

Документ подписан цифровой подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 11.02.2025 16:05:06  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Учета и аудита**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.17**

**"Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***5 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2022***

Донецк  
2022

**Составитель:**  
канд. экон. наук, доцент

  
О.В.Бондаренко

**Рецензент:**  
канд. экон. наук, доцент

  
И.В. Криштопа

Рабочая программа учебной дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки ДНР от 27.06.2022 № 52-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/2.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

*Заведующий кафедрой:*  
д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

*Председатель ПМК:*

д-р экон.наук, профессор Верига А.В.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук.профессор Петрушевский Ю.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование целостного представления о системе учета, отчетности в коммерческих организациях, соответствия ее действующему законодательству, а также умение аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений на предприятиях, в учреждениях и организациях.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:  
реализация требований, установленных в вариативной части Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика к подготовке бакалавров по бухгалтерскому учету и аудиту;  
формирование способностей составления корреспонденций счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов, процедур отражения информации в учетных регистрах;  
формирование практических навыков ведения бухгалтерского учета, подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Практикум по теории бухгалтерского учета

Основы бухгалтерского учета и отчетности

Налоги и налогообложение

Бухгалтерский финансовый учет

*1.3.2. Дисциплина "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" выступает опорой для следующих элементов:*

Проектно-технологическая практика

Бухгалтерское дело

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-4.1: Использует в профессиональной деятельности знания нормативно-правовых, нормативно-методических и организационно-методических документов, регламентирующих показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, порядок учета активов, обязательств, капитала и требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Уровень 2</b>	правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, порядок организации учета активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Уровень 3</b>	на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, законодательно-нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм, порядок организации учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документации и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Уровень 2</b>	организовывать систему сбора, информации бухгалтерского учета, оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документации и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Уровень 3</b>	организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и

	последующего ее представления в отчетности, организовывая оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документацией и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, организовывать счетную и логическую проверку показателей отчетности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета
<b>Уровень 2</b>	навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ в организациях с различной организационно-правовой формой
<b>Уровень 3</b>	навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ в организациях с различной организационно-правовой формой, заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-4.2: Систематизирует, обобщает и анализирует итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составляет формы отчетности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок
<b>Уровень 2</b>	действующее законодательство по ведению бухгалтерского учета и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок
<b>Уровень 3</b>	действующее законодательство по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок, основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов
<b>Уровень 2</b>	формировать в соответствии с установленным и правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
<b>Уровень 3</b>	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способами ведения бухгалтерского учета и навыками передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
<b>Уровень 2</b>	умениями составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с действующим законодательством и навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
<b>Уровень 3</b>	компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с действующим законодательством, способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

***В результате освоения дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	систематизацию хозяйственных операций деятельности коммерческих предприятий и характеризовать их особенности;
	систему документального оформления хозяйственных операций в коммерческих предприятиях;

	особенности бухгалтерского учета для проведения расчетов и их обоснования;
	основные формы, особенности построения, формирования и анализа бухгалтерской отчетности коммерческой сферы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
	использовать и применять на практике нормативно-правовые документы предприятий, занимающихся коммерческой деятельностью
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления отчетности;
	владения способами формулировки, методами обработки, систематизации и представления информации для достижения поставленных целей и задач,
	критериями оценки нормативно-правовых документов в своей деятельности, методами обработки бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация</b>						
Тема 1.1. Учетная политика предприятия /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Учетная политика предприятия /Ср/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Учет нематериальных активов /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э3	0	

Тема 1.2. Учет нематериальных активов /Ср/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Учет основных средств /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Учет основных средств /Ср/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Учет производственных запасов /Пр/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Учет производственных запасов /Ср/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Учет готовой продукции /Пр/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Учет готовой продукции /Ср/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Учет расчетов с дебиторами /Пр/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Учет расчетов с дебиторами /Ср/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Учет денежных средств /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Учет денежных средств /Ср/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8. Учет затрат на производство /Пр/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	

Тема 1.8. Учет затрат на производство /Ср/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.9. Калькулирование себестоимости продукции /Пр/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.9. Калькулирование себестоимости продукции /Ср/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.10 Учет расходов деятельности /Пр/	5	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 1.10 Учет расходов деятельности /Ср/	5	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Консультация по всем темам /Конс/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Составление учетных регистров и финансовой отчетности</b>						
Тема 2.1. Учет собственного капитала /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Учет собственного капитала /Ср/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Вексельная форма расчетов /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Вексельная форма расчетов /Ср/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Учет труда и его оплаты /Пр/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	

Тема 2.3. Учет труда и его оплаты /Ср/	6	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Учет расчетов с органами социального страхования /Пр/	6	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Учет расчетов с органами социального страхования /Ср/	6	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Учет банковских кредитов и прочих займов /Ср/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Учет обеспечения затрат /Пр/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Учет обеспечения затрат /Ср/	6	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 2.7. Учет расходов по налогам и платежам /Пр/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э2 Э3	0	
Тема 2.7. Учет расходов по налогам и платежам /Ср/	6	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Учет банковских кредитов и прочих займов /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Учет доходов /Пр/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Учет доходов /Ср/	6	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли /Пр/	6	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1	0	

				Э2 Э3		
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли /Ср/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э2 Э3	0	
Консультация по всем темам /Конс/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 Практические занятия направлены на расширение и детализацию знаний, выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проведения учебной дискуссии (УД) и проблемного обучения (ПО). При проведении практических занятий каждый обучающийся обеспечивается методическими рекомендациями, в которых приводятся варианты заданий ситуационной задачи по всем разделам дисциплины; осуществляется индивидуальный контроль за выполнением практических заданий; практикуется коллективное обсуждение на практических занятиях вариантов решения заданий повышенной сложности.

При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

В конце каждого практического занятия предусмотрено время для разбора проблемных вопросов и ответов на них.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. В. Верига	Бухгалтерский финансовый учёт : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (619 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2019
Л1.2	Усачева, О. В.	Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие (331 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов : для студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (42 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			промышленных технологий и дизайна, 2019
Л2.2	Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов : студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». (69 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
Л2.3	Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов (53 с. )	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О. В. Бондаренко	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (112 с. )	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	<a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a>
Э2	Законодательство ДНР [Электронный ресурс]: официальный сайт Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnr-online.ru/doc/">http://dnr-online.ru/doc/</a>
Э3	Главбух [Электронный ресурс]: практический журнал для бухгалтера. – Режим доступа: <a href="http://www.glavbukh.ru/aboutmag/">http://www.glavbukh.ru/aboutmag/</a>	<a href="http://www.glavbukh.ru/aboutmag/">http://www.glavbukh.ru/aboutmag/</a>
Э4	Международный бухгалтерский учёт: научный журнал	<a href="http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet">http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование презентаций, электронного курса практических занятий, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на практических занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся теоретического материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения практических занятий: № 306 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения практических занятий: № 307 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304 учебный корпус № 3/а - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (15), стационарная доска;

Учебная аудитория для проведения занятий индивидуальных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 404 учебный корпус № 3/а - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стенды с наглядной агитацией и учебным материалом, стационарная доска.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения текущего контроля

1. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в ДНР.
4. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
5. Учет денежных средств.
6. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
10. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
11. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса

(документальная инвентаризация).

12. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
13. Учет поступления основных средств.
14. Учет износа основных средств.
15. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
16. Учет выбытия основных средств.
17. Учет поступления нематериальных активов.
18. Учет амортизации нематериальных активов.
19. Учет выбытия нематериальных активов.
20. Методы исчисления амортизации и износа.
21. Производственные запасы, их состав, принципы оценки.
22. Учет поступления материалов.
23. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
24. Учет непрямого налога, возмещаемого предприятию по приобретенным производственным запасам.
25. Инвентаризация производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
26. Формы, системы и виды оплаты труда.
27. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.
28. Расчет удержаний из заработной платы работников.
29. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
30. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике предприятия).
31. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг) и товаров.
32. Общепроизводственные расходы, их состав, учет и порядок учета.
33. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
34. Учет резервов предприятия.
35. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
36. Учет дивидендов (начисленных).
37. Учет нераспределенной прибыли.
38. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.
39. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.
40. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
41. Сущность и содержание понятий расходов, доходов, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Положения нормативных документов по бухгалтерскому учету, определяющие порядок организации бухгалтерского учета в коммерческой организации;
2. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на организацию бухгалтерского учета;
3. Значение учетной политики организации, факторов, обуславливающих ее выбор, влияния учетной политики на организацию учета.
4. Положения и элементы учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта
5. Учет денежных средств в кассе. Порядок учета в первичных документах.
6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
7. Учет денежных средств на расчетном счете.
8. Учет валютных операций.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Основные формы расчетов и учет расчетных операций.
11. Учет кредитов банка.
12. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
13. Синтетический и аналитический учет основных средств.
14. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников их поступления.
15. Учет износа амортизации основных средств. Методы амортизации.
16. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
17. Аренда основных средств. Форма аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.
18. Учет выбытия основных средств.

19. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация, оценка.
20. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
21. Учет поступления нематериальных активов.
22. Учет амортизации нематериальных активов и методы начисления амортизации.
23. Учет ценных бумаг.
24. Производственные запасы, их состав, принцип оценок.
25. Учет поступления материалов, формирование фактической себестоимости поступивших материалов на склад.
26. Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов.
27. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
28. Готовая продукция, ее состав, оценка в системе аналитического и синтетического учета.
29. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
30. Принципы организации учета труда, его оплаты, и расходы по соц. защите работников.
31. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда.
32. Расходы организации, их состав, порядок учета. Понятие о расходах, издержках, затратах, и себестоимости продукции в системе финансового учета.
33. Затраты на производство, их состав, порядок учета. Система счетов затрат на производство.
34. Особенности учета и распределение затрат вспомогательного производство.
35. Доходы организации, понятие, их состав и отражение их в системе финансового учета.
36. Учет отгрузки и продаж продукции и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
37. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции и товаров.
38. Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение фин. рез-та.
39. Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансового результата.
40. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
41. Учет начисленных дивидендов.
42. Собственный капитал как источник финансирования предприятия.
43. Уставный капитал, учет его формирования и изменения на предприятиях различных форм собственности.
44. Учет резервного капитала.
45. Учет дополнительного капитала.
46. Учет резервов предприятия.
47. Бухгалтерский баланс, правила оценки статей и техника составления баланса.
48. Виды отчетности предприятия
49. Значение и функции бухгалтерской отчетности в условиях рынка
50. Пути приближения отечественного учета к международным стандартам МСФО
51. Состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.
52. Пользователи бухгалтерской отчетности
53. Порядок предоставления и утверждения бухгалтерской отчетности.
54. Публичность бухгалтерской отчетности
55. Виды и формы бухгалтерских балансов
56. Значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике
57. Актив баланса. Его состав и классификация статей
58. Пассив баланса. Его состав и классификация статей
59. Принципы построения баланса
60. Техника составления бухгалтерского баланса
61. Использование данных бухгалтерского баланса при анализе финансового положения предприятия.
62. Принципы построения отчета о финансовых результатах
63. Использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности деятельности предприятия.
64. Показатель отчета о движении капитала
65. Сводная отчетность
66. Основные направления реформ отечественного бухгалтерского учета в соответствии с МСФО
67. Эволюция финансовой отчетности
68. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности 69. Достоверность бухгалтерской отчетности
69. Гармонизация бухгалтерского учета и МСФО
70. Учетная политика и финансовая отчетность

## 5.2. Темы письменных работ

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Учетная политика предприятия.
2. Первичные документы. Их классификация.
3. Учетные регистры бухгалтерского учета.
4. Понятие о документации. Классификация документов, документооборот.
5. Организация документооборота на предприятии.
6. Понятие о счетах, их виды, строение.
7. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета
9. План счетов бухгалтерского учета, его строение, содержание, назначение.
10. Оборотные ведомости, их виды и строение.
11. Инвентаризация, порядок ее проведения.
12. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
13. Понятие и виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
14. Формирование заемного капитала.
15. Состав заемного капитала.
16. Учет заемного капитала.
17. Формы заемного капитала.
18. Оборачиваемость заемного капитала.
19. Рынок заемного капитала.
20. Роль заемного капитала.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
24. Документальное оформление по учету кассовых операций.
25. Документальное оформление операций по текущему счету.
26. Документальное оформление операций по валютному счету.
27. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств
28. Документальное оформление операций по учету выбытия основных средств.
29. Документальное оформление наличия и использования основных средств.
30. Документальное оформление операций по учету поступления нематериальных активов.
31. Документальное оформление операций по учету перемещения и выбытия нематериальных активов.
32. Документальное оформление операций по учету поступления производственных запасов.
33. Документальное оформление операций по выбытию производственных запасов.
34. Документальное оформление учета материалов на складе.
35. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
36. Документальное оформление операций по учету продажи готовой продукции
37. Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
38. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39. Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
41. Порядок составления первичных документов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
42. Документальное оформление операций по учету расчетов по кредитам и займам.
43. Документальное оформление операций по учету расчетов по оплате труда.
44. Сущность и виды отчетности.
45. Нормативное регулирование финансовой отчетности в ДНР.
46. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
47. Виды балансов. Содержание и структура бухгалтерского баланса
48. Формы бухгалтерского учета, применяемые на территории ДНР.
49. Группировка финансовых ресурсов предприятия по принадлежности и источникам.
50. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в ДНР и международной практике.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя: устный опрос; тестовые задания; ситуационные задания; индивидуальные задания; реферат (доклад)

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины предусматривает комплексное решение сквозной задачи, направленное на формирование у обучающихся базовых системных практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике, основывающихся на теоретических знаниях бухгалтерского и финансового учета.

Практические занятия по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводятся с целью приобретения практических навыков ведения бухгалтерского учета предприятия, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и проведения необходимых расчетов. Для решения практических задач также рекомендуется вести сводные учетные регистры и составление финансовой отчетности.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на практических занятиях, необходимо обязательно выполнить самостоятельные и индивидуальные задания, проработка нормативных документов.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;

2) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;

3) выполнение самостоятельных заданий по соответствующей теме;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачёту. Основными функциями зачёта с оценкой являются: учебная, оценочная и воспитательная. Зачёт позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачёту обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ**  
**СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.17 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»**

<b>Направление подготовки</b> 38.03.01 Экономика	
<b>Профиль</b>	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
<b>Разработчик</b>	доцент, канд. экон. наук, доцент О.В. Бондаренко
<b>Кафедра</b>	учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 № 52-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-4.1 «Использует в профессиональной деятельности знания нормативно-правовых, нормативно-методических и организационно-методических документов, регламентирующих показатели бухгалтерской (управленческой) отчетности экономического субъекта», ПК-4.2 «Систематизирует, обобщает и анализирует итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составляет формы отчётности»), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент,

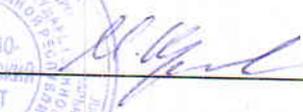
доцент кафедры учёта и аудита

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ

НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

  
И.В. Криштопа

МП

29.08.2022