 |
| Семинарские занятия | 32 |
| Консультация | 2 |
| Самостоятельная работа | 78 |
| Контроль | - |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

| Коды компетенций | Формулировка компетенций | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|------------------|--|---|-----------------|
| ПК-9.1 | Обеспечивает соблюдение туристских формальностей на всех стадиях формирования и потребления туристского продукта | Знать: основные аспекты учета туристских формальностей в процессе формирования и сопровождения туристского продукта на всех этапах в контексте конкретных стран; | ПК-9.1 3-1 |
| | | Уметь: обеспечивать | ПК-9.1 У-1 |

| Коды компетенций | Формулировка компетенций | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|------------------|---|--|-----------------|
| | | соблюдение туристских формальностей на всех стадиях формирования и потребления туристского продукта в незнакомой кризисной ситуации; | |
| | | Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками обеспечения соблюдения туристских формальностей на всех стадиях формирования и потребления туристского продукта в незнакомой кризисной ситуации; | ПК-9.1 В-1 |
| | | Знать: теоретические аспекты предоставления туристского продукта и алгоритмы разрешения возникающих проблем на всех стадиях его сопровождения; | ПК-9.2 З-1 |
| | | Уметь: сопровождать туристский продукт и разрешать возникающие проблемы на всех стадиях его предоставления в непривычной кризисной обстановке; | ПК-9.2 У-1 |
| ПК-9.2 | <i>Осуществляет сопровождение туристского продукта и решает возникающие проблемы на всех стадиях его предоставления</i> | Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками сопровождения туристского продукта и разрешения возникающих проблем на всех стадиях его предоставления в непривычной кризисной обстановке. | ПК-9.2 В-1 |

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Номер семестра | Код индикатора компетенции | Наименование оценочного |
|-------|-------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|
|-------|-------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|

| | учебной дисциплины | | | средства |
|---|---|---|--|--|
| Раздел 1. Паспортные и визовые туристские формальности | | | | |
| 1 | Тема 1.1. Роль консульско-визовой поддержки в туризме | 6 | <i>ПК-9.1</i> 3-1 У-1 В-1 <i>ПК-9.2</i> 3-1 У-1 В-1 | Устный опрос, реферат, доклад, сообщение |
| 2 | Тема 1.2. Паспортные формальности | 6 | <i>ПК-9.1</i> 3-1 У-1 В-1 <i>ПК-9.2</i> 3-1 У-1 В-1 | Устный опрос, реферат, доклад, сообщение |
| 3 | Тема 1.3. Визовые формальности | 6 | <i>ПК-9.1</i> 3-1 У-1 В-1 <i>ПК-9.2</i> 3-1 У-1 В-1 | Устный опрос, реферат, доклад, сообщение, контроль знаний по разделу 1 (тестирование) |
| Раздел 2. Другие туристские формальности и их значимость в туристской деятельности | | | | |
| 4 | Тема 2.1. Консульско-визовые учреждения в урегулировании туристских формальностей | 6 | <i>ПК-9.1</i> 3-1 У-1 В-1 <i>ПК-9.2</i> 3-1 У-1 В-1 | Устный опрос, реферат, доклад, сообщение |
| 5 | Тема 2.2 Таможенно-тарифное регулирование | 6 | <i>ПК-9.1</i> 3-1 У-1 В-1 <i>ПК-9.2</i> 3-1 У-1 В-1 | Устный опрос, реферат, доклад, сообщение |
| 6 | Тема 2.3. Медицинские формальности | 6 | <i>ПК-9.1</i> 3-1 У-1 В-1 <i>ПК-9.2</i> 3-1 У-1 В-1 | Устный опрос, реферат, доклад, сообщение |
| 7 | Тема 2.4. Перемещение через границу культурных ценностей | 6 | <i>ПК-9.1</i> 3-1 У-1 В-1 <i>ПК-9.2</i> 3-1 У-1 В-1 | Устный опрос, реферат, доклад, сообщение (контроль знаний по разделу 2 - тестирование, решение ситуационных задач) |

**РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОНСУЛЬСКО-ВИЗОВЫЕ УСЛУГИ В ТУРИЗМЕ»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует

у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)
«Консульско-визовые услуги в туризме»

| Наименование Раздела/Темы | Вид задания | | | | | | | |
|------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | ЛЗ | СЗ | | Всего за тему | КЗР | Р (СР) | ИЗ | НР |
| | | УО | ТЗ | | | | | |
| Р.1.Т.1.1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 10 | 15 | 14 | 15 |
| Р.1.Т.1.2 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | |
| Р.1.Т.1.3 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | |
| Р.2.Т.2.1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 10 | | | |
| Р.2.Т.2.2 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | |
| Р.2.Т.2.3 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | |
| Р.2.Т.2.4 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | |
| Итого: 1006 | 7 | 14 | 14 | 35 | 20 | 15 | 15 | 15 |

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

К – коллоквиум

НР – научная работа

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| <i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i> | <i>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</i> |
|---|---|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТНЫЕ И ВИЗОВЫЕ ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ | |
| Тема 1.1. Роль консульско-визовой поддержки в туризме | <ol style="list-style-type: none"> 1. Международные и российские туристские организации и их роль в урегулировании туристских формальностей. 2. Рекомендации ВТО по упрощению туристских формальностей. 3. Законодательная база туристских формальностей. 4. Консульства и их функции, посольства, дипломатические представительства. |
| Тема 1.2. Паспортные формальности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт как один из документов, удостоверяющих личность человека. 2. Виды, характеристика, значение. 3. История возникновения и развитие паспортной системы. 4. Структура и содержание дипломатического и служебного паспорта. 5. Биометрический паспорт. |
| Тема 1.3. Визовые формальности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение визовых формальностей. 2. Документы, порядок их оформления, виды приглашений и их суть, группы стран по отношению к визовым формальностям. 3. Шенгенская виза. Роль, типы, характерные особенности. |
| РАЗДЕЛ 2. ДРУГИЕ ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | |
| Тема 2.1. Консульско-визовые учреждения и их роль в урегулировании туристских формальностей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консульско-визовые учреждения 2. Роль и функции КВУ в урегулировании туристских формальностей 3. Алгоритмы действий туристов при возникновении форс-мажорных обстоятельств на отдыхе за рубежом. |
| Тема 2.2 Таможенно-тарифное регулирование | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение таможенных формальностей. 2. Таможенно-тарифное регулирование при пересечении туристами границы. 3. Таможенно-тарифное регулирование в разных странах. |
| Тема 2.3. Медицинские формальности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение медицинских формальностей. 2. Медицинские формальности. 3. Медицинские формальности в разных странах. |
| Тема 2.4. Перемещение через границу культурных ценностей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Культурные ценности как предмет туристских формальностей. 2. Перемещение через границу культурных ценностей. 3. Специфика перемещения через границу культурных ценностей в разных странах. |

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Инновации в гостиничной деятельности»

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. ПАСПОРТНЫЕ И ВИЗОВЫЕ ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Выбрать один правильный ответ

1. Если 10-летний несовершеннолетний выезжает с одним из родителей, то:

- а) необходимо наличие нотариально заверенного согласия второго родителя на пересечение ребенком границы.
- б) необходимо наличие нотариально заверенного согласия второго родителя, которое должно быть заверено органами опеки и попечительства.
- в) у него должен быть собственный заграничный паспорт
- г) он должен быть вписан в паспорт родителя, куда также клеивается фотография ребенка

2. Работникам административно-технических служб и сотрудникам специальных служб официальных представительств Российской Федерации выдается:

- а) дипломатический паспорт
- б) служебный паспорт
- в) паспорт моряка (удостоверение личности моряка)
- г) заграничный паспорт

3. Владелец паспорта моряка (удостоверения личности моряка) НЕ ИМЕЕТ права:

- а) выезжать и въезжать в РФ на судне, независимо от того, включен владелец паспорта моряка (удостоверения личности моряка) в судовую роль или нет.
- б) выезжать и въезжать в РФ любым видом транспорта в индивидуальном порядке или в составе группы при наличии надлежащим образом заверенной выписки из судовой роли.
- в) выезжать и въезжать в РФ на судне, если владелец паспорта моряка (удостоверения личности моряка) включен в судовую роль.
- г) выезжать и въезжать в РФ любым видом транспорта в индивидуальном порядке.

4. Туристическая виза в РФ:

- а) выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в качестве туриста, на срок до трех месяцев при наличии у него надлежащим образом оформленного договора на оказание услуг по туристическому обслуживанию и подтверждения о приеме организацией, осуществляющей туристическую деятельность
- б) выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в качестве туриста, на срок до двух месяцев при наличии у него надлежащим образом оформленного договора на оказание услуг по туристическому обслуживанию и подтверждения о приеме организацией, осуществляющей туристическую деятельность
- в) выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в качестве туриста, на срок до одного месяца при наличии у него надлежащим образом оформленного договора на оказание услуг по туристическому обслуживанию и подтверждения о приеме организацией, осуществляющей туристическую деятельность
- г) выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в качестве туриста, на срок до года при наличии у него надлежащим образом оформленного

договора на оказание услуг по туристическому обслуживанию и подтверждения о приеме организацией, осуществляющей туристическую деятельность

5. Что НЕВЕРНО:

а) срок оформления визы в РФ составляет не более 20 рабочих дней с даты обращения иностранного гражданина

б) срок действия визы не может быть продлен во время пребывания иностранного гражданина на территории России

в) в выдаче визы иностранным гражданам может быть отказано, если это необходимо для обеспечения обороноспособности страны

г) в выдаче визы иностранным гражданам не может быть отказано при неснятой и непогашенной судимости за совершение умышленного преступления за пределами РФ

6. В каком случае НЕ ТРЕБУЕТСЯ транзитная виза:

а) если иностранные граждане следуют на самолете международной авиалинии с пересадкой в аэропорту на территории Российской Федерации и имеют надлежащим образом оформленные документы на право въезда в государство назначения и авиабилет с подтвержденной датой вылета из аэропорта пересадки на территории Российской Федерации

б) если иностранные граждане направляются на территорию государства, с которым Российская Федерация имеет соответствующий международный договор

в) если иностранные граждане совершают беспересадочный полет воздушным транспортом через территорию Российской Федерации

г) если иностранные граждане находятся на территории РФ менее 24 часов с момента прибытия

7. Что НЕВЕРНО характеризует визовый режим Шенгенской зоны:

а) за получением визы необходимо обращаться в посольство той страны, которая является основной целью поездки

б) если поездка захватывает несколько стран и определить основную не представляется возможным, то необходимо получить визу любой страны, которая включена в маршрут

в) иностранные граждане при въезде в Шенгенскую зону должны быть готовы предъявить документ, дающий основание для поездки (приглашение) и доказать, что располагают достаточными финансовыми средствами для обеспечения себя на время поездки.

г) суммарное время пребывания в шенгенском пространстве по краткосрочной визе не должно превышать 60 дней, по годовой визе – 180 дней.

Раздел 2. ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выбрать один правильный ответ

1. Если у российского туриста украли ювелирные изделия в первую очередь следует:

а) сообщить о случившемся в местные правоохранительные органы;

б) связаться с ближайшим российским дипломатическим представительством или консульским учреждением для направления ему письменного уведомления о факте инцидента;

в) сообщить об инциденте администрации гостиницы, в которой проживает пострадавший;

г) связаться с менеджером своего турагентства (туроператором).

2. Что из перечисленного НЕВЕРНО характеризует СНВ (свидетельство на возвращение):

- а) документ дает право на возвращение в Россию и действителен до подтверждения личности пострадавшего;
- б) дает право на выезд из той страны, где оно было выдано и на въезд в Россию;
- в) дает право на трансфер через третьи страны;
- г) выдается консулом в случае пропажи документов (загранпаспорта) только после подтверждения личности.

3. Что из перечисленного НЕВЕРНО:

а) для въезда в РФ на срок более 6 месяцев иностранным гражданам требуется сертификат, подтверждающий, что въезжающий прошел обследование на наличие ВИЧ-инфекции

б) контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических формальностей возлагается на специальные санитарные службы при пограничных, где проверяется наличие международных сертификатов о вакцинации, иностранные граждане помещаются в карантин при наличии вероятности переноса инфекционного заболевания. В функции санитарных служб не включено проведение вакцинации на месте.

в) туристские предприятия должны информировать туристов об эпидемиологической обстановке в стране путешествия, знакомить их с профилактическими мерами по предупреждению заболеваний и экстренными мерами в случае заболевания

г) туристские предприятия каждому туристу, отъезжающему в страны с повышенным риском инфицирования опасными болезнями, выдают Памятку, являющуюся частью договора и заверяемую туроператором и печатью туристского предприятия.

4. Вывозимая физическими лицами-резидентами и физическими лицами-нерезидентами наличная иностранная валюта и (или) валюта РФ не подлежит декларированию таможенному органу в случае:

- а) если сумма равна в эквиваленте 10 000 долларов США или не превышает ее.
- б) если сумма равна в эквиваленте 3 000 долларов США или не превышает ее
- в) если сумма равна в эквиваленте 1 000 долларов США или не превышает ее.
- г) независимо от суммы, наличная иностранная валюта и (или) валюта РФ подлежит декларированию таможенному органу.

5. Что НЕВЕРНО в отношении единовременного вывоза из РФ физическими лицами – резидентами и нерезидентами валютных ценностей в сумме, превышающей в эквиваленте 10 000 долларов США:

а) в наличной иностранной валюте и (или) валюте Российской Федерации не допускается

б) в виде дорожных чеков допускается (подлежат декларированию таможенному органу путем подачи письменной таможенной декларации)

в) в соответствии с законодательством РФ можно перемещать через границу валютные ценности общим весом не более 35 килограмм без уплаты таможенных пошлин.

г) для целей декларирования таможенному органу внешних и (или) внутренних ценных бумаг в документальной форме принимается номинальная стоимость ценных бумаг или соответствующая сумма в валюте РФ или иностранной валюте, право на получение которой удостоверяет указанная ценная бумага.

2.3. Рекомендации по оцениванию рефератов (докладов, сообщений).

| Максимальное количество баллов | Критерии |
|--------------------------------|---|
| Отлично | Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по |

| | |
|---------------------|---|
| | сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| Хорошо | Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы. |
| Удовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы. |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. |

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ЭССЕ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

- 1) Биометрические паспорта в России и других странах и их различия.
- 2) Виза и ее разновидности. Визовые правила. Особенности визового и безвизового въезда в РФ.
- 3) Медицинские формальности. Основные цели и задачи медицинских формальностей. Осуществление медицинской помощи российским туристам за границей.
- 4) Соблюдение правил санитарно-эпидемиологических правил в международных путешествиях. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности.
- 5) Международная статистика заболеваний туристов особо опасными болезнями. Профилактика и борьба с инфекцией. Оформление Международного Сертификата о вакцинации.
- 6) Порядок регулирования и контроль за перемещением культурных ценностей за границу. Порядок вывоза и ввоза культурных ценностей.
- 7) Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры.
- 8) Организация Консульской службы МИД России. Консульский департамент МИД России: правовой статус, задачи, функции. Консульский отдел посольства РФ в иностранном государстве: статус, география консульского округа, задачи, функции. Почётный консул России за рубежом: статус, права, функции.

9) Современные информационные системы в работе российского консульского заграничного учреждения.

10) Виды и функции консульских представительств. Консульские привилегии и иммунитет, их значение в туризме.

11) Технологическая документация.

12) Таможенные правила и формальности, таможенная декларация.

13) Правила восстановления паспорта в случае его утраты за пределами страны.

14) Туристские формальности и их виды.

15) Виды заграничных паспортов и их характеристика.

16) Правила пересечения границы для несовершеннолетних граждан.

17) Правила восстановления паспорта в случае его утраты за пределами страны.

18) Декларация и наиболее важные ее вопросы.

19) Валютное регулирование и валютный контроль.

20) Безопасность поездки.

21) Виды специфического страхования.

22) Туристские формальности разных стран и регионов (региональный контекст).

2.4. Рекомендации по оцениванию индивидуального задания.

Индивидуальное задание по дисциплине «Консульско-визовые услуги в туризме» представляет собой презентацию, подготовленную на тему «Особенности туристских формальностей и консульско-визовой поддержки туристов _____ (конкретной страны, региона)». Тема предварительно согласовывается с руководителем.

| Максимальное количество баллов | Критерии |
|--------------------------------|--|
| Отлично | Выставляется обучающемуся, если сущность проекта достаточно обоснована, проведены необходимые расчеты, фактических ошибок нет, работа оформлена правильно. |
| Хорошо | Выставляется обучающемуся, если сущность проекта обоснована, проведены необходимые расчеты, однако имеются незначительные погрешности, допущены отдельные ошибки в оформлении работы. |
| Удовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если сущность проекта недостаточно обоснована, расчеты проведены не в полном объеме или не проведены вовсе, имеются погрешности и ошибки в оформлении работы. |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой полностью заимствованный материал, сущность работы не обоснована. |

* Представлено в таблице 2.1.

2.5. Рекомендации по оцениванию научной составляющей

| Максимальное количество баллов* | Критерии |
|---------------------------------|---|
| Отлично | Выставляется обучающемуся, если подготовлена статья или 2 тезисов на конференции, или статья и тезисы на конференцию. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, |

| | |
|---------------------|---|
| | правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание. |
| Хорошо | Выставляется обучающемуся, если подготовлены тезисы на конференцию. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание. |
| Удовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если подготовлены тезисы на конференцию. Однако в работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет, структура нестрогая, требования к оформлению выдержаны частично. |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если научная работа не проводилась. |

* Представлено в таблице 2.1.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Международные и российские туристские организации и их роль в урегулировании туристских формальностей.
2. Рекомендации ВТО по упрощению туристских формальностей.
3. Законодательная база туристских формальностей.
4. Консульства и их функции, посольства, дипломатические представительства.
5. Паспорт как один из документов, удостоверяющих личность человека.
6. Виды, характеристика, значение.
7. История возникновения и развитие паспортной системы.
8. Структура и содержание дипломатического и служебного паспорта.
9. Биометрический паспорт.
10. Соблюдение визовых формальностей.
11. Документы, порядок их оформления, виды приглашений и их суть, группы стран по отношению к визовым формальностям.
12. Шенгенская виза. Роль, типы, характерные особенности.
13. Консульско-визовые учреждения.
14. Роль и функции КВУ в урегулировании туристских формальностей.
15. Алгоритмы действий туристов при возникновении форс-мажорных обстоятельств на отдыхе за рубежом.
16. Сущность и значение таможенных формальностей.
17. Таможенно-тарифное регулирование при пересечении туристами границы.
18. Таможенно-тарифное регулирование в разных странах.
19. Сущность и значение медицинских формальностей.
20. Медицинские формальности.
21. Медицинские формальности в разных странах.
22. Культурные ценности как предмет туристских формальностей.
23. Перемещение через границу культурных ценностей.
24. Специфика перемещения через границу культурных ценностей в разных странах.