

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 07.04.2025 21:19:12
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

24.04.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очно-заочная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2025

Составители:

канд.экон.наук, доцент

_____ Н. В. Стасюк

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

_____ Л. М. Дедяева

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмента непроизводственной сферы"

Протокол от _____ 21.03.2025 г. № ____10

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является развитие и формирование у студентов навыков критического анализа информации и применения системного подхода для обоснования своей гражданской и мировоззренческой позиции. Практика направлена на освоение методов аргументации и доказательства состоятельности принятых решений в контексте экономической, организационной и управленческой теории, а также на использование тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучить принципы критического анализа и системного подхода к исследованию;
- анализировать источники информации и оценивать их актуальность и достоверность с целью их использования для решения профессиональных задач;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий;
- анализировать и оценивать управленческие решения, а также их последствия;
- научиться использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловые коммуникации

Введение в менеджмент

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы сервисной деятельности

Бизнес-планирование

Бренд-менеджмент

Менеджмент-консалтинг

Менеджмент в малом и среднем бизнесе

Методы принятия управленческих решений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-1.2 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Знать:

Уровень 1	механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации
Уровень 2	методики постановки цели и способы ее достижения
Уровень 3	научное представление о результатах обработки информации

Уметь:

Уровень 1	анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
Уровень 2	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Уровень 3	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Владеть:

Уровень 1	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
Уровень 2	механизмами поиска информации
Уровень 3	навыками применения современных информационных и коммуникационных технологий

*ОПК ОС-1*Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории

*ОПК ОС-1.2*Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Знать:	
Уровень 1	основы теории принятия решений
Уровень 2	экономическую, организационную и управленческую теории
Уровень 3	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Уметь:	
Уровень 1	применять на практике теорию принятия решений
Уровень 2	аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность
Уровень 3	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике теории принятия решений
Уровень 2	навыками аргументирования принятых решений
Уровень 3	навыками использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

*ОПК ОС-2*Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов

*ОПК ОС-2.3*Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов

Знать:	
Уровень 1	основные понятия сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач
Уровень 2	основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для управления организациями, особенностей этих принципов и методов применительно к современным хозяйствующим субъектам
Уровень 3	теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации, при управлении современным бизнесом и готовность использовать их в практической деятельности

Уметь:	
Уровень 1	определять основные изучаемые понятия
Уровень 2	использовать современные методы работы с информацией: сбор, анализ, обработку, хранение; получение соответствующих выводов
Уровень 3	использовать совокупность современных методов работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач; количественной и качественной интерпретация полученных результатов

Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора и анализа данных, в том числе из открытых источников
Уровень 2	навыками использования современных инструментов для решения управленческих задач
Уровень 3	навыками работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач

*ОПК ОС-3*Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия

*ОПК ОС-3.2*В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия

Знать:	
Уровень 1	методы и технологии экономической теории при решении профессиональных задач
Уровень 2	методы и технологии организационной теории при решении профессиональных задач
Уровень 3	методы и технологии управленческой теории при решении профессиональных задач

Уметь:	
Уровень 1	оценивать последствия организационно-управленческих решений
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения

Уровень 3	учитывать социальную значимость организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки последствий организационно-управленческих решений
Уровень 2	навыками поиска организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<i>ОПК ОС-5.1Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</i>	
<i>ОПК ОС-5.2Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	современные программные средства
Уровень 3	основы информационной культуры;
Уметь:	
Уровень 1	использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	использовать при решении профессиональных задач современные программные средства
Уровень 3	использовать средства информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	основами работы с делово документацией на примере текстового процессора Word
Уровень 2	основами обработки информации и деловой графики
Уровень 3	навыками владения информационными технологии и программными средствами для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- основы критического анализа информации и системного подхода для обоснования гражданской и мировоззренческой позиции;
	- принципы экономической, организационной и управленческой теории на промежуточном уровне;
	- методы и инструменты, используемые для сбора и анализа данных, включая открытые источники;
	- социальные последствия организационно-управленческих решений и их значимость для общества;
	- современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности.
2	Уметь:
	- применять критический анализ информации и системный подход для решения задач, связанных с обоснованием своей гражданской позиции;
	- аргументировать принятые решения и обосновывать их с использованием знаний в области экономики, организации и управления;
	- использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
	- осуществлять сбор и анализ данных, включая информацию из открытых источников, для решения управленческих задач;
	- находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать последствия этих решений.
3	Владеть:
	- способностью применять современные инструменты и методы анализа информации для обоснования своей позиции;
	- навыками аргументации и доказательства состоятельности принятых решений в управленческой практике;
	- умением использовать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач;
	- навыками поиска и реализации организационно-управленческих решений, которые учитывают социальные аспекты и последствия для общества.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. /Пр/	2	2	ОПК ОС-1.2, УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 1.3. Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета. /Ср/	2	10	ОПК ОС-1.2, УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 2. Виды организационных структур /Пр/	2		ОПК ОС-1.2, УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.2 Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная; особенности организационных структур. /Ср/	2	12	ОПК ОС-1.2, УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Разработать организационную структуру ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" /Пр/	2		ОПК ОС-1.2, УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Дать характеристику преимуществ и недостатков представленной структуры управления и взаимосвязи элементов системы управления. /Ср/	2	10	ОПК ОС-1.2, УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем

Тема 9. Порядок подготовки и оформления научной документации /Пр/	2		ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 9.Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Отчет по практике
Тема 10. Апробация результатов научных исследований /Пр/	2		ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Апробация результатов
Тема 10. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением /Ср/	2	6	ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Доклад, презентация
Тема 10.Защита отчета по практике /Ср/	2	6	ОПК ОС-5.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период ознакомительной практики применяются следующие образовательные технологии: игровая технология обучения (игровые ситуации); метод проблемного обучения (учебная дискуссия); технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников); компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint»); технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике).

Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342 с.
Л1.2	Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент :Учебно-методическое пособие. - , 2018. -
Л1.3	Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186347

Дополнительная литература

Л2.1	Генензис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия :коллективная монография . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018. - 293 с.
Л2.2	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:. - , 2018. - 314 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/347570
Л2.3	М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - , 2020. - 35с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149249

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Ознакомительная практика: методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы») очно-заочной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025. - 45 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://e.lanbook.com/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"; Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Ознакомительная практика обеспечена: аудиторией для проведения активных форм обучения специализации МНС; рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	
5.1 Контрольные вопросы и задания:	
1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы. 2. Требования к оформлению библиографического списка. 4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования. 5. Определение объекта и предмета исследования. 6. Формулирование цели и задач исследования. 7. Разработка инструментария планируемого исследования. 8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата. 9. Формулирование цели и задач исследования. 10. Разработка инструментария планируемого исследования. 11. Анализ степени изученности выбранной проблемы. 12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы. 13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.	
5.2. Темы письменных работ:	
1.От карты города к модели жизнедеятельности региона. 2.Вехи истории менеджмента. 3.Компания как живой организм. 4.Управленческий труд и менеджеры. 5.Конфликтология в деятельности менеджера. 6.Адаптивный менеджмент. 7.Управленческий контроль. 8.Мотивация сотрудников. 9.Менеджер - прирожденный рационализатор. 10.Стили руководства и авторитет менеджера. 11.Подготовка менеджеров в школах бизнеса.	

12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
29. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
30. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
31. Понятие и природа управления.
32. Виды и функции управления.
33. Экономическая психология и экономическое мышление.
34. Социальная сфера и ее место в экономике.
35. Отрасли социально-культурной сферы.
36. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
37. Социальные потребности человека и общества.
38. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
39. Социальное обеспечение и социальная помощь.
40. Благотворительность в экономических отношениях.
41. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
42. Трудовая занятость и безработица.
43. Выдающиеся деятели Донбасса.
44. Промышленный потенциал Донбасса.
45. Обучение как услуга образования.
46. Роль куратора в жизни учебной группы.
47. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: мои стремления и надежды.
48. Непроизводственная сфера - область нашей жизни.

5.3. Фонд оценочных средств / Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования и отчёта по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению ознакомительной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Ознакомительная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по ознакомительной практике

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»
Квалификация бакалавр
Форма обучения очно-заочная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по ознакомительной практике для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очно-заочной формы обучения.

Разработчик: _____
доцент, канд.экон.наук, доцент Н. В. Стасюк
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры _____
менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от _____
21.03.2025 _____
дата №10

Заведующий кафедрой _____
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения об ознакомительной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об ознакомительной практике

Образовательная программа	бакалавр
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент непроизводственной сферы
Формы контроля	отчёт
Показатели	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	102
Практические занятия	2
Часы на контроль	4
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-1: Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2: Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Знать:	
		механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации	УК ОС-1 3-1
		методики постановки цели и способы ее достижения	УК ОС-1 3-2
		научное представление о результатах обработки информации	УК ОС-1 3-3
		Уметь:	
		анализировать задачу, выделять ее базовые	УК ОС-1 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	
		находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	УК ОС-1 У-2
		рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	УК ОС-1 У-3
		Владеть:	
		методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	УК ОС-1 В-1
		механизмами поиска информации	УК ОС-1 В-2
		навыками применения современных информационных и коммуникационных технологий	УК ОС-1 В-3
ОПК ОС-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1.2: Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	Знать:	
		основы теории принятия решений	ОПК ОС-1 3-1
		экономическую, организационную и управленческую теории	ОПК ОС-1 3-2
		методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	ОПК ОС-1 3-3
		Уметь:	
		применять на практике теорию принятия решений	ОПК ОС-1 У-1
		аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность	ОПК ОС-1 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	ОПК ОС-1 У-3
		Владеть:	
		навыками применения на практике теории принятия решений	ОПК ОС-1 В-1
		навыками аргументирования принятых решений	ОПК ОС-1 В-2
		навыками использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	ОПК ОС-1 В-3
ОПК ОС-2: Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.3: Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	Знать:	
		основные понятия сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач	ОПК ОС-2 3-1
		основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для управления организациями, особенностей этих принципов и методов применительно к современному хозяйствующим субъектам	ОПК ОС-2 3-2
		теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации, при управлении современным бизнесом и готовность использовать их в практической	ОПК ОС-2 3-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		деятельности	
		Уметь:	
		определять основные изучаемые понятия	ОПК ОС-2 У-1
		использовать современные методы работы с информацией: сбор, анализ, обработку, хранение; получение соответствующих выводов	ОПК ОС-2 У-2
		использовать совокупность современных методов работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач; количественной и качественной интерпретация полученных результатов	ОПК ОС-2 У-3
		Владеть:	
		навыками сбора и анализа данных, в том числе из открытых источников	ОПК ОС-2 В-1
		навыками использования современных инструментов для решения управленческих задач	ОПК ОС-2 В-2
		навыками работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач	ОПК ОС-2 В-3
		Знать:	
ОПК ОС-3: Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС-3.2: В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	методы и технологии экономической теории при решении профессиональных задач	ОПК ОС-3 3-1
		методы и технологии организационной теории при решении профессиональных задач	ОПК ОС-3 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	и оценивать их последствия	методы и технологии управленческой теории при решении профессиональных задач	ОПК ОС-3 З-3
		Уметь:	
		оценивать последствия организационно-управленческих решений	ОПК ОС-3 У-1
		находить организационно-управленческие решения	ОПК ОС-3 У-2
		учитывать социальную значимость организационно-управленческих решений	ОПК ОС-3 У-3
		Владеть:	
		навыками оценки последствий организационно-управленческих решений	ОПК ОС-3 В-1
		навыками поиска организационно-управленческих решений	ОПК ОС-3 В-2
		навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	ОПК ОС-3 В-3
ОПК ОС-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС-5.2: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать:	
		современные информационно-коммуникационные технологии	ОПК ОС-5 З-1
		современные программные средства	ОПК ОС-5 З-2
		основы информационной культуры	ОПК ОС-5 З-3
		Уметь:	
		использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии	ОПК ОС-5 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		использовать при решении профессиональных задач современные программные средства	ОПК ОС-5 У-2
		использовать средства информационной безопасности	ОПК ОС-5 У-3
		Владеть:	
		основами работы с делово документацией на примере текстового процессора Word	ОПК ОС-5 В-1
		основами обработки информации и деловой графики	ОПК ОС-5 В-2
		навыками владения информационными технологиями и программными средствами для решения задач профессиональной деятельности	ОПК ОС-5 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1	УК ОС-1.2 ОПК ОС-1.2	Подготовительный этап <i>Постановка целей и задач, организационные вопросы прохождения практики, выбор темы исследования в соответствии с кафедральной тематикой</i>	Тема 1. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.	<i>Собеседование с руководителем, установочный семинар</i>

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
			Тема 2. Виды организационных структур Тема 3. Разработать организационную структуру ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" Тема 4. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры Тема 5. Методика и технология научных исследований	
2	ОПК ОС-2.3 ОПК ОС-3.2	<i>Аналитический этап Библиографический поиск литературных источников, сбор и систематизация эмпирических данных</i>	Тема 6. Библиографический поиск литературных источников и оформление справочно- библиографического аппарата Тема 7. Анализ и систематизация источников по теме исследования Тема 8. Основные методы поиска информации для проведения научных исследований экономической деятельности организации	<i>Отчёт по практике, собеседование с руководителем</i>
3	ОПК ОС-5.2	<i>Заключительный этап Подготовка отчёта по практике</i>	Тема 9. Порядок подготовки и оформления научной документации Тема 10. Апробация результатов научных исследований	<i>Отчёт по практике, апробация результатов</i>
4		<i>Итоговый Защита отчёта по практике</i>	Защита отчёта по практике	<i>Доклад, презентация</i>

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Ознакомительная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;

2) Выполнение и защита отчёта по практике.

Таблица 4

Обобщённые критерии исследования

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Категории и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем рефератов по учебной (ознакомительной) практике:

Перечень
1. От карты города к модели жизнедеятельности региона.
2. Вехи истории менеджмента.
3. Компания как живой организм.
4. Управленческий труд и менеджеры.
5. Конфликтология в деятельности менеджера.
6. Адаптивный менеджмент.
7. Управленческий контроль.
8. Мотивация сотрудников.
9. Менеджер - прирожденный рационализатор.
10. Стили руководства и авторитет менеджера.
11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса.

12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
29. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
30. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
31. Понятие и природа управления.
32. Виды и функции управления.
33. Экономическая психология и экономическое мышление.
34. Социальная сфера и ее место в экономике.
35. Отрасли социально-культурной сферы.
36. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
37. Социальные потребности человека и общества.
38. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
39. Социальное обеспечение и социальная помощь.
40. Благотворительность в экономических отношениях.
41. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
42. Трудовая занятость и безработица.
43. Выдающиеся деятели Донбасса.
44. Промышленный потенциал Донбасса.
45. Обучение как услуга образования.
46. Роль куратора в жизни учебной группы.
47. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: мои стремления и надежды.
48. Непроизводственная сфера - область нашей жизни.

Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике:

Перечень вопросов
1. Дайте определение менеджмента. В чем его отличие от управления в бытовом смысле?
2. Назовите основные функции менеджмента (по Анри Файолю) и раскройте их суть.
3. Какие школы менеджмента вам известны? Опишите вклад одной из них.
4. В чем разница между формальными и неформальными организациями?
5. Что такое организационная структура? Назовите её основные типы.
6. Что включает в себя процесс стратегического управления?
7. Как проводится SWOT-анализ? Приведите пример.
8. В чем разница между миссией и видением компании?
9. Какие уровни стратегии существуют (корпоративная, бизнес-уровень, функциональная)?
10. Что такое конкурентное преимущество и как его достичь?
11. Опишите этапы процесса принятия управленческих решений.
12. Что такое бизнес-процесс? Приведите пример оптимизации.
13. Как делегирование полномочий влияет на эффективность управления?
14. Что такое организационная культура и как она формируется?
15. Какие современные тенденции в управлении организациями вы знаете (agile, бережливое производство и др.)?
16. Какие методы мотивации персонала наиболее эффективны?
17. В чем особенности управления командой в виртуальном формате?
18. Как проводится оценка эффективности работы сотрудников (KPI, OKR)?
19. Что такое лидерство и чем оно отличается от менеджмента?
20. Какие конфликты могут возникнуть в организации и как их разрешать?
21. Как менеджмент связан с маркетингом в современной организации?
22. Что такое CRM-система и как она помогает в управлении?
23. Какие инструменты анализа рынка используют менеджеры?
24. Как оценить уровень удовлетворенности клиентов?
25. Что включает в себя понятие «качество услуги» в непроизводственной сфере?
26. Какие основные финансовые показатели должен анализировать менеджер?
27. Что такое управление рисками и какие методы используются?
28. Как бюджетирование помогает в управлении организацией?
29. В чем разница между постоянными и переменными затратами?
30. Как пандемия/кризис повлияли на современные подходы к менеджменту?