

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 15:05:13
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составител РПД:

Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа практики Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы факультета менеджмента Донецкого института управления - филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики – ознакомить обучающихся первого курса с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту. Формирование у студентов навыков аргументации и обоснования управленческих решений на основе знаний в области экономики, организации и управления, а также развитие умений по сбору и анализу данных с использованием современных инструментов и технологий.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление с основами экономической, организационной и управленческой теории для понимания принципов принятия решений в управлении;
- развитие навыков аргументации принятых управленческих решений, основанных на теоретических знаниях и практическом опыте;
- овладение методами сбора и анализа данных, включая использование открытых источников информации, для решения управленческих задач;
- освоение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного решения профессиональных задач;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и анализа возможных последствий для различных заинтересованных сторон;
- применение критического анализа информации и системного подхода для обоснования своей гражданской позиции и формирования мировоззрения.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
<i>1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Основы научных исследований	
Деловые коммуникации в малом предпринимательстве	
Введение в профессиональную деятельность	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Теория и практика предпринимательской деятельности	
Управление конкурентоспособностью малого бизнеса	
Инфраструктура малого бизнеса	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК ОС-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории

ОПК ОС-1.2 Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Знать:

Уровень 1	основы теории принятия решений
Уровень 2	экономическую, организационную и управленческую теории
Уровень 3	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Уметь:

Уровень 1	применять на практике теорию принятия решений
Уровень 2	аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность
Уровень 3	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Владеть:

Уровень 1	навыками применения на практике теории принятия решений
Уровень 2	навыками аргументирования принятых решений
Уровень 3	навыками использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

ОПК ОС-2. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов.

ОПК ОС-2.1 Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам

Знать:

Уровень 1	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации
Уровень 2	основные приёмы критического мышления и умеет отличать факты от мнений.
Уровень 3	методы систематизации и структурирования информации, технологии синтеза информации и создания новых идей, имеет представление об особенностях системного подхода для решения поставленных задач.

Уметь:

Уровень 1	эффективно искать, собирать и анализировать информацию,
Уровень 2	критически оценивать и интерпретировать данные, отличать факты от предположений.
Уровень 3	использовать системный подход к решению сложных проблем, разбивая их на более мелкие задачи, осуществлять критический анализ источников информации, систематично и аргументированно оценивать информацию.

Владеть:

Уровень 1	методами установления причинно-следственных связей
Уровень 2	механизмами поиска информации,
Уровень 3	навыками применения современных информационных и коммуникационных технологий.

УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС- 4.3 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

Знать:

Уровень 1	основы деловой коммуникации,
Уровень 2	специфику верbalного и неверbalного взаимодействия, этику делового общения.
Уровень 3	основы деловой коммуникации, специфику верbalного и неверbalного взаимодействия, этику делового общения

Уметь:

Уровень 1	осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке
Уровень 2	осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языках с учётом особенностей коммуникаторов и вида делового общения.
Уровень 3	использовать практические приёмы деловой коммуникации в устной форме на государственном языке

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме
Уровень 2	правилами отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.
Уровень 3	навыками использования практических приёмов деловой коммуникации.

УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-9.3 Способен осуществлять сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Знать:

Уровень 1	методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях;
Уровень 2	основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных;
Уровень 3	основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации.

Уметь:

Уровень 1	работать с национальными и международными базами данных
Уровень 2	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели
Уровень 3	представлять наглядную визуализацию данных, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

Владеть:

Уровень 1	основными методами и приёмами сбора, статистических данных
Уровень 2	основными методами и приёмами обработки и анализа статистических данных
Уровень 3	навыками выявления статистических закономерностей

УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-9.5 Способен применять статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики

Знать:

Уровень 1	порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта экономических показателей
Уровень 2	методы сбора, анализа и обработки данных, сущность основных экономических процессов
Уровень 3	методики расчёта экономических и социально-экономических показателей

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач
Уровень 2	анализировать исходные данные
Уровень 3	применять на практике количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора, обработки и анализа информации
Уровень 2	методами анализа при обработке данных, необходимых для решения поставленных задач
Уровень 3	навыками самостоятельного проведения статистического анализа с целью выявления основной тенденции развития

--	--

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-1.2 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Знать:

Уровень 1	механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации
Уровень 2	методики постановки цели и способы ее достижения
Уровень 3	научное представление о результатах обработки информации

Уметь:

Уровень 1	анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
Уровень 2	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Уровень 3	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Владеть:

Уровень 1	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
Уровень 2	механизмами поиска информации
Уровень 3	навыками применения современных информационных и коммуникационных технологий

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- основные принципы и концепции экономической, организационной и управлеченческой теории, включая ключевые методы и подходы к принятию решений;
	- методы и инструменты для сбора и анализа данных, включая использование открытых источников информации;
	- основы тактического и оперативного управления, а также их влияние на деятельность организаций;
	- современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в управлении;
	- социальные последствия управленческих решений и методы их оценки.
2	Уметь:
	- аргументировать и обосновывать принятые управленческие решения, используя знания в области экономики и управления;
	- применять методы тактического и оперативного управления для решения конкретных управленческих задач;
	- собирать, анализировать и интерпретировать данные из различных источников для принятия обоснованных решений;
	- находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и возможных последствий;
	- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.
3	Владеть:
	- навыками критического анализа информации и системного подхода для обоснования своей гражданской позиции и формирования мировоззрения;
	- умением разрабатывать и обосновывать управленческие решения на основе анализа данных и теоретических основ;
	- способностью эффективно использовать инструменты и технологии для сбора и обработки информации в управлении;
	- навыками оценки социальных последствий управленческих решений и их влияния на заинтересованные стороны;
	- умением применять полученные знания и навыки в реальных условиях для повышения своей конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
<p>Раздел 1. Подготовительный этап</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности (2 часа).</p> <p>Занятия по структуре ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» основам менеджмента, подготовке и оформлению отчетов (12 часов).</p> <p>Экскурсия в библиотеку ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (2 часа).</p> <p>Посещение областной научной библиотеки им. Н.К.Крупской (2 часа).</p> <p>Определение темы реферата (8 часов)</p> <p>Консультирование с руководителем по практике (4 часа).</p>						
<p>Тема 1.Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. /Пр/</p> <p>Т 1.Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета. /Ср/</p>	2	2	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар

Т 2. Виды организационных структур /Пр/	2		УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.2 Виды организационных структур: линейная, функциональная, функциональная матричная; особенности организационных структур. /Ср/	2	12	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Разработать организационную структуру ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" /Пр/	2		УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Дать характеристику преимуществ и недостатков представленной структуры взаимосвязи элементов управления и взаимосвязи системы управления. /Ср/	2	12	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.4.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	2		УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование с руководителем. Выбор темы исследования
Т. 4.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	2	10	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование с руководителем. Выбор темы исследования

T.5. Методика и технология научных исследований /Пр/	2		УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование с руководителем. Самоконтроль
T.5. Согласование выбранной темы с научным руководителем. Постановка цели и задач исследования /Ср/	2	18	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование с руководителем. Утверждение темы исследования
Раздел 2. Аналитический этап						
T. 6.Тема 4. Библиографический поиск литературных источников и оформление справочно-библиографического аппарата /Пр/	2		УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Библиография исследования. Собеседование с руководителем
T. 6.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	10	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Анализ информации
T. 7. Анализ и систематизация источников по теме исследования /Пр/	2		УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
T.7. Сбор и систематизация эмпирических данных. /Ср/	2	8	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов

Тема 8. Основные методы поиска информации для проведения научных исследований экономической деятельности организации /Пр/	2		УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Экстраполяция данных исследования. Анализ практических результатов исследований.Формулирование выводов по результатам исследований /Ср/	2	8	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Анализ практических результатов исследований
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 9. Порядок подготовки и оформления научной документации /Пр/	2		УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 9.Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Отчет по практике
Тема 10. Апробация результатов научных исследований /Пр/	2		УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Апробация результатов
Тема 10. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением /Ср/	2	6	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Доклад, презентация

Тема 10.Защита отчета по практике /Cp/	2	6	УК ОС-1.2,ОПК ОС-2.3,ОПК ОС-3.2,ОПК ОС-5.2,ОПК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Отчет по практике
--	---	---	---	--------------------------	--	-------------------

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период ознакомительной практики применяются следующие образовательные технологии: игровая технология обучения (игровые ситуации); метод проблемного обучения (учебная дискуссия); технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников); компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint») технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике). Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342 с.
Л1.2	Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент :Учебно-методическое пособие. - , 2018. -
Л1.3	Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186347

Дополнительная литература

Л2.1	Генезис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия :коллективная монография . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018. - 293 с.
Л2.2	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:. - , 2018. - 314 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/347570
Л2.3	М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - , 2020. - 35с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149249

Методические разработки

Л3.1	Ознакомительная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения. Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 28 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
----	---

Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://e.lanbook.com/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.mminfin.ru/ru/performace/budget/>

Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <https://cbr.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>

Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
2. Требования к оформлению библиографического списка.
4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Формулирование цели и задач исследования.
7. Разработка инструментария планируемого исследования.
8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата.
9. Формулирование цели и задач исследования.
10. Разработка инструментария планируемого исследования.
11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.

5.2. Темы письменных работ:

- 1.От карты города к модели жизнедеятельности региона.
- 2.Вехи истории менеджмента.
- 3.Компания как живой организм.
- 4.Управленческий труд и менеджеры.
- 5.Конфликтология в деятельности менеджера.
- 6.Адаптивный менеджмент.
- 7.Управленческий контроль.
- 8.Мотивация сотрудников.
- 9.Менеджер - прирожденный рационализатор.

10. Стили руководства и авторитет менеджера.
11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса.
12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека ГОУ ВПО «ДонАУиГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
30. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
31. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
32. Понятие и природа управления.
33. Виды и функции управления.
34. Экономическая психология и экономическое мышление.
35. Социальная сфера и ее место в экономике.
36. Отрасли социально-культурной сферы.
37. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
38. Социальные потребности человека и общества.
39. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
40. Социальное обеспечение и социальная помощь.
41. Благотворительность в экономических отношениях.
42. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
43. Трудовая занятость и безработица.
44. Выдающиеся деятели Донбасса.
45. Промышленный потенциал Донбасса.
46. Обучение как услуга образования.
47. Роль куратора в жизни учебной группы.
48. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»: мои стремления и надежды.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устный опрос, доклады, сообщения, отчеты по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов научно-исследовательской практики.

В ходе ознакомительной практики должны быть реализованы все ее этапы:

постановка задачи исследования;

литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;

библиографический поиск, отбор, библиографическое описание и библиографическую группировку;

закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Результаты учебной (ознакомительной) практики должны быть грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы.