

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 30.01.2025 04:53:37  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Административного права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.02 "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль "Маркетинг"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очно-заочная***

Общая трудоемкость

***2 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2023***

Составитель(и):  
, ст.препод.

\_\_\_\_\_ Дятлов В.В..

Рецензент(ы):  
канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Витвицкая В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 20232027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного права

Протокол от 21.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:  
Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.

Профессиональные цели освоения дисциплины.

Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.

Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права;

выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

обеспечение соблюдения законодательства.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Философия

Основы российской государственности

Экономика труда и социально-трудовые отношения

1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:

Интеллектуальная собственность

Финансовый контроль

Государственные и муниципальные финансы

Налоги и налогообложение

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-11.1: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	правовые нормы;
------------------	-----------------

<b>Уровень 2</b>	антикоррупционное законодательство;
------------------	-------------------------------------

<b>Уровень 3</b>	способы профилактики коррупции.
------------------	---------------------------------

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять правовые нормы;
------------------	---------------------------

<b>Уровень 2</b>	использовать антикоррупционное законодательство в профессиональной деятельности;
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	формировать нетерпимое отношение к коррупции.
------------------	---

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией;
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	методами применения антикоррупционного законодательства.
------------------	--

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-11.2: Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	действующее законодательство Донецкой Народной Республики и основные направления его развития
<b>Уровень 3</b>	основные правовые понятия, нормы международного законодательства и законодательства
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков
<b>Уровень 2</b>	оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права
<b>Уровень 3</b>	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Донецкой Народной Республики
<b>Уровень 2</b>	методологией правовой науки для решения научных и практических задач
<b>Уровень 3</b>	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-11.3: Владеет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	предмет и основные положения отраслевых юридических наук
<b>Уровень 2</b>	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания
<b>Уровень 2</b>	использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов
<b>Уровень 3</b>	анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной государственности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
<b>Уровень 2</b>	методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов
<b>Уровень 3</b>	приемами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.2: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	способы решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	особенности определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;

<b>Уровень 2</b>	планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
<b>Уровень 3</b>	решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	методами планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;
<b>Уровень 3</b>	способами решения поставленных задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.3: Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативную базу в области профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	способы решения задач в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	особенности профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять нормативную базу в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	находить способы решения задач в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	анализировать особенности профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с нормативной базой;
<b>Уровень 2</b>	особенностями законодательства в области профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	методами решения задач в профессиональной деятельности.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.4: Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	принципы сбора, отбора и обобщения информации
<b>Уровень 2</b>	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
<b>Уровень 3</b>	антикоррупционные законы
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности
<b>Уровень 3</b>	планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	практическим опытом работы с информационными источниками
<b>Уровень 3</b>	опытом научного поиска, создания научных текстов
<b>В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Антикоррупционное законодательство.
	Способы и решения профессиональных задач.

	Действующее законодательство.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	Применять антикоррупционное законодательство.
	Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Определять круг задач в рамках поставленной цели.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели.
	Способами решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Методами применения антикоррупционного законодательства.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.</b>						
Понятие государства его признаки и функции. /Лек/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Сем зан/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Понятие государства его признаки и функции. /Ср/	3	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Основные понятия о праве /Лек/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Сем зан/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Э1 Э2 Э3	0	
Основные понятия о праве /Ср/	3	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Сем зан/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Лек/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы конституционного права. /Ср/	3	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.</b>						
Основы административного права. /Лек/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Сем зан/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы административного права. /Ср/	3	4	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Лек/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Сем зан/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	



Основы гражданского права. /Лек/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы уголовного права. /Ср/	3	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Сем зан/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы гражданского права. /Ср/	3	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Лек/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Сем зан/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы трудового права. /Ср/	3	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Правовая защита коммерческой и банковской тайн. /Лек/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3 Э1 Э2 Э3	0	
Правовая защита коммерческой и банковской тайн /Сем зан/	3	0	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Правовая защита коммерческой и банковской тайн /Ср/	3	8	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Лек/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Сем зан/	3	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Основы международного права. /Ср/	3	6	УК-11.1 УК-11.2 УК-2.2	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Основы международного права. /Конс/	3	2	УК-11.1 УК-2.2	Л1.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. И. Голос	Римское право : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (251 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2		Семейное право : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (203 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Емельяненко, К. С.	Правоведение: конспект лекций (95 с)	Донецк : ООО "Східний видавничий дім", 2013
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова.	Правоведение : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.02 «Социальная работа», 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной /	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		заочной форм обучения (174 с.)	
Л2.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтис, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации	<a href="http://www.constitution.ru/">http://www.constitution.ru/</a>
Э2	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
Э3	Законодательная деятельность Государственной Думы	<a href="http://duma2.garant.ru/misc/dumaleg/index.htm">http://duma2.garant.ru/misc/dumaleg/index.htm</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>  
<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>  
<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п., имеющиеся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционная аудитория №322, учебный корпус б):

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;
- демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Артема,94 (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.

10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Парламент - высший законодательный орган государства.
18. Глава государства и его полномочия.
19. Правительство и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.

10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Парламент - высший законодательный орган государства.
18. Глава государства и его полномочия.
19. Правительство и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.
46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;

реферат;  
доклад.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. методических рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий;
4. фонд оценочных средств.