

Документ: Министерство образования и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 04.07.2024 16.06.21
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.01(П)

**Научно-исследовательская
практика**

**Направление подготовки 39.04.01 Социология (профиль "Современные
методы и технологии в изучении социальных проблем общества")**

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Донецк
2024

Составители:

, старший преподаватель

_____ Ковырзина Карина
Дмитриевна

Рецензент(ы):

канд. филос. наук, доцент

_____ Безгусько Наталья
Анатольевна

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 79)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.04.01 Социология (профиль "Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления"

Протокол от _____ 27.03.2024 г. № _____ 10

Заведующий кафедрой:

канд. социол. наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской практики – сформировать у обучающихся готовность к самостоятельной научно - исследовательской деятельности в области социологии.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи научно-исследовательской практики:

- развитие навыков оценки социальной ситуации и выявления социальных проблем;
- ознакомление обучающихся с методами рационального планирования и организации исследований с учетом имеющихся исследовательских ресурсов;
- обучение принципам подбора методик, адекватных предмету, задачам исследования и выдвигаемым научным гипотезам;
- формирование практических навыков обработки и анализа данных, полученных в ходе проведения исследований, оформления и презентации результатов исследования;
- закрепление этических норм и формирование личностных качеств, необходимых для осуществления плодотворной научной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.01(П)

1.3.1. "Научно-исследовательская практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательский семинар

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

ОПК-1.4 Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных

Знать:

Уровень 1	Основные методы обработки социологической информации, такие как статистический анализ, контент-анализ, качественные методы и т.д.
Уровень 2	Основные программные средства для обработки данных, такие как SPSS и т.д.
Уровень 3	Основные принципы проверки гипотез и надежности данных в социологических исследованиях.

Уметь:

Уровень 1	Выбирать методы обработки данных в зависимости от целей и задач исследования.
Уровень 2	Применять программные средства для статистического анализа и проверки гипотез.
Уровень 3	Оценивать надежность полученных данных и аргументированно обосновывать выбор методов и программных средств.

Владеть:

Уровень 1	Техниками и инструментами для качественного анализа данных и интерпретации результатов.
Уровень 2	Навыками работы с различными программными средствами для анализа социологической информации.
Уровень 3	Навыками критической оценки результатов исследования и их интерпретации с точки зрения научной методологии.

Знать:

Уровень 1	Основные принципы и правила доступа к социологической информации, включая законодательные нормы и этические стандарты.
Уровень 2	Процедуры и механизмы контроля за доступом к социологическим данным.
Уровень 3	Основные требования и стандарты конфиденциальности и защиты данных в социологических исследованиях.

Уметь:

Уровень 1	Разрабатывать правила и политику доступа к социологической информации в соответствии с законодательством и требованиями организации.
Уровень 2	Контролировать выполнение установленных правил и регламентов доступа к данным.
Уровень 3	Обучать сотрудников и коллег по правилам работы с социологической информацией.
Владеть:	
Уровень 1	Методами и техниками обеспечения безопасности и конфиденциальности социологической информации.
Уровень 2	Навыками администрирования доступа к данным и мониторинга соблюдения правил.
Уровень 3	Навыками разработки процедурных документов и политик для контроля за доступом к социологической информации.
<i>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций</i>	
<i>ПК-3.5 Способен осуществлять организацию взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основных принципов организации взаимодействия с вышестоящими организациями для достижения стратегического развития.
Уровень 2	Базовых этапов планирования научно-исследовательской программы.
Уровень 3	Ключевых партнерских организаций и их роли в инновационной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	Организовывать взаимодействие с вышестоящими и партнерскими организациями для выполнения научно-исследовательских проектов.
Уровень 2	Разрабатывать стратегии взаимодействия с партнерами для реализации научно-технических программ.
Уровень 3	Анализировать потребности организации и подбирать соответствующие научные и экспертно-аналитические программы.
Владеть:	
Уровень 1	Методами оценки эффективности стратегического развития в научно-технической сфере.
Уровень 2	Навыками планирования и координации научно-исследовательских и инновационных проектов.
Уровень 3	Навыками коммуникации и управления взаимодействием с партнерами и вышестоящими организациями.
<i>ПК-4 Способен идентифицировать потребности и интересы социальных групп, предлагать механизмы их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей в условиях научно-технологического прогресса</i>	
<i>ПК-4.3 Использует социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные социологические методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения и контент-анализ.
Уровень 2	Принципы разработки и использования анкет и интервью для сбора данных о социальных проблемах и потребностях групп.
Уровень 3	Базовые концепции и теории, связанные с идентификацией потребностей и интересов социальных групп.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить социологические исследования с использованием различных методов для изучения актуальных социальных проблем.
Уровень 2	Разрабатывать и применять инструменты сбора данных, такие как анкеты и интервью, для выявления потребностей и интересов социальных групп.
Уровень 3	Анализировать собранные данные, выявляя ключевые потребности и интересы исследуемых социальных групп.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками организации и проведения опросов и интервью для получения качественных и количественных данных.
Уровень 2	Способностью систематизировать и интерпретировать результаты исследований, применяя соответствующие социологические методы.

Уровень 3	Умением документировать и представлять результаты исследования, делая выводы и рекомендации на основе выявленных данных.
Знать:	
Уровень 1	Основные социологические и методологические подходы к прогнозированию и моделированию социальных процессов.
Уровень 2	Основные принципы проектирования социальных программ и мероприятий.
Уровень 3	Основные социальные страты и их характеристики в современном обществе.
Уметь:	
Уровень 1	Прогнозировать социальные процессы и изменения в условиях жизнедеятельности на основе имеющихся данных и анализа.
Уровень 2	Разрабатывать проекты и мероприятия, направленные на улучшение условий жизни различных социальных страт.
Уровень 3	Применять методы моделирования и оценки эффективности социальных программ.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения математических и статистических методов для прогнозирования социальных процессов.
Уровень 2	Умением анализировать и интерпретировать результаты моделирования и прогнозирования.
Уровень 3	Навыками оценки эффективности социальных программ и корректировки стратегий на основе анализа данных.
<i>ПК-6Способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для организации и участия в научных и научноприкладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности</i>	
<i>ПК-6.5Анализирует, систематизирует и обобщает результаты научных исследований по определенной социальной проблеме и применяет их при решении конкретных и исследовательских задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные методы анализа научных исследований, включая контент-анализ, тематический анализ и мета-анализ.
Уровень 2	Принципы систематизации научных данных, такие как классификация и категоризация информации.
Уровень 3	Основы обобщения научных результатов и их применения к решению социальных проблем.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить анализ научных исследований по выбранной социальной проблеме, идентифицируя ключевые выводы и результаты.
Уровень 2	Систематизировать научные данные, группируя их по тематическим категориям и критериям значимости.
Уровень 3	Обобщать результаты исследований, формулируя выводы и рекомендации для практического применения.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с научными статьями, отчетами и другими источниками информации для анализа и систематизации данных.
Уровень 2	Способностью применять результаты научных исследований для решения конкретных социальных и исследовательских задач.
Уровень 3	Умением документировать процесс анализа, систематизации и обобщения научных данных, включая подготовку отчетов и презентаций.

В результате прохождения "Научно-исследовательская практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	Основные этапы научного исследования, включая формулирование проблемы, постановку целей и задач, выбор методов исследования и анализ результатов.
	Теоретические основы и методологические подходы в соответствующей области науки или дисциплины.
	Этические нормы и стандарты, регулирующие научную деятельность, включая правила обращения с данными и правила публикации результатов исследований.
2	Уметь:
	Умение формулировать научную проблему и постановку задач исследования.
	Умение выбирать и применять соответствующие методы сбора и анализа данных.
	Умение анализировать и интерпретировать полученные результаты исследования.
3	Владеть:
	Владение навыками организации и планирования научного исследования.
	Владение навыками научной коммуникации и представления результатов исследования.

Владение навыками критической оценки научных публикаций и использования актуальных источников данных.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Установочное собрание /Сем зан/	4	4	ПК-3.5			
Знакомство с программой практики						
Составление индивидуального плана работы и утверждение индивидуальных заданий студентов-практикантов. /Ср/	4	60	ОПК-1.6,ПК-3.5			
Раздел 2. Основной этап						
Составление обзора литературы по выбранной теме						
Разработка программы исследования						
Проведение эмпирического исследования по теме магистерской диссертации	4	90	ОПК-1.6,ПК-4.3,ПК-4.5,ПК-3.5,ПК-6.5			
Обработка полученных результатов. /Ср/						
Консультация /Конс/	4	2	ОПК-1.4,ОПК-1.6			
Раздел 3. Итоговый этап						

Подготовка документации по прохождению практики	отчетной по итогам	4	60	ОПК-1.6, ПК-6.5			
Участие в итоговой конференции. /Ср/	итоговой						
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ							
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ							
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик							
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ							
4.3. Перечень программного обеспечения							
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:							
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:							
При прохождении практики используются:							
- электронные презентации к каждому практическому занятию, видео-аудио-материалы(через Интернет);							
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;							
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);							
- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).							
Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся практического материала, индивидуальных заданий), а также на платформе Moodle. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся тоже могут отправить по почте, на платформе Moodle и социальные сети (ВКонтакте, Телеграмм) преподавателю.							
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы							
На практических занятиях рассматриваются вопросы использования специализированных сайтов по проведению социологических исследований, а именно:							
1. Официальный сайт Российского общества социологов (https://www.ssa-rss.ru/) 2. Официальный сайт База социологических данных ВЦИОМ (https://wciom.ru/database/)							
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru)							
4. Официальный сайт Институт социологии Российской академии наук (https://www.isras.ru/Databank.html)							
4.5. Материально-техническая база для проведения практики							
Материально-техническое обеспечение дисциплины «Научно-исследовательская практика» включает в себя:							
- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;							
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;							
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.							
Практика должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:							
- операционную систему Windows;							
- программы презентационной графики;							
- текстовые редакторы;							
- графические редакторы.							
Высшая школа обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.							

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

1. Охарактеризуйте структуру организации или учреждения, в котором вы проходили учебную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется специалист-социолог при выполнении своих профессиональных обязанностей?
3. Каковы его основные обязанности? Какими правами он обладает?
4. В чем заключалась ваша помощь в работе специалиста?
5. С какими проблемами вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?

5.2. Темы письменных работ:

Темы эссе:

1. Роль научно-исследовательской работы в развитии социологической науки
2. Методологические основы социологических исследований
3. Этические аспекты проведения социологических исследований
4. Влияние цифровых технологий на социологические исследования
5. Сравнительный анализ количественных и качественных методов в социологии
6. Проблемы и перспективы междисциплинарных исследований в социологии
7. Применение больших данных в социологических исследованиях
8. Роль теоретической базы в проведении социологических исследований
9. Социологическое исследование как инструмент социального изменения
10. Особенности проведения полевых исследований в социологии
11. Использование анкетирования в социологических исследованиях: преимущества и ограничения
12. Качественные методы исследования: интервью и фокус-группы
13. Анализ вторичных данных в социологии
14. Роль статистического анализа в социологических исследованиях
15. Социологические исследования в условиях пандемии COVID-19

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

-эссе;

-отчет;

-презентация.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В

первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов. Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать

трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным. Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать

содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов

изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод. Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является конспектирование первоисточников. Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме. Результатом первоначального чтения должен быть простой план текста и четкое представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует выделить основные мысли автора и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: план, тезисы,

конспект. План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь

всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор

доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем? тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта. Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая заголовки. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли

автора и их систему аргументов – необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования, а именно:

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. Выписать на поля значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его простой план, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять систему доказательств основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый отбор цитат.

Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу. Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем. В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации, 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

- 1) Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст

должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

- 2) Тщательно структурированная информация.
- 3) Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- 4) Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- 5) Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- 6) Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- 7) Графика должна органично дополнять текст.
- 8) Выступление с презентацией длится не более 10 минут.