

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.07.2022 10:05:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

30.08.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***

Объём практики ***6 ЗЕТ***

Год начала подготовки
по учебному плану ***2022***

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ Т.Н. Кондрашова

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор

_____ А.В. Верига

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/2.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Учета и аудита"

Протокол от _____ 29.08.2022 г. № ____ 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является закрепление и углубление теоретических знаний по базовым дисциплинам специальности, полученных в ходе лекционных и ознакомительных занятий, а также ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью финансовых руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по учету, анализу и аудиту.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики являются:

- ознакомление обучающихся с основными положениями организации высшего образования и организационно-методической основой обучения в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы финансового-экономического факультета кафедры учета и аудита в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- характеристика новейших инновационных и компьютерных технологий, методов активизации обучения при проведении лекционных, семинарских и практических занятий, государственной аттестации и диагностики качества подготовки обучающихся;
- определение места и роли специалиста по учету, анализу и аудиту;
- ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки образовательной программы бакалавриата, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами;
- определение видов, места и содержания всех видов практик для обеспечения фундаментальных практических умений и навыков при подготовке специалистов по учету, анализу и аудиту;
- ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий;
- ознакомление с законодательной базой, правовыми актами, которые регулируют финансово-кредитную сферу;
- ознакомление с перечнем должностей, которые может занимать выпускник кафедры учета и аудита ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- ознакомление с квалификационными требованиями, основными видами и содержанием деятельности будущего профессионала по учету, анализу и аудиту

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Безопасность жизнедеятельности
Введение в профессиональную деятельность
1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:
Основы бухгалтерского учета и отчетности
Практикум по теории бухгалтерского учета
Бухгалтерский финансовый учет
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Комплексный анализ хозяйственной деятельности
Аудит

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

Знать:	
Уровень 1	параметры целей
Уровень 2	способы решения поставленных задач
Уровень 3	способы соответствия цели проекта
Уметь:	

Уровень 1	определять круг задач в рамках поставленной цели
Уровень 2	определять связи между поставленными целями
Уровень 3	предлагать способы решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
Уровень 2	навыками при необходимости корректировать способы решения задач
Уровень 3	навыками представления результатов проекта и предлагать возможности их использования и/или совершенствования
<i>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК-6.1Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</i>	
Знать:	
Уровень 1	здоровьесберегающие технологии для поддержания собственного здоровья
Уровень 2	нормы здорового образа жизни
Уровень 3	опасные и вредные факторы для выполнения порученной работы
Уметь:	
Уровень 1	планировать своё рабочее и свободное время
Уровень 2	поддерживать должный уровень физической подготовленности для успешного выполнения порученной работы
Уровень 3	соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками предлагать мероприятия для успешного выполнения порученной работы
Уровень 2	навыками выявлять проблемы, мешающие успешному выполнению работы
Уровень 3	возможными вариантами решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<i>ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</i>	
<i>ОПК-2.1Знает основы теории вероятностей и математической статистики</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы теории вероятностей
Уровень 2	основы математической статистики
Уровень 3	методы и результаты теории вероятностей и математической статистики
Уметь:	
Уровень 1	проводить научные исследования и реализовывать проекты
Уровень 2	применять полученные результаты в научных исследованиях и в других областях
Уровень 3	применять современные методы и результаты теории вероятностей и математической статистики
Владеть:	
Уровень 1	современными навыками работы в области теории вероятностей и математической статистики
Уровень 2	способностью самостоятельно проводить научные исследования в области теории вероятностей и математической статистики
Уровень 3	навыками проводить научные исследования и реализовывать проекты.
Знать:	
Уровень 1	способы получения статистической информации
Уровень 2	сущность наглядной визуализации данных
Уровень 3	методику постановки цели и определения способов ее достижения
Уметь:	
Уровень 1	определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
Уровень 2	осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
Уровень 3	осуществлять наглядную визуализацию данных

Владеть:	
Уровень 1	навыками критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа статистической информации
Уровень 2	навыками работать с противоречивой информацией из разных источников
Уровень 3	навыками определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:
- научные основы учебных дисциплин в образовательных учреждениях;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности; методологию научных исследований и проблем организации учета, анализа и аудита; технологии обучения и воспитания обучающихся;
- содержание преподаваемых дисциплин;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.
2 Уметь:
- анализировать экономическую информацию;
- понимать законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую сферу.
3 Владеть:
- навыками применения математического инструментария для решения экономических задач;
- навыками оценки состояния и определения тенденций развития экономических явлений и процессов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Введение в основы учёта, анализа и аудита /Пр/	3	4	ОПК-2.1,ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		

Тема 1.1. Введение в основы учёта, анализа и аудита /Ср/	3	15	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Изучение законодательной базы и оформление библиографического списка /Пр/	3	4	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1			
Тема 1.2. Изучение законодательной базы и оформление библиографического списка /Ср/	3	20	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1			
Раздел 2. Учебный процесс						
Тема 2.1. Ознакомление с деятельностью организаций различных форм собственности /Пр/	3	2	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.1. Ознакомление с деятельностью организаций различных форм собственности /Ср/	3	15	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2.Ознакомление с работой бухгалтерской службы организации и функциями бухгалтера /Пр/	3	4	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Ознакомление с работой бухгалтерской службы организации и функциями бухгалтера /Ср/	3	20	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Подготовка и оформление отчёта по практике /Пр/	3	4	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Подготовка и оформление отчёта по практике /Ср/	3	20	ОПК-2.1,ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Раздел 3. Обработка полученных результатов						
Тема 3.1. Изучение структуры организации и её бухгалтерской службы /Пр/	4	4	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.1. Изучение структуры организации и её бухгалтерской службы /Ср/	4	20	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.2. Организация работы бухгалтерии /Пр/	4	4	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.2. Организация работы бухгалтерии /Ср/	4	20	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		

Тема 3.3. Процесс сбора и обработки информации финансово-хозяйственной деятельности организации /Пр/	4	4	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.3. Процесс сбора и обработки информации финансово-хозяйственной деятельности организации /Ср/	4	20	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Раздел 4. Заключительный этап						
Тема 4.1. Контрольные функции бухгалтерской службы /Пр/	4	4	ОПК-2.1,ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 4.1. Контрольные функции бухгалтерской службы /Ср/	4	10	ОПК-2.1,ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 4.2. Подготовка и оформление отчёта по практике /Пр/	4	2	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 4.2. Подготовка и оформление отчёта по практике /Ср/	4	20	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	История бухгалтерского учета :учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019. - 296 с.
Л1.2	Мансуров, П. М., Мансурова, Г. И. Введение в профессию бухгалтера [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 83 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/85.pdf
Дополнительная литература	
Л2.1	Спиноза, Б. Этика [Электронный ресурс]:Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 240 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475274 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.2	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]:учебное пособие для бакалавров . - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102277.html (дата обращения: 26.10.2021)
Дополнительная литература	
Л3.1	Бухгалтерский учет :учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. - 307 с.

ЛЗ.2	Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 23 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467944 (дата обращения: 13.07.2021)
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Министерство финансов Российской Федерации_ официальный сайт
Э2	Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
Э3	ГОСТ Р 7.0.80-2023 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
Э4	Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации
Э5	Профстандарт 08.002 Бухгалтер Профессиональные стандарты 2023
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com . 5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий: аудитория № 401 учебный корпус № 3а:

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (32), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №306 учебный корпус №3а:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1, №6.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Формулирование целей научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2. Определение задач, объекта и предмета исследования согласно выданному индивидуальному заданию.
3. Методика выбора средств исследования.
4. Основы экономической грамотности.
5. История возникновения учета, анализа и аудита.
6. Основные функции системы управления.
7. Важность экономического образования в условиях становления молодого государства.
8. Роль профессии «бухгалтер», «аналитик», «аудитор».
9. Дайте определение понятия «профессия».
10. Каково влияние римского права на развитие учета и бухгалтерской терминологии?
11. Дайте сравнительный анализ учетных систем древности.
12. Как был организован учет в хозяйствах средневековой Европы?
13. Какие вам известны версии возникновения двойной записи?
14. Каковы особенности и значение Трактата о счетах и записях Л. Пачоли?
15. Каким образом национальные традиции и менталитет влияют на принципиальные основы системы учета в России?
16. Каково влияние реформ Петра I на развитие учета в России?
17. Какое влияние оказала европейская учетная мысль на формирование русской бухгалтерии?
18. Каким образом регламентировался бухгалтерский учет в XIX в.?
19. Каковы этапы формирования русской школы бухгалтерского учета?
20. Каковы основные идеи традиционалистов и новаторов?
21. Чем различаются петербургское и московское направления русской школы бухгалтерского учета. Какая точка зрения вам ближе и почему?
22. Что такое профессиональная деятельность?
23. Какими качествами должен обладать профессионал-бухгалтер?

24. Какие существуют уровни деловой карьеры бухгалтера?
25. Бухгалтерский учет как информационная подсистема механизма управления предприятиями.
26. Сущность и роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности организаций.
27. Цели и роль аудиторских проверок в повышении достоверности бухгалтерской отчетности.
28. Охарактеризуйте содержание и принципы Кодекса этики бухгалтера и аудитора.
29. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его роль в деятельности организации.
30. Бухгалтерский учет как сфера применения информационных технологий.
31. Роль мультимедийных электронных учебно-методических материалов в обучении студентов.
32. Что понимается под профессиональным суждением бухгалтера? Каковы необходимость и обстоятельства его применения?
33. Сущность и требования к профессиональному суждению аудитора, схема его формирования.
34. Назовите основополагающие принципы этики бухгалтера.
35. Назовите основные словари и энциклопедии профессионального языка бухгалтера.
36. Роль терминов и научных понятий в приобретении специального профессионального образования.

5.2. Темы письменных работ:

Тематика индивидуального задания:

1. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности.
2. Место и роль бухгалтера в современном обществе.
3. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера.
4. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности.
5. Компьютерные технологии в работе бухгалтера.
6. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера.
7. Экономическая сущность бюджетного планирования, его принципы и методы
8. Предприятие в условиях рыночной экономики.
9. Производственный процесс и его организация.
10. Основные формы организации предприятия.
11. Управленческий труд и его особенности.
12. Содержание и значение финансового контроля, его организация, виды, формы и методы.
13. Подсистема управленческого учета, ее роль в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
14. Бухгалтерский учет как информационная подсистема механизма управления предприятиями.
15. Сущность и роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности организаций.
16. Цели и роль аудиторских проверок в повышении достоверности бухгалтерской отчетности.
17. Охарактеризуйте содержание и принципы Кодекса этики бухгалтера и аудитора.
18. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его роль в деятельности организации.
19. Бухгалтерский учет как сфера применения информационных технологий.
20. Роль мультимедийных электронных учебно-методических материалов в обучении студентов.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Отчет по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только основной литературой и изучением методических рекомендаций, издаваемых кафедрой.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на практических занятиях.

По окончании практики обучающийся в течение трех дней обязан представить на кафедру отчет по научно-исследовательской практике (в форме реферата), выполненный в соответствии с её программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и в течение недели после его сдачи защитить реферат.

Отчет по практике предоставляется на кафедру в объеме 20-25 страниц без учета приложений.