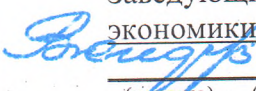


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.07.2025 11:51:20
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки
 В.С. Мешкова
(подпись) (инициалы, фамилия)
30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики предприятия
 В.Д. Жидченко
(подпись) (инициалы, фамилия)
30 августа 2022 г.

Методические рекомендации
по подготовке и защите дипломных работ

Направление подготовки
Профиль:

38.03.01 Экономика
«Экономика предприятия»

Квалификация
Форма обучения

бакалавр
заочная

Год начала подготовки по
учебному плану

2022

Составители:

профессор, канд. экон. наук, зав. кафедрой В.Д. Жидченко
доцент, канд. экон. наук, доцент Н.В. Лазаренко

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
«Экономическая теория и экономика
предприятия»
Протокол № 1 от 26.08. 2022 г.

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 1 от 26.08. 2022 г.

Донецк
2022

УДК 371.214.114:658
ББК Ч448я81+У291
М54

Рецензенты :

- В.В. Жильченкова - канд. экон. наук, доц., декан инженерно-экономического факультета (ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет»)
- Т.Л. Иванова - д-р экон. наук, проф., профессор кафедры экономики предприятия (ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР»)

М54 Методические рекомендации по выполнению дипломной работы «Экономика предприятия» для обучающихся 4 / 4,5 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. В. Лазаренко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 64 с.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы содержат общие положения, цели и задачи, тематику дипломных работ, требования по структуре, содержанию и организации подготовки дипломной работы, требования к ее оформлению, порядок рецензирования и защиты, критерии оценки качества выполнения работы и др.

УДК 371.214.114:658
ББК Ч448я81+У291

© Лазаренко Н.В., 2022
© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
3. ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ.....	12
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	14
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	24
6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	32
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	42

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») – это выпускная квалификационная работа, которая является заключительной формой самостоятельной, логически завершенной исследовательской работы обучающегося. Дипломная работа – это квалификационный документ, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) устанавливает способность выпускника к практической деятельности и определяет соответствие его компетенций квалификационному уровню академического бакалавра.

Защита дипломной работы является составной частью государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Дипломная работа представляет законченную разработку, в которой анализируются проблемы в исследуемой области, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане в условиях реального предприятия (организации).

В дипломной работе отражается совокупность результатов исследования и научно-практических положений, выдвигаемых бакалавром для публичной защиты, свидетельствующая о личном вкладе и способности выпускника к обобщению материала и формулированию выводов на основе использования теоретических знаний и практических навыков.

Исходя из требований государственного образовательного стандарта, дипломная работа выполняется по видам задач профессиональной деятельности на материалах реального предприятия (организации) с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Для выпускников бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») объектом деятельности является «экономическое управление на низовом и среднем уровнях предприятий и организаций». Академический бакалавр должен быть подготовлен выполнять профессиональные задачи, включая аналитическую, плановую, организационную, учетно-статистическую, контрольную и информационную функции на предприятиях (организациях).

Результатом написания и защиты дипломной работы является подтверждение бакалавром общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и умений, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО № 860 от 24.08.2016 г.), в том числе:

1) способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

2) готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

3) владение и готовность применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

4) способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

5) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях,

соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

б) способность принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-9);

7) способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

8) способность обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

9) способность организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

10) способность проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22) и др.

При оценивании дипломной работы учитывается качество проведенного исследования, оформление работы, характер представления основных положений работы при ее публичной защите на заседании ГАК.

Основная цель данных методических рекомендаций – оказать помощь обучающемуся в выборе темы исследования, формировании структуры, содержания и организации выполнения дипломной работы, правильном оформлении и своевременном предоставлении работы к защите.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать оригинальные научные выводы и (или) практические рекомендации. Выпускник бакалавриата должен показать умение кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Обучающийся, выполняющий дипломную работу, несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность за полное и качественное выполнение всех ее структурных элементов, за обоснованность, правильность и оригинальность выводов, полноту выполненных расчетов, а также грамотность оформления работы.

Дипломная работа выполняется обучающимся под научным руководством ведущего преподавателя кафедры. Согласно приказу ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», по представлению заведующего выпускающей кафедры, назначаются научные руководители дипломных работ, как правило, из преподавателей, имеющих ученую степень или звание, а также наиболее опытные преподаватели университета.

Дипломная работа выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной деятельности и материалам реального предприятия (организации). Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой экономики предприятия согласно компетенциям академического бакалавра в соответствии с образовательной программой, изученными учебными дисциплинами, отражает их актуальную проблематику. Темой дипломной работы (предметом исследования) является одна из актуальных проблем, которая имеет место в условиях реального предприятия (организации) и

отвечает характеристикам компетенций, предусмотренных ГОС ВПО обучающихся образовательной программы бакалавриата. Тематика дипломных работ подлежит ежегодному пересмотру и обновлению. Вместе с выбором темы дипломной работы определяется база практики, на материалах которой будет выполняться исследование. Это должно быть предприятие (организация) любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность. Имеющаяся отчетность этого предприятия должна создавать возможность информационного обеспечения исследования по выбранной теме. Если нет предложений обучающегося по базе практики, то кафедра назначает предприятие, с которым ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет соответствующее соглашение.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно тематике, рекомендованной кафедрой экономики предприятия, о чем подается соответствующее заявление (Приложение А).

Кроме того, студент по согласованию с научным руководителем может предложить свою тему исследования, при этом обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в условиях конкретного предприятия (организации) (Приложение Б).

Закрепление за студентом темы дипломной работы по представлению кафедры оформляется приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

При оформлении дипломной работы после титульного листа (Приложение В) следует разместить специальный бланк-задание на дипломную работу (Приложение Г). В бланке-задании, который оформляется перед началом преддипломной практики, указываются тема и план, цель и задачи, график выполнения, а также сроки предоставления готовой дипломной работы на кафедру.

Вся информация по теме исследовании излагается в дипломной работе кратко, грамотно, понятно и объективно; без повторов, слов и оборотов, которые не несут смысловой нагрузки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки выпускника, на основании защиты которой ГАК принимает решение о присвоении ее автору квалификации «академический бакалавр» и о выдаче диплома соответствующего образца.

Целью написания дипломной работы является исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанное на комплексном освоении статистического материала и научных методов исследования, а также практическом применении теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью и/или решения социально-экономических проблем, связанных с обеспечением эффективного функционирования и достижением устойчивого развития производственно-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования (предприятия, организации, учреждения). В процессе выполнения дипломной работы обучающийся, согласно квалификационным требованиям направления/профиля подготовки, должен подтвердить:

- знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;
- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;
- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;
- умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления исследуемым объектом.

Подготовка дипломной работы проводится согласно заданию научного руководителя, которое выдается обучающемуся после выбора темы исследования и утверждения ее приказом ректора, с объяснением порядка сбора материалов и изучения объекта исследования во время преддипломной практики, выбора методов теоретического и практического исследований, сроков подачи результатов работ научному руководителю для проверки.

Обучающийся и научный руководитель согласовывают календарный план выполнения дипломной работы.

В целом выполнение дипломной работы и подготовка ее к защите на заседании ГАК состоит из следующих этапов.

1. Выбор темы дипломной работы, согласование ее с научным руководителем, подготовка проекта приказа ректора.
2. Выдача задания на подготовку дипломной работы, календарного плана и графика выполнения отдельных видов работы, согласование 3-й главы с консультантом по охране труда.
3. Подбор литературы и других информационных источников по выбранной теме исследования.
4. Написание введения и 1-й главы дипломной работы.
5. Прохождение преддипломной практики на предприятии.
6. Выполнение расчетно-аналитической работы (согласно календарному графику).
7. Защита отчета о преддипломной практике перед комиссией кафедры.
8. Написание 2-3 глав дипломной работы.
9. Оформление дипломной работы, получение отзыва предприятия.
10. Подача оформленной дипломной работы на кафедру, получение отзыва научного руководителя, справки о результатах проверки на кафедре дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» (не позднее, чем за 20 дней до защиты), а также внутренней рецензии.
11. Оформление иллюстративного материала (презентации) к защите дипломной работы на заседании ГАК.

12. Защита дипломной работы на заседании ГАК (согласно графику).

Общими требованиями к качеству дипломной работы являются:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала.

Дипломная работа должна характеризоваться доказательностью, аргументированностью и состоять из:

- углубленного анализа исследуемой проблемы;
- самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;
- обоснованных предложений и практических рекомендаций по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению экономических проблем функционирования предприятия (организации, учреждения).

Также дипломная работа должна:

- быть оформлена в соответствии с предъявляемыми методическими рекомендациями требованиями;
- иметь все необходимые сопроводительные документы;
- предоставляться на кафедру в установленный срок.

Дипломная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, утвержденному плану, не содержит материалов по конкретному исследованию экономических проблем функционирования реального субъекта хозяйствования – предприятия (организации, учреждения), а также обоснованных предложений и практических рекомендаций к защите на заседании ГАК не допускается.

3. ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).
7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.
11. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
12. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
13. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
14. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
15. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.

16. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
17. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
18. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
19. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
20. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
21. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
22. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
23. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
24. Формирование программы инновационного развития предприятия.
25. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
26. Разработка механизма управления оборотными активами предприятия.
27. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
28. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
29. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.
30. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Готовая дипломная работа должна быть сброшюрована в твердую обложку. Материал дипломной работы следует брошюровать в такой последовательности:

- титульный лист (Приложение В);
- задание по дипломной работе (Приложение Г);
- отзыв научного руководителя (Приложение Д);
- реферат (приложение Е);
- содержание (приложение Ж);
- введение;
- основная часть (три главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы.

Задание по дипломной работе является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы.

Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных литературных источников;
- текст реферата;
- ключевые слова.

Последовательность изложения текста реферата:

- объект, предмет исследования или разработки;
- цель работы;
- используемые методы исследования рассматриваемых задач;
- полученные результаты и их новизна;
- экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

В **Содержании** последовательно приводится название всех глав и параграфов (подразделов), представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков, раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В Содержание включаются также Приложения к дипломной работе и Список использованных источников.

Введение. Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных задач исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание). Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности.

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно

исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем Введения в дипломной работе не должен превышать 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы состоит из трех глав.

Первая глава дипломной работы является теоретической частью исследования, которая должна содержать не менее трех параграфов. В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. При написании первой главы необходимо использовать директивные и нормативные документы, монографии, материалы научных конференций, учебники, статьи из журналов, а также информационные источники из сети Интернет. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

В первом параграфе необходимо раскрыть теоретическую сущность выбранной для исследования экономической проблемы (категории, задачи), её место и роль в развитии предприятия. С этой целью следует привести и проанализировать взгляды разных ученых-экономистов на исследуемую проблему, дать анализ основных направлений, рекомендаций, положений, инструкций и т.п.

Второй параграф должен содержать методику анализа исследуемого вопроса, которую применяют при изучении деятельности предприятия. В нём

следует отметить, какие недостатки в деятельности предприятия можно выявить в процессе анализа, чтобы в дальнейшем искать пути устранения этих недостатков и повышения эффективности.

Третий параграф – теоретический образец решения исследуемой проблемы на основе опыта, средств и методологии, предлагаемой современной наукой и практикой. Кроме возможных путей решения проблемы следует привести методику расчета их экономической эффективности (алгоритм оценки конкурентоспособности, экономико-математические оптимизационные модели и др.).

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами.

Объем первой главы дипломной работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Вторая глава дипломной работы (аналитическая) должна содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования.

Во второй главе проводится экономический анализ деятельности предприятия по рассматриваемому вопросу и разрабатываются мероприятия по повышению ее эффективности (стабилизации функционирования, инновационному развитию, обеспечению роста производства, повышению конкурентоспособности и т.д.). Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные предложения (рекомендации и т.д.) обучающегося-выпускника. При этом

необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе выпускной работы.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований, а также результаты других методов сбора первичной информации.

Анализ нужно проводить с использованием данных государственной статистической отчетности, оперативного и бухгалтерского учета, а также плано-расчетных документов, содержащих возможности развития и оценки экономической деятельности предприятия в будущем.

Динамику показателей следует проследить за последние 2–3 года, для чего использовать такие формы отчетности, как «Баланс предприятия», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет по труду», «Отчет о движении денежных средств», «Отчет о собственном капитале» и др.

Статистические данные и другие информационные материалы о работе предприятия – объекта исследования должны быть приведены в приложениях к дипломной работе.

В процессе анализа деятельности предприятия используются различные математические методы, средства управленческого учета и дополнительная сравнительная аналитическая информация из научных журналов и других информационных источников.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, обучающемуся в дипломной работе показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции, и должны создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Первый параграф должен содержать организационно-экономическую характеристику предприятия, в том числе: юридический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности, организационно-правовая форма хозяйствования, структура управления, виды экономической деятельности, характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг), производственные мощности и их использование, уровень объема производства, численность и структура персонала и т.д.

Приводится таблица основных технико-экономических показателей работы предприятия с учетом специфики отрасли экономики и структуры управления производством. Указываются объемы производства (добычи угля, грузоперевозок, строительно-монтажных работ и т.п.), используемые виды оборудования (транспорта), результаты инвестиционной деятельности, финансового состояния, включая данные о дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности перед бюджетом и по заработной плате, а также производительность труда, себестоимость и цена продукции, стоимость основных и оборотных фондов, средняя зарплата работника, прибыль, рентабельность производства и продукции, на что нацелена стратегия развития предприятия и т.п.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах.

Второй параграф – должен включать экономический анализ тех сторон (проблем, вопросов) деятельности предприятия, которым посвящена тема дипломной работы. В процессе анализа необходимо выявить недостатки в

работе предприятия, устранение которых позволит усовершенствовать решение вопросов по рассматриваемой теме и повысить эффективность деятельности предприятия.

Исходные данные и результаты расчетов следует представлять в виде графиков и таблиц, позволяющих наглядно проследить динамику показателей за ряд лет. Отчетные формы приводятся в Приложениях.

Выявленные в процессе анализа недостатки деятельности предприятия следует систематизировать. Показать, какие и где есть резервы в увеличении эффективности деятельности и роста объемов производства и реализации продукции, улучшении использования ресурсов производства, активизации маркетинговой деятельности и улучшении качества продукции и т.д.

Третий параграф – связан с разработкой рекомендаций (предложений) по использованию выявленных резервов, имеющихся у предприятия по улучшению тех сторон деятельности, которым посвящена дипломная работа. Следует разработать предложения (комплекс мероприятий) по улучшению экономической деятельности предприятия с оценкой эффективности этих предложений; рассчитать с применением ПК экономическую эффективность использования на практике предлагаемых рекомендаций.

С целью поддержки приобретенных навыков работы на ПК и умений по алгоритмизации и составлению программ каждый обучающийся бакалавриата в дипломной работе должен показать умение использовать информационные технологии и специальное программное обеспечение, в качестве которого могут быть использованы, как стандартные приложения MS Excel, MS Access, Statistic, SPSS, MathCAD, Math LAB, так и собственные программные разработки. Если в работе используются базы данных, то необходимо обосновать созданную их структуру на основе первичных документов, нормализовать ее, привести в систему записей и блок-схем алгоритмов программных модулей.

Необходимо обратить внимание на качественные и количественные показатели полученных результатов, обосновать достоверность результатов,

изложить рекомендации по их использованию в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Результаты исследования необходимо оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, наглядно представляющих динамику показателей до и после внедрения предложенных рекомендаций. Этот наглядный материал можно использовать в процессе защиты дипломной работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

Объем второй главы дипломной работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Третья глава дипломной работы – отражает результаты исследования вопросов охраны труда и безопасности (ОТиБ) в чрезвычайных ситуациях на предприятиях. Эта глава включает два параграфа.

В *первом параграфе* излагается информация по нормативно-правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности и охраны труда, действующей в Донецкой Народной Республике.

Во *втором параграфе (подразделе)* анализируется состояние вопросов безопасности и охраны труда на предприятии – объекте исследования. В данном подразделе необходимо осветить кратко структуру службы охраны труда предприятия, ее задачи, информацию о травматизме на объекте, о влиянии природных и техногенных угроз на формирование и проявление возможных чрезвычайных ситуаций, наличие планов действия и средств защиты персонала от негативного действия чрезвычайных ситуаций и пр.

В конце главы излагаются выводы о состоянии и недостатках в функционировании системы охраны труда и обеспечения безопасности предприятия, а также намечаются предложения по устранению выявленных недостатков.

Вопросы охраны труда и безопасности должны также рассматриваться при разработке проекта мероприятий по совершенствованию управления и организации производства, при расчете их экономической эффективности и освещаться в докладе при защите дипломной работы на заседании ГАК.

Материал третьей главы должен четко и конкретно отвечать теме и содержанию исследования дипломной работы, характеризовать применяемые на предприятии машины, оборудование, материалы, технологические процессы, устройства, программы, модели и т. п. с точки зрения их влияния на безопасность работников, безопасность производственных и технологических процессов, условия труда и природную среду. Должны быть приведены действующие на предприятии мероприятия, направленные на устранение вредных и опасных производственных факторов и предотвращение чрезвычайных ситуаций.

Вся нормативная и техническая литература, использованная в главе ОТиБ, включается как в общий список использованных источников дипломной работы, так и в отдельный рабочий список использованных источников при предварительном просмотре работы преподавателем-консультантом. Подготовленная глава ОТиБ предоставляется консультанту для просмотра не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты работы на выпускающей кафедре, и не позднее начала защиты по учебному графику ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Во время встречи консультанта с обучающимся согласовывается содержание третьей главы дипломной работы и выдается задание, что подтверждается личной подписью консультанта в бланке-задании на выполнение дипломной работы при выдаче задания и приеме готового материала. Без подписи консультанта дипломная работа не допускается к защите.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (**Выводы по главе ...**), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты проведенного исследования.

Заключение – представляет собой краткое обобщение всего изложенного в дипломной работе материала исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения дипломной работы. Заключение

должно содержать формулировку предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности предприятия (организации, учреждения), которые были подробно обоснованы в дипломной работе.

Объем Заключения не должен превышать 3 страницы печатного текста.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ; ГОСТ 7.1-2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления (Приложение И).

Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

Приложения к дипломной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением дипломной работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия (организации, учреждения);
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык дипломной работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Выравнивание текста дипломной работы – автоматическое по ширине.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Названия глав и параграфов (подразделов) основной части дипломной работы не должны повторять название работы. При этом текст главы должен характеризовать тот вопрос, который сформулирован в заголовке. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал основного текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом.

Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей дипломной работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников. Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул в дипломной работе изображается арабскими цифрами без знака №.

При автоматической нумерации страниц дипломной работы порядковый номер печатается арабскими цифрами в середине верхнего края страницы. Точка в номере страницы не ставится.

Все страницы дипломной работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений.

Первой страницей дипломной работы является Титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение В), однако номер страницы на нем не ставится.

Аналогично, включаются в общую нумерацию, но на них не ставится номер страницы:

- Задание по дипломной работе;
- Отзыв научного руководителя;
- Реферат;
- Содержание.

Проставление номера страницы начинают с Введения, следующего за Содержанием, и продолжают до конца дипломной работы.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе.

Сокращения слов в тексте дипломной работы, кроме общепринятых, не допускаются.

Список использованных источников (литературы) включает следующие элементы: заголовок описания – фамилия и инициалы автора (или авторов); название, область выходных данных – место издания, издательство, год издания, сведения об объеме издания.

Материал в списке использованных источников (литературы) рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- а) в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите,
- б) в порядке их использования по тексту дипломной работы.

При выполнении дипломной работы обучающийся обязан давать **ссылки** на источник заимствованного материала (или отдельных результатов исследования) и его автора.

Обязательны ссылки по тексту дипломной работы на используемые литературные источники и электронные информационные ресурсы. Содержание используемых источников может быть изложено своими словами, однако, при этом также необходимо делать ссылку.

В зависимости от назначения ссылки на источники и на литературу могут быть трех видов:

- ссылки на цитируемые источники и литературу;
- ссылки на упоминаемые источники и литературу без их цитирования;
- рекомендуемые, когда в дипломной работе указываются те источники, в которых с наибольшей полнотой раскрываются определенные положения или факты по проблеме исследования.

Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитата обязательно заключается в кавычки. Цитирование различных источников в дипломной работе оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке после цитаты.

Ссылки в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками. Например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [3-5] или [2; 4; 8]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретные страницы [7, с. 67-69].

Ссылки в тексте дипломной работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, В, обозначающая приложение (Приложение В).

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

На каждое приложение должна быть ссылка в тексте дипломной работы.

Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения. Например: «Рис. Б 2.1» – первый рисунок второй главы, приведенный в Приложении Б; «Рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (Г 2)» – вторая формула Приложения Г.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) обозначают словом «Рис.» (сокращение слова «рисунок») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать умозаключения, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации следует размещать в дипломной работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующем листе после первого ее упоминания.

При необходимости второй и последующей ссылок на иллюстрацию используют конструкцию (см. рис. 1.2.).

Если иллюстрации содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях.

На каждую иллюстрацию должна быть ссылка в тексте, например, «как показано на рис. 1.2.».

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, рисунок 5-й во 2-й главе обозначается как «Рис. 2.5. Схема формирования операционной прибыли предприятия».

Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не номеруют и слово «Рис.» не пишут. Качество рисунков, схем должно быть высоким.

Образец оформления рисунка в дипломной работе представлен в Приложении К.

Таблицы номеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах главы дипломной работы.

Таблицу размещают в дипломной работе после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы читать ее можно было без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком *{всем таблицам должны быть даны названия (до 10 слов); точка в конце заголовка не ставится; заголовок таблицы не подчеркивается}* помещают надпись «Таблица» (без сокращений) с указанием номера этой таблицы,

состоящего из номера главы и порядкового номера таблицы в тексте (без знака №). Например, 1-я таблица во 2-й главе обозначается как «Таблица 2.1».

Название (заголовок) таблицы указывается ниже, по центру страницы.

Таблицы должны иметь четкую и рациональную структуру.

Все графы (колонки) таблиц должны иметь заголовки (пишутся с заглавной буквы без точек в конце). Следует избегать сложных текстовых разъяснений в заголовках колонок таблиц. Если это необходимо, следует ввести символы (обозначения), которые объясняются в тексте работы.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения для показателей таблицы.

Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке таблицы.

Единицы измерения показателей в таблице должны приводиться в соответствии со стандартами, общепринятыми сокращениями (м, т, шт., руб. и т.д.).

При оформлении таблиц необходимо всегда указывать размерность числовых величин в соответствии с принятыми стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Цифры в графах по вертикали следует проставлять в строго арифметическом порядке, т.е. целые числа под целыми, десятые доли под десятками и т.д.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, «Продолжение табл. 2.1».

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, «в табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, «см. табл. 1.2».

Образец оформления таблицы представлен в Приложении Л.

Математические выражения (*формулы*) должны иметь в дипломной работе аккуратную, четкую и тщательно выполненную запись.

Формулы нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из разделенных точкой номера главы и порядкового номера формулы. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например: (2.4) – означает «четвертая формула второй главы».

Пояснение значений каждого символа и числового коэффициента следует приводить непосредственно после формулы в той же последовательности, что и в формуле, при первом их использовании, начиная со слова «где» без двоеточия, и каждое – с новой строки.

При заимствовании формул из различных источников следует проверить, чтобы одинаковыми символами не обозначались по тексту разные параметры.

Недопустимо в одной формуле смешивать латинские и русские буквы.

В десятичных дробях употребляется только запятая, но не точка: например, «0,35».

В тексте дипломной работы выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал (свободная строка) основного текста.

Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Размеры знаков для формулы рекомендуются следующие:

- прописные буквы и цифры - 7-8 мм,
- строчные - 4 мм,
- показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT).

Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Образец оформления формулы представлен в Приложении М.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов дипломной работы для рецензирования и защиты (Приложение Н).

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска дипломной работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления дипломной работы на повторное рассмотрение.

Обучающийся может приложить к дипломной работе сопроводительные документы: письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Б), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия (Приложение П). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объем заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с Временным положением о проверке

письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

После проведения проверки на плагиат и получения справки о ее результатах (Приложение Р), тексты дипломных работ в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска дипломной работы обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки

дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия (организации, учреждения) на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с установленными в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если дипломная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «ЕТХТ Антиплагиат», обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

Дипломная работа, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки бакалавров, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение С).

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты дипломной работы на заседании ГАК.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу Государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем

соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки бакалавров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Выпускник бакалавриата, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые обучающийся выносит на защиту (Приложение Т).

Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты.

Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использовались в дипломной работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint.

На каждый лист раздаточных материалов (слайд презентации) должны быть ссылки в докладе.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».
 2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.
 3. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.
 4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.
 5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.
 6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».
- Продолжительность доклада – 7-10 минут.

По результатам защиты дипломной работы Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения. По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

Для оценивания качества выполнения и защиты дипломной работы используются критерии, приведенные в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Система оценивания дипломной работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительн о»
Критерии оценивания качества выполненной работы				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	10-9	9-8	8-6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10-9	9-8	8-6
3.	Научный уровень дипломной работы	10-9	9-8	8-6
4.	Практическая значимость выполненной дипломной работы	10-9	9-8	8-6
5.	Качество оформления дипломной работы	10-9	9-8	8-6
Критерии оценивания качества защиты дипломной работы				
1.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	10-9	9-7	7-6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	10-9	9-7	7-6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10-9	9-7	7-6
4.	Поведение на защите дипломной работы	10-9	8-7	7-6
5.	Оценка рецензента дипломной работы	10-9	9-7	6
Всего баллов		100-90 (A)	89-75(B,C)	74-60 (D, E)

Таким образом, итоговая оценка качества выполнения и защиты дипломной работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев. Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако, в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако, в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако, в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно.

Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (35-59 баллов / FX) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Соответствие балльной шкалы, государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Сумма баллов за выполнение всех критериев оценивания дипломной работы	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
90 – 100	5	A	состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80 – 89	4	B	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75 – 79	4	C	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)
65 – 74	3	D	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60 – 64	3	E	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35 – 59	2	FX	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34	2	F	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

Образец заявления студента на закрепление темы дипломной работы

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра экономики предприятия

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

студента(ки) _____ группы

(ФИО полностью)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

(название темы без сокращений)

Научный руководитель дипломной работы:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО:

Подпись научного руководителя _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение Б

Примерная форма письма-заказа на тему дипломной работы

(на бланке предприятия)

Предприятие _____ просит поручить
(полное название, юридический адрес, телефон)
студенту(ке) _____
(Ф.И.О. полностью)
группы _____ направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Экономика предприятия») выполнить дипломную работу на тему

(указать название темы)
и направить данного студента(ку) в нашу организацию на преддипломную
практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать
должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (печать)

«___» _____ 20__ г.

Образец титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики предприятия

К защите допустить
Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

(дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____

_____ формы обучения

Направления подготовки _____

(код и название)

Профиль _____

(название)

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк
20____

Бланк задания

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
 Финансово-экономический факультет
 Кафедра экономики предприятия
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Профиль «Экономика предприятия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 (подпись) _____ (ФИО)
 «_____» _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е по дипломной работе

студента(ки) _____
 (ФИО обучающегося(й)ся)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом от «__» _____ 20 __ г. № _____
 Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи дипломной работы – _____ 20 ____ г.
3. Исходные данные к работе (первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.)
4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать _____

5. Перечень графического материала _____

6. Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Написание главы 3 дипломной работы		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
9.	Оформление дипломной работы		
10.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
13.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
14.	Получение рецензии		
15.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
16.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики предприятия
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика предприятия»

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу _____

(ФИО студента (полностью))

Тема дипломной работы _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению квалификации _____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

ЭФФЕКТИВНОСТЬ, ИННОВАЦИЯ, ПРОЕКТ, РЕСУРСЫ, РЕЗЕРВЫ, ЭКОНОМИЯ, МОТИВАЦИЯ, ДОХОД, ПРИБЫЛЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ

Цель дипломной работы заключается в ...

Объектом исследования работы является ООО «...».

Предмет исследования – хозяйственная деятельность ...

В процессе исследования и решении конкретных задач дипломной работы были использованы общенаучные методы познания: (диалектический, позитивистский, структуралистский...), а также специфические методы: (экономического системного анализа, синтеза, экономико-математического моделирования, комплексный подход...).

В ходе выполнения дипломной работы использовались пакеты прикладных программ ПК Windows (Mc Word, Mc Excel, MS Office, Project Expert, Power Point).

При написании дипломной работы были изучены ...*(разные формы и системы организации труда, их эффективность..)* Проведен анализ ...*(организационно-экономической характеристики предприятия...; методов мотивации и оплаты труда...)*. Выявлены резервы и направления ...*(совершенствования механизма планирования..., повышения качества продукции...;)* с целью повышения эффективности работы предприятия.

Предложенные в дипломной работе рекомендации... *(могут быть внедрены на предприятиях данной отрасли экономики...)*.

Экономический (или социальный) эффект составляет...

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. *(Теоретические и методологические аспекты
исследуемой темы (проблемы))*

1.1.

1.2.

1.3.

Выводы по главе 1

ГЛАВА 2. *(Анализ деятельности исследуемого объекта,
выявление недостатков и предложения по их
устранению)*

2.1.

2.2.

2.3.

Выводы по главе 2.....

ГЛАВА 3. *(Охрана труда и безопасность в чрезвычайных
ситуациях)*

3.1.

3.2.

Выводы по главе 3.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Библиографическое описание источника
в списке использованных документов**

Книги одного автора:

- Афони́на С.В. Электронные деньги: учеб.пособие / С.В.Афони́на. – Санкт-Петербург: Герда, 2011. – 120 с.
- Гаври́лов Н.И. Философия для пользователя / Н.И.Гаври́лов. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 539 с.
- Гребеньков Г.В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию: монография / Г.В.Гребеньков. – Донецк: Донецкий юридический ин-т, 2013. – 540 с.

Книги двух авторов:

- Григорьев С.И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С.И.Григорьев, Ю.И.Растов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2001. – 252 с.
- Новиков Ю.Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, интернет / Ю.Н.Новиков, А.В.Черепанов. – Санкт-Петербург: Бином, 2010. – 458 с.
- Коргова М.А. История менеджмента: учебное пособие / М.А.Коргова, А.М.Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов:

- Слепов В.А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В.А.Слепов, Е.И.Громова, И.Т.Кери; под ред. В.А.Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с.
- Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н.Агафонова, Т.В.Богачева, Л.И.Глушкова; под общ. ред. А.Г.Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Юрист, 2002. – 542 с.

Книги четырех и более авторов:

- Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А.Н.Гаврилова [и др.]. – Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с.
- Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия: монография / Н.В.Канарская [и др.]. – Севастополь: Вебер, 2003. – 172 с.

Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):

- Управление факультетом: учебник / под ред. С.Д.Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).
- Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А.С.Поважного, А.Р.Алшанова; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк; Алматы: ВИК, 2013. – 500 с.

Словарь философских терминов / науч. ред. В.Г.Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).

Многотомные издания:

Документ в целом

Добренков В.И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В.И.Добренков, А.И.Кравченко. – Москва:ИНФРА-М, 2003.

Т. 1: Теория и методология. – 908 с.

Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.

или

Добренков В.И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В.И.Добренков, А.И.Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т.

Отдельный том

Добренков В.И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В.И.Добренков, А.И.Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003 – Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.

или

Добренков В.И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В.Д.Добренков, А.И.Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

или

Добренков В.И. Общество: статика и динамика / В.И.Добренков, А.И.Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В.Д.Добренков, А.И.Кравченко; т. 4).

Книги разных авторов:

Аникин В.А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В.А.Аникин, И.Л.Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.

Эверитт Б.С. Большой словарь по статистике / Б.С.Эверитт; ред. И.И.Елисеева. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 736 с.

Словари и энциклопедии:

Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биограф. словарь / сост. Г.Гопиенко. – Москва: Маркграф, 2004. – 318 с.: ил.

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В.Д.Лихвар, Е.А.Подольская, Д.Е.Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А.Д.Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.

Перевод с указанием переводчика:

Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У.Дж.Кремер, А.Д.Рогол; пер. с англ. И.Андреев. – Киев: Олимпийская литература, 2008. – 600 с.

Депонированные труды:

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп.в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы***Диссертации:***

Подгорный В.В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов: дис.... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 26.01.2013: утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

Автореферат диссертации:

Петрушевский Ю.Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду: автореф. дис.... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович; Центральный эконом.-математ. ин-т. – Москва, 1991. – 18 с.

Аналитическое описание***Статьи из периодических изданий******Статья из газеты:***

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С.Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – 12 янв. – С. 8.

Статьи из журнала:

Райченко А.В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А.В.Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С.36-38.

Салимова Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т.Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №4. – С. 94 – 101.

Статьи из сборника:

Куликова, С. А. Правовые основания фильтрации интернет-информации / С. А. Куликова // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ. – Москва, 2012. – С. 116-125.

Братковский М.Л. Согласие как социальное явление / М.Л.Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента: сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69 – 77.

Осипенко И.Н. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / И.Н.Осипенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами: сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2001. – Т. II, вып. 5. – С. 40-44.

Части книг:

Минкина В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В.А.Минкина, Н.В.Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р.С.Гиляревский, В.А.Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405-410.

Фокеев В.А. Талант исследователя плюс оптимизм / В.А. Фокеев // "Лица не общим выраженьем..." / Г.В.Михеева. – Санкт- Петербург, 2010. – С. 352-354.

Сукиасян Э.Р. От документа – к ресурсу / Э.Р.Сукиасян // Современное библиотечно – информационное образование / СПбГУКИ, Библ.–информ. фак. – Санкт- Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9-11.

Тезисы докладов:

Электромашинные и машинно-вентильные источники импульсной мощности: тез.докл. науч.-техн. конф., 28 мая 1987 г. / Том. политехн. ин-т. – Томск: ТПИ, 1987. – 112 с.

Материалы конференций:

Лощакова А.Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А.Б.Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А.А.Симоновой; под общ. ред. Л.Ю.Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155-157.

Васильев А.К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А.К.Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19-20 апреля 2012 г., г. Архангельск. – Москва, 2012. – Ч. 2. – С. 76-80.

Рецензия:

Кривенко А.П. Энциклопедическое издание книги о платиновых месторождениях России / А.П.Кривенко, Г.В.Поляков, Н.В.Соболев // Геология и геофизика.– 2001. Т. 42, № 6.– С. 1010 - 1011. - Рец. на кн.: Д.А.Додин, Н.М.Чернышов, Б.А.Яцкевич. –Санкт-Петербург: Наука, 2000. - 755 с.

Официальные документы:

Конституция Донецкой Народной Республики: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014г.]. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:.....)

О телекоммуникациях: Закон Донецкой Народной Республики [принят Постановлением Народного Совета 11 марта 2016г.]. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/ZakonNS_114_INS_O_Telekommunikats.pdf (дата обращения:)

Об учреждении государственных наград: Указ Главы Донецкой Народной Республики № 100 от 12 апреля 2016 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Ukaz_N100_12042016.pdf (дата обращения:.....)

Стандарты:

ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

Библиографическое описание литературы иностранного издания:**Один автор:**

Rink J.E. Designing the physical education curriculum: promoting active lifestyles / J.E.Rink. – Boston: McGraw-Hill Higher Education, 2009. – 250 p.

Два автора:

Whiting W.C. Biomechanics of musculoskeletal injury / W.C.Whiting, R.F.Zernicke. – 2nd ed. – Champaign: Human Kinetics, 2008. – X, 350 p.

Статья из периодического издания:

Alen M. Androgenic-anabolic steroid effects on serum thyroid, pituitary and hormones in athletes / M.Alen, P.Rahkila, M.Reinila [et al.] // Am. J.Sports Med. – 1987. – V. 5, № 4. –P. 357–361.

Библиографическое описание электронных ресурсов

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Н. Красюк. –Электрон.дан.– М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nanium.com/bookread.php?book=247665](http://nanium.com/bookread.php?book=247665)

Малютин Р.С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р.С.Малютин // БИКИ.–2004. – № 1. – С. 4 - 7. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru/pages.php?id=index> (дата обращения:).

Киселева М.М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия / М.М.Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – № 4. – С. 113-115. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a> (дата обращения:.....).

Список использованных документов составлен по:

- ГОСТ 7.1. - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82 -2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Если количество авторов не превышает 3-х, фамилию и инициалы первого автора помещают в начале библиографического описания – в заголовок, а затем дублируют в сведениях об ответственности (см. ГОСТ 7.1. - 2003) вместе с фамилиями соавторов в последовательности инициалы, затем фамилия.

Если авторов больше 3-х, сведения о них приводятся только в сведениях об ответственности (см. ГОСТ 7.1. - 2003) с перечислением всех авторов или указанием первого автора с добавочной записью «и др.» или «et al.», заключенной в квадратные скобки. Решение о количестве авторов в сведениях об ответственности принимает составитель списка и в дальнейшем придерживается выбранного варианта.

Формат библиографического описания не зависит от структуры списка (систематический, хронологический, по видам документов или в порядке упоминания).

Учебники, учебные пособия, учебно-методические издания:

Фамилия автора И.О. Название учебника: учебник / И.О.Фамилия автора. – Город.: Издательство, год издания. – количество страниц источника с.

Статьи из журналов:

Фамилия автора И.О. Название статьи / И.О.Фамилия автора // Название журнала. – Год издания. - № журнала. – С.

Образец оформления рисунка

Рис. 1.2. Классификация видов развития предприятия

Образец оформления таблицы

Таблица 2.1

Динамика основных технико-экономических показателей работы ООО «...»
за 2016-2018 гг.

Показатели	Единицы измерения	Годы			Темп роста, %	
		2016	2017	2018	2018/2016 гг.	2018/2017 гг.
1	2	3	4	5	6	7

Пример переноса таблицы на другую страницу:

Продолжение табл. 2.1

1	2	3	4	5	6	7

Образец оформления формулы

Для расчета влияния изменения удельного веса основных рабочих в общей их численности на выработку продукции одним работающим на предприятии используется формула:

$$\Delta B_p = (D_{oc}^1 - D_{oc}^0) \times B_p, \quad (1.6)$$

где ΔB_p – прирост (снижение) среднегодовой выработки одного работающего на предприятии, руб./чел.;

D_{oc}^0, D_{oc}^1 – удельный вес основных рабочих в общей их численности по плану (базисный) и отчету, доли ед.;

B_p – среднегодовая выработка одного работающего по плану, руб./чел.

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная дипломная работа на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	Научный руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	Ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	дипломная работа на электронном носителе	справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
Распечатывание дипломной работы				
	не более 3 дней	Заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная дипломная работа, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительное решение о возможности допуска дипломной работы к защите
Переплетение дипломной работы в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь государственной аттестационной комиссии	- дипломная работа в твердом переплете, - справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»	- регистрация, - направление на внутреннюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	Рецензент (внутренний)	дипломная работа в твердом переплете	рецензия в письменном виде
не позднее, чем за 10 дней до даты ее	не более 5 дней	Заведующий кафедрой	- дипломная работа в твердом переплете, - отзыв научного руководителя в письменном	допуск обучающегося к защите

защиты			виде, - внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы.	
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		Секретарь государственной аттестационной комиссии	- дипломная работа в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы.	
Защита дипломной работы				

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
дипломной работы*

СПРАВКА
о практической значимости результатов дипломной работы
(тема работы)
студента(ки) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(Ф.И.О. полностью)

В процессе написания дипломной работы по теме: *(указать полное название темы)* студент(ка) *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
дипломной работы

В дипломной работе студента

ФИО _____

Факультет/кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат»** об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат» предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

*Образец рецензии***РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу, выполненную на тему

«_____»,
студента(ки) _____ группы _____ формы обучения
направления подготовки _____
профиля _____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной
работы _____

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка дипломной работы _____

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, должность)

М.П.

(подпись)_____
(ФИО)

**Образец оформления комплекта информационно-аналитического материала к
защите дипломной работы**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики предприятия
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика предприятия»

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

по теме дипломной работы: [НАЗВАНИЕ ТЕМЫ]

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____

_____ формы обучения

Научный руководитель

(фамилия и инициалы)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Донецк
20____