

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:17:20
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению дипломных работ
для обучающихся 4 курса*

39.03.01 Социология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социология

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы бакалавра.....	12
3. Общие требования к дипломной работе бакалавра.	13
4. Структура и содержание дипломной работы.....	16
5. Требования к оформлению дипломных работ.....	33
6. Подготовка к процедуре защиты и защита дипломных работ	42
7. Критерии оценивания качества выполнения и защиты дипломной работы.....	60
Приложения.....	57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») факультета Юриспруденции и социальных технологий Донецкого института управления – филиала РАНХиГС, выполняющих выпускную квалификационную работу.

1.1. Настоящие Методические рекомендации по выполнению, оформлению, представлению и защите дипломной работы обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») (далее – Методические рекомендации) определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению дипломных работ, выполняемых выпускниками бакалаврами.

Действие Методических рекомендаций распространяется на преподавателей кафедры социологии управления, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») факультета Юриспруденции и социальных технологий Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

1.2. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС (Приказ от 28 декабря 2017 года № 02-943, Приказ от 26 ноября 2024 года № 02-2384, с изменениями и дополнениями);

Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ от 30 декабря 2025 года № 02-02957/001);

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология № 75 от 05.02.2018 (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 г., с изменениями и дополнениями от 08.02.2021 г.) (далее - ФГОС ВО);

Профессионального стандарта 01.012 Социолог: Специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям № 751н от 21.10.2021 г.;

Устава Донецкого института управления – филиала РАНХиГС;
иных нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации и РАНХиГС.

Защита дипломной работы является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата.

При завершении освоения образовательных программ бакалавриата в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению/профилю подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

1.3. Защита дипломной работы является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной образовательной программе высшего профессионального образования – программе бакалавриата. Выпускная квалификационная работа выполняется по программам бакалавриата - в виде бакалаврской работы, бакалаврского проекта, иной работы;

1.4. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности. Бакалаврская работа представляет собой выпускную квалификационную работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения компетенциями и сформированности умений решать типовые задачи

профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) – самостоятельная, логически завершенная исследовательская работа на заданную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой и иными источниками, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы.

Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном или республиканском уровнях.

Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации.

1.7. Обучающийся, выполняющий бакалаврскую работу, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

1.8. Методические рекомендации устанавливают обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология»).

1.9. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы: выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и научного руководителя; подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); рецензирование и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.10. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Донецкий институт управления – филиалом РАНХиГС с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в локальных нормативных актах Академии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Дипломная работа представляет собой выпускную квалификационную работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения обучающимся компетенциями и сформированности у него умений решать типовые задачи профессиональной деятельности.

Дипломная работа – самостоятельная, логически завершенная исследовательская работа на выбранную тему, написанная обучающимся под руководством руководителя ВКР, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой и иными источниками, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы.

Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на различных уровнях управления. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающихся пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	<i>Введение</i>	УК-1 ОПК-2 ПК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5 ОПК-2.1, ОПК-2.2 ПК-1.1, ПК-1.2	<i>Консультации с научным руководителем</i>
2	<i>Первый раздел</i>	УК-1 УК-5 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5 УК-5.1, УК-5.2 УК-10.1 ОПК-1.1, ОПК-1.2 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-4.1 ПК-1.1, ПК-1.2	<i>Консультации с научным руководителем</i>
3	<i>Второй раздел</i>	УК-2 УК-9 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.5, УК-2.6 УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4 ОПК-4.2, ОПК-4.3 ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-5.5, ПК-5.6, ПК-5.7 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4 ПК-7.1, ПК-7.4	<i>Консультации с научным руководителем</i>
4	<i>Заключение</i>	УК-1 УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8	УК-1.3 УК-2.3 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.2 ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4 ПК-7.1, ПК-7.4 ПК-8.1	<i>Консультации с научным руководителем</i>
5	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>	УК-4 ОПК-3 ПК-7 ПК-8	УК-4.1, УК-4.2 ОПК-3.3 ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-8.1	<i>Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)</i>

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
6	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-10 УК-11 ОПК-3 ПК-7 ПК-8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6 УК-5.3, УК-5.4 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 УК-7.1, УК-7.2 УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-8.7, УК-8.8 УК-10.2, УК-10.3 УК-11.1, УК-11.2 ОПК-3.3 ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-8.1, ПК-8.2	<i>Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК</i>

В ходе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует освоение следующих компетенций и индикаторов согласно общей характеристики образовательной программы.

Цель подготовки дипломной работы заключается в определении достижений обучающимся по образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социальная работа.

Поддерживающими целями подготовки дипломной работы являются:

- развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- создание базы для последующего роста квалификации выпускника выбранной им области приложения компетенций;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Задачами дипломной работы являются исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении теоретического и статистического материала, практического опыта и научных методов исследования для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью органов государственного или муниципального управления, субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения социальных и/или правовых проблем.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся, согласно квалификационным требованиям направления/профиля подготовки, **должен подтвердить:**

знание дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;

умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;

умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;

умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом.

Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

углубленного анализа исследуемой проблемы;

самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;

обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социально-правовых проблем.

Дипломная работа:

должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

иметь все необходимые сопроводительные документы;

предоставляться на кафедру в установленный срок.

Дипломная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя ВКР, не содержащая материалов по конкретному исследованию экономических и управленческих проблем реального субъекта управления и/или объекта хозяйствования, социальных и/или правовых проблем, без обоснованных предложений к защите не допускается.

Процесс выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

выбор и утверждение темы дипломной работы и руководителя дипломной работы;

подготовка дипломной работы;

рецензирование и защита дипломной работы.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

3.1. Выпускная квалификационная работа обучающегося по образовательным программам бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») выполняется на русском языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам практической деятельности реального учреждения, организации, предприятия, государственного органа власти, органа местного самоуправления и иным материалам аналитической работы обучающегося с использованием компьютерных технологий. Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, которая может содержать специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

3.2. Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры. Научные руководители назначаются приказом курирующего проректора или уполномоченного им лица об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ по направлению подготовки. Кафедра формирует планы-графики подготовки ВКР студентов (Приложение 6). Руководитель выпускной квалификационной работы: определяет задание на дипломную работу; рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные документы, архивные материалы и другие источники по теме; проводит систематические консультации с обучающимся; проверяет выполнение работы; после завершения работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику и оценку.

3.3. Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии (Донецкого института управления – филиала РАНХиГС). Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества. Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

Тематика и содержание дипломной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла учебного плана.

Руководство дипломными работами осуществляется научно-педагогическими работниками кафедры или специалистами-практиками.

Руководитель ВКР в обязательном порядке руководит практикой, на базе которой выполняется дипломная работа.

Руководитель ВКР:

определяет задание на дипломную работу;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-паровые акты, архивные материалы и другие источники по теме;

осуществляет систематические консультации обучающихся;

проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;

после завершения дипломной работы представляет отзыв с общей характеристикой работы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно перечню, утвержденному на кафедре, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е). Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обязанности обучающегося при написании дипломной работы:

осуществлять систематическую работу по выполнению заданий руководителя ВКР;

поддерживать связь с руководителем ВКР, регулярно информируя его о ходе работы и отчитываясь о степени ее готовности;

по мере написания работы представлять черновой вариант текста руководителю ВКР, вносить коррективы в соответствии с его замечаниями;

в сроки, установленные кафедрой, представлять окончательный вариант дипломной работы рецензенту и руководителю ВКР для написания отзыва;

в установленное время явиться на защиту дипломной работы.

Обучающийся, по согласованию с руководителем ВКР, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики). Темы дипломных работ обучающихся определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Утверждение темы дипломной работы и руководителей ВКР осуществляется кафедрой социологии управления в начале учебного года на одном из очередных заседаний кафедры. Тема дипломной работы может быть выбрана обучающимся из списка примерных тем, предлагаемых кафедрой. Тема должна быть согласована с руководителем ВКР.

Тема, обозначенная в наименовании работы, должна быть сформулирована кратко, отражать содержание исследования и актуальные проблемы социальной работы. При выборе темы дипломной работы необходимо руководствоваться критерием научной и практической новизны и значимости, в том числе практической значимости для той организации, в которой обучающийся осуществлял практическую деятельность или проходил практику.

Кафедра социологии управления в целях усиления практической значимости работ и усиления социального партнерства рекомендует обучающимся выполнять исследования в рамках научной темы кафедры либо дипломной работы по заказам социальных учреждений и организаций.

Предварительный выбор темы дипломной работы осуществляется обучающимся и руководителем ВКР на четвертом курсе в начале учебного года. Окончательное закрепление за обучающимся руководителя и темы дипломной работы происходит на очередном заседании кафедры. Любые изменения в теме или смена руководителя ВКР происходят только по согласованию с заведующим кафедрой социологии управления.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (примерная форма заявления приведена в приложении А).

Вместе с темой определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение дипломной работы. Это может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом, имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3-х лет. Деятельность этого органа государственного или муниципального управления, субъекта хозяйствования должна соответствовать требованиям по информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом преддипломной практики руководителем ВКР выдается специальный бланк задания, в котором указываются личные данные обучающегося, фиксируются тема и план, цель и задачи, график выполнения, а также срок подачи готовой дипломной работы на кафедру.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Содержание дипломной работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме обучающийся самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению дипломной работы (Приложение Б).
3. Отзыв руководителя ВКР (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (две главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов, выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Дипломная работа обучающегося по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата объемом 60-70 страниц выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоприменительной и судебной практики и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования.

Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для выпускных квалификационных работ бакалавров по всем направлениям подготовки.

Задание по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершения работы.

Отзыв руководителя ВКР оформляется после завершения написания дипломной работы. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, степень освоения компетенций, обращает внимание на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся.

Реферат должен содержать:

сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных литературных источников;

ключевые слова;

объект, предмет исследования;

цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость; экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

4.1. Структура написания «Введение»

Введение является наиболее сложной и очень важной частью дипломной работы. Введение подготавливает читателя к восприятию главного текста, привлекает его к проблематике дипломной работы. Главной задачей Введения является собственно постановка выбранной для изучения научной проблемы и раскрытие ее актуальности и практической значимости. Во Введении раскрывается сущность научной проблемы, ее новизна, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, определяются хронологические и географические границы, степень разработки проблемы (надо указать работы, посвященные проблеме изучаемого), приводятся сведения о практическом значении полученных результатов, их апробация и публикации автора (если есть).

Введение должно иметь определенную структуру, обусловленную научной логикой.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

- *актуальность темы исследования.*

- *цель и задачи исследования.*

- *объект и предмет исследования.*

Методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Любая научная работа предполагает определение ряда методологических категорий, выступающих в качестве *компонентов научного аппарата исследования* – проблемы, темы, объекта, предмета, цели, задач, гипотезы. Они обеспечивают методологический минимум предъявляемых к работе требований и необходимы для обоснования логики и программы планируемого научного исследования.

Исследование начинается с обоснования актуальности выбранной темы и самого исследования.

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Актуальность подвижна, зависит от времени, учета конкретных и специфических обстоятельств. Она отражает расхождение между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые может дать наука и практика в настоящее время. Наиболее убедительное основание, определяющее актуальность исследования, – социальный заказ, отражающий самые острые общественно значимые проблемы, требующие безотлагательного решения.

Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Постановка проблемы осуществляется с целью конкретизировать актуальность выбранной темы.

Для осуществления постановки проблемы необходимо набрать некоторое «дано», изложив степень разработанности проблемы; показать, какими путями / методами для ее решения пользовались ранее; обозначить, что новое появилось в социальной действительности, чем современные условия отличаются от тех, когда проблема решалась старыми методами; показать «интеллектуальный тупик», когда старые методы «не работают», а новые пути еще не найдены, таким образом обозначив своеобразное «право на патент» - незанятую нишу, в которой предполагается работать; предложить собственный путь решения проблемы.

Актуальность подвижна, зависит от времени, учета конкретных и специфических обстоятельств. Она отражает расхождение между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые может дать наука и практика в настоящее время. Наиболее убедительное основание, определяющее актуальность исследования, – социальный заказ, отражающий самые острые общественно значимые проблемы, требующие безотлагательного решения.

Обоснование актуальности исследования в дипломной работе может содержать несколько существенных звеньев аргументации:

- актуальность *направления* – показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения (например, в связи с развитием в настоящее время государственного института социальной защиты населения);

- *практическая* актуальность темы – показать недостатки организации социальной работы, которые следует устранить;

- наличие неэффективно решаемых социальных проблем, нуждающихся в изучении;

- отсутствие специализированных технологий оказания социальной помощи какой-либо категории населения;

- необходимость поиска новых лично ориентированных методов, технологий и организационных форм социальной работы с нуждающимися в связи с реформированием системы государственной социальной помощи;

- необходимость обобщения и анализа накопленного опыта социальной деятельности;

- *научная* актуальность темы – показать степень разработанности выделенной проблемы в науке, указать на недостаточно изученные аспекты.

Цель и задачи исследования.

Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Цель – это некоторый образ будущего результата работы. Цель должна соотноситься с темой дипломной работы, а, следовательно, и с предметом исследования.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели.

Задачи работы конкретизируют цель исследования и подразделяют ее достижение на определенные этапы. Последовательно решая поставленные задачи, исследователь продвигается к достижению цели. Обычно в дипломной работе рекомендуется формулировать 5-8 задач. Задачи, как правило, состоят из нескольких позиций, соответствующих содержанию письменной научной работы, т. е. ее основной части с учетом содержания глав и параграфов.

Принято выделять три вида задач:

- историко-диагностические задачи – ориентированы на изучение истории и современного состояния научной проблемы, теоретических оснований исследования;

□ теоретико-моделирующие задачи – связаны с раскрытием сущности изучаемого, факторов, влияющих на его функционирование и изменение;

□ практически-преобразовательные задачи – связаны с разработкой и использованием особых приемов, методов и средств рациональной организации различных направлений социальной работы, а также с разработкой практических рекомендаций в адрес отдельных социальных служб и специалистов в области социальной работы.

Задачи исследования должны включать в себя следующие элементы:

□ 1) решение определенных теоретических вопросов – анализ историографии проблемы социальной работы, выявление сущности изучаемого социального явления, научного понятия, совершенствование (или оптимизация) его определения, разработка типологий, классификаций и т. д.;

2) эмпирическое изучение практики решения данной проблемы в отечественной и зарубежной социальной работе, выявление ее современного состояния;

3) разработка, обоснование и экспериментальная проверка программы (системы мер) по решению избранной социальной проблемы, а также разработка методических рекомендаций по использованию результатов исследования в практике пенитенциарной социальной работы.

Формулировки могут быть следующими: рассмотреть...; описать...; провести научный анализ...; определить...; предложить типологию...; выявить причины...; раскрыть...; установить...; разработать...; экспериментально проверить ... и т.д.

Задачи, как правило, состоят из нескольких позиций, с которыми согласовывается содержание дипломной работы, т. е. ее основная часть с учетом содержания глав и параграфов должна соответствовать поставленным задачам.

В частности, задачи дипломной работы могут быть такими:

Изучить научно-методологическую литературу и ознакомиться с результатами социологических исследований по изучаемой проблеме.

Изучить теоретико-методологические основания применения одной из идей / технологий методологии социологического исследования или одного из методов сбора социологической информации в социологической практике (раскрыть сущность одной из идей / технологий и технологию ее применения / реализации).

Проанализировать опыт применения одной из идей / технологий методологии социологического исследования или одного из методов сбора

социологической информации при изучении социальных проблем в социологических исследованиях.

Разработать программу конкретного социологического исследования по выбранной социальной проблеме.

Провести социологическое исследование.

Обработать и проанализировать результаты социологического исследования.

Сделать выводы;

Разработать рекомендации.

Следует учесть, что с задачами дипломной работы согласовывается ее содержание, а сами задачи находят свое решение в параграфах дипломной работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, на изучение которого направлен исследовательский интерес.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. Предмет – это конкретная сторона объекта исследования, которая находится в его границах. При этом необходимо помнить, что собственно предмет исследования и определяет тему дипломной работы.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Метод – способ достижения цели, это определенным образом упорядоченная деятельность, способ построения и обоснования научного знания. Метод – это систематизированный способ достижения теоретического или практического результата, решения проблем или получения новой информации.

Полное представление о методах исследования, применяемых в социальной работе, обучающиеся получают в результате изучения курса «Методы исследований в социальной работе».

Новизна и практическая значимость исследования. Любое научное исследование – фундаментального, прикладного или практического характера – должно содержать определенную новизну в решении поставленной проблемы. Степень новизны дипломной работы бывает большей или меньшей. Но в любом случае научное исследование, проведенное в рамках дипломной работы, должно вносить определенный

новый вклад (хотя бы крупицу вклада в совокупность имеющихся по изучаемой проблеме). Поэтому студенту важно определить место, которое займет его исследовательская работа среди других, и то новое, что она внесет.

Рассмотрим некоторые примеры. Новизна исследования может проявляться:

- В изучении ранее не изучавшихся факторов, приводящих к возникновению социального явления.
- В выявлении ранее не изучавшихся связей между социальными явлениями (понятиями).
- В изучении определенных связей между социальными явлениями на новых объектах.

Практическая значимость исследования состоит в возможности применения его результатов для решения задач практики. Здесь необходимо показать, чем полученные научные результаты могут быть полезны для решения практических задач в определенной сфере деятельности.

Объем «Введения» не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

4.2. Структура написания основной части дипломной работы

Первый раздел является теоретической частью дипломной работы.

Ее название определяется необходимостью изучить теоретико-методологические основания изучения выбранной темы. Название первой главы может быть таким: «Теоретико-методологические основания изучения ... (название выбранной социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности)».

В этой главе студент демонстрирует необходимый квалификационный уровень владения теоретическим материалом. Так, в первой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы и опыту исследований по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение студента самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, обрабатывать ее.

Раскрывать тему дипломной работы рекомендовано в следующей логической последовательности. Так, в первом параграфе рекомендовано раскрыть сущность объекта исследования, показав место социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности в системе научного знания и обозначив ее преимущества и недостатки. Во втором параграфе необходимо показать технологию изучения социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности и осуществить анализ соответствующего в социологических исследованиях, проведя сравнительный анализ существующих технологий и способов их реализации. При этом можно осуществить анализ как в хронологическом аспекте, так и в современной социологической практике. В третьем параграфе необходимо рассмотреть непосредственно предмет исследования, установить его специфику, раскрыть и обосновать авторский подход и новизну изучения.

Текст необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и другими видами визуализации в меру необходимости.

Поиск и анализ теоретического материала. При подготовке дипломной работы рекомендуется использовать фонды Донецкого филиала РАНХиГС, Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, а также электронных библиотек книг и научной периодики (доступ к которым предоставляется как по подписке, так и на открытой основе):

- <https://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань» (книги издательств Издательский дом «Дело» РАНХиГС, МГУ им. М.В. Ломоносова, «Финансы и статистика», СПбГУ, Высшей школы экономики, «ФЛИНТА», «Гроссмедиа», «Лань», «Аспект пресс», «Юстицинформ»; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://iprbookshop.ru> – ЭБС «IPR SMART» (книги издательств «Аспект Пресс», «Альпина Паблишер», Издательский дом «Дело» РАНХиГС, «Интермедиа», «Юнити-Дана», «Академический проект» и др.; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://znanium.ru> – ЭБС «Znanium» (книги издательского холдинга ИНФРА-М – крупнейшего холдинга в мире академической книги, объединяющего семь российских издательств: «ФОРУМ», «МАГИСТР»,

«НОРМА (Юридическое издательство)», «Вузовский учебник», Научно-издательский центр «ИНФРА-М», Издательский центр «РИОР», Издательский дом «ФОРУМ»; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://ibooks.ru> – ЭБС ibooks.ru (книги издательств «Питер» и «БХВ-Петербург»; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС);

- <https://urait.ru> – ЭБС издательства «Юрайт» (монографии и учебники издательства «Юрайт»; доступ через электронный личный кабинет студента РАНХиГС)

- <https://cyberleninka.ru> — Научная электронная библиотека «Киберленинка» (доступ к полнотекстовым издания научных журналов);

- <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLibrary (доступ к полнотекстовым издания научных журналов и книг, для доступа к некоторым из них требуется подписка);

- <https://archive.org/> – Internet Archive (доступ к сканированным изданиям, преимущественно на иностранных языках);

- <https://annas-archive.gl> - Anna's Archive (доступ к книгам на иностранных языках);

- <https://sci-hub.ru/> – Sci-Hub (доступ к статьям из иностранных научных журналов).

Для того чтобы эффективно раскрыть тему важно пользоваться различными источниками.

Необходимо проанализировать первоисточники по данной теме, то есть работы тех авторов, творчество которых является предметом дипломной работы. Невозможно подготовить заслуживающую высокой оценки работу только на пересказах творчества какого-либо теоретика. Но при этом целесообразно начинать освоение творчества автора не непосредственно с первоисточников. Более целесообразно начинать знакомство с творчеством классического автора с обзорной литературы в форме учебных пособий, монографий и статей, и уже потом переходить к освоению первоисточников. Отчасти, эта задача уже решается в рамках текущего учебного процесса при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине

Монографии - самый объемно-информационный жанр научной литературы. Ее пишут обычно один исследователь или несколько авторов, придерживающихся общей точки зрения. Изложение в монографии посвящено одной проблеме, которая исследуется всесторонне. Для студента монография служит: во-первых, источником полной информации по проблеме (с учетом, конечно же, времени издания); во-вторых, в конце любой монографии обязательно приводится достаточно полная

библиография по теме исследования, содержащая названия источников на русском и иностранном языках с полными выходными данными; в-третьих, монографическая работа может служить образцом того, как нужно проводить исследование. Прочитав несколько монографий и законспектировав их, можно уяснить для себя степень изученности данной темы, сгруппировать различные концепции-подходы, сформулировать проблему, на решение которой и будут направлены ваши усилия.

Учебники, учебные пособия по большому счету не являются научными источниками. Они обычно содержат нормативный (общеобразовательный) учебный материал, предусмотренный стандартной программой курса. Но теоретическая социология в нашей стране — сравнительно молодая научная и учебная дисциплина и различные авторы анализируют проблемы истории социологии с различных теоретико-методологических позиций, нередко полемизируя между собой. Поэтому, хотя это не совсем корректно, дипломная работа пишется, в том числе с использованием учебного материала; при этом необходимо проанализировать эти работы, найти особенности подхода автора (или авторов) к трактовке творчества исследуемого классика социологии и выразить собственную их оценку. Учебники играют роль компаса в лабиринте различных мнений и точек зрения, помогают ориентироваться в сложном содержании объекта вашего исследования.

Научные статьи в журналах и сборниках, изданных по определенной теме, также помогут в подготовке дипломной работы. Проработанные статьи необходимо использовать со ссылками на них, а также внести их в «Список использованной литературы». Парадоксальным достоинством статей является то, что это менее фундаментальная форма научной публикации, и она проще в освоении, а главное занимает меньше времени для написания, в силу чего статьи по аспектам рассматриваемой темы выходят чаще, чем монографии, и благодаря статьям с большей вероятностью можно получить доступ к новейшим интерпретациям творчества того или иного теоретика или школы.

Словари, энциклопедии, справочники — важнейшие аккумуляторы в условиях «информационного взрыва», они помогут быстро получить какие-либо сведения и библиографию по проблеме.

В соответствии с Политикой академической честности и использования искусственного интеллекта в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» допускается использование искусственного интеллекта (ИИ), при этом обучающиеся обязаны указывать, где и с какой целью

использовался ИИ. Это также касается программ, имитирующих человеческое общение. Обязательны ссылки на ИИ, если используются даже фрагменты сгенерированного текста, графических элементов и т.д. При этом, необходимо тщательно проверять всю информацию, сгенерированную ИИ. В целом, ИИ целесообразно рассматривать не как источник фактических сведений, а как собеседника, в диалоге с которым можно развивать собственные идеи.

С научной литературой можно работать по-разному. Сначала, необходимо ознакомительное чтение с выпиской всех исходных данных: фамилии автора, названия книги, места и года издания, количества страниц. Хорошо, если вы прочитаете предисловие, написанное специалистом. Затем постарайтесь не только читать, но и фиксировать основные идеи и вообще все наиболее ценное в содержании книги. В работе с текстом возможны различные формы, а именно: конспектирование, составление плана, выписки, составление тезисов.

Конспектирование. Конспект - это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Чтобы составить конспект, необходимо пользоваться одним из существующих приемов конспектирования.

Можно заранее составить план из интересующих вас вопросов и затем кратко излагать то, что сообщит по этому плану данный источник. Например, если тема дипломной работы «Применение неомарксизма в социологии глобализации» вы находите в различных работах современных неомарксистов различные подходы к сущности глобализации, ее хронологическим рамкам, движущим силам, тенденциям протекания. Такой тип конспекта называется плановым. В него попадает, как видим, не все содержание книги, а только то, что необходимо для написания вашей работы. Это поможет сэкономить время. Какие-то главы книги можно и не читать.

Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, т.е. Вы не пересказываете своими словами текст источника, а просто заносите в тетрадь интересующие мысли автора его же словами с тем, чтобы потом что-то цитировать в своей работе, при этом главное не забывать отмечать страницы источника. Это особенно полезно в работе с библиотечными книгами, так как точную цитату можно приводить даже не имея источника под рукой.

Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

Выписки - это наиболее упрощенная форма конспекта, когда из всего текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связано, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом

единой логикой записей. Это наиболее простая и не всегда целесообразная форма конспекта.

Тезисы - краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. В процессе составления тезисов Вы глубже осваиваете материал и делаете первый шаг к собственным обобщениям. Тезисы бывают простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса

Объем первого раздела дипломной работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Второй раздел (аналитический) имеет прикладной характер и представляет собой эмпирическую и аналитическую часть работы. При этом необходимо использовать методики и методы анализа, изложенные в первой главе дипломной работы.

Цель написания второй главы – выявить способность студента спроектировать и осуществить эмпирическое социологическое исследование, применив знания, усвоенные в результате обучения, на практике.

Название второй главы может быть, например, таким: «Доверие к институтам власти Донецкой Народной Республики в условиях военного времени».

Практическая часть дипломной работы посвящена представлению практической работы по решению заявленной проблемы в эмпирическом социологическом исследовании. Данная задача решается путем разработки программы социологического исследования и предоставления результатов эмпирического исследования. Так, обязательным является описание следующих элементов практической работы:

- 1) методика организации эмпирического исследования, которая должна быть представлена в первом параграфе второй главы;
- 2) результаты исследования студентом социальной проблемы, которые необходимо представить в остальных параграфах главы.

Таким образом, во второй главе должно быть не менее трех, но и не более 5 параграфов. Анализ результатов эмпирического исследования должен быть представлен структурировано по основным изучаемым переменным. Таким образом, определяется необходимый и достаточный объем и сложность проводимого эмпирического исследования: 3-4 основных изучаемых переменных, полученных в результате операционализации основных понятий и определяющих в свою очередь блоки в модели и, соответственно, в структурно-логической схеме предмета социологического исследования.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность изучаемой социальной проблемы / социального факта / части социальной действительности, выступающих в качестве предмета исследования.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения и рекомендации (инструментарий социологического исследования, таблицы, занимающие более, чем 1/3 страницы, и разработанные рекомендации размещаются в Приложения). В дипломной работе допускается размещение не более 15 иллюстраций к тексту (диаграмм, графиков, таблиц и т.п. визуализаций).

Студенту необходимо, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, в дипломной работе показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, развернуто описав соответствующие этапы исследования и предоставив необходимые промежуточные данные (например, некоторые корреляционные таблицы и т.п. в Приложениях).

Объем второго раздела дипломной работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социальных проблем. Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения выпускной работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы во второй главе.

Объем «Заключения» не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

Список использованных источников должен содержать перечень нормативно-законодательных актов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении дипломной работы. Результаты апробации (статьи или тезисы включаются при наличии) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Н).

Приложения к дипломной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфа и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую раздел дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Ссылки в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6] . При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список литературы должен содержать не менее 15 источников со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

5.2. Оформление иллюстраций и таблиц

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающимся,

поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 5.3. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:

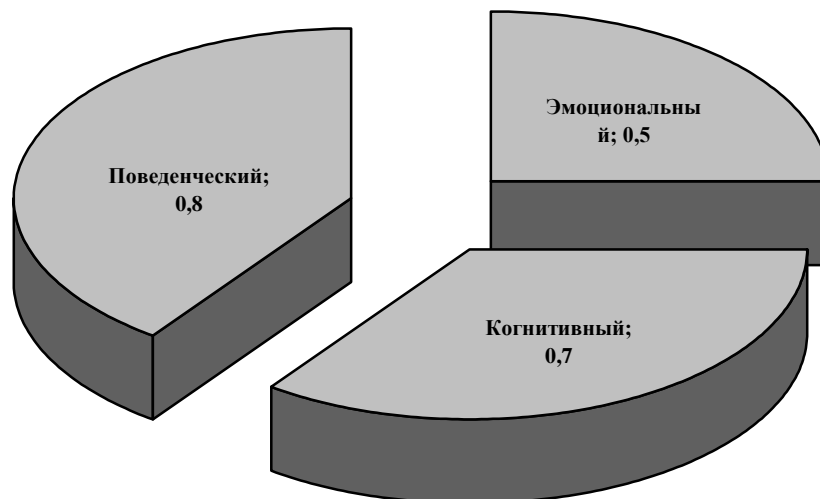


Рис. 5.3. Выраженность компонентов социально-психологического климата в коллективе сотрудников

Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, которые размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись: «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 5.1. (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы. Например:

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

Таблица 5.1

Основные функции менеджмента

Функции менеджмента	Функции маркетинг-менеджмента
Определение целей	Организация сбора и обработки маркетинговой информации; разработка целей, задач, предприятия
Планирование	Разработка стратегии предприятия, определение рынков, позиций, планирование поставок, производства, ценовой политики, сбыта и т.д.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 5.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 5.2. Например:

Таблица 5.2

Сводная таблица данных по методике «ССП-98»

Группа	Наименование шкал (средние оценки испытуемых по обеим группам)						
	Пл	М	Пр	Ор	Г	С	ОУ
1 группа (мужчины)	19,2	19,8	15,7	20,9	17,2	23,8	110,7
2 группа (женщины)	21,2	15,7	17,2	16,9	22,5	21,5	116,2

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах

предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где P_1 , P_0 – фактические и плановые расходы по смете.

Простые внутрискладные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

В дипломной работе желательно использовать иллюстрации, а именно: диаграммы, графики, схемы, рисунки, фотографии и др. По усмотрению выпускника иллюстрированный материал можно размещать в приложениях к дипломной работе. В случаях размещения иллюстрации в основном тексте работы, ее заголовков и данные оформляются по вышеизложенным правилам, применяемым к таблице.

5.3. Оформление цитат и библиографических ссылок (сносок)

Цитата – дословное приведение выдержки из какого-либо произведения – выделяется кавычками и снабжается сноской на источник. Разрешается цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. цитирование с полнотой, которая бы гарантировала неизменность передачи смысла в источнике и цитате.

Цитирование возможно лишь по первоисточникам, при цитировании по работам других авторов должно быть указано «цит. по ...». Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Цитата начинается со строчной буквы, когда она органично входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: А.С. Комаров писал, что «в гражданском праве ряда стран понятие договора ...».

Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, и (или) с пропусками внутри цитируемой части источника, место пропуска обозначается отточиями (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно снабжается ссылкой на источник.

Ссылки в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

5.4 Оформление списка использованных источников

Ссылки в тексте на литературные источники необходимо оформлять в соответствии со списком использованных источников, согласно Приложению Н.

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, это обязательно следует указать в примечании. Если в работе приводится таблица, заимствованная или рассчитанная по данным статистического ежегодника или литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник (по правилам цитирования).

В списке использованных литературных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы

5.5. Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и

рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

6. ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВКР

Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР являются частью государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено ФГОС.

Методические рекомендации по выполнению ВКР отражены в рабочей программе ГИА и в перечне компонентов ОП.

Критерии оценки результатов защиты ВКР устанавливаются РП ГИА по соответствующей образовательной программе с учетом требований, установленных ФГОС или ОС.

В случае если РП ГИА установлено проведение ГИА в формах государственного экзамена и защиты ВКР, защита ВКР проводится после государственного экзамена, за исключением случаев, когда обучающемуся назначена повторная сдача государственного экзамена после защиты ВКР: в связи с уважительной причиной отсутствия в основной день сдачи государственного экзамена; по решению апелляционной комиссии.

Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на ВКР не позднее даты начала 29 преддипломной практики.

ВКР выполняется и защищается на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

Выполненная на иностранном языке работа может защищаться как на русском.

ВКР должна быть выполнена обучающимися самостоятельно под контролем научного руководителя.

Под несамостоятельным выполнением ВКР в настоящем Положении понимается плагиат, то есть намеренное использование (заимствование) в работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и

характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы либо ее разделов.

При подготовке ВКР обучающийся обязан взаимодействовать с научным руководителем для оценки работы на каждом этапе ее написания. После направления ВКР или ее части научный руководитель должен дать обратную связь обучающемуся в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента ее получения.

С целью осуществления контроля над подготовкой обучающихся проводится предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится в порядке, установленным структурным подразделением. После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В отзыве руководитель ВКР обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите, обращая особое внимание на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Если обучающийся не выходил на связь и (или) не представлял свою работу на проверку научному руководителю, а также не предоставил финальный текст ВКР в срок, предусмотренный в пункте Положения, научный руководитель должен отразить это в своем отзыве.

Для проведения рецензирования ВКР направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Академии (филиала), где выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет в структурное подразделение письменную рецензию (приложение № 21 к положению) на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем следует подготовить ответ на замечания и вопросы

рецензента (при их наличии). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензирования не допускается.

Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся у руководителю ВКР в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов дипломной работы для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ВКР в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. Вотзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва руководителя ВКР устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

Обучающийся – выпускник образовательной программы бакалавриата может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором была осуществлена преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва руководителя ВКР и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС.

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений: о прохождении проверки; о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний; о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

Тексты ВКР размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования.

Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат». Не допускается наличие в ВКР неправомерных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее – фальсификация результатов проверки).

Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производятся уполномоченными лицами Академии из числа работников структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность (далее – лица, ответственные за проверку работ). Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

Лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат».

В соответствии с настоящим Положением признаются правомочными следующие заимствования: цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования; цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования; цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации; использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ganepa.antiplagiat.ru.

Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося. В случае если ВКР не соответствует

требованиям, установленным Положением к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат». В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых работ составляет не менее 15% от общего количества работ за текущий календарный год.

Итоговая оценка оригинальности дипломной работы обучающихся Академии должна составлять не менее 60 %.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), в полном объеме размещаются во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом руководителя ВКР и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием руководителя ВКР. Обсуждение оформляется протоколом и подается на

утверждение последовательно декану факультета и директору Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований в соответствии с установленными в Донецкого института управления – филиал РАНХиГС нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР секретарю ГЭК передаются следующие документы на каждого обучающегося, допущенного к ГИА:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР по программам специалитета и магистратуры;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- индивидуальное задание на выполнение ВКР;
- другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии).

Если дипломная работа обучающегося не допущена руководителем ВКР к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение.

Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, курирующего учебную работу, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии).

Дипломная работа, выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр Донецкого института управления – филиал РАНХиГС, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений Донецкого института управления – филиал РАНХиГС. Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение Л).

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

В процессе работы над ВКР обучающийся дополнительно развивает следующие компетенции:

Проектные компетенции – формирование навыков планирования и организации совместной деятельности с ИИ, управление проектами и эффективное использование инструментов ИИ.

Исследовательские компетенции – постановка и проверка гипотез, проведение аналитических активностей, обработка и анализ данных с использованием генеративных моделей.

Критическое мышление – анализ и оценка результатов работы ИИ, выявление ошибок и недочётов, развитие навыков оценивания достоверности информации.

Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

Аналитика и проблематизация: поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме; проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки; получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

Структурирование содержания: объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов; выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников; сопоставление и структурирование материалов; оценка логической целостности текстовых блоков текста;

Оформление текста ВКР: редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок; проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки; генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

Разделы об использовании генеративных технологий. Эти разделы включаются в каждую раздел работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промтов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.

Аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.

Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном виде, в твердом переплете, с подписью обучающегося (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованных источников и приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из Донецкого института управления – филиал РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами.

К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает директор Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим руководителем ВКР его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 12-15 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

В процессе работы над ВКР обучающийся дополнительно развивает следующие компетенции:

Проектные компетенции – формирование навыков планирования и организации совместной деятельности с ИИ, управление проектами и эффективное использование инструментов ИИ.

Исследовательские компетенции – постановка и проверка гипотез, проведение аналитических активностей, обработка и анализ данных с использованием генеративных моделей.

Критическое мышление – анализ и оценка результатов работы ИИ, выявление ошибок и недочётов, развитие навыков оценивания достоверности информации.

Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

Аналитика и проблематизация: поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме; проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки; получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

Структурирование содержания: объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов; выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников; сопоставление и структурирование материалов; оценка логической целостности текстовых блоков текста;

Оформление текста ВКР: редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок; проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки; генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

Разделы об использовании генеративных технологий. Эти разделы включаются в каждую раздел работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промптов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.

Аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, руководителе ВКР; обозначение актуальных проблем,

раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.17. На заседание государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

дипломная работа обучающегося в твердом переплете;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

На защиту дипломной работы отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления руководителя ВКР слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя ВКР, рецензента, присутствующих на защите.

12. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

По результатам защиты дипломной работы государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования

избранной научной проблемы) о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, а также решение о присвоении квалификации академического бакалавра, указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС согласно номенклатуре дел.

Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражаются основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в исследованиях и т.п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив Донецкого института управления – филиал РАНХиГС не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу директора Донецкого института управления – филиал РАНХиГС комиссией, которая представляет предложения об их списании.

Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении руководителя ВКР.

Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся руководителю ВКР в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов дипломной работы для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ВКР в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва руководителя ВКР устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

Обучающийся – выпускник образовательной программы бакалавриата может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором была осуществлена преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва руководителя ВКР и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС.

Итоговая оценка оригинальности дипломной работы обучающихся Академии должна составлять не менее 50 %.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), в полном объеме размещаются во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом руководителя ВКР и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием руководителя ВКР. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и директору Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

7.5. На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований в соответствии с установленными в Донецком институте управления – филиал РАНХиГС нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если дипломная работа обучающегося не допущена руководителем ВКР к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение.

Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, курирующего учебную работу, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором, курирующим учебную работу. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

Оценка качества выполненной дипломной работы

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности.

Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов; умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной дипломной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления дипломной работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка о руководителя ВКР дипломной работы.

Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной дипломной работы.

Оценка качества защиты дипломной работы:

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический,

иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания дипломной работы приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
4	ХОРОШО	ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
		происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.	
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.	Компетенции не сформированы

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите дипломной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / FX) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления

К защите допустить
Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

(дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося
(в родительном падеже)

Обучающейся группы _____
очной формы обучения
направления подготовки
39.03.01 Социальная работа
Профиль «Социология»
Руководитель
Иванов И.И.
доцент, канд. психол. наук

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк 20 _____

Бланк задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления
Направление подготовки 39.03.01 Социология
Профиль «Социология»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по дипломной работе

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. №

Руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся работы – _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе (*первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.*) _____

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать

5. Степень использования современных информационных технологий

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

продолжение Приложения Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
8.	Оформление дипломной работы		
9.	Предоставление работы руководителю для подготовки письменного отзыва		
10.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов для проверки на объем заимствования		
11.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите		
12.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной экзаменационной комиссии для регистрации		
13.	Получение рецензии		
14.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите		
15.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Образец отзыва руководителя ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления
Направление подготовки 39.03.01 Социология
Профиль «Социология»

ОТЗЫВ

руководителя на дипломную работу _____

(ФИО обучающегося полностью)

Тема дипломной работы _____

Оценка полноты и качества решения поставленных задач, практической
значимости дипломной работы _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося, степень
освоения компетенций _____

Замечания к дипломной работе _____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению
квалификации _____

Руководитель ВКР: _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Образец реферата

РЕФЕРАТ

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Использованные методы

Экономический или иной эффект

Примерная структура содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. *(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))*

1.1.

1.2.

1.3.

...

Выводы по главе 1

РАЗДЕЛ 2. *(Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков и предложения по их устранению)*

2.1. *(Характеристика и анализ деятельности предприятия)*

2.2. *(Анализ исследуемой проблемы)*

2.3. *(Рекомендации по устранению выявленных проблем, эффективность их внедрения)*

Выводы по главе 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение Е

Образец заявления обучающегося на закрепление темы дипломной работы
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ

НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ обучающегося группы

_____ (ФИО полностью)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

_____ (название темы без сокращений)

Дата « » 20 г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель дипломной работы:

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись руководителя

(подпись)

(ФИО)

Примерная форма письма-заказа на тему дипломной работы

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить дипломную работу на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____

(подпись)

_____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

*Примерная форма справки о практической значимости
результатов дипломной работы*

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы
(тема работы) обучающегося Донецкого института управления –
филиал РАНХиГС
(Ф.И.О. полностью)

В процессе написания дипломной работы по теме: (указать полное название темы) обучающийся (фамилия, инициалы) принял(а) непосредственное участие в разработке (указать перечень разработанных вопросов). Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках (указать наименование органа, организации, предприятия).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы (выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы).

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(ФИО)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки дипломной работы на наличие
заимствований

В дипломной работе обучающегося

ФИО _____

Факультет / кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет программы на наличие заимствований, предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

*Образец рецензии***РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу, выполненную на тему

« _____ »,
обучающегося _____
группы _____ формы обучения направления
подготовки (профиля) _____

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости
дипломной работы

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений

4. Общий вывод и оценка дипломной работы

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная дипломная работа на электронном носителе				
Не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа на электронном носителе	отзыв в письменном виде
Не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	Ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований	Дипломная работа на электронном носителе	Справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований
Распечатывание дипломной работы				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная дипломная работа; - отзыв руководителя в письменном виде; - имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение дипломной работы в твердый переплет				
Не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь Государственной экзаменационной комиссии	дипломная работа в твердом переплете, справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований	- регистрация, - направление на внутреннюю рецензию
Не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	Рецензент (внутренний)	дипломная работа в твердом переплете	рецензия в письменном виде
не позднее, чем за 10 дней до	не более 5 дней	Заведующий кафедрой	дипломная работа в твердом переплете, отзыв руководителя в письменном виде,	допуск обучающегося к защите
Даты ее защиты			- внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы.	
Не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		Государственной экзаменационной комиссии	- дипломная работ в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, - отзыв руководителя в письменном виде, - внутренняя рецензия в письменном виде,	

			- сопроводительные документы.	
Защита дипломной работы				

**Библиографическое описание источника
в списке использованных ресурсов**

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С.82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк :

ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.01 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.

Примерная тематика дипломных работ бакалавров

1. СССР как образ желаемой действительности: темпоральный анализ.
2. Индекс счастья жителей Донецкой Народной Республики.
3. Представление жителей Донецкой Народной Республики о глобализации культуры
4. Структура свободного времени молодежи Донецкой Народной Республики.
5. Гик-культура как молодежная субкультура Донецкой Народной Республики.
6. Гендерные стереотипы в общественном сознании.
7. Социальное самочувствие жителей Донецкой Народной Республики.
8. Отношение молодежи Донецкой Народной Республики к социальной рекламе.
9. Стереотипные представления о роли и видах социальных санкций: гендерный аспект.
10. Социокультурный фактор в формировании предпринимательских намерений студентов.
11. Факторы успеха в предпринимательской деятельности в представлении молодежи Донецкой Народной Республики.
12. ИТ-специалисты как агенты транснациональных социальных практик.
13. Отношение к межэтническим бракам как показатель межкультурной толерантности.
14. Формирование образа семьи в системе массовых коммуникаций.
15. СМИ как фактор формирования региональной идентичности.
16. Отношение к женщине-руководителю: гендерный анализ.
17. Социальные ожидания от медиации как инструмента разрешения социальных конфликтов.
18. Миграционные настроения жителей Донецкой Народной Республики.
19. Имидж малого и крупного бизнеса в представлениях студенческой молодежи.
20. Субкультура отаку как проявление глокализации культуры.
21. Роль мотивации в достижении социально значимых целей.
22. Темпоральные настроения жителей Донецкой Народной Республики: социологический анализ.

23. Первичные группы как фактор профессионального самоопределения студенческой молодежи (на примере предпринимательской деятельности).
24. Представление жителей Донецкой Народной Республики о негативных социальных санкциях: поколенческий анализ.
25. Разрешение социальных конфликтов посредством медиации.
26. Социологический анализ потребительского поведения молодежи.