

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 30.06.2023 10:55:44
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Факультет государственной службы и
управления**

Кафедра

Управления персоналом и экономики труда

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У)

Научно-исследовательская работа

**Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль
"Управление персоналом")**

Квалификация

Магистратура

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Донецк
2024

Составители:

канд. гос. упр, зав.каф.

_____ А.М. Стадник

канд. экон. наук, доцент

_____ А.А. Киселёва

канд. экон. наук, доцент

_____ Л.С. Казанцева

канд. техн. наук, доцент

_____ С.Н. Смирнов

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Ю.Г. Баранник

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль "Управление персоналом"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Управления персоналом и экономики труда"

Протокол от _____ 06.03.2024 г. № ____ 10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Зав. кафедрой Стадник А.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики - приобретение магистрантами навыков научного исследования процессов и отношений, возникающих в управленческой деятельности, опыта работы с нормативными документами и эмпирическим материалом; развитие способностей научного анализа, обобщения и описания практик управления персоналом.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение формулировать актуальные научные проблемы, определять их содержание и место в историческом познании;
- умение формировать цели и задачи исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы;
- выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- освоение навыков ведения библиографической работы с современными информационными технологиями, самостоятельной работы с научной литературой;
- умение представления итогов своего исследования в форме докладов и сообщений на научных конференциях;
- формирование навыков оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, научных публикаций;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно -исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно- исследовательской деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления, творческого потенциала и профессионального мастерства.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История и философия науки
Методология и методы научного исследования
Системы управления персоналом организаций и государственной службы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Профессиональная практика
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.Использует современные коммуникативные технологии для выполнения задач научно-исследовательской работы, представления и обсуждения её результатов

Знать:	
Уровень 1	основные принципы организации коммуникации в устной и письменной формах
Уровень 2	методические приемы организации коммуникации в устной и письменной формах
Уровень 3	методологические подходы к организации коммуникации в устной и письменной формах
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике приемы организации коммуникации в устной и письменной форме
Уровень 2	применять на практике приемы и способы организации коммуникации в устной и письменной форме
Уровень 3	применять на практике приемы, способы, подходы к организации коммуникации в устной и письменной форме эффективно использовать современные коммуникационные технологии при решении задач научно-исследовательской работы
Владеть:	

Уровень 1	навыками применения на практике базовых приемов организации коммуникации в устной и письменной форме
Уровень 2	навыками применения на практике базовых приемов и способов организации коммуникации в устной и письменной форме
Уровень 3	навыками применения на практике приемов, способов, подходов к организации коммуникации в устной и письменной форме способностью подбирать и эффективно использовать современные коммуникационные технологии для решения задач научно-исследовательской работы
<i>ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;</i>	
<i>ОПК-1.3 Использует при решении профессиональных задач (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, всесторонне оценивает и обобщает передовые практики в области управления персоналом</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории
Уровень 2	
Уровень 3	основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, методику оценки и обобщения передовых практики в области управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	применять при решении профессиональных задач экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории,
Уровень 2	применять при решении профессиональных задач экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, обобщать передовые практики в области управления персоналом
Уровень 3	применять при решении профессиональных задач (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, всесторонне оценивать и обобщать передовые практики в области управления персоналом
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования при решении профессиональных задач экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий
Уровень 2	навыками использования при решении профессиональных задач экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, способностью обобщать передовые практики в области управления персоналом
Уровень 3	навыками использования при решении профессиональных задач (на продвинутом уровне) экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий, способностью всесторонне оценивать и обобщать передовые практики в области управления персоналом
<i>ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;</i>	
<i>ОПК-2.4 Применяет комплексный подход к сбору и обработке данных при анализе актуальных проблем в сфере управления персоналом</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы организации сбора данных, необходимых при решении исследовательских задач; основные методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы
Уровень 2	основы применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач; основные методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы
Уровень 3	основы формирования и применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач; продвинутые методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы
Уметь:	

Уровень 1	осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; применять методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы
Уровень 2	осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; продвинутое методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы
Уровень 3	применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач; продвинутое методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы

Владеть:

Уровень 1	способностью осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; использовать основные методы их обработки при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования
Уровень 2	способностью осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач; использовать продвинутое методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования
Уровень 3	способностью применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач; использовать продвинутое методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.2 Способен проводить исследования и обработку результатов НИР с использованием современных информационных технологий и программных средств

Знать:

Уровень 1	основные программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 2	основные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 3	современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы

Уметь:

Уровень 1	использовать программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 2	использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 3	эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы

Владеть:

Уровень 1	способностью использовать программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 2	способностью подбирать и использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы
Уровень 3	способностью подбирать и эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы

В результате прохождения "Научно-исследовательская работа" обучающийся должен:

1	Знать:
	основы формирования и применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач;
	продвинутое методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы;
	современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
	порядок разработки и организации выполнения программы научных исследований в сфере управления персоналом
2	Уметь:

	применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач;
	применять продвинутое методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы;
	эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
	определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования;
3	Владеть:
	способностью применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач;
	использовать продвинутое методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования;
	способностью подбирать и эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы;
	способностью разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике индивидуальный план практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от профильной организации, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Ознакомительный этап /Ср/	3			ЛЗ.1		
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач практики /Пр/	3	4	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование

Тема 1.2. Изучение программы практики. Порядок разработки индивидуального плана научно-исследовательской работы /Пр/	3	4	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы /Пр/	3	4	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.4. Формулировка темы, проблемы и цели научно-исследовательской работы /Пр/	3	4	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.5. Определение целей и задач этапа научно-исследовательской работы /Ср/	3	2	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.6. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выполняемой научно-исследовательской работы /Ср/	3	5	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.7. Основные правила определения объекта и предмета исследования /Пр/	3	4	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		
Тема 1.8. Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования /Пр/	3	4	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	ЛЗ.1		
Тема 1.9. Основные правила осуществления выбора методологии исследования для решения поставленных задач /Пр/	3	4	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	Л1.4,Л2.9,Л3.1		Самоконтроль, собеседование

Тема 1.10. Выбор методологии и инструментария исследования /Ср/	3	4	УК-4.4,ОПК-1.3,ОПК-2.4,ОПК-5.2	Л1.4,Л2.9,Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Раздел 2. Исследовательский этап						
Тема 2.1. Методы и процедуры поиска документальных источников информации /Пр/	3	4	ОПК-2.4	Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.2. Исследование элементов, направлений, составляющих сущность изучаемой проблемы, факторов, влияющих на формирование или решение проблемы /Ср/	3	16	ОПК-1.3	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2. 3. Оценка применимости прогрессивного отечественного и зарубежного опыта для решения задач диссертационного исследования /Пр/	3	4	ОПК-1.3	Л3.1		
Тема 2.4. Изучение прогрессивного отечественного и зарубежного опыта решения изучаемой проблемы /Ср/	3	5	ОПК-1.3	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.5. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	3	10	ОПК-2.4	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.6. Порядок представления результатов изучения сущности проблемы (темы научного исследования) /Пр/	3	4	УК-4.4	Л1.4,Л2.9,Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Порядок оформления выводов по результатам исследования /Пр/	3	4	УК-4.4	Л3.1		Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.2. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	3	8	УК-4.4,ОПК-1.3,ОПК-2.4,ОПК-5.2	Л3.1		Защита отчета по итогам прохождения практики

Тема 3.3. Структура и содержание доклада и презентации о результатах этапа научно-исследовательской работы /Пр/	3	4	УК-4.4	Л1.1,Л1.4,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.4. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	3	10	УК-4.4,ОПК - 1.3,ОПК - 2.4,ОПК -5.2	Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации практики "Научно-исследовательская работа" используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий, индивидуальные и групповые консультации по вопросам, возникающим у обучающихся в процессе прохождения практики и оформления ее результатов.

В процессе организации прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии:

при проведении практических занятий используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого практического занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы;

при организации защиты отчетов о прохождении практики студенты оформляют слайд-презентации в формате «Power Point». В ходе защиты отчетов о прохождении практики предусмотрена двухсторонняя связь между обучающимися и преподавателями, уточняющие вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания, оформлением результатов практики, подготовкой к защите отчета о прохождении практики.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Управление персоналом организации: учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 433 с.
Л1.15	Свистунова, И. Г. Управление персоналом: учебное пособие. - Ставрополь : Секвойя, 2018. - 70 с.
Л1.14	Кузьминов, А. В. Управление персоналом организаци : методическое пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 135 с.
Л1.17	Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. - 204 с.
Л1.13	Бирман Л.А., Управление человеческими ресурсами : учебное пособие. -Москва : Дело, 2018. - 346 с.
Л1.12	Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2023. - 275 с.
Л1.11	Кадровая политика и кадровый аудит организаци й: учебное пособие. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с.
Л1.16	Управление человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие . -Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. - 117 с.

Л1.10	Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 48 с.
Л1.8	Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом». - ер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -319 с.
Л1.7	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 193 с.
Л1.6	Инжиева, Д. М. Управление персоналом : учебное пособие (курс лекций). - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 268 с.
Л1.5	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 236 с.
Л1.4	Дудяшова, В. П. Методология научных исследований : учебное пособие. -Кострома : Костромской государственный университет, 2021. - 79 с.
Л1.3	Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие . -Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. -376 с.
Л1.2	Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности : курс лекций . - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 66 с.
Л1.9	Управление персоналом : учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2024. -280 с.
Дополнительная литература	
Л2.9	Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 122 с.
Л2.8	Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие . - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с.
Л2.7	Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 323 с.
Л2.1	Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. - 152 с.
Л2.5	Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 100 с.
Л2.4	Юдина, Л. Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 54 с.
Л2.3	Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом» . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 160 с .
Л2.2	Развитие человеческого потенциала организаций : учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. -212 с.
Л2.6	Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие. - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 154 с.
Дополнительная литература	

ЛЗ.1	Методические рекомендации по организации и прохождению практики "Научно-исследовательская работа" для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом» очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».: -Донецк : ДОНАУИГС, 2024. - 39 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». - URL: https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ». - URL: https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»- URL: https://znanium.ru
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Федеральная служба государственной статистики. – URL: https://rosstat.gov.ru/statistic Роструд Федеральная служба по труду и занятости. – URL: https://rostrud.gov.ru/ КлассИнформ.РУ Справочник кодов общероссийских классификаторов. URL: https://classinform.ru/ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. – URL: http://okpdt.ru/ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС). – URL: http://bizlog.ru/eks/ Журнал «КСК эксперт». – URL: https://journal.ksk.expert/ Журнал «Управление персоналом» ». – URL: https://www.top-personal.ru/ «Кадровое дело» Практический журнал по кадровой работе». – URL: https://www.kdelo.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы, задаваемые в ходе собеседования

1. Сформулируйте цель практики (научно-исследовательской работы)
2. Назовите основные задачи практики (научно-исследовательской работы)
3. Перечислите основные виды работ, предусмотренные программой практики (научно-исследовательской работы).
4. Определите форму проведения практики (научно-исследовательской работы)
5. Назовите основные виды источников информации, использованные в процессе прохождения практики (научно-исследовательской работы)
6. Назовите основные источники информации, используемые Вами в ходе прохождения практики
7. Назовите основные составляющие плана (программы) научно-исследовательской работы
8. Назовите основные критерии достоверности используемых источников информации
9. Какими электронными библиотечными системами Вы пользовались при поиске информации в ходе выполнения научно-исследовательской работы
10. Какие информационные технологии и программные средства Вами использовались при решении задач научно-исследовательской работы
11. С какими проблемами столкнулись в процессе поиска и отбора источников информации для выполнения индивидуального задания

5.2. Темы письменных работ:

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Исследование основных элементов системы управления персоналом.
2. Исследование форм и систем оплаты труда работников.
3. Функции управления персоналом предприятия.
4. Исследование функционального разделения труда в системе управления персоналом предприятия.
5. Организационно-экономический механизм принятия решений в системе управления персоналом предприятия.
6. Анализ подходов к мотивации работников.
7. Исследование стратегий управления персоналом организации.
8. Анализ материального стимулирования персонала предприятия.
9. Анализ места и роли кадровой службы в организационной структуре управления организации.
10. Анализ показателей производительности труда на предприятии.
11. Исследование документационного обеспечения системы управления персоналом.
12. Исследование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
13. Исследование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.
14. Регламентация труда персонала предприятия.
15. Исследование направлений кадровой политики организации.
16. Исследование процесса формирования кадровой политики организации.
17. Исследование стратегического управления персоналом предприятия.
18. Разработка стратегии управления персоналом.
19. Анализ кадрового планирования на предприятии.
20. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
21. Исследование маркетинга персонала предприятия.
22. Планирование и прогнозирование потребности в персонале на предприятии.
23. Отбор и найм персонала на предприятии.
24. Процесс подбора и расстановки персонала.
25. Исследование процесса деловой оценки персонала.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Собеседование;
Индивидуальный план;
Отчет о прохождении практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для организации прохождения практики (научно-исследовательской работы) обучающемуся выдается индивидуальный план и определяется календарный план его выполнения. Практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики (научно-исследовательской работы) является зачет с оценкой.

Зачет по практике (научно-исследовательской работе) обучающийся получает при выполнении следующих условий:

1. Подготовлен и предоставлен на кафедру отчет о прохождении практики (отчет должен быть оформлен с учетом требований методических рекомендаций по организации и прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы)).

2. Обучающийся прошел процедуру защиты отчета о прохождении практики (научно-исследовательской работы).

Обучающиеся обязаны предоставлять отчет о прохождении практики (научно-исследовательской работы) на кафедру не позднее срока, определенного соответствующим приказом.

Защита производится не позднее сроков, предусмотренных соответствующим приказом.

Защита отчетов о прохождении практики (научно-исследовательской работы) осуществляется публично в присутствии комиссии состоящей из членов кафедры управления персоналом и экономики труда. Для защиты обучающиеся обязаны представить проверенный и допущенный руководителем по практике отчет, подготовить доклад и презентацию по результатам прохождения практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра управления персоналом и экономики труда**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике «Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по практике «Научно-исследовательская работа» для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом») очной формы обучения.

Разработчики: зав. каф., канд. гос. упр, доцент А.М. Стадник
 доцент, канд. экон. наук, доцент А.А. Киселева
 доцент, канд. экон. наук, доцент Л.С. Ляхова
 доцент, канд. техн. наук., доцент С.Н. Смирнов

 должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на _____
 заседании кафедры _____
 «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол заседания кафедры от _____ 06.03.2024 № _____ 10

 дата

Заведующий кафедрой _____

 (подпись) (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о практике «Научно-исследовательская работа»

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения практики «Научно-исследовательская работа». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о практике «Научно-исследовательская работа»

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль	Управление персоналом
Формы контроля	собеседование, индивидуальный план, отчет по практике, доклад
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа	48
Самостоятельная работа	60
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК 4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4. Использует современные коммуникативные технологии для выполнения задач научно-исследовательской работы, представления и обсуждения её результатов	Знать:	
		методологические подходы к организации коммуникации в устной и письменной формах	УК-4.4 З-1
		Уметь:	
		применять на практике приемы, способы, подходы к организации коммуникации в устной и письменной форме	УК-4.4 У-1
		эффективно использовать современные коммуникационные технологии при решении задач научно-исследовательской работы	УК-4.4 У-2
		Владеть:	
		навыками применения на практике приемов, способов, подходов к организации коммуникации в устной и письменной форме	УК-4.4 В-1
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой,	использует в работе на продвинутом уровне экономические, управленческие, социологические, организационные, психологические теории и знания права, всесторонне оценивает и	способностью подбирать и эффективно использовать современные коммуникационные технологии для решения задач учебной практики (научно-исследовательской работы)	УК-4.4 В-2
		Знать:	
		основные экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, методику оценки и обобщения передовых практики в области управления персоналом	ОПК-1 З-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	применяет лучшие передовые практики в области управления персоналом и в смежных сферах ОПК-1.3. Использует при решении профессиональных задач (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории, всесторонне оценивает и обобщает передовые практики в области управления персоналом	Уметь:	
		применять при решении профессиональных задач (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории,	ОПК-1.3 У-1
		всесторонне оценивать и обобщать передовые практики в области управления персоналом	ОПК-1.3 У-2
		Владеть:	
		навыками использования при решении профессиональных задач (на продвинутом уровне) экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических теорий	ОПК-1.3 В-1
		способностью всесторонне оценивать и обобщать передовые практики в области управления персоналом	ОПК-1.3 В-2
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	демонстрирует применение комплексного подхода по сбору данных при анализе управления персоналом, оценивает ситуацию с позиции необходимости применять на практике данные при решении управленческих и научно-исследовательских задач ОПК-2.4. Применяет комплексный подход к сбору и обработке	Знать:	
		основы применения комплексного подхода к сбору данных	ОПК-2.4 З-1
		продвинутые методы обработки и анализа данных, необходимых для выявления актуальных проблем в сфере управления персоналом	ОПК-2.4 З-2
		Уметь:	
		использовать комплексный подход к сбору и обработке данных при анализе актуальных проблем в сфере управления персоналом	ОПК-2.4 У-1
		Владеть:	
		методикой применения комплексного подхода к сбору и обработке данных	ОПК-2.4. В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	данных при анализе актуальных проблем в сфере управления персоналом	при анализе актуальных проблем в сфере управления персоналом	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	работает с информационными технологиями и базами данных в профессиональной деятельности в области управления персоналом ОПК-5.2. Способен проводить исследования и обработку результатов НИР с использованием современных информационных технологий и программных средств	Знать:	
		современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы	ОПК-5.2 3-1
		Уметь:	
		эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы	ОПК-5.2 У-1
		Владеть:	
		способностью подбирать и эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы	ОПК-5.2 В-1

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-4.4 З-1 УК-4.4 У-1 УК-4.4 В-1 ОПК-1.3 З-1 ОПК-2.4 З-1 ОПК-5.2 З-1	Подготовительный этап <i>включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию</i>	Инструктаж по технике; безопасности. Изучение программы практики; Разработка индивидуального плана этапа научно-исследовательской работы; Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выполняемой научно-исследовательской работы	<i>собеседование</i>
2.	ОПК-1.3 У-1 ОПК-1.3 У-2 ОПК-1.3 В-1 ОПК-2.4 З-2 ОПК-2.4 У-1 ОПК-2.4 В-1 ОПК-5.2 У-1 ОПК-5.2 В-1 УК-4.4 У-2 УК-4.4 В-2	Исследовательский этап <i>Прохождение практики</i>	Исследование элементов, направлений, составляющих сущность изучаемой проблемы, факторов, влияющих на формирование или решение проблемы. Изучение прогрессивного отечественного и зарубежного опыта решения изучаемой проблемы.	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
			Оценка применимости прогрессивного отечественного и зарубежного опыта для решения задач диссертационного исследования. Обработка, обобщение и анализ полученных данных.	
3.	ОПК-1.3 В-2 ОПК-2.4 У-1 ОПК-5.2 У-1 ОПК-5.2 В-1 УК-4.4 З-1 УК-4.4 У-1 УК-4.4 У-2 УК-4.4 В-1 УК-4.4 В-2	Заключительный этап <i>Подготовка отчета по практике</i> <i>Защита отчета по практике</i>	Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений	<i>Отчет по практике</i>
			Подготовка отчета о прохождении практики	<i>Отчет по практике</i>
			Подготовка и оформление доклада и электронной презентации по результатам практики; выступление с докладом и презентацией; ответы на вопросы членов комиссии	<i>Доклад по результатам практики</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Практика «Научно-исследовательская работа» обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	неудовлетворительно	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочей программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по бальной шкале.

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее срока, указанного в соответствующем приказе. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Общий объем отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 20-25 машинописных страниц (без учета списка использованных источников и приложений).

Структура отчета о прохождении практики (научно-исследовательской работы): титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных ресурсов и приложения.

СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ В основной части отчета рассматриваются общие подходы к исследуемой теме с использованием различных литературных источников, возможно сравнение различных точек зрения, использование опубликованных статистических данных со ссылкой на источники. Материалы должны содержать теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, историю и современные тенденции предмета исследования, методические подходы к его изучению. Основная часть отчета должна показать уровень знаний обучающегося, его эрудицию в данной области.

При написании основной части отчета о прохождении практики «научно-исследовательской работы) обучающийся должен продемонстрировать умение осуществлять правильное обобщение накопленного фактического материала, группировку и обработку данных.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать краткое изложение итогов работы, наиболее важные теоретические положения, содержащие оценку результатов исследования с точки зрения соответствия цели исследования и поставленных во введении задач, результаты проведенного исследования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Должны включать индивидуальный план этапа практики (научно-исследовательской работы). Кроме того в приложения могут быть включены образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику «Научно-исследовательская работа»

1. Исследование основных элементов системы управления персоналом.
2. Исследование форм и систем оплаты труда работников.
3. Функции управления персоналом предприятия.
4. Исследование функционального разделения труда в системе управления персоналом предприятия.
5. Организационно-экономический механизм принятия решений в системе управления персоналом предприятия.
6. Анализ подходов к мотивации работников.
7. Исследование стратегий управления персоналом организации.
8. Анализ материального стимулирования персонала предприятия.
9. Анализ места и роли кадровой службы в организационной структуре управления организации.
10. Анализ показателей производительности труда на предприятии.
11. Исследование документационного обеспечения системы управления персоналом.
12. Исследование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
13. Исследование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.
14. Регламентация труда персонала предприятия.
15. Исследование направлений кадровой политики организации.
16. Исследование процесса формирования кадровой политики организации.
17. Исследование стратегического управления персоналом предприятия.
18. Разработка стратегии управления персоналом.
19. Анализ кадрового планирования на предприятии.
20. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
21. Исследование маркетинга персонала предприятия.
22. Планирование и прогнозирование потребности в персонале на предприятии.
23. Отбор и найм персонала на предприятии.
24. Процесс подбора и расстановки персонала.
25. Исследование процесса деловой оценки персонала.

Перечень примерных вопросов задаваемых в ходе собеседования

Перечень вопросов
1. Сформулируйте цель учебной практики (научно-исследовательской работы) 2. Назовите основные задачи учебной практики (научно-исследовательской работы) 3. Перечислите основные виды работ, предусмотренные программой учебной практики (научно-исследовательской работы). 4. Определите форму проведения учебной практики (научно-исследовательской работы)

5. Назовите основные виды источников информации, использованные в процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)
6. Назовите основные источники информации, используемые Вами в ходе прохождения практики
7. Назовите основные составляющие плана (программы) научно-исследовательской работы
8. Назовите основные критерии достоверности используемых источников информации
9. Какими электронными библиотечными системами Вы пользовались при поиске информации в ходе выполнения научно-исследовательской работы
10. Какие информационные технологии и программные средства Вами использовались при решении задач научно-исследовательской работы
11. С какими проблемами столкнулись в процессе поиска и отбора источников информации для выполнения индивидуального задания

Перечень примерных **вопросов при защите отчета по практике**

Перечень вопросов
1. Какие методы использованы для поиска и оформления материалов практики 2. Какими источниками информации пользовались для сбора информации, необходимой для выполнения программы практики 3. Какие проблемы испытывали при поиске материалов для проведения исследования? 4. Вопрос по теме индивидуального задания (исследуемой проблеме) 5. Оцените возможности использования зарубежного опыта в решении рассматриваемой Вами научной проблемы. 6. Как планируете использовать результаты прохождения практики при подготовке магистерской диссертации?