

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:44:26
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4

к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.02 (II) ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор-составитель ФОС:

*Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения технологической (проектно- технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практике. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроеизводственной сферы»
Формы контроля	Самоконтроль, собеседование с руководителем. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Выступление на семинаре. Отчет по практике.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3 ЗЕТ
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	106
Самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной	Знать Уровень 1 виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; Уровень 2 основные методы оценки разных способов решения задач Уровень 3 действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь Уровень 1 проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи	УК-2.3. 3-1 УК-2.3. 3-2 УК-2.3. 3-3 УК-2.3. У-1

<p><i>деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</i></p>	<p>Уровень 2 анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; Уровень 3 использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Владеть Уровень 1 методиками разработки цели и задач проекта; Уровень 2 методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта Уровень 3 навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>УК-2.3. У-2 УК-2.3. У-3 УК-2.3. В-1 УК-2.3. В-2 УК-2.3. В-3</p>
<p><i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i> УК-1.9 Владеет практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки.</p>	<p>Знать Уровень 1 основные методы и инструменты поиска, анализа и синтеза информации. Уровень 2 стандарты и методики системного подхода в решении задач Уровень 3 современных технологий и инструментов, используемых для обработки и анализа данных Уметь Уровень 1 эффективно находить и собирать данные из различных источников Уровень 2 анализировать собранную информацию, выявлять ключевые факторы и тенденции Уровень 3 интегрировать полученные данные, формировать целостное понимание проблемы и предлагать решения на основе анализа. Владеть Уровень 1 навыками применения методик системного подхода для решения конкретных задач Уровень 2 специализированными инструментами и технологиями для поиска, анализа и синтеза информации Уровень 3 способностью применять методологию системного анализа для выявления и решения проблем в различных контекстах</p>	<p>УК-1.9. 3-1 УК-1.9. 3-2 УК-1.9. 3-3 УК-1.9. У-1 УК-1.9. У-2 УК-1.9. У-3 УК-1.9. В-1 УК-1.9. В-2 УК-1.9. В-3</p>

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4 Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности□</p>	<p>Знать Уровень 1 основы профессиональной деятельности; Уровень 2 способы решения поставленных задач в профессиональной деятельности; Уровень 3 особенности определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь Уровень 1 определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; Уровень 2 планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов Уровень 3 решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть Уровень 1 навыками определения круга задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности Уровень 2 методами планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов; Уровень 3 способами решения поставленных задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>УК-2.4. 3-1 УК-2.4. 3-2 УК-2.4. 3-3</p> <p>УК-2.4. У-1 УК-2.4. У-2 УК-2.4. У-3</p> <p>УК-2.4. В-1 УК-2.4. В-2 УК-2.4. В-3</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций, учитывая временные и ресурсные ограничения□</p>	<p>Знать Уровень 1 основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности Уровень 2 виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими Уровень 3 основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>Уметь Уровень 1 проводить многофакторный анализ элементов предметной области Уровень 2 разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков Уровень 3 выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть Уровень 1 методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций. Уровень 2 технологиями выхода из проблемных ситуаций и навыками выработки стратегии действий. Уровень 3 навыками действий в условиях неопределённости, корректировка планов и шагов по их реализации</p>	<p>УК-2.5. 3-1 УК-2.5. 3-2 УК-1.9. 3-3</p> <p>УК-2.5. У-1 УК-2.5. У-2 УК-2.5. У-3</p> <p>УК-2.5. В-1 УК-2.5. В-2 УК-2.5. В-3</p>

<p><i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i></p> <p><i>УК-3.4 Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</i></p>	<p>Знать</p> <p>Уровень 1 теоретические основы социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</p> <p>Уровень 2 теоретические основы, способы, приемы, подходы к осуществлению социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</p> <p>Уровень 3 методику осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</p>	<p>УК-3.4. 3-1</p> <p>УК-3.4. 3-2</p> <p>УК-3.4. 3-3</p>
	<p>Уметь</p> <p>Уровень 1 применять при решении практических заданий знания теоретических основ</p> <p>Уровень 2 применять на практике теоретические основы, способы, приемы, подходы к осуществлению социального взаимодействия,</p> <p>Уровень 3 применять в профессиональной деятельности методику осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть</p> <p>Уровень 1 навыками применения при решении практических заданий знаний теоретических основ</p> <p>Уровень 2 навыками применения на практике теоретических основ, способов, приемов, подходов</p> <p>Уровень 3 навыками применения в профессиональной деятельности методики осуществления социального взаимодействия</p>	<p>УК-3.4. У-1</p> <p>УК-3.4. У-2</p> <p>УК-3.4. У-3</p> <p>УК-3.4. В-1</p> <p>УК-3.4. В-2</p> <p>УК-3.4. В-3</p>

<p><i>УК-10, Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i></p> <p><i>УК-10.1 Использует современные экономические теории, модели и методы на микроуровне</i></p>	<p>Знать</p> <p>Уровень 1 основные понятия, категории и инструменты микроэкономики;</p> <p>Уровень 2 основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>Уровень 3 основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне</p>	<p>УК-10.1. 3-1</p> <p>УК-10.1. 3-2</p> <p>УК-10.1. 3-3</p>
	<p>Уметь</p> <p>Уровень 1 воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>Уровень 2 выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия экономических решений,</p> <p>Уровень 3 разработать план их применения; использовать источники экономической информации для интерпретации и анализа микроэкономических проблем</p>	<p>УК-10.1. У-1</p> <p>УК-10.1. У-2</p> <p>УК-10.1. У-3</p>
	<p>Владеть</p> <p>Уровень 1 навыками принятия обоснованных экономических решений</p> <p>Уровень 2 навыками сбора, обработки и анализа основных микроэкономических показателей;</p> <p>Уровень 3 навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений</p>	<p>УК-10.1. В-1</p> <p>УК-10.1. В-2</p> <p>УК-10.1. В-3</p>

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет сбор, обработку и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать Уровень 1 методы сбора и анализа исходных данных, Уровень 2 приемы сбора и анализа исходных данных Уровень 3 методы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь Уровень 1 собирать исходные данные, необходимые для расчета Уровень 2 анализировать исходные данные, необходимые для расчета Уровень 3 собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета</p> <p>Владеть Уровень 1 способностью собрать исходные данные, необходимые для расчета Уровень 2 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уровень 3 способностью проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ОПК-2.3. 3-1 ОПК-2.3. 3-2 ОПК-2.3. 3-3</p> <p>ОПК-2.3. У-1 ОПК-2.3. У-2 ОПК-2.3. У-3</p> <p>ОПК-2.3. В-1 ОПК-2.3. В-2 ОПК-2.3. В-3</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.9; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.4; УК-10.1; ОПК-2.3	Подготовительный этап	Т.1.1.Ознакомление с базой практики Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды Т.1.3.Ознакомление со структурой организации	Самоконтроль, собеседование с руководителем,

2.	УК-1.9; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.4; УК-10.1; ОПК-2.3	Производственный этап	<p>Т.2.1.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации)</p> <p>Т.2.2.Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания)</p> <p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике</p> <p>Т.2.5.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Пути повышения эффективности организаций</p> <p>Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем.</p>	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
3.	. УК-1.9; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.4; УК-10.1; ОПК-2.3	Заключительный этап	<p>Т.3.1.Апробация предложений на практике</p> <p>Т.3.2.Оформление отчета по практике и его защита</p>	Выступление на семинаре Отчет по практике

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECT8
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Система оценивания прохождения практики обучающимися
Донецкого филиала РАНХиГС

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет с оценкой.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику

Перечень вопросов

1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.
10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
11. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
12. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
13. Страхование в системе управления рисками.
14. Комплексное исследование товарного рынка.
15. Моделирование как метод управления организацией.
16. Организация материальных потоков в производстве.
17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
19. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
20. Организационное поведение в условиях инноваций.

Перечень вопросов

1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.
10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
11. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
12. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
13. Страхование в системе управления рисками.
14. Комплексное исследование товарного рынка.
15. Моделирование как метод управления организацией.
16. Организация материальных потоков в производстве.
17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
19. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
20. Организационное поведение в условиях инноваций.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

по технологической (проектно-технологической) практике

Раздел 1. Подготовительный этап

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур

Раздел 2. Аналитический этап

9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация системы контроля на предприятии.
13. Технология антикризисного управления на предприятии.
14. Диагностика кризисного состояния предприятия.
15. Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия.
16. Исследование современных методов реструктуризации предприятий и возможности их применения.

Раздел 3. Заключительный этап

17. Управление реструктуризацией предприятия.
18. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.
19. Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.
20. Анализ и разработка стратегического управления предприятием.
21. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции для предприятия.
22. Разработка стратегии развития предприятия.
23. Совершенствования системы управления качеством продукции.
24. Развитие инновационного потенциала предприятия.
25. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
26. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.