

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.05.2025 14:27:22
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09

"Стандартизация учета в государственном секторе"

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

_____ Т.Н. Кондрашова

Рецензент:

д-р экон. наук, профессор

_____ А.В. Верига

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Стандартизация учета в государственном секторе" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 29.03.2021 г. № 01-3037).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 29.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук. профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» является формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний о теоретических аспектах и практической стороне правил составления отчетности и ведения учета в государственных учреждениях в соответствии с республиканскими стандартами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные задачи дисциплины:

- реализовать требования, установленные Республиканским государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам ведения учета и составления отчетности, закрепить теоретические знания и уметь использовать их в практической деятельности;
- показать роль учета и отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией;
- отразить принципы и структуру построения республиканских стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления бухгалтерской отчетности в соответствии с республиканскими стандартами финансовой отчетности;
- проанализировать основные положения национальных стандартов по бухгалтерскому учету в государственном секторе, порядок и технику применения;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими республиканскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- дать современные методы сбора, обработки анализа хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждениях;
- показать дальнейшее направление развития республиканских стандартов финансовой отчетности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Стандартизация учета в государственном секторе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Ознакомительная практика

Методология научного исследования

Финансовый учет имущества организации

1.3.2. Дисциплина "Стандартизация учета в государственном секторе" выступает опорой для следующих элементов:

Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практика по профилю профессиональной деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.6: Демонстрирует навыки выполнения аудиторских заданий и оказание прочих аудиторских услуг исходя из особенностей деятельности экономического субъекта

Знать:

Уровень 1	порядок разработки аудиторских заданий исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
------------------	--

Уровень 2	состав прочих аудиторских услуг для экономического субъекта
------------------	---

Уровень 3	методику аудита исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
------------------	---

Уметь:

Уровень 1	составлять аудиторские задания исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
------------------	--

Уровень 2	предоставлять прочие аудиторские услуги для экономического субъекта
------------------	---

Уровень 3	проводить аудит исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
------------------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками составления аудиторских заданий исходя из особенностей деятельности
------------------	--

	экономического субъекта
Уровень 2	навыками оказания прочих аудиторских услуг для экономического субъекта
Уровень 3	навыками проведения аудита исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс -1.8: Применяет углубленные современные знания в области финансового учета и анализа исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности финансового учета и анализа исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
Уровень 2	состав финансовой отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
Уровень 3	методику анализа исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять финансовый учет и анализ исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
Уровень 2	составлять финансовую отчетность исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
Уровень 3	проводить анализ финансовой отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения финансового учета и анализа исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
Уровень 2	формирования финансовой отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
Уровень 3	навыками анализа финансовой отчетности исходя из особенностей деятельности экономического субъекта

В результате освоения дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетное законодательство Российской Федерации,
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
	- нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
	- субъекты и объекты бюджетного и бухгалтерского учетов в соответствии с Единым планом счетов;
	- принципы организации учета в организациях государственного сектора;
	- методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;
	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
3.2	Уметь:
	- применять бюджетную классификацию при составлении рабочего Плана счетов учета в организациях государственного сектора в соответствии с требованиями Единого Плана счетов;
	- организовать раздельный бухгалтерский и бюджетный учет в разрезе источников финансового обеспечения и в разрезе статей бюджетной классификации;
	- определять финансовый результат деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания;
	- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
3.3	Владеть:
	- практикой ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
	- методами составления отдельных форм отчетности организациями государственного сектора;
	- навыками составления форм годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности организаций государственного сектора с целью использования полученной информации при принятии управленческих решений в своей дальнейшей профессиональной и научной деятельности

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Стандартизация учета в государственном секторе" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора						
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора /Лек/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора /Сем зан/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора /Ср/	4	10	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях /Сем зан/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском	4	8	ПКс-2.6	Л1.1	0	

учете в государственных (муниципальных) учреждениях /Ср/			ПКс -1.8	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора						
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Лек/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Сем зан/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов /Ср/	4	6	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов /Сем зан/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет финансовых активов /Ср/	4	8	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет обязательств /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет обязательств /Сем зан/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.3. Учет обязательств /Ср/	4	8	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств /Сем зан/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств /Ср/	4	10	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	4	2	ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора						
Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года /Сем зан/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года /Ср/	4	11	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.2.Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора /Сем зан/	4	2	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора /Ср/	4	12	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений /Лек/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений /Сем зан/	4	0	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений /Ср/	4	10	ПКс-2.6 ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	4	2	ПКс -1.8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грабская, Е. П.	Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации: учебное пособие (94 с.)	Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020
Л1.2	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: учебно-методическое пособие для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения (202 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шевченко, М. В.	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета: учебное пособие (243 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2018
Л2.2	Л. А. Свиридова	Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие (195 с.)	Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") всех форм обучения (160 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.2	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") очной формы обучения (30 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.3	Т. Н. Кондрашова	Стандартизация учета в государственном секторе: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (23 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт "Бухгалтерия"	http://www.buhgalteria.ru/
Э2	Официальный сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru
Э3	Электронно-библиотечный ресурс	www.elibrary.ru
Э4	ЭОР по дисциплине Бухгалтерский учет в бюджетных учрежд	http://bars.kpfu.ru/course/view.php?id=854

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://bibdonampa.mozello.com/>

КонсультантПлюс: Электронно-информационное издание - <https://www.consultant.ru/online/>

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус № 3/а - комплект мульти-медийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду орга-низации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распро-страняемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операци-онной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения текущего контроля (примерные вопросы):

Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора

1. Понятие бюджетного учета.
2. Функции бюджетного учета, их характеристика.
3. Расходы, как объект бюджетного учета. Их виды и особенности отражения в бюджетном учете.
4. Доходы, как объект бюджетного учета. Их виды и особенности отражения в бюджетном учете.
5. Предмет и метод бюджетного учета.
6. Субъекты бюджетного учета.
7. Бюджетная классификация и ее роль в организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.

Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Основные принципы и задачи организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.
2. Функции финансовых органов в организации бюджетного учета.
3. Обязанности, права и ответственность главных бухгалтеров финансовых органов.
4. Организация синтетического и аналитического учета исполнения бюджета.
5. Первичные бухгалтерские документы, используемые в бюджетном учете.
6. Регистры бухгалтерского учета, применяемые в финансовых органах для аналитического учета

исполнения бюджета. Их характеристика и порядок заполнения.

7. основные требования к хранению бухгалтерской документации.

8. План счетов текущего учета исполнения бюджета.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.

2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.

3. Приведите классификацию основных средств.

4. Как документально оформляются операции с основными средствами?

5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?

6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?

7. Определите и назовите состав нематериальных активов.

8. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?

9. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?

10. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?

11. Дайте определение срока полезного использования.

12. С какой целью проводится переоценка активов?

13. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?

14. Что такое естественная убыль материалов?

15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?

16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?

17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.

18. Дайте определение и оценку готовой продукции.

19. Дайте определение термина «капитальные вложения».

20. Какова классификация капитальных вложений?

Тема 2.2. Учет финансовых активов

1. Какими документами оформляются кассовые операции?

2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?

3. Допускаются ли исправления в денежных документах?

4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?

5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.

6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?

7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?

8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.

9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?

10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?

11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.

12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?

13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?

14. Что понимается под финансовыми вложениями?

15. Дайте определение термина «депозит».

16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?

17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?

18. Кто может быть дебитором бюджетной организации?

19. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации?

20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?

Тема 2.3. Учет обязательств

1. Кто может быть кредитором в бюджетной организации?

2. Что представляют собой долговые обязательства?

3. Какими записями отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?

4. Какие налоги платит бюджетная организация?

5. Перечислите документы по учету расчетов с поставщиками.

6. Что представляет собой Единая тарифная сетка по общетраслевым должностям?

7. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.

8. Что такое обязательство?

9. Перечислите первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
10. Дайте определение термина «основная заработная плата».
11. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных?
12. Каков порядок расчета и учет среднего заработка для оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам?
13. Составьте бухгалтерские записи по начислению основной и дополнительной заработной платы.
14. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работников?
15. Как оформляются и оплачиваются отступления от нормальных условий работы?
16. Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы?
17. Каков порядок начисления и выдачи стипендий учащимся и студентам?
18. Дайте определение государственного внебюджетного фонда.
19. Назовите основные расходы за счет фонда социального страхования и их назначение.

Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

1. Что представляют собой лимиты расходов?
2. Как осуществляется учет лимитов расходов в бюджетных организациях?
3. На каких счетах учитываются обязательства бюджетных организаций?
4. Составьте корреспонденции счетов учета лимитов санкционированных расходов.

Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора

Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года

1. Что представляет собой финансирование из бюджета?
2. Какие существуют методы финансирования из бюджета?
3. На каких счетах бухгалтерского учета осуществляется учет бюджетного финансирования?
4. В каком регистре бухгалтерского учета учитываются бюджетные ассигнования?
5. На основании каких первичных документов осуществляется учет расходов бюджета?
6. На каких счетах бухгалтерского учета осуществляется учет расходов бюджета?
7. Каков порядок записи в книге учета расходов бюджета?

Тема 3.2. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора

1. Что называется финансовым результатом деятельности бюджетной организации?
2. Как формируется финансовый результат деятельности бюджетной организации?
3. Для чего предназначен счет дохода будущих периодов?
4. Что такое кассовое исполнение бюджета?
5. Как учитывается результат по кассовому исполнению бюджета?

Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений

1. Что представляет собой отчетность?
2. Что является основанием составления отчетности?
3. Какие виды отчетности вы знаете?
4. Назовите состав отчетности.
5. Какие показатели содержит отчетность?
6. Как и по каким признакам классифицируется отчетность?
7. Какие требования предъявляются к отчетности?
8. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения и составления бухгалтерской отчетности.
9. Назовите периодичность и сроки предоставления финансовой отчетности организации.
10. Что понимается под достоверностью отчетности?
11. Что понимается под сводной отчетностью?
12. Что понимается под нейтральностью отчетности?
13. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности?
14. Какую роль играет бухгалтерский баланс для руководителей организации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
2. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них.
3. Особенности учета и отчетности имущества в организациях государственного сектора.
4. Организация синтетического учета в соответствии с Единым Планом счетов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.

5. Объекты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора и особенности организации их учета.
6. Организация документооборота в соответствии с Единым планом счетов в организации государственного сектора.
7. Учет обязательств в организации государственного сектора.
8. Учетная политика в организации государственного сектора: основные методологические аспекты.
9. Особенности бухгалтерского учета основных средств в организациях государственного сектора.
10. Порядок формирования балансовой стоимости нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
11. Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете организации государственного сектора.
12. Основы и особенности учета и списания нереальной дебиторской и кредиторской задолженности в учете организации государственного сектора.
13. Особенности учета движения наличных денежных средств в организации государственного сектора.
14. Порядок отражения в учете и отчетности заключительных записей по окончании текущего финансового года организации государственного сектора.
15. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора и ее нормативное регулирование
16. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
17. Формирование и учет фактической себестоимости платных услуг в организации государственного сектора
18. Понятие и классификация финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
19. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами в организациях государственного сектора.
20. Учет формирования и использования финансовых результатов прошлых лет.
21. Порядок раскрытия информации в отчетности организации государственного сектора.
22. Уровни нормативно- правового регулирования учета и отчетности в организациях государственного сектора.
23. Единый План счетов бухгалтерского учета, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
24. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого учета в организациях государственного сектора.
25. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в организациях государственного сектора: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
26. Классификация нефинансовых активов и основы их учета в организациях государственного сектора.
27. Оценка нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
28. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) и порядок ее отражения в учете организации государственного сектора в соответствии с требованиями Единого плана счетов.
29. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета в организациях государственного сектора.
30. Необходимость и проблемы формирования финансового результата текущей деятельности организации государственного сектора в учете и отчетности.
31. Виды обязательств и их характеристика для целей учета санкционирования расходов.
32. Санкционирование расходов организации государственного сектора как объект учета и отчетности.
33. Бухгалтерская отчетность организации государственного сектора как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
34. Понятие и особенности бухгалтерского учета субсидий на исполнение государственного (муниципального) задания.
35. Бюджетная классификация и ее значение для направления совершенствования процесса формирования отчетности организациями общественного сектора.
36. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого и оперативного учетов в организациях общественного сектора.
37. Первичные документы и регистры учета: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
38. Классификация нефинансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов и основы их учета.
39. Оценка нефинансовых активов в учете, задачи и особенности их переоценки.
40. Классификация и оценка основных средств в соответствии с требованиями Единого плана счетов и их отличия от российских стандартов по бухгалтерскому учету.

41. Амортизация нефинансовых активов - как объект учета в организациях общественного сектора.
42. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) при ведении приносящей доход деятельности и деятельности 18 рамках выполнения государственного задания в организациях общественного сектора.
43. Совершенствование системы счетов учета финансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов.
44. Направления совершенствования учета финансовых активов в целях контроля за повышением эффективности и результативности использования средств, выделенных организациям общественного сектора учредителями.
45. Казначейская система: сущность, необходимость и рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с требованиями учета и отчетности в организациях общественного сектора.
46. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета.
47. Необходимость и проблемы формирования текущего финансового результата деятельности организациями общественного сектора в учете и отчетности.
48. Виды обязательств и их характеристика для целей организации учета санкционирования расходов организациями общественного сектора.
49. Санкционирование расходов организациями общественного сектора как новый объект учета.
50. Отчетность организаций общественного сектора - как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
51. Объекты и субъекты учета в соответствии с Единым планом счетов.
52. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора.
53. Планирование объема государственных и муниципальных обязательств на среднесрочную перспективу и его влияние на постановку учета и формирование отчетности организации государственного сектора.
54. Особенности начисления и учета амортизации нематериальных активов.
55. Учет капитальных вложений в непроизведенные активы.
56. Учет товаров и торговой наценки в организациях государственного сектора.
57. Группировка финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
58. Особенности учета материальных ценностей, полученных по централизованному материальному снабжению, организации государственного сектора
59. Особенности учета расчетов с учредителем при передаче объектов нефинансовых активов органу власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетном учреждении
60. Учет расчетов с учредителем при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления) в бюджетном учреждении.
61. Отражение операций по формированию вложений в финансовые активы.
62. Формирование стоимости финансовых вложений в сумме денежных средств, перечисленных с лицевого счета в органе казначейства.
63. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами организации государственного сектора при зарубежных командировках.
64. Особенности налогообложения бюджетных организаций по налогу на прибыль.
65. Учет использования финансовых результатов прошлых лет.
67. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.
68. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.
69. Отражение в учете принятых и неисполненных учреждением денежных обязательств на счетах учета санкционирования расходов.
70. Направления по совершенствованию раскрытия информации для пользователей в отчетности организации государственного сектора.
71. Формирование отчетности бюджетном учреждении в соответствии с требованиями международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о ее деятельности.
72. Инвентаризация - обязательное условие подтверждения достоверности отчетности организации государственного сектора.
73. Учет расчетов с органами, ведущими кассовое исполнение бюджета, по движению безналичных денежных средств.
74. Учет расчетов организации государственного сектора с финансовыми органами по исполнению бюджета.
75. Пользователи информации бюджетной отчетности. Раскрытие информации в бюджетной отчетности для пользователей.
76. Формирование отчетности на основании международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о секторе государственного управления.

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов:

Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора

1. Трансформация национальных традиций бюджетного учета в соответствии с требованиями МСФО ОС.
2. Необходимость, задачи и цели реформирования бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в интересах внешних и внутренних пользователей.
3. Необходимость и предпосылки гармонизации, конвергенции и международной стандартизации бухгалтерского учета.
4. Базовые понятия и принципы
5. Особенности МСФО в общественном секторе (МСФООС).

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Документальное оформление учета основных средств
2. Непроизведенные активы в бюджетном учете
3. Учет нематериальных активов и других объектов нефинансовых активов.
4. Определите и назовите состав нематериальных активов.
5. Учет амортизации по основным средствам и нематериальным активам

Тема 2.2. Учет финансовых активов

1. Учет безналичных денежных средств в бюджетных учреждениях.
2. Учет иностранной валюты в бюджетных учреждениях.
3. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
4. Понятие и сущность финансовых вложений.

Тема 2.3. Учет обязательств

1. Учет в бюджетных организациях финансовых вложений.
2. Сущность и учет принятых бюджетных обязательства текущего года и бюджетных ассигнований.
3. Бухгалтерская отчетность и ее классификация.

Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года

1. Определение выручки, признание выручки, ее оценка
2. Выручка от оказания услуг, ее признание
3. Отражение в отчетности условных событий и событий, происшедших после отчетной даты в соответствии с требованиями МСФО ОС
4. Отражение в отчетности условных событий, рисков и определенности в соответствии с требованиями МСФО ОС

Тема 3.2. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора

1. Основные требования, предъявляемые к составлению отчетности.
2. Виды и формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.
3. Порядок составления балансов исполнения бюджетов, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета.
4. Понятие и сущность налоговой отчетности бюджетных организаций.
5. Виды налоговой отчетности и порядок ее составления в бюджетных организациях.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Стандартизация учета в государственном секторе" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

Устный опрос

Реферат

Контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самой существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Стандартизация учета в государственном секторе» с целью закрепления знаний и навыков, полученных во время лекций и семинарских занятий, есть самостоятельная работа обучающихся. Саму детальную проработку обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности качественного усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу по изучению МСФО ОС и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки рефератов.

Относительно проблематики учебной дисциплины, обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы : самостоятельное изучение и углубленная проработка тем дисциплины; изучение самых сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебникам и специальной литературе; подготовка по вопросам семинаров, написания рефератов; подготовка к итоговому контролю знаний по разделу.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся необходимо:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются рефератов.
4. Использовать учебно-научный потенциал библиотек ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и других научных учреждений, информационные ресурсы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра учета и аудита**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Стандартизация учета в государственном секторе»

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине «Стандартизация учета в государственном секторе» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной формы обучения

Разработчик : доцент, канд. экон. наук, доцент Т.Н. Кондрашова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

«Учет и аудит»

Протокол заседания кафедры от

29.03.2024

9

дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Ю.Л. Петрушевский

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Стандартизация учета в государственном секторе»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины	
Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	формируемая участниками образовательных отношений
Формы контроля	устный опрос, тестирование, реферат, контроль знаний по разделу, диф. зачёт
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная работа:	62
Лекционные занятия	20
Семинарские занятия	40
Консультации	2
Самостоятельная работа	19
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>экзамен</i>

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов			
Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-6: Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПК-6.5: демонстрирует понимание новейших стандартных подходов в практике ведения учета и составления отчетности в организациях государственного сектора	Знать:	
		нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;	ПК-6.5 3-1
		принципы организации учета в организациях государственного сектора;	ПК-6.5 3-2
		принципы формирования и раскрытия информации в бухгалтерской и бюджетной отчетности организаций государственного сектора	ПК-6.5 3-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Уметь:	
		определять финансовый результат деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания;	ПК-6.5 У-1
		формировать бухгалтерскую (бюджетную) отчетность организаций государственного сектора;	ПК-6.5 У-2
		использовать информацию учета и отчетности с целью контроля за результатами деятельности организаций государственного сектора, эффективности, рациональности и целевого использования выделенных субсидий и бюджетных инвестиций.	ПК-6.5 У-3
		Владеть:	
		навыками определения финансового результата деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания;	ПК-6.5 В-1
		навыками формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций государственного сектора;	ПК-6.5 В-2
		навыками использования информации учета и отчетности с целью контроля за результатами деятельности организаций государственного сектора, эффективности, рациональности и целевого использования выделенных субсидий и бюджетных инвестиций.	ПК-6.5 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения
основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора				
1.1.	Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора	1	ПК-6.5	устный опрос, тестирование, реферат
1.2.	Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях	1	ПК-6.5	устный опрос, тестирование контроль знаний по разделу
Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора				
2.1.	Учет нефинансовых активов	1	ПК-6.5	устный опрос, тестирование
2.2.	Учет финансовых активов	1	ПК-6.5	устный опрос, тестирование, реферат
2.3.	Учет обязательств	1	ПК-6.5	устный опрос, тестирование
2.4.	Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств	1	ПК-6.5	устный опрос, тестирование, контроль знаний по разделу
Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора				
3.1.	Учет доходов и расходов текущего финансового года	1	ПК-6.5	устный опрос, тестирование
3.2.	Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора	1	ПК-6.5	устный опрос, тестирование
3.3.	Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений	1	ПК-6.5	устный опрос, тестирование, реферат, контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Стандартизация учета в государственном секторе»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	НС
	ЛЗ	УО*	ТЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	2	3	6	10	2	10
Р.1.Т.1.2	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.1	1	2	3	6	10	2	
Р.2.Т.2.2	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.3	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.4	1	2	3	6			
Р.3.Т.3.1	1	2	3	6	10	2	
Р.3.Т.3.2	1	2	3	6			
Р.3.Т.3.3	1	2	3	6			
Итого: 1006	9	18	27	54	30	6	10

ЛЗ-лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

Р – реферат;

СР – самостоятельная работа обучающегося;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

НС – научная составляющая.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	
Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора	1. Понятие бюджетного учета. 2. Функции бюджетного учета, их характеристика. 3. Расходы, как объект бюджетного учета. Их виды и особенности отражения в бюджетном учете. 4. Доходы, как объект бюджетного учета. Их виды и особенности отражения в бюджетном учете. 5. Предмет и метод бюджетного учета. 6. Субъекты бюджетного учета. 7. Бюджетная классификация и ее роль в организации бухгалтерского учета исполнения бюджета.
Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях	1. Основные принципы и задачи организации бухгалтерского учета исполнения бюджета. 2. Функции финансовых органов в организации бюджетного учета. 3. Обязанности, права и ответственность главных бухгалтеров финансовых органов. 4. Организация синтетического и аналитического учета исполнения бюджета. 5. Первичные бухгалтерские документы, используемые в бюджетном учете. 6. Регистры бухгалтерского учета, применяемые в финансовых органах для аналитического учета исполнения бюджета. Их характеристика и порядок заполнения. 7. основные требования к хранению бухгалтерской документации. 8. План счетов текущего учета исполнения бюджета.
Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора	
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов	1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета. 2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств. 3. Приведите классификацию основных средств.

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
	4. Как документально оформляются операции с основными средствами? 5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными? 6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов? 7. Определите и назовите состав нематериальных активов. 8. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам? 9. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же? 10. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств? 11. Дайте определение срока полезного использования. 12. С какой целью проводится переоценка активов? 13. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов? 14. Что такое естественная убыль материалов? 15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов? 16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов? 17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов. 18. Дайте определение и оценку готовой продукции. 19. Дайте определение термина «капитальные вложения». 20. Какова классификация капитальных вложений?
Тема 2.2. Учет финансовых активов	1. Какими документами оформляются кассовые операции? 2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности? 3. Допускаются ли исправления в денежных документах? 4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц? 5. Назовите особенности ведения Кассовой книги. 6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности? 7. Каким образом осуществляется учет денежных документов? 8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами. 9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди? 10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним? 11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации. 12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
	13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение? 14. Что понимается под финансовыми вложениями? 15. Дайте определение термина «депозит». 16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения? 17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения? 18. Кто может быть дебитором бюджетной организации? 19. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации? 20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?
Тема 2.3. Учет обязательств	1. Кто может быть кредитором в бюджетной организации? 2. Что представляют собой долговые обязательства? 3. Какими записями отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками? 4. Какие налоги платит бюджетная организация? 5. Перечислите документы по учету расчетов с поставщиками. 6. Что представляет собой Единая тарифная сетка по общепромышленным должностям? 7. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб. 8. Что такое обязательство? 9. Перечислите первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 10. Дайте определение термина «основная заработная плата». 11. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных? 12. Каков порядок расчета и учет среднего заработка для оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам? 13. Составьте бухгалтерские записи по начислению основной и дополнительной заработной платы. 14. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работников? 15. Как оформляются и оплачиваются отступления от нормальных условий работы? 16. Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы? 17. Каков порядок начисления и выдачи стипендий учащимся и студентам? 18. Дайте определение государственного внебюджетного фонда. 19. Назовите основные расходы за счет фонда социального страхования и их назначение.

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств	1. Что представляют собой лимиты расходов? 2. Как осуществляется учет лимитов расходов в бюджетных организациях? 3. На каких счетах учитываются обязательства бюджетных организаций? 4. Составьте корреспонденции счетов учета лимитов санкционированных расходов
Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора	
Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года	1. Что представляет собой финансирование из бюджета? 2. Какие существуют методы финансирования из бюджета? 3. На каких счетах бухгалтерского учета осуществляется учет бюджетного финансирования? 4. В каком регистре бухгалтерского учета учитываются бюджетные ассигнования? 5. На основании каких первичных документов осуществляется учет расходов бюджета? 6. На каких счетах бухгалтерского учета осуществляется учет расходов бюджета? 7. Каков порядок записи в книге учета расходов бюджета?
Тема 3.2. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора	1. Что называется финансовым результатом деятельности бюджетной организации? 2. Как формируется финансовый результат деятельности бюджетной организации? 3. Для чего предназначен счет дохода будущих периодов? 4. Что такое кассовое исполнение бюджета? 5. Как учитывается результат по кассовому исполнению бюджета?
Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений	1. Что представляет собой отчетность? 2. Что является основанием составления отчетности? 3. Какие виды отчетности вы знаете? 4. Назовите состав отчетности. 5. Какие показатели содержит отчетность? 6. Как и по каким признакам классифицируется отчетность? 7. Какие требования предъявляются к отчетности? 8. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения и составления бухгалтерской отчетности. 9. Назовите периодичность и сроки предоставления финансовой отчетности организации. 10. Что понимается под достоверностью отчетности? 11. Что понимается под сводной отчетностью? 12. Что понимается под нейтральностью отчетности? 13. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности? 14. Какую роль играет бухгалтерский баланс для руководителей организации?

2.2. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения тем дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» проводится тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателем и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Варианты тестовых заданий

Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора

1. Бюджетный учет это:
 - а) Научно-обоснованная деятельность в бюджетной сфере;
 - б) Совокупность форм и методов организации бюджетных отношений;
 - в) Упорядоченная система сбора, регистрации, группировки и обобщения информации (в денежном выражении);
 - г) Деятельность по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета
2. Основным документом, регламентирующий бюджетный учет в РФ является:
 - а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
 - г) Инструкция по бюджетному учету.
3. Требования, предъявляемые к информации, формируемой бюджетным учетом
 - а) Динамичность;
 - б) Аналитичность;
 - в) Временность;
 - г) Доступность
4. Основные функции бюджетного бухгалтерского учета:
 - а) Контрольная;
 - б) Аналитическая;
 - в) Информационная;
 - г) Распределительная
5. Документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета) называется:
 - а) бюджетная роспись;
 - б) поквартальная смета доходов и расходов;
 - в) трансферт;
 - г) лимиты бюджетных обязательств.
6. Бухгалтерский бюджетный учет ведется в соответствии с
 - а) Планом счетов;
 - б) Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
 - в) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»;
 - г) Гражданским кодексом Российской Федерации

7. Что не является задачей бюджетного учета:

- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

8. Общее методологическое руководство в сфере бюджетного учета возложено на:

- а) Министерство финансов РФ
- б) Федеральное казначейство
- в) Счетную палату РФ
- г) Министерство экономического развития РФ

9. Обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения это:

- а) бюджетные полномочия;
- б) денежные обязательства;
- в) межбюджетные отношения;
- г) лимиты бюджетных обязательств.

10. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению

- а) первичным учетным документом;
- б) бюджетной сметой;
- в) нормативным актом;
- г) нет верного ответа.

Тема 1.2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Ошибка обнаружения в регистрах бюджетного учета за отчетный период, за который бухгалтерская отчетность в установленном порядке уже представлена, оформляется:

- а) красное сторно и дополнительная бухгалтерская запись, датой обнаружения ошибки;
- б) красное сторно и дополнительная бухгалтерская запись, последним днем отчетного периода;
- в) путем зачеркивания тонкой чертой неправильной суммы и текста;
- г) все варианты верны.

2. Государственная учетная политика реализуется инструкцией через:

- а) план счетов бюджетного учета;
- б) порядок отражения операций по исполнению бюджетов бюджетной системы РФ на счетах бюджетного учета;
- в) порядок отражения органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов на счетах бюджетного учета;
- г) все варианты верны.

3. Основным нормативный документ, регулирующий бюджетный учет, - это:

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) Инструкция по бюджетному учету № 70н;
- в) План счетов для бюджетных учреждений.

4. Из скольких составных частей состоит структура кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ?

- а) 4;
- б) 6;
- в) 3;
- г) 2.

5. При экономической классификации расходов бюджетов в группу «Расходы» включаются:

- а) оплата труда и начисления на оплату труда, социальное обеспечение, поступление нефинансовых активов, прочие расходы;
- б) оплата труда и начисления на оплату труда, социальное обеспечение, обслуживание договорных обязательств, приобретение услуг;
- в) безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетов, прочие расходы;
- г) б и в.

6. Группа 200 «Расходы» включает в себя следующие статьи и подстатьи:

- а) статья 210, 220,230,240,250,260,290;
- б) ст.210, 220,230,290;
- в) нет верного ответа.

7. Бюджетная классификация РФ включает в себя:

- 1) классификацию доходов бюджетов РФ;
- 2) функциональную классификацию расходов бюджетов;
- 3) экономическую классификацию расходов бюджетов;
- 4) экономическую классификацию доходов бюджетов;
- 5) ведомственную классификацию расходов федерального бюджета;
- б) классификацию источников внешнего финансирования дефицитов федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ;

7) классификацию видов государственных внутренних долгов РФ и субъектов РФ.

- а) 1,2,3,4,5,6;
- б) 1,2,3,4,6,7;
- в) 1,2,3,5,6,7;

г) все варианты верны.

8. Функциями главного распорядителя являются:

- а) утверждение сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений,
- б) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств,
- в) корректирование утверждённых смет доходов и расходов бюджетного учреждения,
- г) все вышеперечисленные.

9. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учётную политику, является:

- а) Бюджетный кодекс РФ,
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»,
- в) Инструкция по бюджетному учёту,
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».

10. К субъектам бюджетного учёта не относятся:

- а) исполнители бюджета,
- б) финансовые органы,
- в) органы казначейства,
- г) антимонопольные органы.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора

Тема 2.1. Учет нефинансовых активов

1. Может ли производиться начисление амортизации свыше 100 % стоимости объектов ОС и НМА?

- а) да;
- б) нет.

2. Начисление амортизации на объекты ОС и НМА прекращаются в результате полного начисления стоимости объекта или списания этого объекта:

- а) на первое число месяца следующего за месяцем погашения стоимости;
- б) в конце отчетного периода, в котором полностью списана стоимость этого объекта;
- в) в конце отчетного года.

3. Амортизация начисляется в размере 100 % на объекты ОС и НМА стоимостью:

- а) свыше 10000 рублей;
- б) от 10000 до 100000 рублей;
- в) от 1000 до 10000.

4. В состав раздела нефинансовые активы входит:

- а) ОС;
- б) материалы;
- в) расчеты по оплате труда;
- г) расчеты по выданным авансам на приобретение ОС;
- д) расчеты по выданным авансам на приобретение материальных запасов.

5. Поступление нематериальных активов, внутреннее перемещение оформляется следующими первичными документами:

- 1) акт о приеме-передаче нематериальных активов;
- 2) акт о приеме-передаче объекта ОС;
- 3) накладная на внутреннее перемещение НМА;
- 4) требование-накладная.

- а) 1,2;
- б) 1,3;
- в) 2,3;
- г) 2,4;
- д) 1,4.

6. Оценка материальных запасов в бюджетном учете учитывается:

- а) по себестоимости каждой единицы;
- б) по средней себестоимости;
- в) по себестоимости первых по времени закупок;
- г) по себестоимости последних по времени закупок.

7. По НМА, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете на:

- а) 10 лет;
- б) 15 лет;
- в) 20 лет;
- г) 25 лет.

8. Переоценка стоимости объектов непроизводственных активов производится по состоянию на:

- а) конец года;
- б) начало года;
- в) начало периода;
- г) проведение инвентаризации.

9. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в:

- а) карточках материальных ценностей по наименованиям, сортам, количеству;
- б) карточках количественно-суммового учета материальных ценностей;
- в) оборотных ведомостях по нефинансовым активам;
- г) лимитно-заборных картах

10. Какой проводкой оформляется принятие к бюджетному учёту основных средств из группы «Машины и оборудование»:

- а) Д 40101172- К 40101200,
- б) Д 10104310 – К 10601410,
- в) Д 20509560 – К 40101172,
- г) Д 20509560 – К 40101272.

Тема 2.2. Учет финансовых активов

1. Получение наличных денежных средств в кассу учреждения отражается проводкой:

- а) Дт 020101610 Кт 020104510;
- б) Дт 020101610 Кт 020106510;
- в) Дт 020101610 Кт 030100000;
- г) Дт 020104510 Кт 020101610.

2. Учет кассовых операций в бюджетных учреждениях РФ ведется:

- а) только в валюте РФ;
- б) в валюте РФ и иностранной валюте.

3. На счете 020105000 «Денежные документы» ведутся:

- а) краткосрочные и долгосрочные вложения;
- б) оплаченные талоны, оплаченные путевки, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и т.д.;

в) первичные документы.

4. На каком счете учитываются финансовые вложения?

- а) 020400000;
- б) 020104000;
- в) 040100000.

5. В каких документах ведется аналитический учет расчетов счета 030000000 «Обязательства»?

- 1) журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- 2) карточке учета средств и расчетов;
- 3) журнале операций расчетов по з/п;
- 4) журнале по прочим операциям.

а) 1,2,3;

б) 1,3,4;

в) 2,3,4;

г) все варианты верны.

6. Суммы пособий по уходу за ребенком начисляются до достижения ребенком возраста:

а) 1,5 лет;

б) 2 лет;

в) 3 лет.

7. Аналитический учет операций по счету 050100000 «Лимиты бюджетных обязательств» ведется в:

- а) отчете о лимитах бюджетных обязательств;
- б) справке о наличии лимита бюджетных обязательств;
- в) карточке учета лимитов бюджетных обязательств;
- г) книге учета лимитов бюджетных обязательств.

8. Поступление наличных средств с банковского счёта (не обслуживается через органы казначейства) отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д 020104510 – К 020101610;
- б) Д 020611560 – К 030405340;
- в) Д 010601310 – К 030217730;
- г) Д 040101280 - К 010601410.

9. Сдача наличных денежных средств на счёт, открытый в органе, осуществляющем кассовое обслуживание бюджета, отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д 020104510 – К 020104610;
- б) Д 030405000 – К 020104610;
- в) Д 010601310 – К 010601410;
- г) Д 040101280 - К 010601410

10. Лицевому счёту получателя присваивается код:

- а) 01;
- б) 02;
- в) 03;
- г) 09.

11. При открытии лицевого счёта распорядителя сообщение об этом направляется:

- а) в налоговые органы и органы казначейства;
- б) не отсылается ни в налоговые органы, ни органы казначейства;
- в); только в налоговые органы;
- г) только в органы казначейства;
- д) нет однозначного ответа.

Тема 2.3. Учет обязательств

1. Суммы заработной платы, денежного довольствия военнослужащих и стипендий, не полученные в установленный срок (депонентская задолженность) учитываются на счете:

- а) 030402000;
- б) 030403000;
- в) 030404000;
- г) нет верного ответа.

2. Суммы кредиторской задолженности по платежам в бюджет, числящиеся на балансе учреждения, по которым срок исковой давности истёк, списываются на основании:

- а) данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа руководителя учреждения;
- б) письменного обоснования и приказа руководителя учреждения;
- в) данных проведенной инвентаризации;
- г) нет верного ответа.

3. Задолженность перед федеральным бюджетом по налогу на добавленную стоимость отражается на счёте:

- а) 030304000;
- б) 030200000;
- в) 030404000.
- г) нет верного ответа.

4. Размер удержаний из заработной платы и иных доходов должника – гражданина в случаях, возмещения вреда, причинённого здоровью, взыскания алиментов на несовершеннолетних, не должен превышать:

- а) 20%;
- б) 50%;
- в) 70%;
- г) 100%.

5. К удержаниям по инициативе организации относятся:

- а) НДФЛ;
- б) удержания за причинённый материальный ущерб;
- в) ЕСВ;
- г) профсоюзные взносы.

6. Отпускные работникам рассчитываются исходя из среднего заработка за последние:

- а) 12 мес.;
 - б) 3 мес.;
 - в) 6 мес.;
 - г) нет верного ответа.
7. Расчёты по прочим выплатам отражаются на счёте
- а) - К 030201830;
 - б) - К 030202830;
 - в) нет верного ответа;
 - г) К 040101263.
8. Долговые обязательства отражаются на счёте:
- а) 030100000;
 - б) 030200000;
 - в) 030300000;
 - г) 030500000.
9. В составе расходов по оплате труда не учитываются:
- а) суммы заработной платы, начисленной штатному персоналу бюджетного учреждения;
 - б) суммы оплаты отпусков;
 - в) суммы стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий);
 - г) суммы дополнительной платы за сверхурочную работу;
 - д) выходное пособие при увольнении сотрудников;
 - е) учитываются все перечисленные выплаты.
10. Для бюджетного учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками предусмотрены счета бюджетного учёта:
- а) 30200, 20600;
 - б) 30200, 30300, 30400;
 - в) 30300, 30500, 30600;
 - г) нет точного ответа.
11. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками ведётся в разрезе статей:
- а) классификации доходов;
 - б) функциональной классификации расходов,
 - в) экономической классификацией расходов,
 - г) ведомственной классификацией расходов.

Тема 2.4. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств

1. Для проведения инвентаризации назначается:
- а) комиссия по трудовым спорам,
 - б) комиссия учреждения совместно с прокуратурой,
 - в) исправительная комиссия для взыскания с виновников порчи и хищения денежных средств,
 - г) инвентаризационная комиссия.
2. Кто возглавляет и формирует состав участников данной комиссии:
- а) главный бухгалтер учреждения,
 - б) руководитель учреждения (или его заместитель),
 - в) руководитель вышестоящего учреждения
 - г) казначейство района.
3. В каком из нижеперечисленных документов не отражаются результаты инвентаризации:
- а) в инвентаризационной описи;
 - б) в акте инвентаризации наличных денежных средств;
 - в) в акте инвентаризации безналичных денежных средств;

г) в акте инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами.

4. Учёт расчётов по недостачам учитывается на счёте:

а) 020101000;

б) 030405000,

в) 020900000,

г) 010601000,

д) нет верного ответа.

5. Какой бухгалтерской проводкой оформляется в учёте выявленная недостача денежных документов:

а) Д 020905560 – К 020101610;

б) Д 020905560 – К 040101172;

в) Д 020101510 – К 020905660;

г) Д 020905560 – К 020105610.

6. Что рекомендуется проверять до начала инвентаризации:

а) техническую документацию;

б) наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду;

в) все ответы верны;

г) нет правильного ответа.

7. Основной целью инвентаризации активов учреждений является:

а) установление расхождений фактического наличия активов с данными бюджетного бухгалтерского учёта;

б) выявление недостач и подтверждение несоответствия занимаемой должности материально ответственного лица;

в) обеспечение достоверности показателей бюджетного учёта, сохранность финансовых и нефинансовых активов;

г) нет верного ответа.

8. В каких случаях необходимо проводить инвентаризацию имущества:

а) при смене материально ответственного лица;

б) перед составлением годовой бюджетной отчётности;

в) перед приходом ревизора;

г) во всех перечисленных ситуациях.

9. На основании какого документа отражается в учёте недостача денежных средств в кассе учреждения, выявленная при инвентаризации?

а) приходного кассового ордера;

б) расходного кассового ордера;

в) приказа руководителя

г) личного заявления материально ответственного лица.

10. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли отражается:

а) Д 040101272 – К 010500440;

б) Д 040101272 – К 010300000;

в) Д 020902560 – К 010500440;

г) Д 040101372 – К 010300000.

Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора

Тема 3.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года

1. К представительским расходам относятся:

1) расходы, связанные с организацией развлечений;

2) расходы, связанные с профилактикой или лечением заболеваний;

3) расходы на проведение официального приема;

- 4) расходы на транспортное обеспечение.
- а) 1,2;
б) 2,3;
в) 3,4;
г) 1,4.
2. На каком счете учитывается финансовый результат?
- а) 040101211;
б) 030200000;
в) 040000000;
г) 050100000.
3. Учет государственных финансов сводится на:
- 1) учет доходов и расходов;
2) кассовые поступления и выплаты;
3) ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;
4) эффективность работы предприятия;
5) учет финансовых и нефинансовых активов.
- а) 1,3;
б) 3,5;
в) 2,3;
г) 3,4.
4. При отражении операций по деятельности, приносящей доход, в 18-м разряде кода счёта бюджетного учёта ставится цифра:
- а) 3;
б) 2;
в) 1;
г) 4.
5. Учёт доходов и расходов от предпринимательской деятельности бюджетные учреждения ведут в соответствии с:
- а) главой 25 Налогового кодекса РФ;
б) Инструкцией по бюджетному учёту;
в) учётной политикой учреждения;
г) ПБУ 9\99 «Доходы организации» и ПБУ 10\99 «Расходы организации».
6. Бюджетное учреждение имеет право на осуществление коммерческой деятельности в соответствии с:
- а) Федеральным законом «Об образовании»;
б) Бюджетным кодексом РФ и Налоговым кодексом РФ;
в) нормативными и учредительными документами;
г) все вышеперечисленное верно.
7. Начисление налога на прибыль оформляется следующей бухгалтерской проводкой:
- а) Д 240101226 – К 230305730;
б) Д 240101100 – К 230303730;
в) Д 240101100 – К 230305730;
г) нет верного ответа.
8. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения может быть приостановлена, если осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом:
- а) учредителем или органами местного самоуправления;
б) Министерством финансов РФ,
в) только судом,
г) нет верного ответа.

9. Может ли бюджетное учреждение направлять суммы прибыли от предпринимательской деятельности на покрытие расходов, предусмотренных за счёт средств бюджетного финансирования:

- а) не могут,
- б) могут,
- в) могут только после исчисления налога на прибыль;
- г) нет верного ответа.

10. Бюджетные учреждения обязаны включать в расходы от предпринимательской деятельности суммы амортизации по объектам ОС:

- а) всем объектам, числящимся в учёте;
- б) только по имуществу, приобретённому за счёт средств от предпринимательской деятельности и используемому для этой деятельности;
- в) объектам, приобретённым после 2002г., с момента введения гл. 25 НК РФ,
- г) нет правильного ответа.

Тема 3.2. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора

1. Фактическая себестоимость выполняемых учреждением в рамках приносящей доход деятельности работ (оказание услуг) до её отражения на счетах учёта расчётов с дебиторами по доходам должна числиться на счёте:

- а) 210604000;
- б) 210507000;
- в) нет верного ответа.

2. Финансовый результат деятельности учреждения определяется в отдельности по основной и предпринимательской (приносящей доход) деятельности?

- А) да;
- Б) нет.

3. Что понимается под финансовым результатом текущей деятельности бюджетного учреждения?

- а) результат всей финансово-хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход;
- б) результат финансово-хозяйственной деятельности, приносящей доход, разрешённой учреждению;
- в) результат финансово-хозяйственной деятельности, не разрешённой учреждению.

4. С какой периодичностью отражаются обороты по коду бюджетного счёта 140101200 в бюджетной отчётности?

- а) при завершении операций текущего отчётного периода;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально.

5. Предусмотрены ли аналитические счета для счёта 040103000 «Финансовый результат прошлых отчётных периодов»?

- а) предусмотрены;
- б) не предусмотрены.

6. Для учёта сумм, начисленных заказчиком за выполненные и сданные им отдельные этапы работ, услуг и не относящиеся к доходам текущего отчётного периода предназначен счёт:

- а) 040104100;
- б) 040101100;
- в) 040101200.

7. Для отражения результатов финансовой деятельности учреждений за текущий финансовый год в бюджетном учёте предназначен счёт:

- а) 040100000;

б) 040200000;

в) 040101000.

8. Кредитовый остаток по счёту «Финансовый результат текущей деятельности учреждения» отражает:

а) положительный результат от деятельности учреждения;

б) отрицательный результат.

9. Признание доходов отражается бухгалтерской записью:

а) Д 010000000 – К 040101100;

б) Д 020000000 – К 040101100;

в) Д 030000000 – К 040101100;

г) верны все ответы;

д) нет верного ответа.

10. Начисление сумм возвратов доходов плательщикам отражается бухгалтерской записью:

а) Д 040101100 – К 020500000;

б) Д 020500000 – К 040101000;

в) Д 040101200 – К 020500000.

11. Списание произведённых расходов по выполненным работам, (оказанным услугам), переданным в соответствии с заключёнными договорами заказчику отражается бухгалтерской записью:

а) Д 040101130 – К 010507440;

б) Д 040101130 – К 010604440;

в) все ответы верны;

г) нет верного ответа.

Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений

1. Для чего предназначен счет 040103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?

а) для отражения финансового результата прошлых отчетных периодов;

б) для отражения расходов прошлых периодов.

2. В состав месячной отчетности включаются следующие формы:

1) отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам;

2) баланс исполнения сметы доходов и расходов со справкой о движении сумм финансирования из бюджета;

3) отчет об исполнении сметы доходов и расходов в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;

4) отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам в иностранной валюте;

5) справка об остатках средств, полученных из федерального бюджета.

а) 1,2,5;

б) 1,2,4;

в) 1,3,4;

г) 1,3,5.

3. Квартальная отчетность включает в себя формы:

1) баланс исполнения сметы доходов и расходов со справкой о движении сумм финансирования из бюджета;

2) справка о полученном финансировании из федерального бюджета;

3) отчет о движении материальных запасов;

4) отчет о доходах и расходах целевого бюджетного фонда;

5) баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам;

б) отчеты об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам;

7) справка об остатках средств, полученных из федерального бюджета.

а) 1,2,3,4,5;

б) 1,4,5,6,7;

в) 1,2,5,6,7;

г) все варианты верны.

4. В состав годовой отчетности включаются формы:

1) баланс исполнения сметы доходов и расходов со справкой о движении сумм финансирования бюджета;

2) баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам;

3) отчет об исполнении сметы доходов и расходов в учреждениях и органах, финансируемых из бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;

4) отчет о движении ОС;

5) отчет о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей в бюджетных учреждениях.

а) 1,2,3,4;

б) 1,3,4,5;

в) 1,2,4,5;

г) 2,3,4,5.

5. Баланс бухгалтерский – это документ бюджетной отчетности, представляющий собой совокупность показателей, представляющий собой совокупность показателей, обрисовывающих картину финансового и хозяйственного состояния бюджетного учреждения на начало и конец финансового года. Баланс состоит из:

а) двух частей

б) разделов;

в) трёх частей;

г) четырех частей.

6. Нормативный правовой акт, которым необходимо руководствоваться при составлении и представлении годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности:

а) Инструкция о годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденная Приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. №191н;

б) Инструкция по бюджетному учёту, утвержденная Приказом Минфина РФ от 30.12.2008г. №148н (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.12.2009г. №152н).

7. В какие сроки необходимо представлять бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств?

а) месячная отчетность – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

б) месячная отчетность – на последний день отчетного месяца, квартальная – по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября текущего года, годовая – на 31 декабря текущего года;

в) месячная отчетность – на первое число отчетного месяца, квартальная – по состоянию на 1 марта, 1 июня, 1 сентября текущего года, годовая – на 1 декабря текущего года;

г) месячная отчетность – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года.

8. Может ли годовой отчет считаться достоверным, если одни и те же показатели различных форм не совпадают?

а) да;

б) нет;

в) зависит от показателей;

г) нет верного ответа.

9. Если организация решает проводить переоценку основных средств не чаще одного раза в год, то переоценка проводится

- а) по состоянию на начало соответствующего отчетного года;
- б) по состоянию на конец соответствующего отчетного года;
- в) по состоянию на конец следующего отчетного года;
- г) по состоянию на начало следующего отчетного года.

2.3. Оценивание рефератов

В завершении изучения тем 1.1., 2.2., 3.3 дисциплины «Стандартизация учета в государственном секторе» выполняется реферат.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера. Обязательно необходимо указать используемые источники, при необходимости реферат можно дополнить приложениями.

Объем реферата – 0,5 печатного листа (11-12 страниц машинописного текста через 1,5 интервал на компьютере, шрифт 14 Times New Roman).

Критерии оценивания рефератов представлены в таблице.

Максимальное количество баллов *	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Тема 1.1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора

1. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора.
2. Необходимость разработки национальных стандартов учета и отчетности в секторе государственного управления.
3. Основные направления реформирования национальной системы бюджетного учета и отчетности.
4. Правовые основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора Донецкой Народной Республики.
5. Формы организации учетного процесса в организации.
6. Классификация бухгалтерских документов и порядок их составления.
7. Унификация и стандартизация документов.
8. Организация документооборота на предприятии.
9. Графики документооборота на предприятии
10. Организация правильного хранения документов: текущий и постоянный архивы.
11. Изъятие первичных документов, учетных регистров и бухгалтерских отчетов у предприятий.
12. Пропажа или уничтожение документов на предприятии. Ответственность за уничтожение документов.
13. Формы организации бухгалтерской службы.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора

Тема 2.2. Учет финансовых активов

1. Учет безналичных денежных средств в бюджетных учреждениях.
2. Учет иностранной валюты в бюджетных учреждениях.
3. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
4. Понятие и сущность финансовых вложений.
5. Учет в бюджетных организациях финансовых вложений.
6. Сущность и учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.

Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора

Тема 3.3. Отчетность учреждения: состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений

1. Бухгалтерская отчетность и ее классификация.
2. Основные требования, предъявляемые к составлению отчетности.
3. Виды и формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях.
4. Порядок составления балансов исполнения бюджетов, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета.
5. Понятие и сущность налоговой отчетности бюджетных организаций.
6. Виды налоговой отчетности и порядок ее составления в бюджетных организациях.

2.4. Оценивание контроля знаний по разделу

В завершении изучения каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний по разделу. Контроль знаний по разделу осуществляется посредством письменного выполнения обучающимися и оценивания преподавателем заданий, которые разбиты по вариантам и включают один теоретический вопрос, десять тестовых задания и одно практическое задание.

Критерии оценивания контроля знаний по разделу по дисциплине представлены в таблице.

Критерии и основные требования к выполнению	Максимальное количество баллов
Дано полное определение понятия	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Полный ответ на теоретический вопрос	8 (по 2 балла за каждый вопрос)
Общая максимальная сумма баллов	10

Задания к контролю знаний по разделу 1

Вариант 1

Дать определение понятиям:

1. Учетный процесс
2. Наблюдение

Вопросы открытого типа:

1. Раскрыть сущность формы ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
2. Описать приемы, через применение которых реализуется метод организации бухгалтерского учета: моделирование; проектирование; графический материал; анкетирование; наблюдения; экспертных оценок.
3. Мировые модели организации бухгалтерского учета: характеристика особенностей каждой из моделей и отличительные черты.
4. Классификация актов нормативно-правового и методического обеспечения бухгалтерского учета в РФ.

Вариант 2

Дать определение понятиям:

1. Документооборот
2. Объект организации бухгалтерского учета

Вопросы открытого типа

1. Стандартизация документационных процессов.
2. Описать предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета.
3. Перечислить принципы учета и организации учета: что общего и чем отличаются.
4. Этапы и элементы организации бухгалтерского учета.

2.5. Оценивание научной составляющей

Под научной составляющей понимается деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере. Научная составляющая формируется исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы; изучение теории, посвященной данной проблематике; подбор методик исследования и практическое овладение ими; сбор собственного материала, его анализ и обобщение; собственные выводы.

Параметрами оценивания научных исследований являются следующие показатели: актуальность исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов, их достоверность.

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине для подготовки научных статей и тезисов выбираются в рамках тематики дисциплины по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценивания научной составляющей представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
9	Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных Scopus или РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
7-8	Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
4-6	Участие в конференции международного уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
1-3	Участие в конференции республиканского уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине для подготовки научных статей и тезисов

1. Характеристика бюджетного учреждения как одного из типов государственного (муниципального) учреждения и основы организации учета и отчетности в них.
2. Организация документооборота в соответствии с Единым планом счетов в организации государственного сектора.
3. Учетная политика в организации государственного сектора: основные методологические аспекты.
4. Основы и особенности учета и списания нереальной дебиторской и кредиторской задолженности в учете организации государственного сектора.
5. Формирование и учет фактической себестоимости платных услуг в организации государственного сектора
6. Порядок раскрытия информации в отчетности организации государственного сектора.
7. Единый План счетов бухгалтерского учета, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.
8. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) и порядок ее отражения в учете организации государственного сектора в соответствии с требованиями Единого плана счетов.
9. Необходимость и проблемы формирования финансового результата текущей деятельности организации государственного сектора в учете и отчетности.
10. Совершенствование системы счетов учета финансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов.
11. Направления по совершенствованию раскрытия информации для пользователей в отчетности организации государственного сектора.
12. Инвентаризация - обязательное условие подтверждения достоверности отчетности организации государственного сектора.
13. Формирование отчетности на основании международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о секторе государственного управления.
14. Необходимость и проблемы формирования текущего финансового результата деятельности организациями общественного сектора в учете и отчетности.

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СТАНДАРТИЗАЦИЯ УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»**

Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

1. Единый План счетов, применяемый организациями общественного сектора, его структура, проблемы использования и направления совершенствования.

2. Особенности учета и отчетности имущества в организациях государственного сектора.
3. Организация синтетического учета в соответствии с Единым Планом счетов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.
4. Объекты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора и особенности организации их учета.
5. Уровни нормативно- правового регулирования учета и отчетности в организациях государственного сектора.
6. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета в организациях государственного сектора: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
7. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого учета в организациях государственного сектора.
8. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора и ее нормативное регулирование
9. Понятие и особенности бухгалтерского учета субсидий на исполнение государственного (муниципального) задания.
10. Бюджетная классификация и ее значение для направления совершенствования процесса формирования отчетности организациями общественного сектора.
11. Предназначение забалансовых счетов для эффективной организации управленческого и оперативного учетов в организациях общественного сектора.
12. Первичные документы и регистры учета: проблемы их использования в условиях полной автоматизации учета.
13. Казначейская система: сущность, необходимость и рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с требованиями учета и отчетности в организациях общественного сектора.
14. Объекты и субъекты учета в соответствии с Единым планом счетов.
15. Требования к информации, формируемой в учете и отчетности организации государственного сектора.

Раздел 2. Учет активов и обязательств в организациях государственного сектора

16. Амортизация нефинансовых активов - как объект учета в организациях общественного сектора.
17. Виды обязательств и их характеристика для целей организации учета санкционирования расходов организациями общественного сектора.
18. Виды обязательств и их характеристика для целей учета санкционирования расходов.
19. Группировка финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
20. Классификация и оценка основных средств в соответствии с требованиями Единого плана счетов и их отличия от российских стандартов по бухгалтерскому учету.
21. Классификация нефинансовых активов в соответствии с требованиями Единого Плана счетов и основы их учета.
22. Классификация нефинансовых активов и основы их учета в организациях государственного сектора.
23. Направления совершенствования учета финансовых активов в целях контроля за повышением эффективности и результативности использования средств, выделенных организациям общественного сектора учредителями.
24. Необходимость и проблемы формирования фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) при ведении приносящей доход деятельности и деятельности в рамках выполнения государственного задания в организациях общественного сектора.
25. Особенности бухгалтерского учета основных средств в организациях государственного сектора.
26. Особенности начисления и учета амортизации нематериальных активов.

27. Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете организации государственного сектора.
28. Особенности учета движения наличных денежных средств в организации государственного сектора.
29. Особенности учета материальных ценностей, полученных по централизованному материальному снабжению, организации государственного сектора
30. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами в организациях государственного сектора.
31. Особенности учета расчетов с подотчётными лицами организации государственного сектора при зарубежных командировках.
32. Особенности учета расчетов с учредителем при передаче объектов нефинансовых активов органу власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетном учреждении
33. Отражение операций по формированию вложений в финансовые активы.
34. Оценка нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
35. Оценка нефинансовых активов в учете, задачи и особенности их переоценки.
36. Понятие и классификация финансовых активов организации государственного сектора для целей учета и отчетности.
37. Порядок формирования балансовой стоимости нефинансовых активов в учете организации государственного сектора.
38. Сакционирование расходов организации государственного сектора как объект учета и отчетности.
39. Учет капитальных вложений в непроизведенные активы.
40. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы.
41. Учет обязательств в организации государственного сектора.
42. Учет расчетов с учредителем при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления) в бюджетном учреждении.
43. Учет товаров и торговой наценки в организациях государственного сектора.
44. Формирование стоимости финансовых вложений в сумме денежных средств, перечисленных с лицевого счета в органе казначейства.
45. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета в организациях государственного сектора.
46. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета.

Раздел 3. Учет финансовых результатов. Формирование отчетности в организациях государственного сектора

47. Бухгалтерская отчетность организации государственного сектора как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
48. Санкционирование расходов организациями общественного сектора как новый объект учета.
49. Отчетность организаций общественного сектора - как инструмент отражения финансового положения и финансовых результатов их деятельности.
50. Планирование объема государственных и муниципальных обязательств на среднесрочную перспективу и его влияние на постановку учета и формирование отчетности организации государственного сектора.
51. Порядок отражения в учете и отчетности заключительных записей по окончании текущего финансового года организации государственного сектора.
52. Особенности налогообложения бюджетных организаций по налогу на прибыль.
53. Учет использования финансовых результатов прошлых лет.
54. Понятие и состав доходов будущих периодов. Порядок их учета.

55. Отражение в учете принятых и неисполненных учреждением денежных обязательств на счетах учета санкционирования расходов.
56. Формирование отчетности бюджетном учреждении в соответствии с требованиями международных стандартов - возможность формирования качественно новой и полной информации о ее деятельности.
57. Учет расчетов с органами, ведущими кассовое исполнение бюджета, по движению безналичных денежных средств.
58. Учет расчетов организации государственного сектора с финансовыми органами по исполнению бюджета.
59. Пользователи информации бюджетной отчетности. Раскрытие информации в бюджетной отчетности для пользователей.
60. Учет формирования и использования финансовых результатов прошлых лет.

Критерии оценивания выполнения заданий экзаменационного билета

Промежуточная аттестация предусматривает проведение экзамена по дисциплине «Стандартизация учета в государственном секторе».

Каждый экзаменационный билет состоит из двух частей: теоретической и практической. Для комплексного оценивания уровня ответов на вопросы экзаменационного билета и письменного решения практического задания применяются критерии, представленные в таблице.

Критерии комплексного оценивания экзамена по дисциплине «Стандартизация учета в государственном секторе»

Критерии и основные требования к выполнению	Максимальное количество баллов
Полные ответы на теоретические вопросы	40 (по 20 баллов за каждый вопрос)
Решение практического задания:	
1) правильное решение задания с полным описанием порядка решения и глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов;	50-60
2) решение задания с допущением незначительных арифметических их ошибок, но правильным изложением порядка решения или недостаточно глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов;	35-49
3) правильное решение задания с неполным изложением порядка решения или с допущением значительных арифметических ошибок	25-34
4) неправильное решение задания с неправильным изложением порядка решения.	0-24
Общая сумма баллов	100

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Кафедра учёта и аудита

Учебная дисциплина Стандартизация учета в государственном секторе

Курс 1 **Семестр** 1 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Особенности учета амортизации основных средств в бухгалтерском учете организации государственного сектора.
2. Экономическая сущность и классификация принятых обязательств и проблемы повышения аналитичности их учета.

Практическое задание.

Бюджетным учреждением (не плательщиком НДС) за счет средств от приносящей доход деятельности приобретено МБП на сумму 480 руб. (в том числе НДС) на условиях последующей оплаты:

- оприходованы МБП;
- отнесена сумма НДС на расходы учреждения;
- перечислено поставщику с регистрационного счета денежные средства в оплату за полученные МБП;

Сделать необходимые бухгалтерские проводки и предоставить учетно-экономическую характеристику субсчета по учету операций с МБП.

Экзаменатор: _____

Т.Н. Кондрашова

Утверждено на заседании кафедры учета и аудита (протокол №__ от «__» ____20__г.)

Зав.кафедрой: _____

Ю.Л.Петрушевский